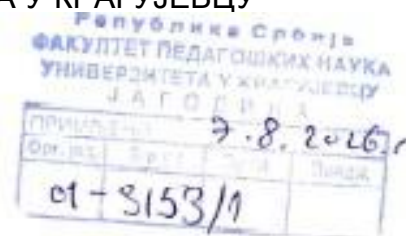


ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА РАДА УПРАВЉАЧКОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Јагодина, јул 2026

Садржај

О анкети.....	2
Структура анкете.....	2
Резултати анкете.....	4
Закључци и предлог мера Комисије за обезбеђење квалитета	35

О анкети

Основни циљ спровођења анкете био је добијање повратних информација у вези са квалитетом рада управљачког и ненаставног особља. Анкетирање запослених спроведено је у складу са *Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу 2025-2028*. Анкета је омогућила Комисији за обезбеђење квалитета да сагледа предлоге запослених за унапређење рада управљачког и ненаставног особља, како би предложила мере за унапређење рада Факултета.

Истраживањем су били обухваћени сви запослени из редова наставног и ненаставног особља.

Упитник за евалуацију квалитета рада управљачког и ненаставног особља спроведен је између 19. и 30. марта 2026. године електронским путем (помоћу Google Forms анкете). Анкета је послата на 51 адресу наставника и сарадника. Анкета није послата наставницима на боловању, наставницима у пензији као и запосленим наставницима у допунском радном односу. Такође, анкета је послата на 31 адресу запослених у ненаставним службама.

Структура анкете

Анкета се састојала из четири дела док је предвиђено време попуњавања анкете било око 25 минута. Учесницима анкете понуђен је низ тврдњи са задатком да за сваку појединачну тврдњу изразе степен свог слагања или неслагања на петостепеној скали Ликертовог типа. Пружање одговора на ставове Ликертовог типа у анкети је дефинисано као обавезно поље уз могућност пружања одговора „не могу да проценим“. Последња два питања отвореног типа пружала су могућност учесницима анкете да пруже одговоре на питања шта посебно похваљују, а шта би требало променити када је у питању рад ненаставних служби и управљање Факултетом.

Услед различитих врста послова, различитих искустава у вези са управљачким особљем и ненаставним службама и ограничене функционалности Google Forms алата, спроведене су две верзије упитника. Верзије упитника за наставно и ненаставно особље разликовале су се у одређеним питањима.

Први део анкете омогућио је упознавање испитаника са структуром анкете, скалом за пружање одговора и за прикупљање основне информације о испитанику – припадност одређеној катедри. Због обезбеђивања додатне анонимности верзија упитника за ненаставно особље није садржала питање о припадности одређеној служби услед постојања служби са малим бројем запослених.

Други део анкете бавио се питањима у вези са утисцима о квалитету рада управе уопште, тј. ефикасности, одговорности, планирању, отворености за предлоге и сталном побољшању услова рада.

Трећи део анкете обухватио је питања о задовољству радом руководиоца: декана, свих продекана, секретара Факултета као и свих руководиоца ненаставних служби Факултета, радних тела и комисија Факултета.

Четврти део анкете односио се на оцену укупног задовољства радом управљачког особља, ненаставног особља као и оценом колегијалности на Факултету.

У последњем, петом делу анкете, очекивано је од испитаника да пружи предлоге за промене када је у питању рад ненаставних служби и управљачког особља као и да истакну њихове добре стране. Изглед анкета пружен је у прилогу извештаја.

Анкета за наставно особље (**Прилог 1**) садржала је додатне ставове којима се процењује задовољство радом: Наставно-научног већа, Центра за иновације и развој курикулума, Центра за издавачку делатност, Центра за промоцију науке, катедре и шефа катедре, Библиотеке, Скриптарнице, руководиоца студијских програма, Комисије за квалитет докторских студија и Већа докторских студија.

Анкета за ненаставно особље (**Прилог 2**) није садржала претходно наведене ставове осим ставова који су измењени у еквивалентне ставове: задовољство радом сопствене службе, задовољство радом руководиоца сопствене службе и задовољство радом Библиотеке. Анкета је садржала и додатно питање у вези са могућностима за перманентно усавршавања на професионалном плану запослених у ненаставним службама.

За разлику од претходног истраживања, у овој анализи су одговори на питања која се односе на подршку запослених у Библиотеци при проналажењу литературе за наставни и научни рад, као и за професионално усавршавање, посматрани збирно. Овакав приступ је примењен из разлога што оба питања суштински мере исту варијаблу – спремност и ефикасност људских ресурса у Библиотеци, а не техничку опремљеност или величину самог фонда.

Резултати анкета су обједињени и дескриптивна статистичка анализа обављена је помоћу статистичког пакета IBM SPSS, верзија 23.

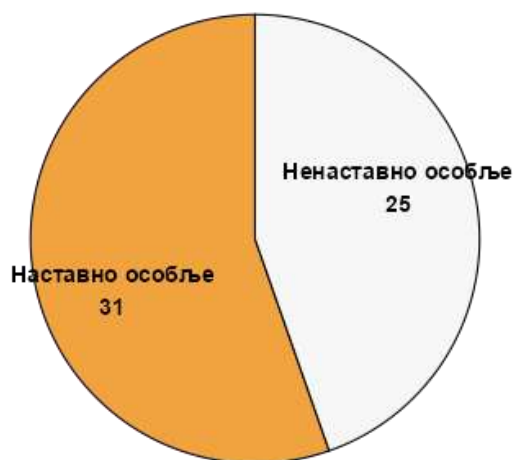
Резултати анкете представљени су стубичастим графиконима различитих боја:

- стубичастим графиконима плаве боје представљени су обједињени одговори на идентична питања наставног и ненаставног особља ($n=56$);
- стубичастим графиконима зелене боје представљени су одговори у вези са ставовима понуђеним само у анкети за наставно особље ($n=31$) и
- стубичастим графиконима црвене боје представљени су одговори у вези са ставовима понуђеним само у анкети за ненаставно особље ($n=25$).

Резултати анкете

Стопа одговора на упитник за наставно особље била је око 60 % (31 од 51), док је стопа одговора за ненаставно особље била око 80 % (25 од 31).

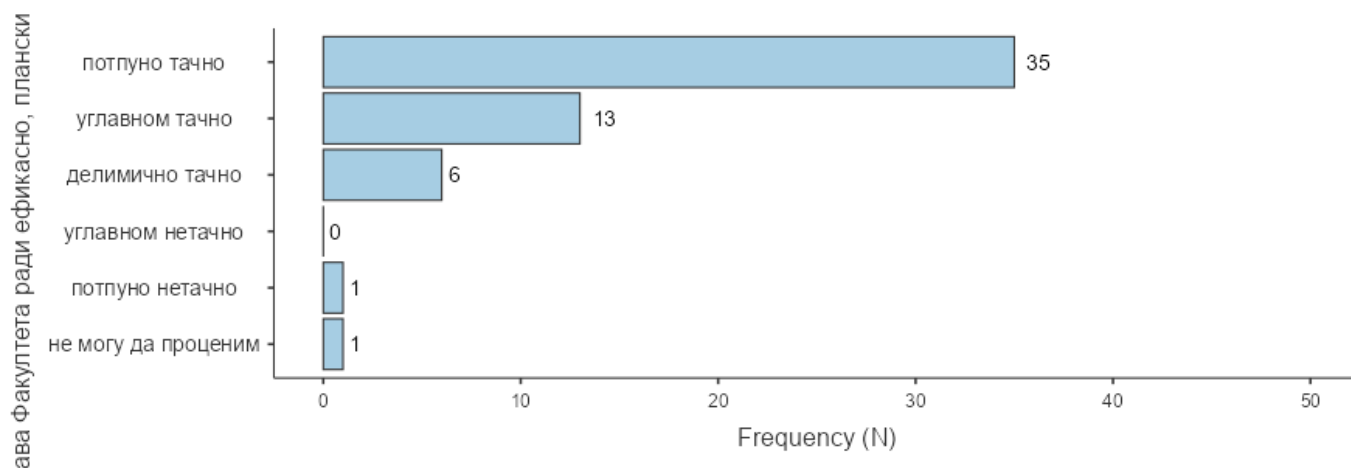
Графикон 1: Број учесника анкете



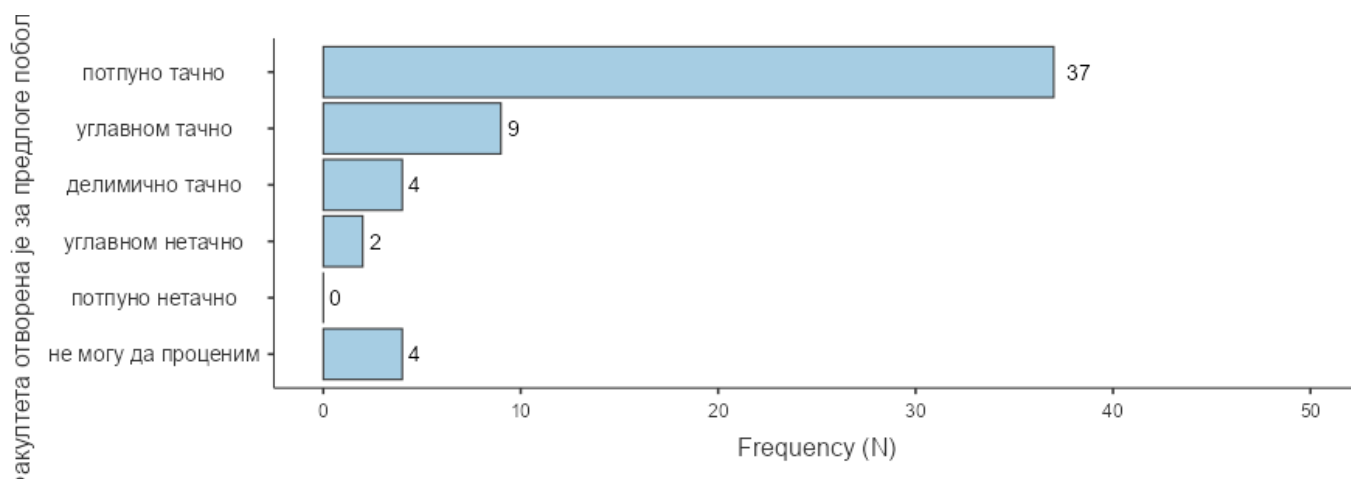
Резултати су приказани серијом графикана, док су дескриптивни статистички показатељи представљени у табелама на наредним странама извештаја.

Серија графикана 1: Приказ обједињених резултата анкете – идентична питања за наставно и ненаставно особље

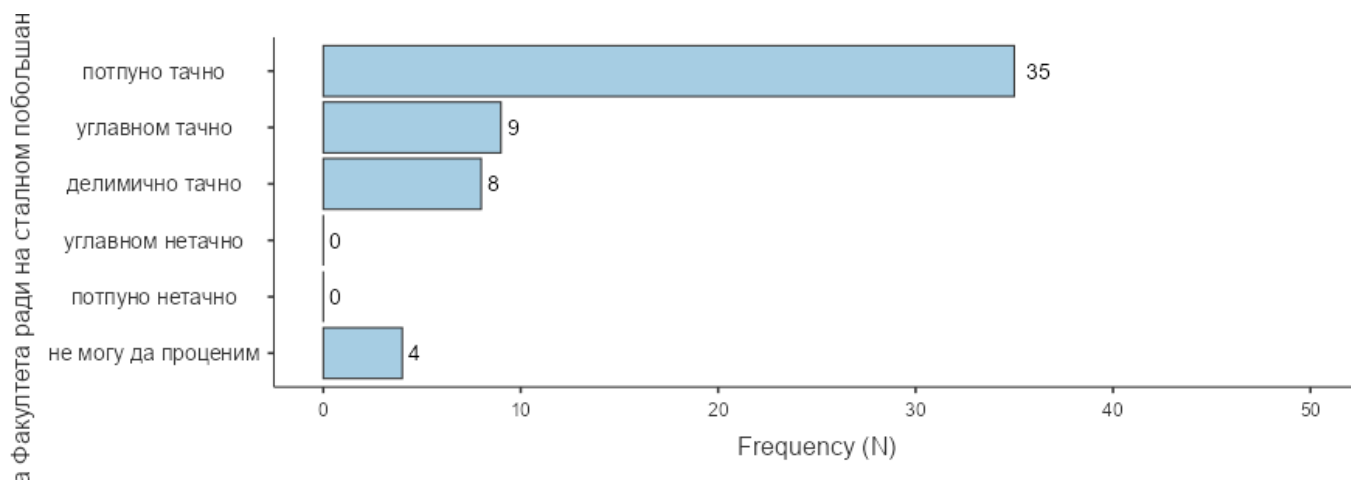
1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно



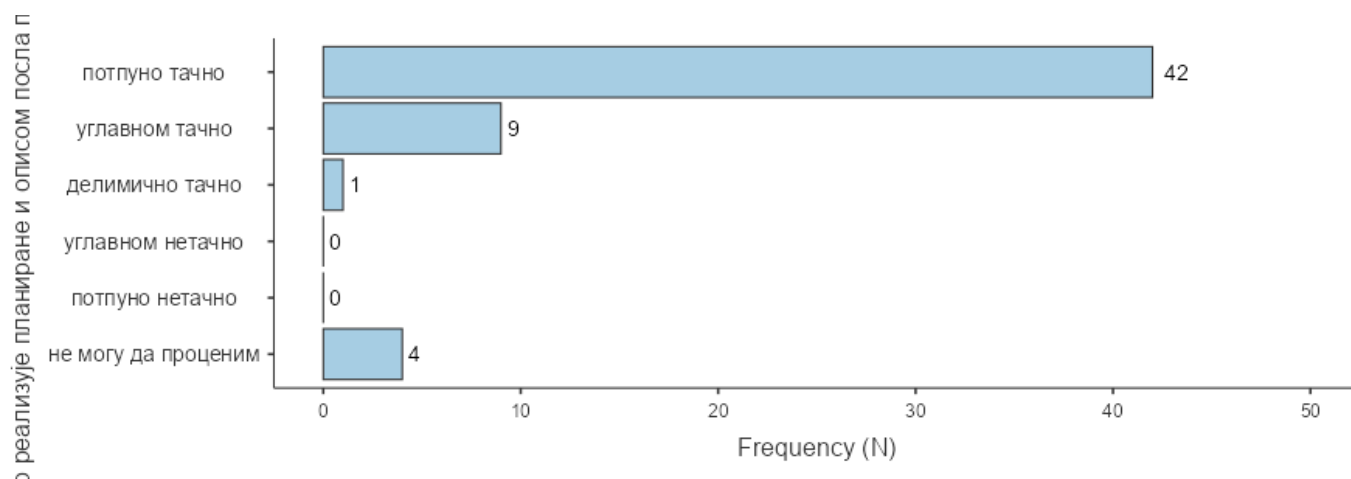
2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета



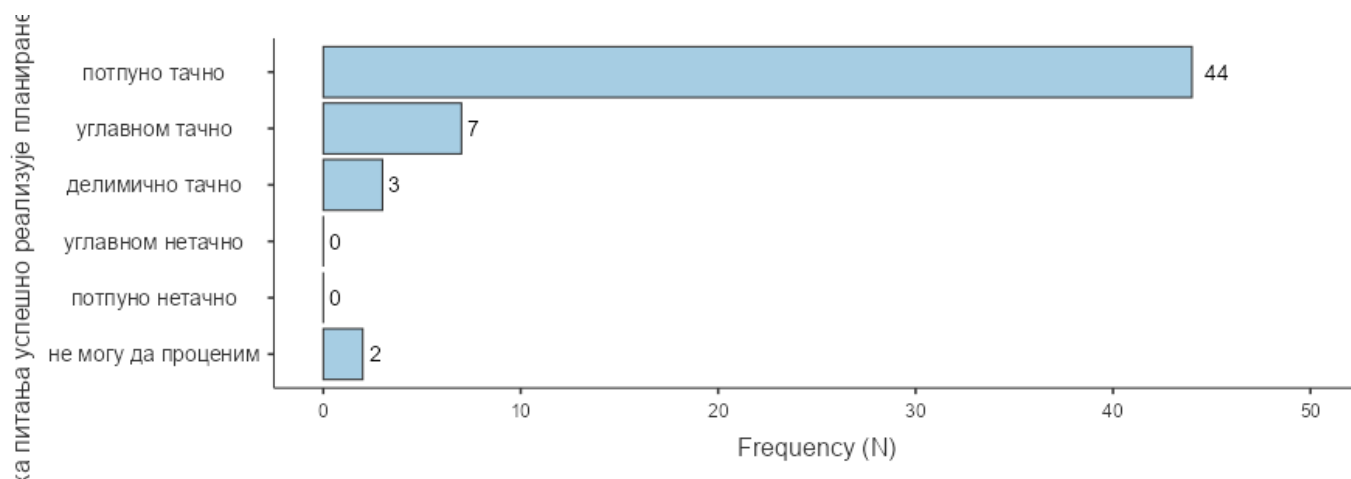
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада



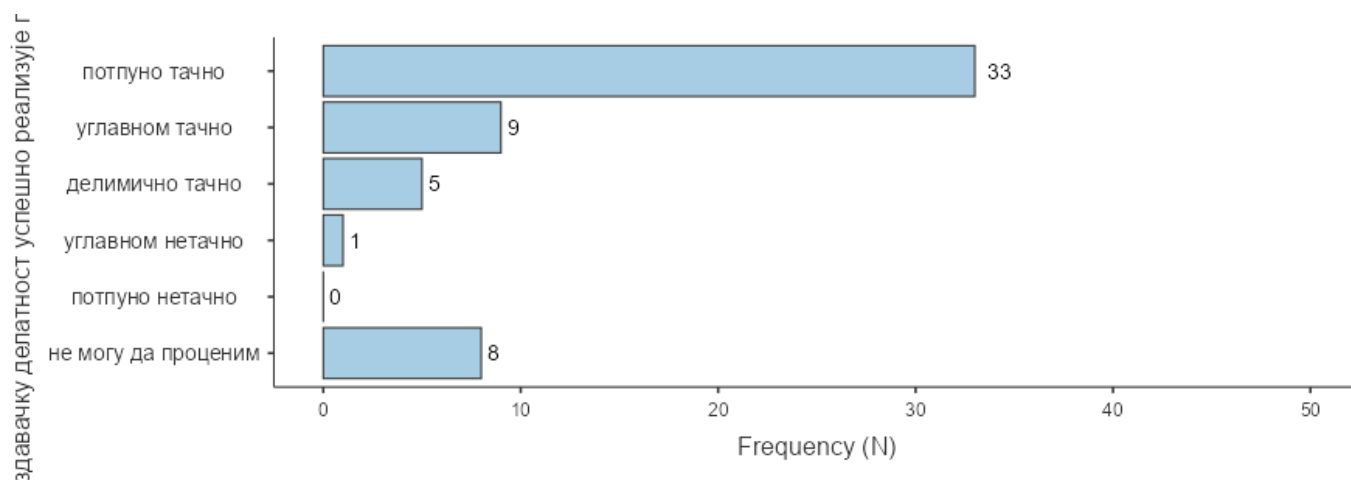
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности



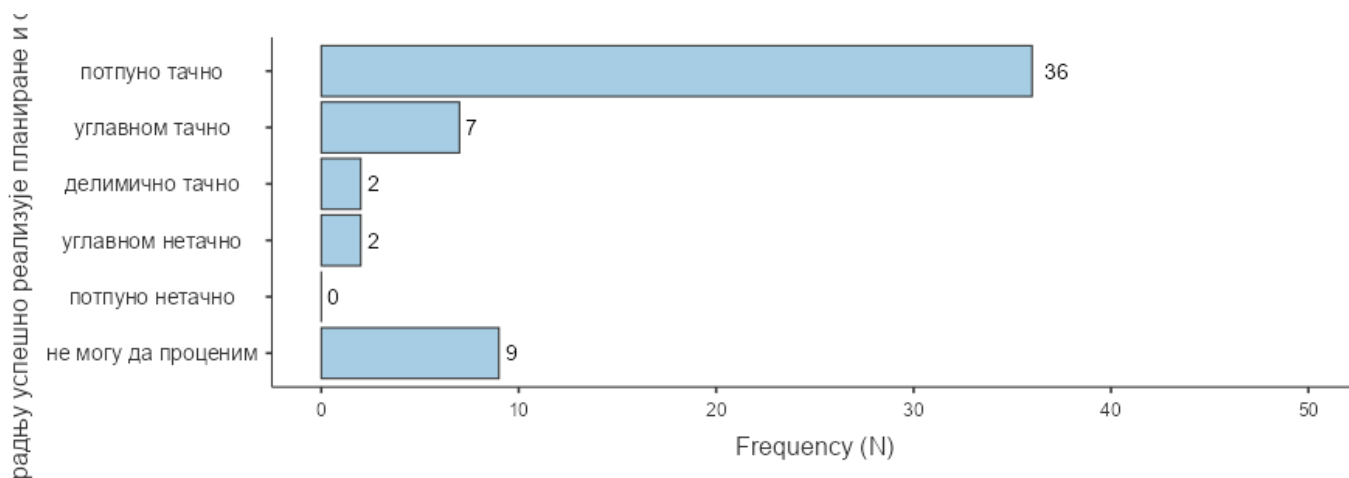
5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности



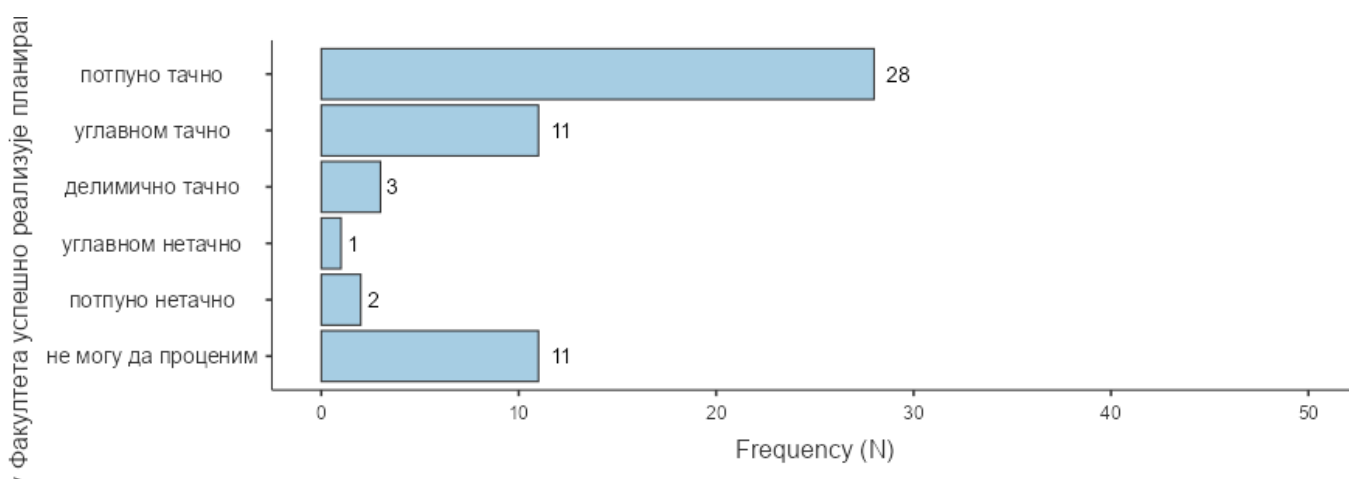
6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности



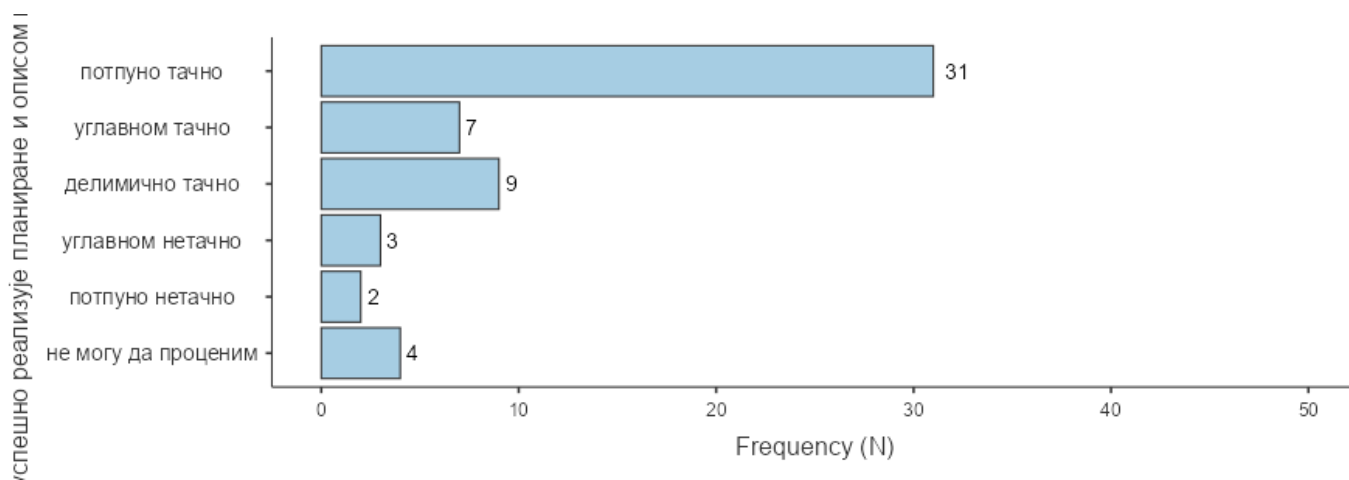
7. Проректор за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности



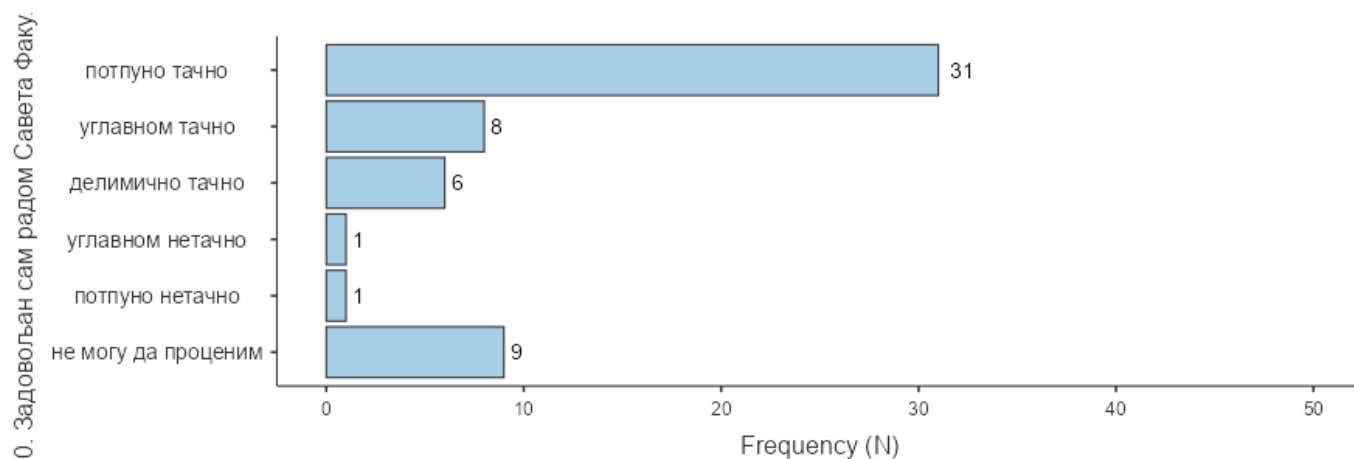
8. Проректор за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности



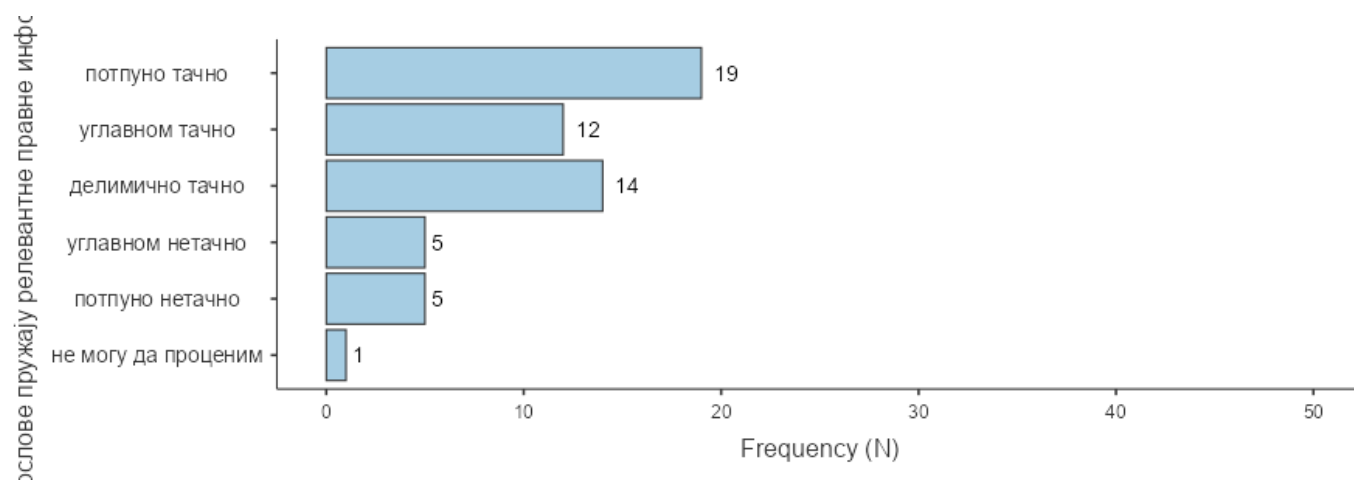
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности



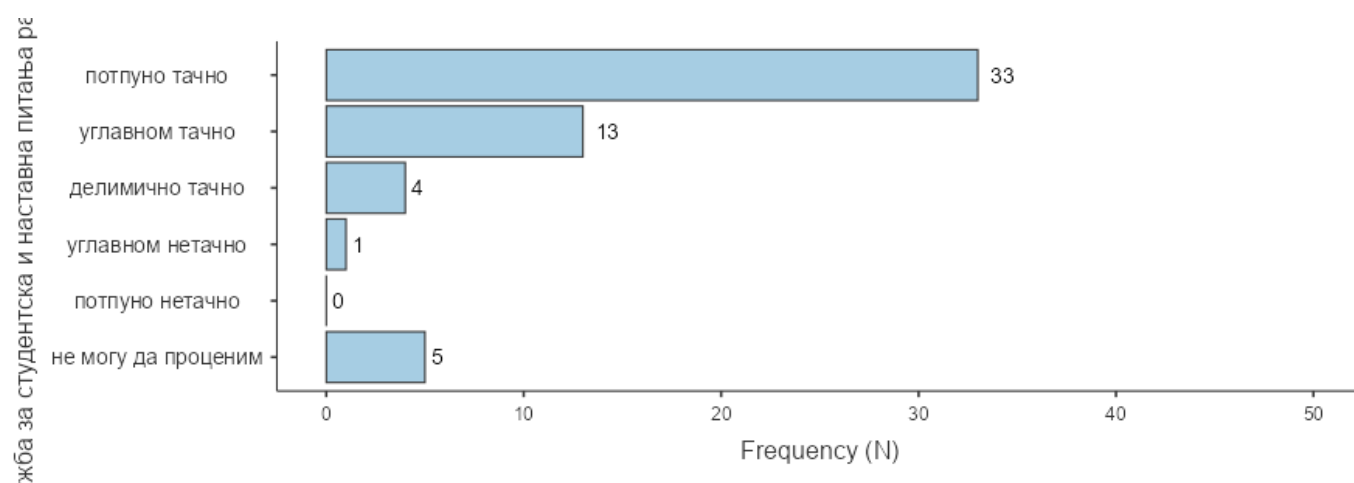
10. Задовољан сам радом Савета Факултета



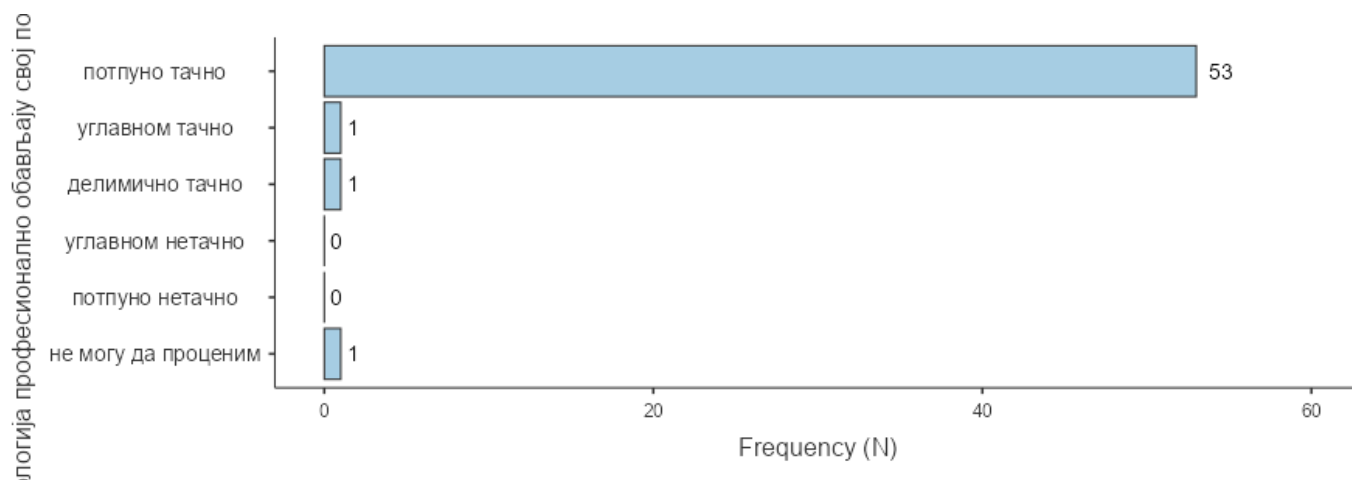
11. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено реализују своја задужења



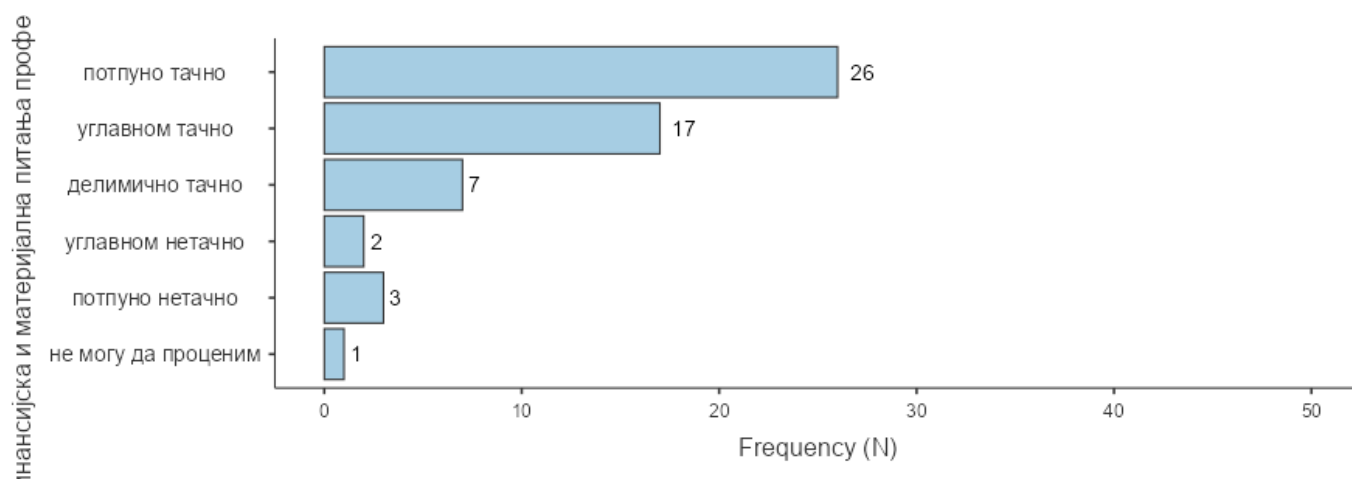
12. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно



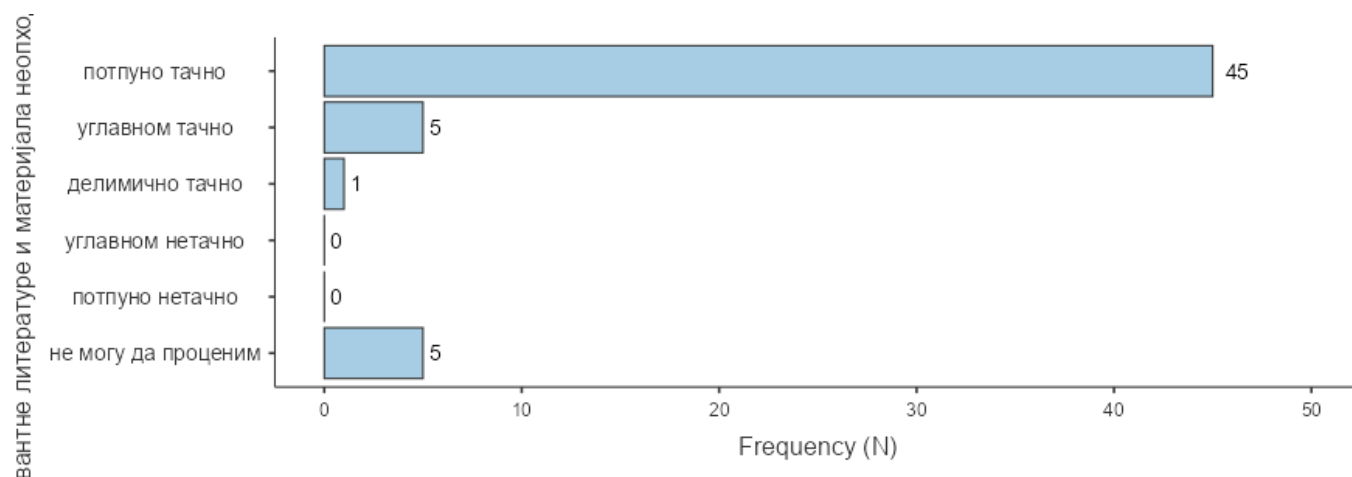
13. Запослени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама запослених



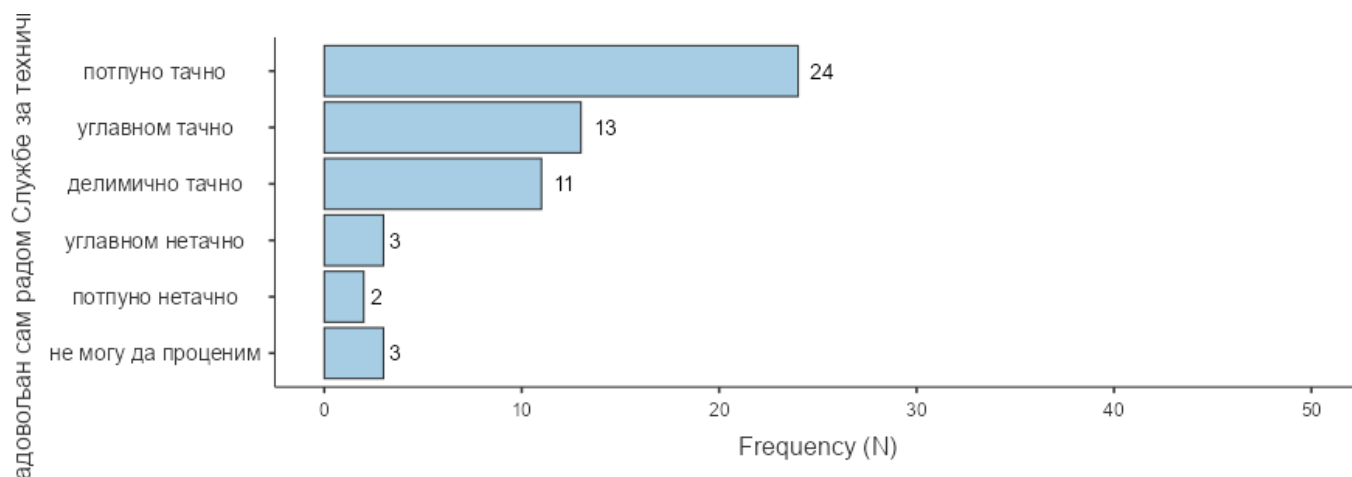
14. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове



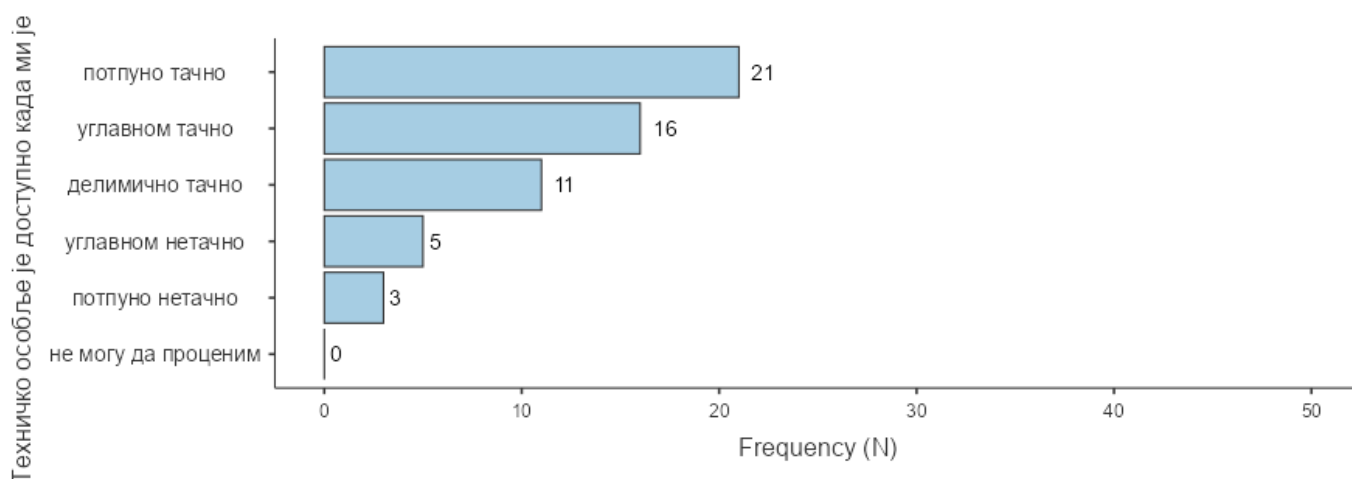
15. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе за мој наставни и научни рад / за моје професионално усавршавање



