

У складу са одредбама члана 63. став 1. тачка 11. и одредбама члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аут. тумачење, 67/21, 67/21-др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 218. став 1. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета педагошких наука у Крагујевцу, на седници одржаној 19. августа 2025. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА НА ФАКУЛТЕТУ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет Правилника**

##### **Члан 1.**

Правилником о дисциплинској одговорности студената на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, надлежни дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

#### **Појам студента**

##### **Члан 2.**

Студент, у смислу овог правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на студијски програм који се реализује на Факултету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања, целоживотног учења и кратког програма студија који се остварују на Факултету.

### **ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА**

##### **Члан 3.**

Уписом на студијски програм који се реализује на Факултету студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу и Факултета, да чува углед и имовину установе, да поштује права запосленог наставног и ненаставног особља, права других студената на Факултету, да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице и да извршава своје обавезе.

#### **Члан 4.**

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студента за повреду правила понашања и обавеза предвиђених овим правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету, одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим правилником.

#### **Накнада материјалне штете**

#### **Члан 5.**

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Факултету према правилима о штети прописаним Законом о облигационим односима.

### **ОДНОС ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ, КРИВИЧНОГ ДЕЛА И ПРЕКРШАЈА**

#### **Члан 6.**

Утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правноснажном судском одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.

### **ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

#### **Појам дисциплинске повреде**

#### **Члан 7.**

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се чине лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим правилником.

#### **Врсте дисциплинских повреда**

#### **Члан 8.**

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

## **Лакше дисциплинске повреде**

### **Члан 9.**

Лакше дисциплинске повреде су:

- 1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса;
- 2) кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама Факултета, или су у организацији Факултета, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- 3) непримерено опхођење према наставницима, сарадницима или другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета, које укључује ироничне, саркастичне, пасивно-агресивне или неуљудне коментаре, омаловажавање у индиректној форми, изражавање непоштовања у писаном или усменом облику, а које не достиже праг грубе увреде, претње или директног напада на лични и професионални интегритет.
- 4) ометање рада без тежих последица и недолично понашање у службеним просторијама Факултета;
- 5) непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду које није изавало последице угрожавања живота и здравља људи, или уништења, односно оштећења имовине.
- 6) неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и уџбеничког материјала) ради стављања у промет и стицања материјалне или друге добити.

## **Теже дисциплинске повреде**

### **Члан 10.**

Теже дисциплинске повреде су:

- 1) политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету;
- 2) насилно спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе);
- 3) преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет;
- 4) преправка или дописивање података у евиденцијама које води Факултет;
- 5) фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и сл.;
- 6) давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
- 7) организовање бојкота наставе или учествовање у њему;
- 8) долазак студента на све облике наставног процеса, односно на Факултет у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;
- 9) употреба или навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама или дворишту Факултета;
- 10) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама или дворишту Факултета;
- 11) сексуално узнемиравање студената, запослених, као и других лица која се налазе у просторијама Факултета, под којим се подразумева нарочито, али не и искључиво:
  - сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе, који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, омаловажавање пола, рода или сексуалне оријентације;
  - понашање којим се угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство, или наноси материјална штета лицу, као и озбиљна претња таквим понашањем, које спречава или ограничава неко лице да ужива права и слободе на принципу равноправности полова;
- 12) изазивање насиља и недоличног понашања као што су:
  - насилно бацање предмета у згради или дворишту Факултета;
  - уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост;

- неовлашћени улазак у службене просторије Факултета;
  - уношење или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених на Факултету;
  - паљење предмета;
  - друга слична насилна или недолична понашања;
- 13) непоштовање забране о пушењу у просторијама Факултета;
  - 14) грубо вређање достојанства наставника, сарадника, других запослених, студената, као и других лица која се налазе у просторијама Факултета, укључујући псовање, употребу увредљивих израза, претње, понижавања, вређање на личној, националној, верској, родној или другој основи, или било који други облик комуникације којим се наноси повреда части или се нарушава лични интегритет и професионално достојанство запослених и других лица;
  - 15) коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама. Током полагања испита могу се користити само дозвољена средства односно она која предметни наставник именује као дозвољена. Недозвољена су сва остала средства као што су:
    1. уџбеник, приручник, скрипта, белешке, пушкице и слично;
    2. мобилни телефон, силиконска бубица, слушалице, bluetooth слушалице, таблет, рачунар, паметни сат и друга слична електронска помагала.
  - 16) полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог, организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
  - 17) крађа и покушај крађе имовине Факултета или имовине запослених и студената, као и имовине других лица која се налазе у просторијама Факултета;
  - 18) изражавање и подстицање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
  - 19) подношење делимичних или потпуних плагијата у оквиру: (1) домаћих задатака, (2) семинарских или семестралних радова, (3) лабораторијских вежби или извештаја, (4) пројеката или (5) других предиспитних или (6) испитних обавеза;
  - 20) намерно наношење материјалне штете средствима Факултета;
  - 21) понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
  - 22) друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Универзитета и Факултета, а које дисциплинска комисија оцени као тежу дисциплинску повреду.

