

Република Србија
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број 01-103911

18.3.2026 год
ЈАГОДИНА, М. Мичалковића 1а

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ЈАГОДИНА

Јагодина, март 2026. године

Студентски парламент Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина, на основу чланова 6, 7, 8 и 9 Закона о студентском организовању („Сл. гласник РС”, бр. 67/2021), на седници одржаној 18. марта 2026. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ЈАГОДИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се унутрашња организација (састав, надлежности и начин рада чланова Студентског парламента Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Студентски парламент) у складу са Законом о високом образовању, Законом о студентском организовању, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

На питања која нису уређена овим пословником примењују се одредбе Закона о високом образовању, Закона о студентском организовању, Статута Универзитета у Крагујевцу и Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Назив Студентског парламента на енглеском језику је: Students Parliament of Faculty of Education.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите интересе студената на Факултету.

Члан 3.

Представници студената у органима и телима Факултета, другим установама и телима, у којима студенти именују своје представнике, раде у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Члан 4.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати потпредседнику или другом члану Студентског парламента, писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника.

Члан 5.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. Начином рада Студентског парламента обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Студентског парламента.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Обавештење о раду Студентског парламента врши се постављањем материјала на сајт Факултета.

Члан 7.

Студентски парламент има свој логотип, а за оверу свих аката које доноси користи печат Факултета.

II НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 8.

Надлежности Студентског парламента су:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова;
2. бира и разрешава председника, потпредседника, секретара, студента продекана и координаторе ресора Студентског парламента;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава чланове Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу, из реда студената Факултета педагошких наука;
6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
7. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
8. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента који је у саставу финансијског плана Факултета;

9. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента;
10. усваја извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
11. организује конкурс за студенте тусторе једном годишње и предлаже их Наставно-научном већу Факултета;
12. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл;
13. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са Статутом Факултета;
14. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
15. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
16. усваја годишњи извештај о раду председника;
17. покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;
18. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
19. даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника;
20. обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета и Студентског парламента.

III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Састав Студентског парламента

Члан 9.

Студентски парламент има 25 чланова.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент, не мање од једног представника.

2. Избори за чланове Студентског парламента

Члан 10.

Начин избора чланова Студентског парламента утврђује се Правилником о спровођењу избора за чланове Студентског парламента, који доноси Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Могу се спроводити и допунски избори, у случајевима и на начин предвиђеним општим актом о спровођењу избора за чланове Студентског парламента.

Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента.

3. Верификовање мандата члановима

Члан 11.

Студентски парламент врши верификацију мандата чланова Студентског парламента на основу резултата избора, односно Записника са одржаних избора, заведеног од стране Факултета и потписаног од стране председника Комисије. Записник мора да садржи број мандата за сваку листу која је учествовала на изборима.

Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се непосредно пре почетка седнице и то прозивањем делегираног члана од стране председавајућег и његовим потписивањем у евиденцију присутности на конститутивној или првој наредној седници.

Евиденција присутности чланова на седници Студентског парламента је документ који потврђује присуство члана његовим својеручним потписом на конститутивној седници и осталим седницама Студентског парламента.

4. Конститутивна седница

Члан 12.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник из претходног сазива. Конститутивна седница Студентског парламента мора бити одржана најкасније 30 дана од одржаних избора.

Конститутивна седница Студентског парламента се заказује најкасније 3 дана пре одржавања.

Уколико председник Студентског парламента не сазове конститутивну седницу у прописаном року, конститутивну седницу сазива студент продекан Факултета.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус један мандат чланова од укупног броја чланова Студентског парламента, односно најмање 13 чланова.

Члан 13.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се избор председника, потпредседника, секретара, студента продекана, координатора ресора и представника Студентског парламента у органима Факултета и Универзитета.

Новом сазиву Студентског парламента, који је конституисан на седници, мандат почиње од датума одржавања конститутивне седнице и траје две године.

Члан 14.

Конститутивном седницом Студентског парламента председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника да присуствује седници, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава потпредседник.

5. Избор председника

Члан 15.

Председника бира Студентски парламент из реда чланова Студентског парламента.

Председник мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да је најмање годину дана члан Студентског парламента;
2. да је обављао неку од функција у Студентском парламенту.

Изузетно, у случају да ни један члан Студентског парламента не испуњава критеријуме из става 2. овог члана, за кандидата може бити предложен члан Студентског парламента који не испуњава ове захтеве.

Председник не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Члан 16.