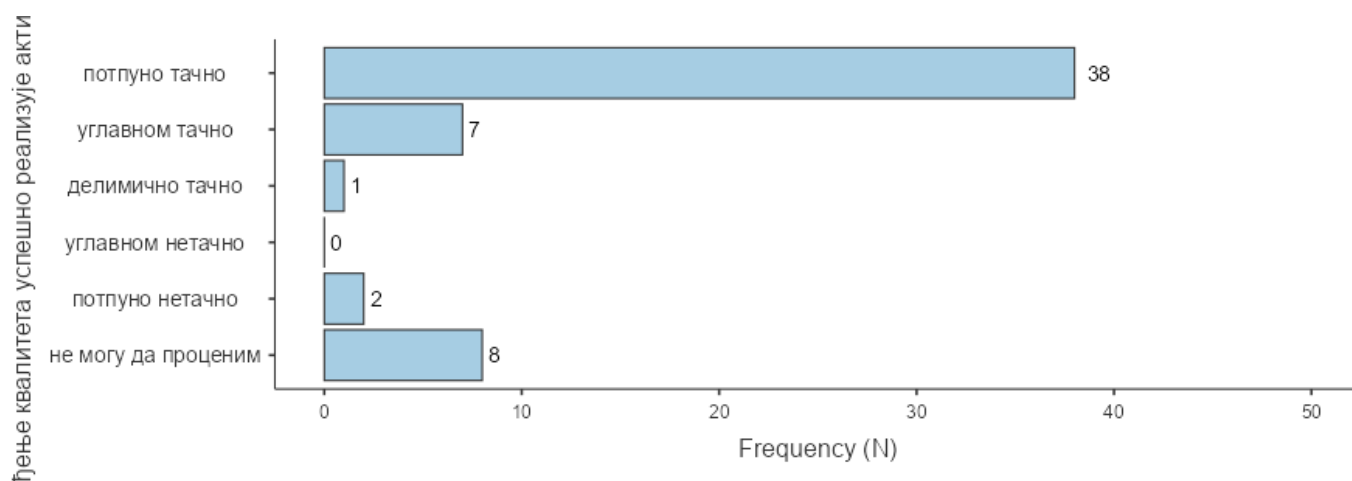
16. Задовољан сам радом Службе за техничке послове



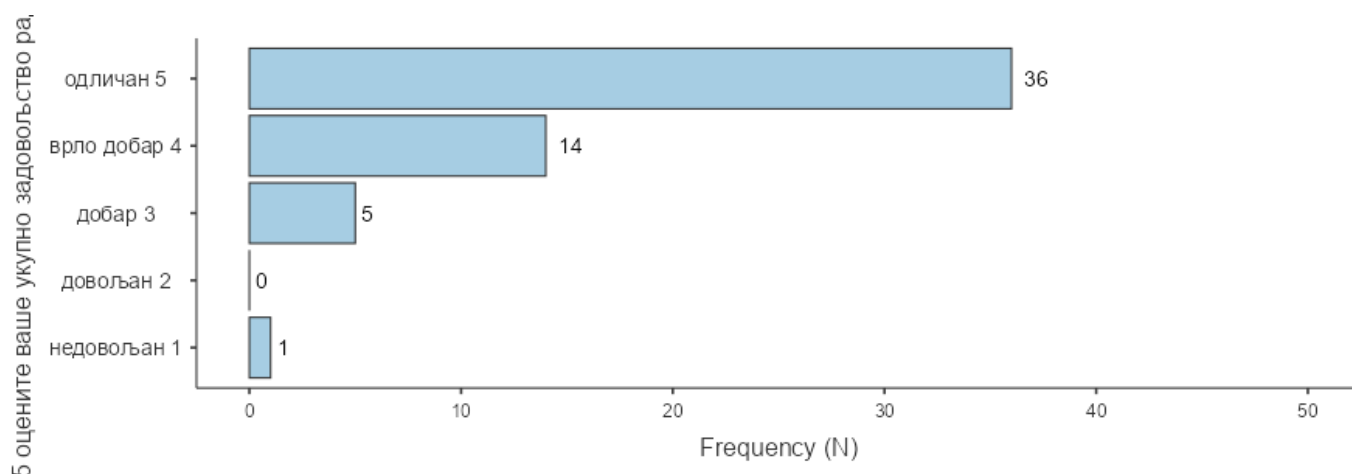
17. Техничко особље је доступно када ми је потребно



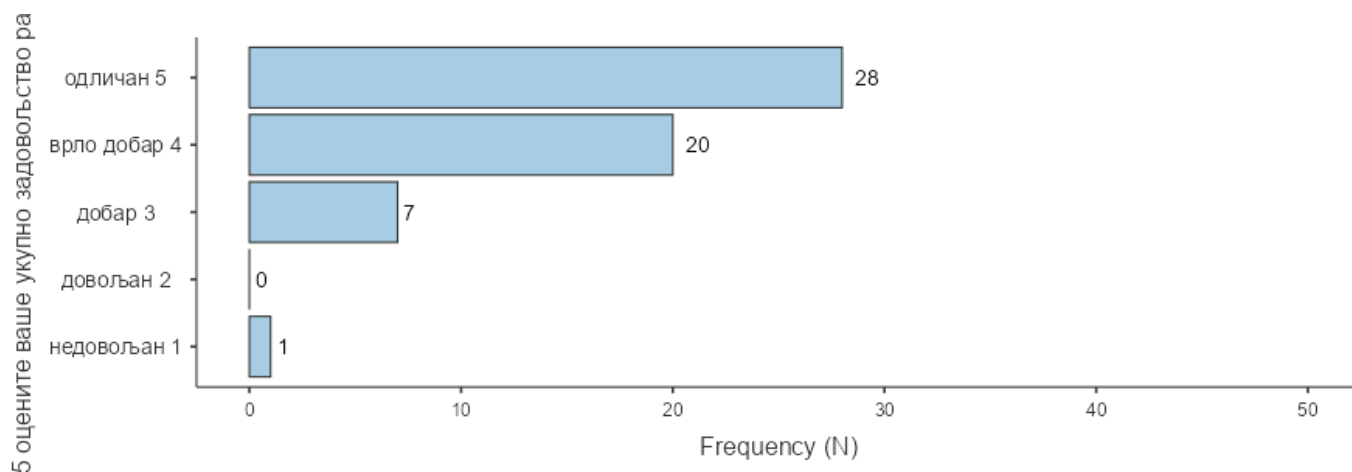
21. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности



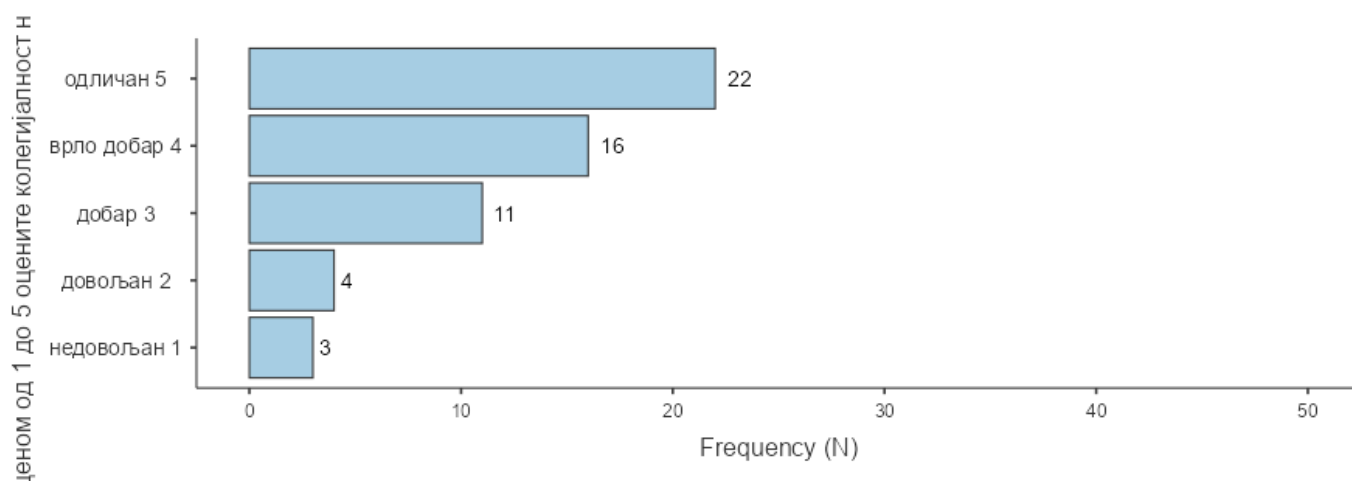
22. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља



23. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља

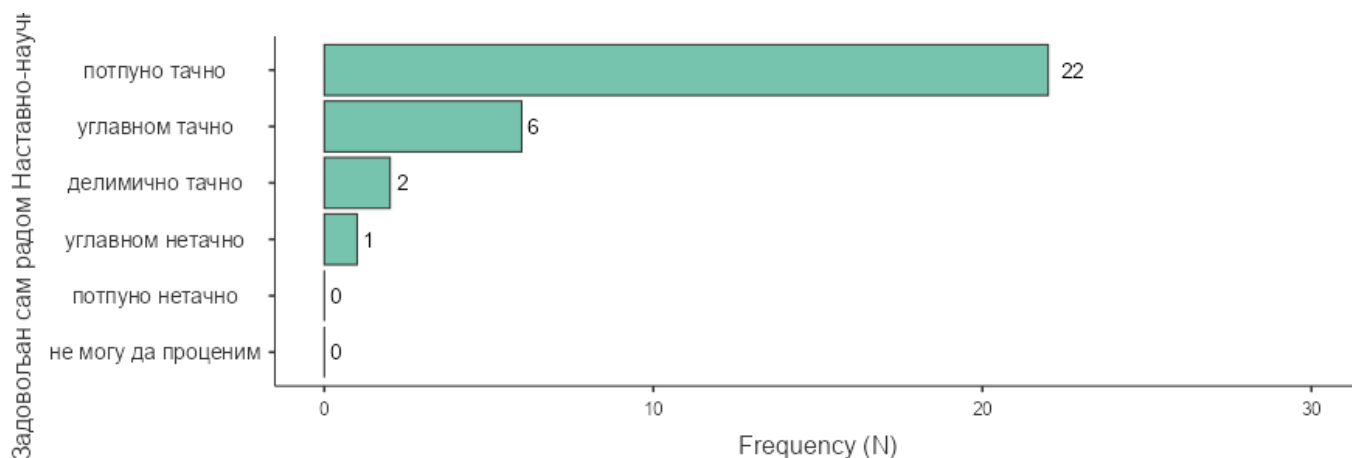


24. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност на Факултету

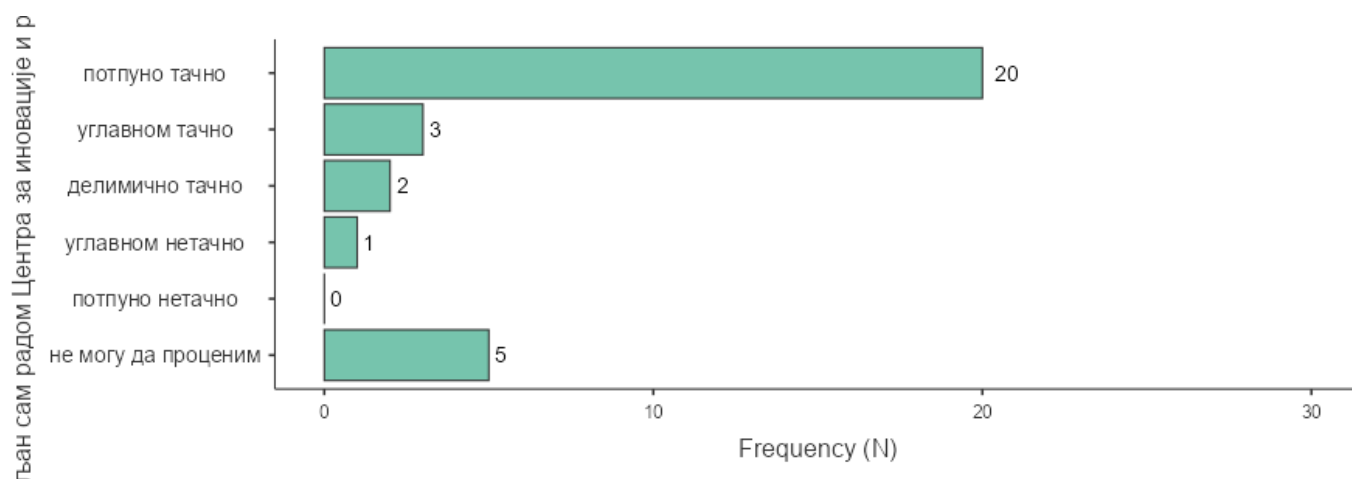


Серија графикана 2: Приказ резултата анкете – специфична питања за наставно особље

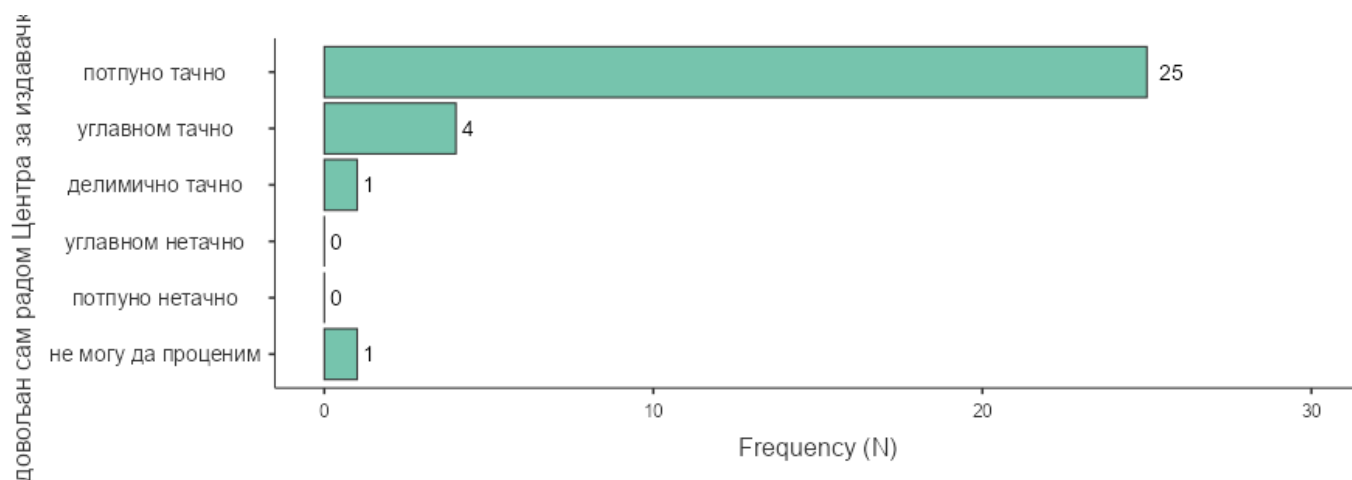
11. Задовољан сам радом Наставно-научног већа