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Врсте дисциплинских мера**

#### **Члан 11.**

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) укор;
- 2) јавна опомена.

Учиниоцу теже дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) забрана полагања предиспитних обавеза у једном или више рокова;
- 2) забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
- 3) забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
- 4) привремено удаљавање са Факултета;
- 5) искључење са студија на Факултету.

## **Олакшавајуће и отежавајуће околности**

### **Члан 12.**

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде и њене последице;
2. степен одговорности студента;
3. услови под којима је повреда учињена;
4. претходно понашање студента;
5. понашање студента у току поступка;
6. став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл;
7. мишљење Наставно-научног већа Факултета, достављено у писаној форми приликом формирања захтева за покретање дисциплинског поступка;
8. мишљење предметног наставника и сарадника, достављено у писаној форми приликом пријаве повреде.

### **Члан 13.**

За сваку повреду дисциплинске одговорности студената, Дисциплинска комисија (у даљем тексту: Комисија) при разматрању повреде и предлагању дисциплинске мере, у обзир узима тачке из члана 11. става 1. овог правилника и тада може изрећи најблажу предвиђену дисциплинску меру или следећу тежу од ње.

Предвиђене дисциплинске мере за учињене одговарајуће повреде су следеће:

1. Јавна опомена се изриче починиоцу лакших дисциплинских повреда из члана 9 овог правилника уколико их чини први пут.
2. Укор се изриче починиоцу лакших дисциплинских повреда из члана 9 овог правилника уколико их врши поновљени пут, а након изрицања јавне опомене.
3. Забрана полагања предиспитних обавеза из једног или више предмета се изриче починиоцу тежих дисциплинских повреда по тачки 19. подтачке 1, 2, 3, 4. и 5. из члана 10 овог правилника уколико их починилац врши први пут.
4. Забрана полагања једног или више испита у једном испитном року се изриче починиоцу тежих дисциплинских повреда по тачки 15. подтачка 1. и тачки 21. из члана 10 овог правилника уколико их починилац врши први пут, као и уколико понови тежу дисциплинску повреду наведену у тачки 3. овог става.
5. Забрана полагања испита у два или више испитних рокова се изриче починиоцу тежих дисциплинских повреда по тачкама 9, 10, 13, 14, 15. подтачка 2, 18. и 19. подтачка 6. из члана 10 овог правилника уколико их починилац врши први пут, као и уколико понови тежу дисциплинску повреду наведену у тачки 4. овог става.
6. Привремено удаљавање са Факултета – један семестар се изриче починиоцу тежих дисциплинских повреда по тачкама 1., 2., 8., 9., 11., 12., 16., 17. и 20. из члана 10 овог правилника, уколико их починилац врши први пут, као и уколико понови тежу дисциплинску повреду наведену у тачки 5. овог става.
7. Привремено удаљавање са Факултета – два семестра се изриче починиоцу тежих дисциплинских повреда по тачкама 3., 4., 5., 6. и 7. из члана 10 овог правилника, уколико их починилац врши први или поновљени пут, као и након изрицања друге мере за дисциплинске повреде наведене у тачки 6. овог става.

### **Привремено удаљавање са Факултета**

### **Члан 14.**

Привремено удаљавање са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

Привремено удаљавање са Факултета почиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана студенту мирује статус на Факултету.

## **Искључење са студија Факултета**

### **Члан 15.**

Мера искључења са студија изриче се у случају чињења теже повреде ако дисциплински органи оцене да изрицање друге мере не може да утиче да се понашање студента поправи.

У случају две изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене у току студирања, при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплински органи изричу обавезно дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.

## **ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

### **Надлежност**

### **Члан 16.**

Органи који воде дисциплински поступак су:

- 1) Дисциплинска комисија Факултета као првостепени орган (у даљем тексту: Комисија);
- 2) Савет Факултета као другостепени орган, који решава по жалбама на решења Дисциплинске комисије.

### **Састав и мандат дисциплинске комисије**

### **Члан 17.**

Дисциплинска комисија има три члана и три заменика.

Председника, једног члана и њихове заменике бира Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа из реда наставника Факултета, а једног члана и његовог заменика из реда студената бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат чланова дисциплинске комисије из реда наставника траје три године, а мандат члана из реда студената траје две године.

Мандат чланова Комисије из става 1 овог члана може се поновити још једном узастопно.

### **Начин одлучивања дисциплинских органа**

### **Члан 18.**

Дисциплински органи одлучују јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

## **ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Дисциплинска пријава**

### **Члан 19.**

За лакшу или тежу дисциплинску повреду против студента се подноси дисциплинска пријава.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Факултету, студент и свако друго лице које има правни интерес.

Пријава се подноси декану Факултета, у писаном облику, непосредно, или редовном или електронском поштом.