Кандидате за председника предлажу чланови Студентског парламента на самој седници на којој се врши избор.

Кандидат за председника може бити члан Студентског парламента кога предложи најмање 3 члана Студентског парламента.

Кандидат је дужан да укратко изложи своју биографију члановима Студентског парламента.

Члан 17.

О предлогу кандидата за председника Студентског парламента отвара се претрес.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 18.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу кандидат за председника не добије потребну већину, понавља се поступак избора уз то да кандидати који нису изабрани у другом кругу немају право поновног кандидовања.

6. Избор секретара

Члан 19.

Секретара бира Студентски парламент на предлог председника.

7. Избор потпредседника

Члан 20.

Потпредседника бира Студентски парламент на предлог председника.

8. Избор студента продекана

Члан 21.

Кандидат за студента продекана Факултета може бити студент Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, кога предложи најмање 3 члана Студентског парламента.

Кандидат за студента продекана мора да испуни следеће критеријуме:

1. да је обављао неку од функција у Студентском парламенту или телима и органима Факултета.
2. да му просек оцена у дану када се одржава седница на којој се бира, није мањи од 8.00.

Изуетно, у случају да ни један члан Студентског парламента не испуњава критеријуме из става 2. овог члана, за кандидата може бити предложен члан Студентског парламента који не испуњава ове захтеве.

Кандидат за студента продекана не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

9. Избор и разрешење представника студената у органима и телима Факултета и Универзитета

Члан 22.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета у складу са Статутом Факултета.

Студентски парламент има три представника у Савету Факултета.

У стручним органима Факултета и њиховим телима студенти чине 20% чланова.

Студентски парламент има два представника у Комисији за обезбеђење квалитета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Студентски парламент има представника и заменика у Комисији за дисциплинску одговорност студената Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима и телима Факултета, као и у другим телима, комисијама и установама, може да предложи члан Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Факултета.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Опште одредбе

Члан 23.

Студентски парламент има Председништво и координаторе ресора, а по потреби може оснивати и друга тела за обављање послова из своје надлежности.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се Председништво.

2. Председништво Студентског парламента

Члан 24.

Председништво Студентског парламента (у даљем тексту: Председништво) чине: председник, потпредседник, студент продекан, секретар и члан којег за ту функцију предложи и изабере Студентски парламент.

Члан 25.

Надлежности Председништва су:

1. руководи радом Студентског парламента између две седнице;

2. може да одлучује о питањима из надлежности Студентског парламента која су хитне природе и не трпе одлагање;
3. доноси одлуке за које није прописано да их доноси Студентски парламент.

Члан 26.

Председништво заседа најмање једном у два месеца и ради са утврђеним дневним редом.

Члан 27.

Сва правила везана за сазивање, отварање, вођење и закључивање седнице Председништва истоветна су са правилима седница Студентског парламента.

Члан 28.

Председништво доноси одлуке консензусом.

Уколико постоји предлог са којим је сагласна већина чланова Председништва, а не постоји консензус за доношење одлуке, предлог се ставља на гласање Студентском парламенту.

Члан 29.

Председништво је у обавези да записник са седнице учини доступним свим члановима Студентског парламента и поднесе извештај о свим својим активностима на првој наредној седници Студентског парламента.

2.1. Председник Студентског парламента

Члан 30.

Председник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
2. заступа и представља Студентски парламент на Факултету и ван њега;
3. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
4. стара се о обезбеђивању јавности у раду;
5. руководи радом Председништва;
6. подноси извештај о раду Председништва;
7. подноси извештај о раду Студентског парламента;
8. подноси годишњи извештај о раду Студентском парламенту;
9. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 31.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 32.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- крши одредбе Статута Факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути сам председник или најмање једна половина (1/2) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева потпредседнику или студенту продекану.

Захтев из става 3. овог члана мора бити заведен на Факултету, садржати одговарајуће детаљно образложење и потписе чланова Студентског парламента који покрећу иницијативу.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање шест месеци.

Члан 33.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши потпредседник Студентског парламента.

2.2. Секретар Студентског парламента

Члан 34.

Секретар:

1. помаже председнику у припремању и вођењу седница;
2. учествује у раду Председништва;
3. води записник на седницама Председништва и Студентског парламента;
4. стара се о документацији Студентског парламента;
5. врши друге послове одређене овим Пословником, одлуком председника.

Члан 35.

Секретару престаје функција пре истека времена на које је именован оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

2.3. Студент продекан

Члан 36.