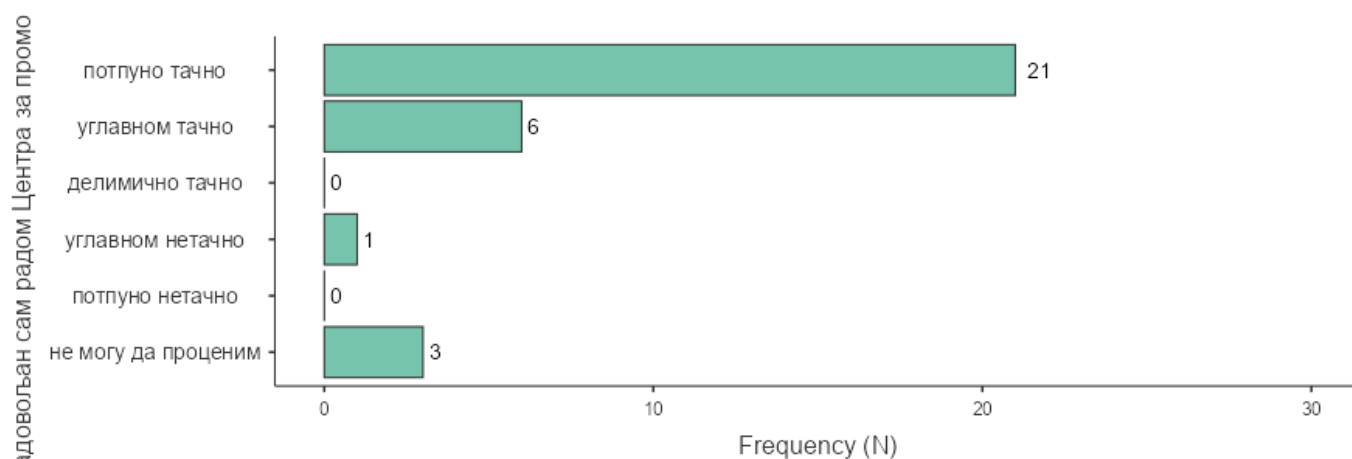
12. Задовољан сам радом Центра за иновације и развој курикулума



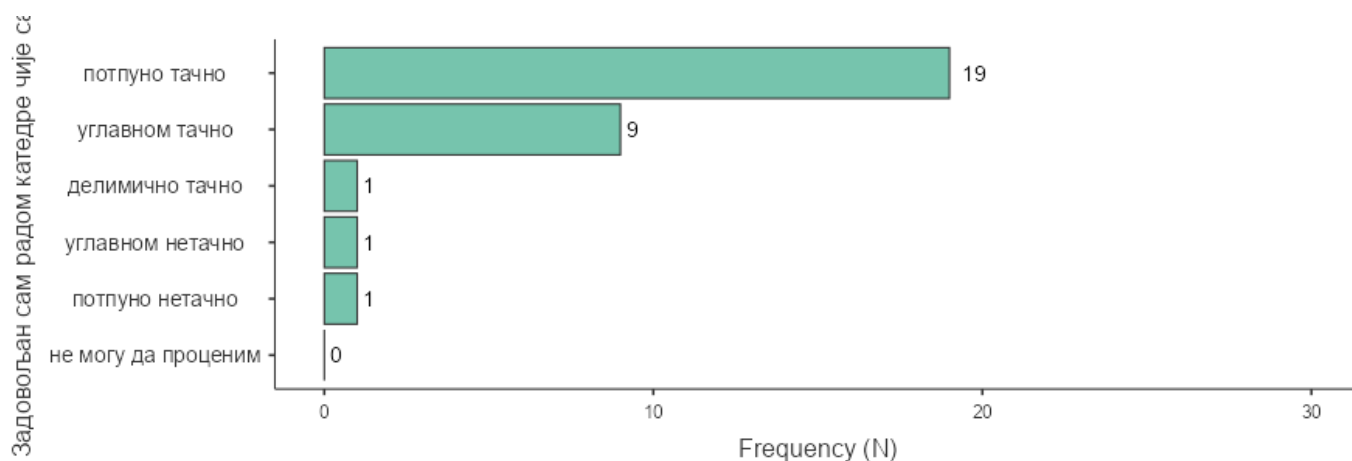
13. Задовољан сам радом Центра за издавачку делатност



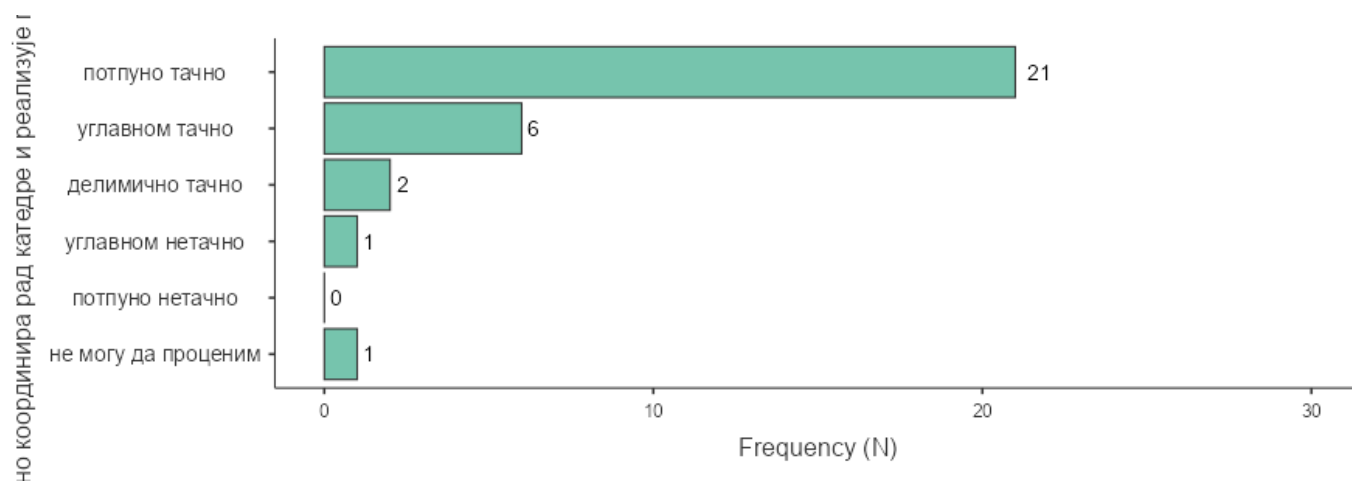
14. Задовољан сам радом Центра за промоцију науке



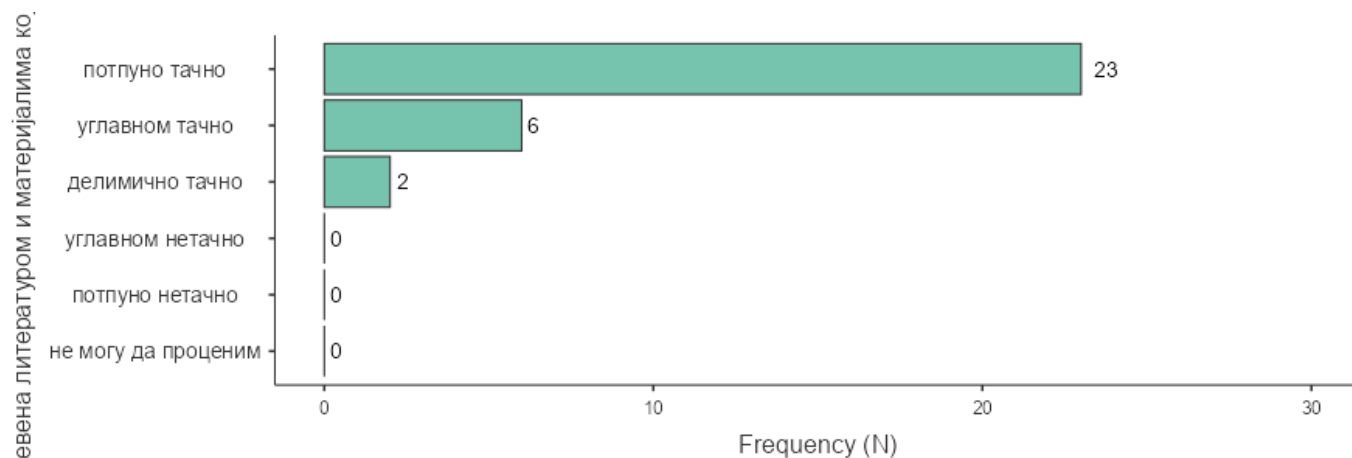
15. Задовољан сам радом катедре чије сам члан



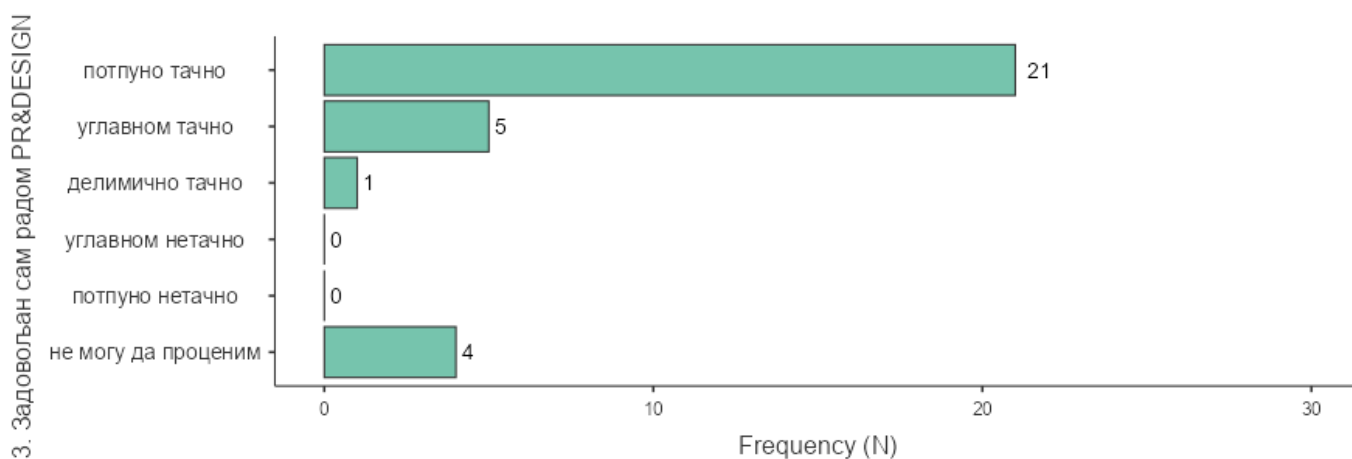
16. Шеф катедре чије сам члан успешно координира рад катедре и реализује планиране и послом предвиђене активности



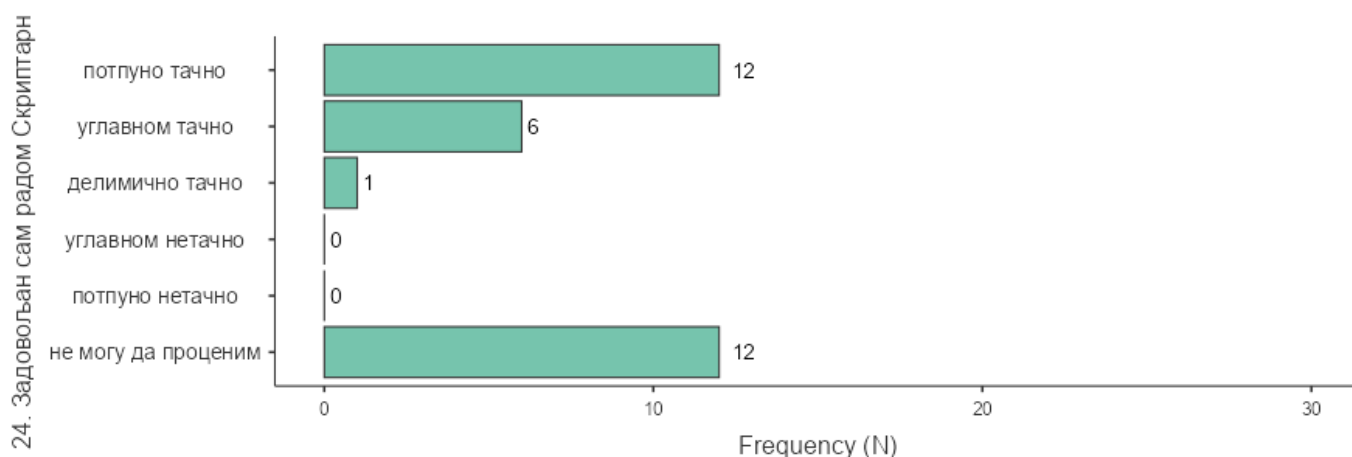
21. Библиотека је задовољавајуће снабдевена литературом и материјалима који су неопходни за мој наставни и научни рад