Студент продекан:

1. представља Студентски парламент у Проширеном колегијуму Факултета;
2. учествује у раду Председништва;
3. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
4. подноси годишњи извештај о раду Студентском парламенту;
5. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
6. представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред органима Факултета по свим питањима из живота и рада студената;
7. учествује у раду органа Факултета када се разматрају студентска питања;
8. учествује у раду стручних органа Факултета када се разматрају питања од посебног значаја за студенте (студијски програми, квалитет студија, права и обавезе студената, студентски стандард и др).

Члан 37.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима Факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 38.

Мандат студента продекана траје две године.

Члан 39.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент продекан о оставци обавештава Студентски парламент и продекана за наставу и студентска питања, који је констатују без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Пословником.

Члан 40.

Студент продекан може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- крши одредбе Статута Факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента.

Иницијативу за разрешење студента продекана може покренути сам студент продекан или више од половине укупног броја чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора бити заведен на Факултету, садржати одговарајуће детаљно образложење и потписе чланова који захтевају разрешење.

Гласање о разрешењу студента продекана обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента продекана, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање шест месеци.

2.4. Потпредседник Студентског парламента

Члан 41.

Потпредседник помаже председнику у вршењу послова из његовог делокруга.

Члан 42.

Потпредседник Студентског парламента:

1. стара се о благовременом раду ресора;
2. у сталном је контакту са координаторима ресора и координира њиховим радом;
3. учествује у раду Председништва;

4. подноси извештај о раду координатора ресора.
5. организује и води послове у одређеним областима за које га председник власти;
6. замењује председника у његовом одсуству.

Потпредседник подноси извештај о раду координатора ресора Председништву на свакој седници и годишњи извештај Студентском парламенту.

Члан 43.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника.

У случају престанка функције потпредседника пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника.

2.5. Координатори ресора Студентског парламента

Члан 44.

Координаторе ресора бира Студентски парламент из реда својих чланова према одредбама овог Пословника, на предлог члана Студентског парламента.

Члан 45.

Студентски парламент може имати координаторе ресора за:

1. финансије;
2. односе са јавношћу;
3. спорт и рекреацију;
4. хуманитарни рад.

За потребе Студентског парламента могу се оформити и додатни ресори.

Координатори ресора подnose извештаје и програме о свом раду потпредседнику Студентског парламента једном у шест месеци.

Члан 46.

Координатору ресора престаје функција пре истека времена на које је именован оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају престанка функције координатора ресора пре истека времена на које је изабран, избор координатора ресора се врши по поступку и на начин предвиђен за избор координатора ресора.

2.6. Престанак мандата

Члан 47.

Члану Студентског парламента престаје мандат у случају:

1. престанка статуса студента, осим када члан Студентског парламента заврши степен студија на који је уписан, пре истека мандата, и тада задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца;
2. престанка мандата на лични захтев и
3. на предлог три члана, изгласавањем престанка мандата члану Студентског парламента двотрећинском већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

V НАЧИН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 48.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом.

1. Седнице Студентског парламента

1.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 49.

Седнице Студентског парламента могу бити:

- редовне,
- по хитном поступку.

Члан 50.

Седнице Студентског парламента припрема председник, кога у његовом одсуству замењује потпредседник уз писмено пуномоћје (због чега се у даљем тексту наводи: председавајући), уз помоћ секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 51.

Дневни ред седнице предлаже председавајући.

Сви чланови Студентског парламента имају право да дају предлоге да се одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме став.

Члан 52.

Председавајући писаним путем сазива седницу три дана пре дана за који се сазива.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председавајући дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 53.

Позив за седницу садржи: дан, место и час одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно председавајућег и деловодни печат Факултета.

1.2. Промене предложеног дневног реда

Члан 54.

На предложени дневни ред седнице Студентског парламента, чланови Студентског парламента могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Члан 55.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети члан који је њен предлагач и председавајући Студентског парламента.

1.3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 56.

Седницом Студентског парламента председава председник Студентског парламента, кога у случају одсутности или спречености, замењује потпредседник (у даљем тексту: председавајући) у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 57.

По отварању седнице председавајући утврђује да ли седници присуствује више од половине укупног броја чланова, у складу са Пословником (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује потписивањем присутних чланова у евиденцију присутности.

Ако се утврди да на седници нема кворума, председавајући одлаже седницу.

Члан 58.

Студентски парламент заседа, расправља и одлучује уколико на седници постоји кворум.

1.4. Ток седнице

Члан 59.