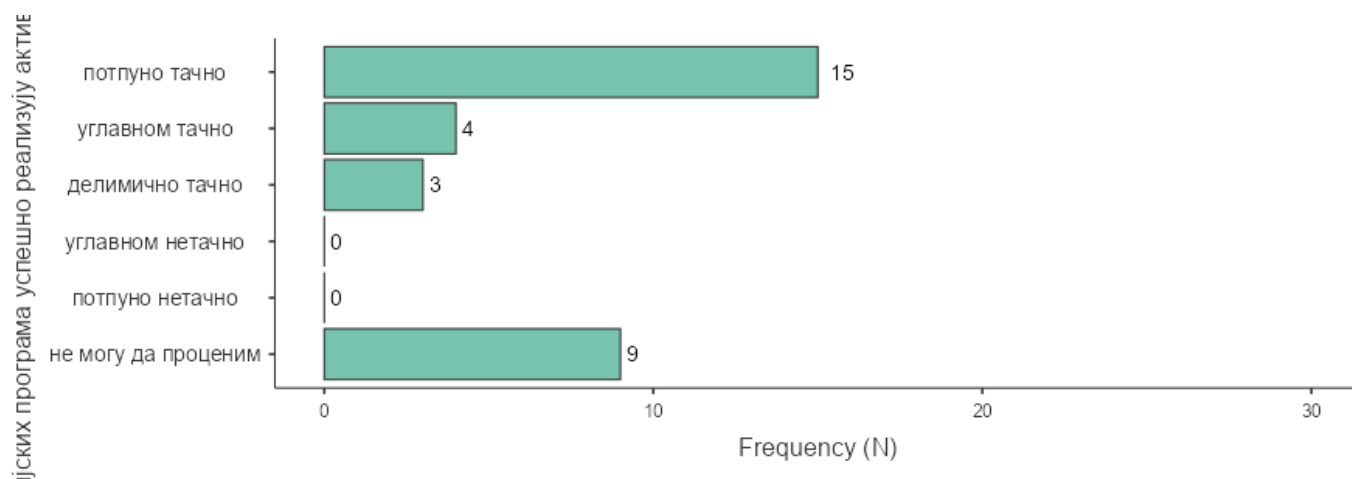
23. Задовољан сам радом PR&DESIGN тима



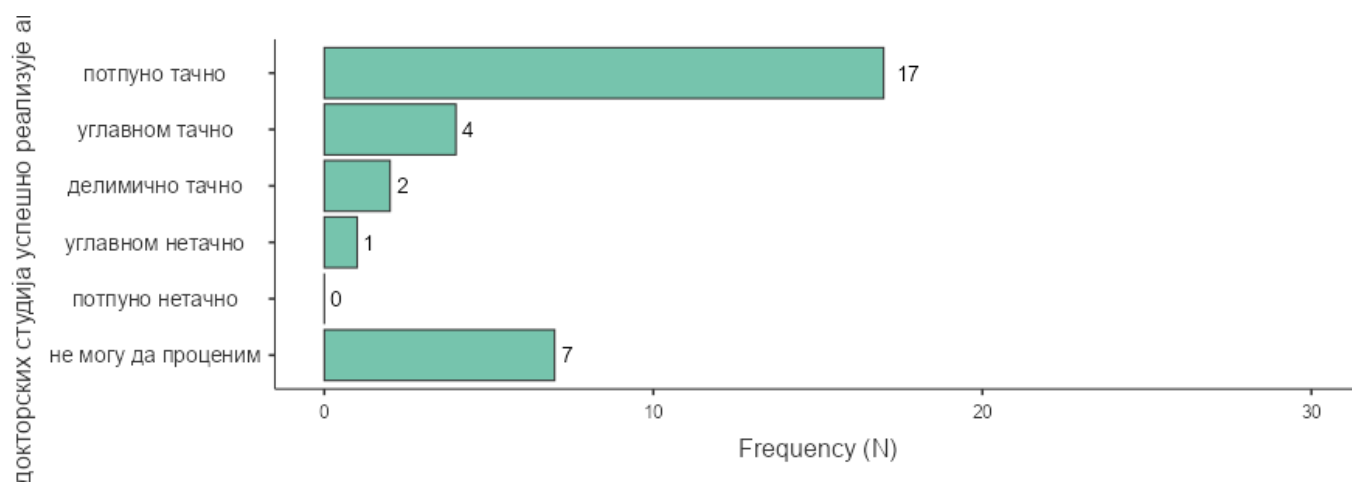
24. Задовољан сам радом Скриптарнице



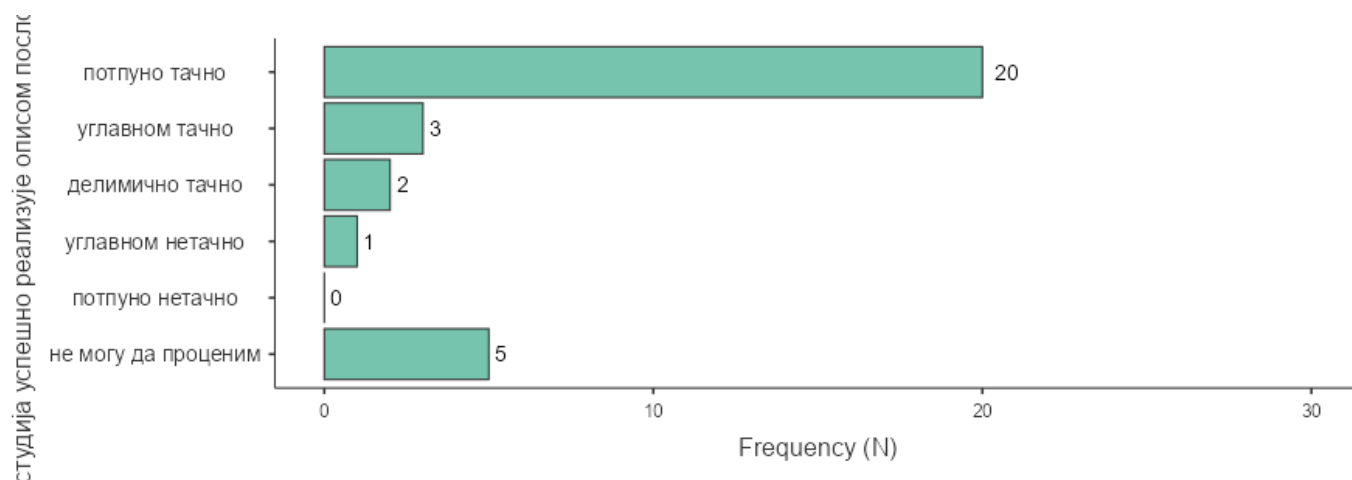
27. Руководиоци студијских програма успешно реализују активности из своје надлежности



29. Комисија за квалитет докторских студија успешно реализује активности из своје надлежности

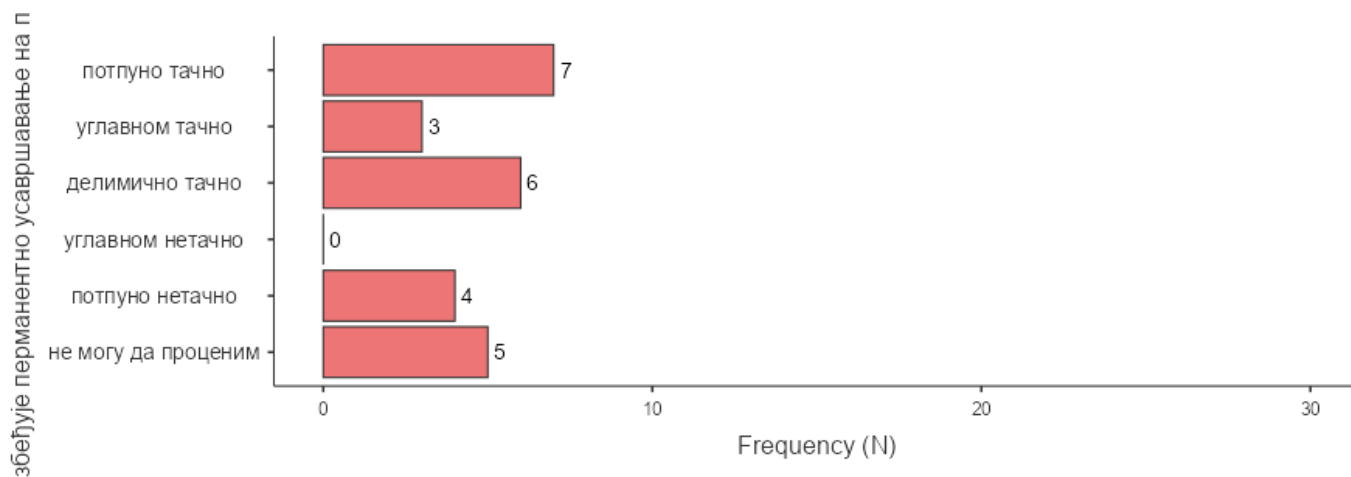


30. Веће докторских студија успешно реализује описом послова предвиђене активности

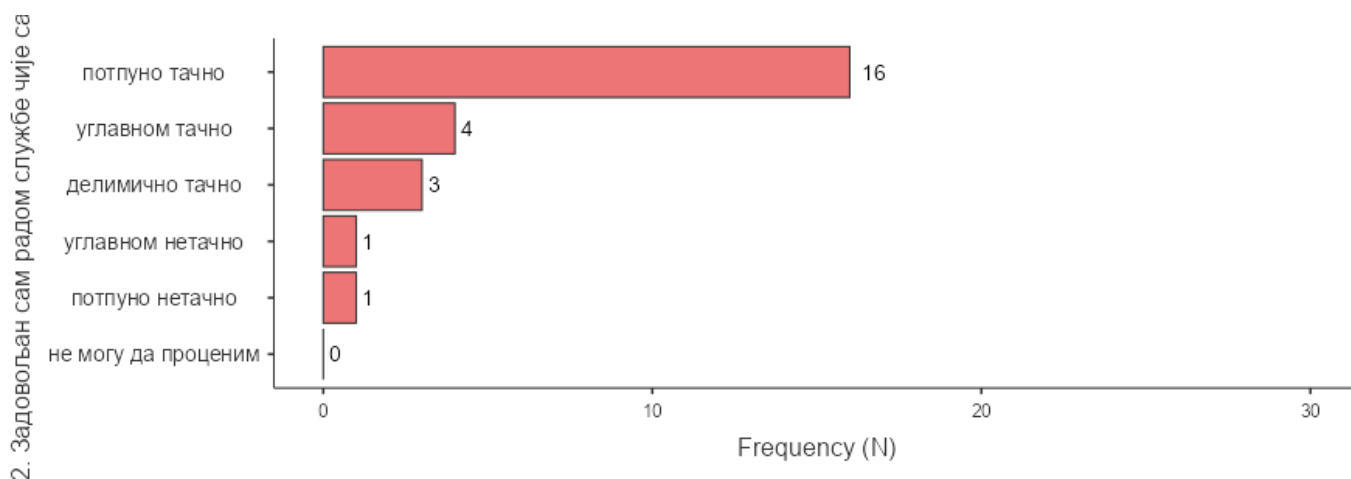


Серија графикана 3: Приказ резултата анкете – специфична питања за ненаставно особље

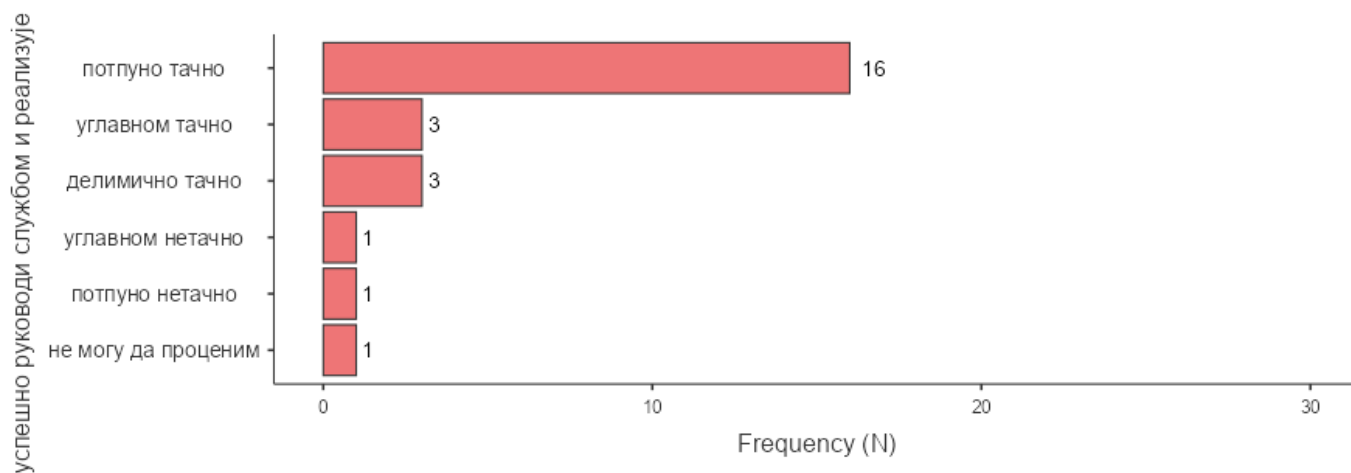
11. Факултет обезбеђује перманентно усавршавање на професионалном нивоу



12. Задовољан сам радом службе чије сам члан



13. Руководилац службе чије сам члан успешно руководи службом и реализује планиране и послом предвиђене активности



Табела 1:Дескриптивни статистички показатељи обједињених резултата анкете – идентична питања за наставно и ненаставно особље

	Тип особља	N	Mean	Std. Deviation	N	Mean	Std. Deviation
1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно	Наставно особље	31	4.74	.575	55	4.47	.836
	Ненаставно особље	24	4.13	.992			
2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета	Наставно особље	28	4.82	.390	52	4.56	.802
	Ненаставно особље	24	4.25	1.032			
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада	Наставно особље	29	4.76	.577	52	4.52	.754
	Ненаставно особље	23	4.22	.850			
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	Наставно особље	28	4.86	.448	52	4.79	.457
	Ненаставно особље	24	4.71	.464			
5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	Наставно особље	30	4.80	.484	54	4.76	.547
	Ненаставно особље	24	4.71	.624			
6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	Наставно особље	28	4.46	.838	48	4.54	.771
	Ненаставно особље	20	4.65	.671			

7. Продекан за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	Наставно особље	28	4.61	.786	47	4.64	.764
	Ненаставно особље	19	4.68	.749			
8. Продекан за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	Наставно особље	27	4.44	.847	45	4.38	1.029
	Ненаставно особље	18	4.28	1.274			
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	Наставно особље	29	4.31	1.039	52	4.19	1.155
	Ненаставно особље	23	4.04	1.296			
10. Задовољан сам радом Савета Факултета	Наставно особље	28	4.75	.518	47	4.43	.950
	Ненаставно особље	19	3.95	1.224			
11. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено реализују своја задужења	Наставно особље	31	3.74	1.154	55	3.64	1.296
	Ненаставно особље	24	3.50	1.474			
12. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно	Наставно особље	31	4.52	.769	51	4.53	.731
	Ненаставно особље	20	4.55	.686			
13. Запослени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама наставника и сарадника	Наставно особље	31	4.90	.396	55	4.95	.299
	Ненаставно особље	24	5.00	.000			
14. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове	Наставно особље	31	4.48	.769	55	4.11	1.117
	Ненаставно особље	24	3.63	1.313			

15. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе и материјала неопходних за мој наставни и научни рад/за моје професионално усавршавање	Наставно особље	31	4.97	.180	51	4.86	.401
	Ненаставно особље	20	4.70	.571			
16. Задовољан сам радом Службе за техничке послове	Наставно особље	29	4.34	.897	53	4.02	1.118
	Ненаставно особље	24	3.63	1.245			
17. Техничко особље је доступно када ми је потребно	Наставно особље	31	4.032	1.1397	56	3.84	1.1875
	Ненаставно особље	25	3.600	1.2247			
18. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности	Наставно особље	28	4.89	.315	48	4.65	.887
	Ненаставно особље	20	4.30	1.261			
19. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља	Наставно особље	31	4.774	.4973	56	4.50	.8090
	Ненаставно особље	25	4.160	.9866			
20. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља	Наставно особље	31	4.452	.6752	56	4.32	.8335
	Ненаставно особље	25	4.160	.9866			
21. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност на Факултету	Наставно особље	31	4.419	.7199	56	3.89	1.1705
	Ненаставно особље	25	3.240	1.3000			