Пре утврђивања дневног реда усваја се Записник са претходне седнице Студентског парламента.

На Записник чланови Студентског парламента који су били присутни на седници са које се усваја Записник могу дати примедбе.

О примедбама на записник Студентског парламента одлучује се без расправе.

Члан 60.

Пре усвајања дневног реда, сваки члан Студентског парламента може предложити измене и допуне.

Студентски парламент се истовремено изјашњава о прихватању предлога за измене и допуне као и предложеном редоследу у дневном реду.

По одлучивању о дневном реду у целини, председавајући отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

1.5. Одржавање реда

Члан 61.

Председавајући се стара о одржавању реда на седници.

Чланови Студентског парламента су дужни да поштују достојанство Студентског парламента и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена којима се нарушава достојанство чланова Студентског парламента и свих учесника на седници.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Председавајући даје реч учесницима у расправи по редоследу пријаве, осим у случају када је одређени члан прозван у претходном излагању и тада има право на реплику.

Члан 62.

На седници Студентског парламента има право да учествује у расправи сваки члан Студентског парламента, као и свако позвано лице коме председавајући да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Излагање члана Студентског парламента или позваног лица коме председавајући да реч, по тачки дневног реда, ограничено је на три минута.

Свако питање се расправља док председавајући не оцени да су се стекли услови за одлучивање о истом.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 63.

Учесник у расправи може да излаже само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати учесника у расправи нити га опомињати, осим председавајућег Студентског парламента, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председавајући Студентског парламента је дужан да се стара да учесник у расправи не буде ометан у свом излагању.

Члан 64.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи и удаљавање са седнице.

Изречене мере се односе само на седницу на којој су изречене.

Члан 65.

Мера опомене се изриче члану, односно присутном:

1. који говори пре него што је затражио и добио реч;
2. ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
3. ако прекорачи време за дискусију или понавља тезе које је већ изнео;
4. ако се удаљава од теме;
5. ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
6. ако употребљава увредљиве изразе, вређа или омаловажава;
7. ако другим поступцима нарушава ред на седници.

Члан 66.

Мера одузимања речи се изриче говорнику коме су претходно изречене две опомене, а који и после тога чини повреду овог Пословника.

Говорнику коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 67.

Мера удаљавања са седнице изриче се члану, односно присутном, који не поштује изречену меру председавајућег и који после мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Мера удаљавања са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних.

Члан, односно присутни, коме је изречена ова мера, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Уколико члан, односно присутни, коме је изречена мера, не напусти просторију, председавајући одређује паузу.

Ако председавајући ни предузетим наведеним мерама не може одржати ред на седници, прекинуће седницу.

Председавајући прекинуту седницу може одложити за исти дан, или за период од највише 3 дана.

1.6. Одлучивање

Члан 68.

Гласање у Студентском парламенту се спроводи јавно, осим у случајевима када је вишим правним актима прописано другачије или када се већина од укупног броја чланова Студентског парламента изјасни за тајно гласање по питању једне или више тачака дневног реда.

Одлуке Студентског парламента ступају на снагу од тренутка доношења.

1.6.1. Јавно гласање

Члан 69.

Јавно гласање подразумева да се чланови Студентског парламента изјашњавају о предлогу о коме се гласа са: “за”, “против” или “уздржан”, дизањем руке, али тако да сваки члан може подићи руку само једном у току истог гласања.

Одлуке се доносе већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

Након обављеног гласања, председавајући Студентског парламента закључује гласање и саопштава резултат гласања.

1.6.2. Тајно гласање

Члан 70.

Тајно гласање се спроводи употребом гласачких листића.

Штампа се онолико гласачких листића колико је укупно чланова Студентског парламента.

Гласачки листићи су исте величине, боје и облика.

Члан 71.

Председавајући формира Комисију за спровођење тајног гласања, на предлог чланова Студентског парламента, коју чине три члана Студентског парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

Комисија за гласање именује председника Комисије за гласање.

Комисија за гласање је дужна да спроведе штампање гласачких листића и да обезбеди празну кутију за гласање.

Члан 72.

Гласачки листић садржи предлог о ком се одлучује и опредељује “за”, “против” и “уздржан”, и у подножју упутство о начину гласања.

Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч “за”, “против” или “уздржан”.

Уколико се гласа за више предлога или кандидата, приликом гласања заокружује се редни број испред предлога или кандидата, али тако да се може гласати за највише онолико предлога или кандидата колико је наведено у упутству.