Табела 2: Дескриптивни статистички показатељи резултата анкете –питања за наставно особље

	N	Mean	Std. D.
11. Задовољан сам радом Наставно-научног већа	31	4.58	.7648
12. Задовољан сам радом Центра за иновације и развој курикулума	26	4.62	.804
13. Задовољан сам радом Центра за издавачку делатност	30	4.80	.484
14. Задовољан сам радом Центра за промоцију науке	28	4.68	.670
15. Задовољан сам радом катедре чије сам члан	31	4.42	.9583
16. Шеф катедре чије сам члан успешно координира рад катедре и реализује планиране и послом предвиђене активности	30	4.57	.774
21. Библиотека је задовољавајуће снабдевена литературом и материјалима који су неопходни за мој наставни и научни рад	31	4.68	.5993
23. Задовољан сам радом PR & DESIGN тима	27	4.74	.526
24. Задовољан сам радом Скриптарнице	19	4.58	.607
27. Руководиоци студијских програма успешно реализују активности из своје надлежности	22	4.55	.739
29. Комисија за квалитет докторских студија успешно реализује активности из своје надлежности	24	4.54	.833
30. Веће докторских студија успешно реализује описом послова предвиђене активности	26	4.62	.804

Табела 3: Дескриптивни статистички показатељи резултата анкете –питања за ненаставно особље

	N	Mean	Std. D.
11. Факултет обезбеђује перманентно усавршавање на професионалном нивоу	20	3.45	1.504
12. Задовољан сам радом службе чије сам члан	25	4.32	1.1075
13. Руководилац службе чије сам члан успешно руководи службом и реализује планиране и послом предвиђене активности	24	4.33	1.129

Табела 4: Дескриптивни статистички показатељи обједињених резултата анкете – идентична питања за наставно и ненаставно особље, табела расподеле фреквенција

		Укупно		Наставно особље		Ненаставно особље	
		Count	Column N %	Count	Column N %	Count	Column N %
1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно	не могу да проценим	1	2%	0	0%	1	4%
	потпуно нетачно	1	2%	0	0%	1	4%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	6	11%	2	6%	4	16%
	углавном тачно	13	23%	4	13%	9	36%
	потпуно тачно	35	63%	25	81%	10	40%

2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета	не могу да проценим	4	7%	3	10%	1	4%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	2	4%	0	0%	2	8%
	делимично тачно	4	7%	0	0%	4	16%
	углавном тачно	9	16%	5	16%	4	16%
	потпуно тачно	37	66%	23	74%	14	56%
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада	не могу да проценим	4	7%	2	6%	2	8%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	8	14%	2	6%	6	24%
	углавном тачно	9	16%	3	10%	6	24%
	потпуно тачно	35	63%	24	77%	11	44%
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	не могу да проценим	4	7%	3	10%	1	4%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	1	2%	1	3%	0	0%
	углавном тачно	9	16%	2	6%	7	28%
	потпуно тачно	42	75%	25	81%	17	68%
5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	не могу да проценим	2	4%	1	3%	1	4%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	3	5%	1	3%	2	8%
	углавном тачно	7	13%	4	13%	3	12%
	потпуно тачно	44	79%	25	81%	19	76%

6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	не могу да проценим	8	14%	3	10%	5	20%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	1	2%	1	3%	0	0%
	делимично тачно	5	9%	3	10%	2	8%
	углавном тачно	9	16%	6	19%	3	12%
	потпуно тачно	33	59%	18	58%	15	60%
7. Продекан за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	не могу да проценим	9	16%	3	10%	6	24%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	2	4%	1	3%	1	4%
	делимично тачно	2	4%	2	6%	0	0%
	углавном тачно	7	13%	4	13%	3	12%
	потпуно тачно	36	64%	21	68%	15	60%
8. Продекан за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	не могу да проценим	11	20%	4	13%	7	28%
	потпуно нетачно	2	4%	0	0%	2	8%
	углавном нетачно	1	2%	1	3%	0	0%
	делимично тачно	3	5%	3	10%	0	0%
	углавном тачно	11	20%	6	19%	5	20%
	потпуно тачно	28	50%	17	55%	11	44%
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	не могу да проценим	4	7%	2	6%	2	8%
	потпуно нетачно	2	4%	0	0%	2	8%
	углавном нетачно	3	5%	2	6%	1	4%
	делимично тачно	9	16%	6	19%	3	12%
	углавном тачно	7	13%	2	6%	5	20%
	потпуно тачно	31	55%	19	61%	12	48%

10. Задовољан сам радом Савета Факултета	не могу да проценим	9	16%	3	10%	6	24%
	потпуно нетачно	1	2%	0	0%	1	4%
	углавном нетачно	1	2%	0	0%	1	4%
	делимично тачно	6	11%	1	3%	5	20%
	углавном тачно	8	14%	5	16%	3	12%
	потпуно тачно	31	55%	22	71%	9	36%
11. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено реализују своја задужења	не могу да проценим	1	2%	0	0%	1	4%
	потпуно нетачно	5	9%	1	3%	4	16%
	углавном нетачно	5	9%	3	10%	2	8%
	делимично тачно	14	25%	10	32%	4	16%
	углавном тачно	12	21%	6	19%	6	24%
	потпуно тачно	19	34%	11	35%	8	32%
12. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно	не могу да проценим	5	9%	0	0%	5	20%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	1	2%	1	3%	0	0%
	делимично тачно	4	7%	2	6%	2	8%
	углавном тачно	13	23%	8	26%	5	20%
	потпуно тачно	33	59%	20	65%	13	52%
13. Запослени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама наставника и сарадника	не могу да проценим	1	2%	0	0%	1	4%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	1	2%	1	3%	0	0%
	углавном тачно	1	2%	1	3%	0	0%
	потпуно тачно	53	95%	29	94%	24	96%

14. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове	не могу да проценим	1	2%	0	0%	1	4%
	потпуно нетачно	3	5%	0	0%	3	12%
	углавном нетачно	2	4%	1	3%	1	4%
	делимично тачно	7	13%	2	6%	5	20%
	углавном тачно	17	30%	9	29%	8	32%
	потпуно тачно	26	46%	19	61%	7	28%
15. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе и материјала неопходних за мој наставни и научни рад/за моје професионално усавршавање	не могу да проценим	5	9%	0	0%	5	20%
	потпуно нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	1	2%	0	0%	1	4%
	углавном тачно	5	9%	1	3%	4	16%
	потпуно тачно	45	80%	30	97%	15	60%
16. Задовољан сам радом Службе за техничке послове	не могу да проценим	3	5%	2	6%	1	4%
	потпуно нетачно	2	4%	0	0%	2	8%
	углавном нетачно	3	5%	1	3%	2	8%
	делимично тачно	11	20%	5	16%	6	24%
	углавном тачно	13	23%	6	19%	7	28%
	потпуно тачно	24	43%	17	55%	7	28%
17. Техничко особље је доступно када ми је потребно	не могу да проценим	0	0%	0	0%	0	0%
	потпуно нетачно	3	5%	1	3%	2	8%
	углавном нетачно	5	9%	3	10%	2	8%
	делимично тачно	11	20%	4	13%	7	28%
	углавном тачно	16	29%	9	29%	7	28%
	потпуно тачно	21	38%	14	45%	7	28%

18. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности	не могу да проценим	8	14%	3	10%	5	20%
	потпуно нетачно	2	4%	0	0%	2	8%
	углавном нетачно	0	0%	0	0%	0	0%
	делимично тачно	1	2%	0	0%	1	4%
	углавном тачно	7	13%	3	10%	4	16%
	потпуно тачно	38	68%	25	81%	13	52%
19. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља	недовољан 1	1	2%	0	0%	1	4%
	довољан 2	0	0%	0	0%	0	0%
	добар 3	5	9%	1	3%	4	16%
	врло добар 4	14	25%	5	16%	9	36%
	одличан 5	36	64%	25	81%	11	44%
20. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља	недовољан 1	1	2%	0	0%	1	4%
	довољан 2	0	0%	0	0%	0	0%
	добар 3	7	13%	3	10%	4	16%
	врло добар 4	20	36%	11	35%	9	36%
	одличан 5	28	50%	17	55%	11	44%
21. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност на Факултету	недовољан 1	3	5%	0	0%	3	12%
	довољан 2	4	7%	0	0%	4	16%
	добар 3	11	20%	4	13%	7	28%
	врло добар 4	16	29%	10	32%	6	24%
	одличан 5	22	39%	17	55%	5	20%

Табела 5: *Дескриптивни статистички показатељи резултата анкете –питања за наставно особље*

		Count	Column N %
11. Задовољан сам радом Наставно-научног већа	не могу да проценим	0	0%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	2	6%
	углавном тачно	6	19%
	потпуно тачно	22	71%
12. Задовољан сам радом Центра за иновације и развој курикулума	не могу да проценим	5	16%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	2	6%
	углавном тачно	3	10%
	потпуно тачно	20	65%

13. Задовољан сам радом Центра за издавачку делатност	не могу да проценим	1	3%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	0	0%
	делимично тачно	1	3%
	углавном тачно	4	13%
	потпуно тачно	25	81%
14. Задовољан сам радом Центра за промоцију науке	не могу да проценим	3	10%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	0	0%
	углавном тачно	6	19%
	потпуно тачно	21	68%
15. Задовољан сам радом катедре чије сам члан	не могу да проценим	0	0%
	потпуно нетачно	1	3%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	1	3%
	углавном тачно	9	29%
	потпуно тачно	19	61%
16. Шеф катедре чије сам члан успешно координира рад катедре и реализује планиране и послом предвиђене активности	не могу да проценим	1	3%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	2	6%
	углавном тачно	6	19%
	потпуно тачно	21	68%

21. Библиотека је задовољавајуће снабдевена литературом и материјалима који су неопходни за мој наставни и научни рад	не могу да проценим	0	0%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	0	0%
	делимично тачно	2	6%
	углавном тачно	6	19%
	потпуно тачно	23	74%
23. Задовољан сам радом PR&DESIGN тима	не могу да проценим	4	13%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	0	0%
	делимично тачно	1	3%
	углавном тачно	5	16%
	потпуно тачно	21	68%
24. Задовољан сам радом Скриптарнице	не могу да проценим	12	39%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	0	0%
	делимично тачно	1	3%
	углавном тачно	6	19%
	потпуно тачно	12	39%
27. Руководиоци студијских програма успешно реализују активности из своје надлежности	не могу да проценим	9	29%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	0	0%
	делимично тачно	3	10%
	углавном тачно	4	13%
	потпуно тачно	15	48%

29. Комисија за квалитет докторских студија успешно реализује активности из своје надлежности	не могу да проценим	7	23%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	2	6%
	углавном тачно	4	13%
	потпуно тачно	17	55%
30. Веће докторских студија успешно реализује описом послова предвиђене активности	не могу да проценим	5	16%
	потпуно нетачно	0	0%
	углавном нетачно	1	3%
	делимично тачно	2	6%
	углавном тачно	3	10%
	потпуно тачно	20	65%

Табела 6: Дескриптивни статистички показатељи резултата анкете –питања за ненаставно особље

		Count	Column N %
11. Факултет обезбеђује перманентно усавршавање на професионалном нивоу	не могу да проценим	5	20%
	потпуно нетачно	4	16%
	углавном нетачно	0	0%
	делимично тачно	6	24%
	углавном тачно	3	12%
	потпуно тачно	7	28%
12. Задовољан сам радом службе чије сам члан	не могу да проценим	0	0%
	потпуно нетачно	1	4%
	углавном нетачно	1	4%
	делимично тачно	3	12%
	углавном тачно	4	16%
	потпуно тачно	16	64%
13. Руководилац службе чије сам члан успешно руководи службом и реализује планиране и послом предвиђене активности	не могу да проценим	1	4%
	потпуно нетачно	1	4%
	углавном нетачно	1	4%
	делимично тачно	3	12%
	углавном тачно	3	12%
	потпуно тачно	16	64%

Табела 7: Упоредна анализа резултата анкете из 2023. и 2026. године

Упоредна анализа резултата анкета из 2026. и 2023. године							
	2023. година			2026. година			Разлика
	M	N	St.D.	M	N	St.D.	
1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно	3.96	55	1.154	4.47	55	0.836	0.51
2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета	4.04	56	1.235	4.56	52	0.802	0.52
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада	3.98	57	1.188	4.52	52	0.754	0.54
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.18	49	1.131	4.79	52	0.457	0.61
5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.24	51	1.142	4.76	54	0.547	0.52
6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.45	49	0.98	4.54	48	0.771	0.09
7. Продекан за финансије успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности*	4.2	56	1.182	/	/	/	/
7. Продекан за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности**	/	/	/	4.64	47	0.764	/
8. Продекан за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности *	4.27	41	1.184	4.38	45	1.029	0.11
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	3.78	54	1.208	4.19	52	1.155	0.41
10. Задовољан сам радом Савета Факултета	4.02	43	1.318	4.43	47	0.950	0.41
11. Еразмус координатор успешно реализује планиране активности*	4.26	46	1.219	/	/	/	/

12. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено реализују своја задужења	3.64	58	1.398	3.64	55	1.296	0.00
13. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно	4.43	53	0.971	4.53	51	0.731	0.10
14. Запослени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама запослених	4.64	58	0.81	4.95	55	0.299	0.31
15. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове	3.87	56	1.176	4.11	55	1.117	0.24
15. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе и материјала неопходних за мој наставни и научни рад/за моје професионално усавршавање	4.78	50	0.507	4.86	51	0.401	0.08
16. Задовољан сам радом Службе за техничке послове	3.98	52	1	4.02	53	1.118	0.04
17. Техничко особље је доступно када ми је потребно	3.75	57	1.184	3.84	56	1.187	0.09
18. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности	4.5	52	0.852	4.65	48	0.887	0.15
19. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља	3.967	61	1.1828	4.50	56	0.809	0.53
20. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља	4.033	61	0.8557	4.32	56	0.834	0.29
21. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност на Факултету	3.656	61	1.2895	3.89	56	1.171	0.24
Наставно особље							
11. Задовољан сам радом Наставно-научног већа	4.21	38	1.0694	4.58	31	0.7648	0.37
13. Задовољан сам радом Центра за иновације и развој курикулума	4.23	31	1.175	4.62	26	0.804	0.39
14. Задовољан сам радом Центра за издавачку делатност	4.61	38	0.8865	4.8	30	0.484	0.19
15. Задовољан сам радом Центра за промоцију науке	4.49	35	0.781	4.68	28	0.67	0.19
16. Задовољан сам радом Центра за подршку наставницима у раду са даровитим ученицима *	4.32	28	1.124	/	/	/	/
17. Задовољан сам радом Међународног истраживачког центра за рано учење језика - (International Research Centre for Early Language Learning (IRCEEL)) *	4.58	19	0.961	/	/	/	/

18. Задовољан сам радом катедре чије сам члан	4.45	38	0.8913	4.42	31	0.9583	-0.03
19. Шеф катедре чије сам члан успешно координира рад катедре и реализује планиране и послом предвиђене активности	4.53	38	1.0587	4.57	30	0.774	0.04
24. Библиотека је задовољавајуће снабдевена литературом и материјалима који су неопходни за мој наставни и научни рад	4.67	36	0.586	4.68	31	0.5993	0.01
26. Задовољан сам радом Канцеларије за односе са јавношћу*	3.7	27	1.353	/	/	/	/
23. Задовољан сам радом PR & DESIGN тима**	/	/	/	27	4.74	0.526	/
27. Задовољан сам радом Скриптарнице	4.32	22	0.839	4.58	19	0.607	0.26
30. Руководиоци студијских програма успешно реализују активности из своје надлежности	4.23	26	1.306	4.55	22	0.739	0.32
32. Комисија за квалитет докторских студија успешно реализује активности из своје надлежности	4.57	23	1.037	4.54	24	0.833	-0.03
33. Веће докторских студија успешно реализује описом послова предвиђене активности	4.56	25	0.87	4.62	26	0.804	0.06
Ненаставно особље							
12. Факултет обезбеђује перманентно усавршавање на професионалном нивоу	3.33	15	1.543	3.45	20	1.504	0.12
13. Задовољан сам радом службе чије сам члан	4.11	19	1.15	4.32	25	1.1075	0.21
14. Руководилац службе чије сам члан успешно руководи службом и реализује планиране и послом предвиђене активности	4.11	19	1.37	4.33	24	1.129	0.22

Закључци и предлог мера Комисије за обезбеђење квалитета

Запослени Факултета оценили су високим оценама ефикасност, систематичност и одговорност управе ($M=4.47$), отвореност управе за предлоге побољшања квалитета ($M=4.56$) као и стални рад управе на побољшању услова рада ($M=4.52$). Рад декана и свих продекана оцењени су оценама у распону од $M=4.38$ до $M=4.79$, док је оцена укупног задовољства управљачким особљем износила $M=4.50$.

Рад свих ненаставних служби Факултета је оцењен просечним оценама у распону од $M=3.64$ до $M=4.95$.

У односу на претходно анкетирање из 2023. године рад ненаставних служби је оцењен истим или већим оценама. Овај тренд се може видети у табели 7.

Комисија се у досадашњим анализама држала става да просечна оцена која прелази вредност од 4,50 одражава изузетно задовољство у погледу рада, просечна оцена изнад 4,00 да су запослени углавном задовољни радом, а просечне оцене испод 4,00 указују на само делимично задовољство у односу на став који запослени евалуирају.

Оценама нижим од 4 оцењени су: рад запослених у Служби општих и правних послова ($M=3.64$), доступност техничког особља ($M=3.84$) и колегијалност на радном месту ($M=3.89$). Ненаставно особље је оценом нижом од 4 оценило прилике за перманентно професионално усавршавање ($M=3.45$).

Резултати су показали да наставно особље колегијалност оцењује вишом оценом ($M=4.42$, $n=31$) у односу на ненаставно особље ($M=3.24$, $n=25$). Обједињена просечна оцена колегијалности на Факултету износи $M=3.89$, $n=56$. Опсежнијим истраживањем ваљало би проверити узроке ниже оцене колегијалности и могућности унапређења колегијалности на Факултету. Напомињемо да је уочен пораст оцене колегијалности код ненаставног особља и то са $M=2.91$ на $M=3.24$ у односу на претходно анкетирање.

Имајући у виду сврху извештаја, категоријска варијабла „тип особља“ није детаљније узета у даље разматрање, иако би анализа начина на који је на питања одговарало наставно и ненаставно особље могла бити занимљива. У прилогу 3 овог извештаја налазе се резултати Ман-Витнијевог U теста који су показали да на 10 од 21 питања постоји статистички значајна разлика у одговорима између наставног и ненаставног особља.

Ставови код којих је учесталост одговора „не могу да проценим“ велика укратко су сумирани у наредним параграфима:

- петина учесника анкете (20 %) није могла да процени рад продекана за развој и акредитацију и то 7 учесника анкете из реда ненаставног и 4 из реда наставног особља;
- више од трећине учесника анкете из реда наставног особља (39 %) није могла да процени рад Скриптарнице;
- готово трећина учесника анкете из реда наставног особља (29 %) није могла да процени рад руководиоца студијских програма.

Запослени су као предлоге за унапређење квалитета рада управљачког особља и рада ненаставних служби навели следеће:

- континуирано усавршавање кроз увођење редовних стручних обука из различитих области за ненаставно особље;
- јачање координације и синхронизације у раду између различитих ненаставних служби;
- организовање team building активности са циљем унапређења комуникације и међуљудских односа;
- подизање ефикасности и квалитета рада појединих запослених;
- уједначавање оптерећења наставног особља приликом редовног и додатног ангажовања;
- раније окончање конкурсних рокова за упис на мастер студије;
- редефинисање приоритета кроз успостављање баланса између ваннаставних активности (хорске, ликовне секције) и примарних академских аспеката рада;
- подизање нивоа хигијене у једном делу зграде;
- осигуравање сталне доступности портира током радног времена;
- унапређење појединих факултетских прописа.

Запослени су у вези са радом управљачког особља и радом ненаставних служби похвалили следеће:

- рад појединих запослених у ненаставним службама;
- отвореност и иницијатива управе;
- рад појединих служби у целости;
- транспарентност у раду и осећај правичности у доношењу одлука;
- стварање позитивне радне атмосфере.

На основу резултата описаних у овом извештају могуће је формулисати следеће препоруке за унапређење квалитета:

- потребно је да Комисија за обезбеђење квалитета додатно мотивише наставнике и сараднике за учествовање у анкетама (стопа одговора на упитник за наставно особље била је око 60 %);
- потребно је да управа Факултета дефинише мере за унапређење квалитета у вези са ставкама на којима је просечна оцена нижа од 4;
- потребно је да управа Факултета анализира предлоге запослених и на основу њих дефинише мере за унапређење квалитета.

Захваљујемо се свим учесницима анкете!

Комисија за обезбеђење квалитета

Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

У Јагодини

Извештај сачинили:

10. јул 2026. године



Прилог 1.

УПИТНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ КВАЛИТЕТА РАДА УПРАВЉАЧКОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Поштовани,

Овом анкетом желимо да сазнамо како опажете рад управљачког и ненаставног особља. Ваше мишљење нам је важно у циљу унапређивања квалитета на Факултету.

Заокружите једну од пет понуђених тврдњи на скали. Прочитајте сваку тврдњу и искрено одговорите у којој мери та тврдња одражава Ваш став. Уколико из било ког разлога не можете да процените, означите одговор „X - не могу да проценим“.

Одговарајте заокруживањем једне од понуђених оцена водећи рачуна о њиховом значењу:

1 = потпуно нетачно, 2 = углавном нетачно, 3 = делимично тачно, 4 = углавном тачно, 5 = потпуно тачно, x = не могу да проценим

Катедра (уписати X у квадратић испред катедре):

☐	Катедра за филолошке науке
☐	Катедра за друштвено-хуманистичке науке
☐	Катедра за дидактичко-методичке науке
☐	Катедра за природно-математичке и информатичке науке

1.Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно	1	2	3	4	5	X
2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета	1	2	3	4	5	X
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада	1	2	3	4	5	X
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
5. Проректор за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
6. Проректор за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
7. Проректор за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
8. Проректор за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
10. Задовољан сам радом Савета Факултета	1	2	3	4	5	X

11. Задовољан сам радом Наставно-научног већа	1	2	3	4	5	X
12. Задовољан сам радом Центра за иновације и развој курикулума	1	2	3	4	5	X
13. Задовољан сам радом Центра за издавачку делатност	1	2	3	4	5	X
14. Задовољан сам радом Центра за промоцију науке	1	2	3	4	5	X
15. Задовољан сам радом катедре чије сам члан	1	2	3	4	5	X
16. Шеф катедре чије сам члан успешно координира рад катедре и реализује планиране и послом предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
17. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено обављају своја задужења	1	2	3	4	5	X
18. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно	1	2	3	4	5	X
19. Запослени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама наставника и сарадника	1	2	3	4	5	X
20. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове	1	2	3	4	5	X
21. Библиотека је задовољавајуће снабдевена литературом и материјалима који су неопходни за мој наставни и научни рад	1	2	3	4	5	X
22. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе и материјала неопходних за мој наставни и научни рад	1	2	3	4	5	X
23. Задовољан сам радом PR & DESIGN и тима Факултета	1	2	3	4	5	X
24. Задовољан сам радом Скриптарнице	1	2	3	4	5	X
25. Задовољан сам радом Службе за техничке послове	1	2	3	4	5	X
26. Техничко особље је доступно када ми је потребно	1	2	3	4	5	X
27. Руководиоци студијских програма успешно реализују активности из своје надлежности	1	2	3	4	5	X
28. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности	1	2	3	4	5	X
29. Комисија за квалитет докторских студија успешно реализује активности из своје надлежности	1	2	3	4	5	X
30. Веће докторских студија успешно реализује описом послова предвиђене активности	1	2	3	4	5	X

30. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља	1 недовољан	2 довољан	3 добар	4 вр.добар	5 одличан
31. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља	1 недовољан	2 довољан	3 добар	4 вр.добар	5 одличан

32. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност	1 недово љан	2 довољан	3 добар	4 вр.добар	5 одличан
--	--------------------	--------------	------------	---------------	--------------

33. Шта би, по вашем мишљењу, требало променити када је у питању рад ненаставних служби и управљање Факултетом?

34. Шта посебно похваљујете када је у питању рад ненаставних служби и управљање Факултетом?

Хвала на сарадњи!

Прилог 2.

УПИТНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ КВАЛИТЕТА РАДА УПРАВЉАЧКОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Поштовани,

Овом анкетом желимо да сазнамо како опажете рад управљачког и ненаставног особља. Ваше мишљење нам је важно у циљу унапређивања квалитета на Факултету.

Заокружите једну од пет понуђених тврдњи на скали. Прочитајте сваку тврдњу и искрено одговорите у којој мери та тврдња одражава Ваш став. Уколико из било ког разлога не можете да процените, означите одговор „X - не могу да проценим“.

Одговарајте заокруживањем једне од понуђених оцена водећи рачуна о њиховом значењу:

1 = потпуно нетачно, 2 = углавном нетачно, 3 = делимично тачно, 4 = углавном тачно, 5 = потпуно тачно, x = не могу да проценим

1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно	1	2	3	4	5	X
2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета	1	2	3	4	5	X
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада	1	2	3	4	5	X
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
7. Продекан за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
8. Продекан за развој и акредитацију успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
10. Задовољан сам радом Савета Факултета	1	2	3	4	5	X
11. Факултет обезбеђује перманентно усавршавање на професионалном плану	1	2	3	4	5	X
12. Задовољан сам радом службе чије сам члан						
13. Руководилац службе чији сам члан успешно руководи службом и реализује планиране и послом предвиђене активности	1	2	3	4	5	X
14. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено обављају своја задужења	1	2	3	4	5	X
15. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно	1	2	3	4	5	X
16. Запослени у Служби информacionих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама запослених	1	2	3	4	5	X

17. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове	1	2	3	4	5	X
18. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе за моје професионално усавршавање	1	2	3	4	5	X
19. Задовољан сам радом Службе за техничке послове	1	2	3	4	5	X
20. Техничко особље је доступно када ми је потребно	1	2	3	4	5	X
21. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности	1	2	3	4	5	X

22. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља	1 недовољан	2 довољан	3 добар	4 вр.добар	5 одличан
23. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља	1 недовољан	2 довољан	3 добар	4 вр.добар	5 одличан
24. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност	1 недовољан	2 довољан	3 добар	4 вр.добар	5 одличан

25) Шта би, по вашем мишљењу, требало променити када је у питању рад ненаставних служби и управљање Факултетом?

26) Шта посебно похваљујете када је у питању рад ненаставних служби и управљање Факултетом?

Хвала на сарадњи!

Прилог 3: Резултати Ман-Витнијевог U теста, упоредни одговори наставног и ненаставног особља

Hypothesis Test Summary				
	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of 1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.003	Reject the null hypothesis.
2	The distribution of 2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.029	Reject the null hypothesis.
3	The distribution of 3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.008	Reject the null hypothesis.
4	The distribution of 4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.117	Retain the null hypothesis.
5	The distribution of 5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.652	Retain the null hypothesis.
6	The distribution of 6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.428	Retain the null hypothesis.
7	The distribution of 7. Продекан за међународну сарадњу успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.725	Retain the null hypothesis.
8	The distribution of 8. Продекан за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.904	Retain the null hypothesis.
9	The distribution of 9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.422	Retain the null hypothesis.
10	The distribution of 10. Задовољан сам радом Савета Факултета is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.010	Reject the null hypothesis.

11	The distribution of 11. Завршени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено реализују своја задужења is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.686	Retain the null hypothesis.
12	The distribution of 12. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.964	Retain the null hypothesis.
13	The distribution of 13. Завршени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама наставника и сарадника is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.209	Retain the null hypothesis.
14	The distribution of 14. Завршени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.006	Reject the null hypothesis.
15	The distribution of 15. Завршени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе и материјала неопходних за мој наставни и научни рад/за моје професионално усавршавање is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.019	Reject the null hypothesis.
16	The distribution of 16. Задовољан сам радом Службе за техничке послове is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.023	Reject the null hypothesis.
17	The distribution of 17. Техничко особље је доступно када ми је потребно is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.148	Retain the null hypothesis.
18	The distribution of 18. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.032	Reject the null hypothesis.
19	The distribution of 19. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.003	Reject the null hypothesis.
20	The distribution of 20. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.298	Retain the null hypothesis.
21	The distribution of 21. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност на Факултету is the same across categories of Тип особља.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.000	Reject the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .050.