Члан 73.

Председник Комисије за гласање прозива чланове Студентског парламента једног по једног, чланови на позив прилазе столу и узимају гласачки листић, који по завршетку гласања убацују у кутију за гласање.

Члан 74.

По завршетку гласања, Комисија за гласање у истој просторији у којој је гласање спроведено утврђује резултате гласања.

Пре отварања кутије, дужна је да утврди број неискоришћених гласачких листића.

Члан 75.

Утврђивање резултата гласања подразумева:

1. утврђивање броја чланова који су гласали,
2. утврђивање броја неискоришћених гласачких листића,
3. гласова “за”, “против” или “уздржан” или ако се гласа за предлог или кандидата, колико је сваки појединачно добио гласова,
4. утврђивање неважећих гласачких листића.

Неважећим гласачким листићем се сматра онај који је непопуњен и онај који није гласао према упутству које се налази у подножју гласачког листића, под тим се сматра и заокружен већи број предлога него што је наведено.

Члан 76.

Седницу Студентског парламента закључује председавајући после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 77.

У посебним случајевима могуће је спровести тајно гласање путем софтвера, апликација и других помагала, уколико се обезбеди тајност у изјашњавању.

1.7. Записник

Члан 78.

Са седнице се прави Записник који се доставља члановима, уз позив за наредну седницу.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, евиденцију присутности, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме члана који је издвојио мишљење (уколико је члан захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив одлука и закључака донетих на седници.

Записник потписује председник Студентског парламента.

Седнице Студентског парламента могу да се записују на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, чувају се у архиви Студентског парламента.

2. Седнице по хитном поступку

Члан 79.

Седнице по хитном поступку може сазвати само председник Студентског парламента.

Уз позив се доставља потребни материјал, у складу са одредбама овог Пословника.

Чланови Студентског парламента се о заказаној седници обавештавају електронским путем и по потреби телефонским позивом.

Члан 80.

Изузетно, ако то захтевају разлози хитности, седница по хитном поступку може се одржати електронски путем мејла или у виду видео конференције.

Седница електронским путем одржава се тако што председник Студентског парламента Факултета шаље предложени дневни ред, сходно овом Пословнику, образлаже питања која захтевају хитност и позива да се изјасне са „за“, „против“ или „уздржано“ по изнетим предлозима.

Секретар бележи резултате изјашњавања сваког члана, по сваком изнетом предлогу и о томе сачињава записник.

У записник са електронски одржане седнице уноси се: разлог хитности, време одржавања седнице, предлог о коме се изјашњавало, појединачно изјашњавање сваког члана о предлогу, као и констатацију да је, односно да није, предлог прихваћен, односно донета одлука или утврђен предлог. Записник се усваја на првој наредној редовној седници.

Седница видео конференцијским путем одржава се путем софтвера и апликација за видео конференције.

Присутност на видео конференцији утврђује се евидентирањем присутних чланова од стране секретара Студентског парламента.

У записник са седнице одржане путем видео конференције уноси се: разлог одржавања путем видео конференције, време одржавања седнице, предлог о коме се изјашњавало, појединачно изјашњавање сваког члана о предлогу, као и констатацију да је, односно да није, предлог прихваћен, односно донета одлука или утврђен предлог. Записника се усваја на првој наредној редовној седници.

VI ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 81.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина од укупног броја чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност, на предлог председавајућег или више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента, у случајевима када може доћи до ремећења реда на седници од стране трећих лица.

VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 82.

Члан Студентског парламента је дужан да учествује у раду Студентског парламента.

Председник може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Ако члан Студентског парламента три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Студентског парламента, председник ће о томе обавестити Студентски парламент, ради евентуалног разрешења.

Оставку члана Студентског парламента, Студентски парламент констатује без расправе, при чему се допунски избори морају организовати у року од највише 3 месеца.

VIII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 83.

Када више од половине укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламент.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 84.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

IX ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ФАКУЛТЕТА

Члан 85.

Студентски парламент сваке године у новембру доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности и претребе функционисања Студентског парламента, који је саставни део финансијског плана високошколске установе.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Пословник Студентског парламента сматра се донетим ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 87.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Правилника може предложити сваки члан Студентског парламента.

Аутентично тумачење овог Пословника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент.

Члан 88.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Правилник о раду Студентског парламента Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-4555/1 од 3.11.2021. године.

У Јагодини,
18.03.2026. године



Председник Студентског парламента

Милица Туфегџић

Милица Туфегџић