#### **Члан 20.**

Дисциплинска пријава мора да садржи:

- 1) име и презиме студента за кога постоји основана сумња да је учинио дисциплинску повреду;
- 2) опис дисциплинске повреде (време, место и начин извршења), као и друге околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- 3) постојеће доказе или предлог за извођење доказа;
- 4) сведоке, уколико их је било;
- 5) податке о штети, уколико је настала;
- 6) име, презиме и потпис подносиоца пријаве.

Ако дисциплинска пријава не садржи све елементе декан налаже подносиоцу да недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема налога.

Ако у року из става 2. овог члана подносилац не отклони недостатке декан решењем одбацује пријаву.

Против решења о одбацивању пријаве дозвољена је жалба Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема решења о одбацивању пријаве.

Пре доношења одлуке о дисциплинској пријави декан ће наложити стручној служби Факултета да прибави писану изјаву студента у вези са дисциплинском повредом која му се ставља на терет.

#### **Члан 21.**

Декан Факултета може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

#### **Решење о одбацивању дисциплинске пријаве**

##### **Члан 22.**

Декан ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Против решења из става 1. може се изјавити у року од 15 дана од дана пријема решења жалба Савету Факултета.

#### **Покретање дисциплинског поступка**

##### **Члан 23.**

Уколико декан сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. име и презиме и број индекса студента против кога се покреће поступак;
2. опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника којом је предвиђена;
3. околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
4. доказе

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се дисциплинској комисији у року од 48 сати, од пријема дисциплинске пријаве.

Против захтева о покретању дисциплинског поступка није допуштена посебна жалба.

#### **Правне последице покретања дисциплинског поступка**

##### **Члан 24.**

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: студент) не може да се испише са Факултета све до окончања дисциплинског поступка.

## **Пријава јавном тужиоцу**

### **Члан 25.**

Ако дисциплинска комисија по пријему захтева сматра да дисциплинска повреда има обележја кривичног дела, обавестиће о томе декана, ради подношења пријаве надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овога члана, дисциплинска комисија ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

## **Заказивање расправе**

### **Члан 26.**

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, председник дисциплинске комисије најкасније у року од 15 дана од дана пријема Захтева о покретању дисциплинског поступка заказује расправу, на коју позива студента, као и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неоправданог изостанка са расправе.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца из реда адвоката (о свом трошку) који може присуствовати расправи.

Уз позив студенту се доставља захтев о покретању поступка.

Позив се студенту доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту лично, или поштом на адресу становања са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета, најкасније пет дана пре одржавања расправе. Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је достављање извршено.

## **Изостанак студента или браниоца са расправе**

### **Члан 27.**

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента или његовог браниоца, а ако свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Студент може своју одбрану и да изнесе писаним путем у случају да има оправдане разлоге због којих не може да приступи расправи.

## **Расправа**

### **Члан 28.**

Расправа пред дисциплинском комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако студент студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ преводиоца.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

### **Члан 29.**

Расправу отвара председник дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао студент и/или његов бранилац, председник дисциплинске комисије проверава да ли су уредно позвани.

Ако студент и/или његов бранилац није уредно позван расправа се одлаже, а ако је уредно позван расправа се одржава у његовом одсуству.

Председник дисциплинске комисије заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе из оправданих разлога.

### **Члан 30.**

Расправом руководи председник дисциплинске комисије уз стручну помоћ Секретара факултета.

Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно

разматран.

### **Члан 31.**

На расправи се изводе докази ради утврђивања чињеница битних за доношење одлуке о дисциплинској одговорности и дисциплинској мери, као и постојању и висини материјалне штете. Докази се изводе непосредним саслушањем студента, подносиоца пријаве, сведока, по потреби вештака и других стручних лица. Докази се, такође, изводе и непосредним увидом у писмену исправу или други писмени доказ, као и увидом у фотографије, аудио, видео, рачунарске или друге доказе или податке.

Након завршетка извођења доказа закључује се расправа, након чега се доноси одлука о дисциплинској одговорности студента и дисциплинској мери, као и о накнади материјалне штете, уколико је иста причињена.

### **Члан 32.**

О току расправе пред дисциплинском комисијом води се записник.

Записник са расправе садржи:

- време и место одржавања расправе;
- састав дисциплинске комисије;
- податке о подносиоцу захтева;
- податке о студенту и његовом браниоцу ако га је имао;
- садржину захтева, садржину исказа студента;
- садржину исказа сведока, оштећеног и других учесника у поступку;
- друге изведене доказе;
- решења која су у поступку донета;
- друго од значаја за поступак.

Записник потписује председник дисциплинске комисије, чланови Комисије, записничар, студент против кога је покренут поступак и његов правни заступник, сведоци.

### **Члан 33.**

Председник Дисциплинске комисије ако је то потребно може заказати расправу у додатним терминима уколико је потребно да се изведу докази који нису могли да се изведу на првој расправи.

Нова расправа се заказује најкасније у року од 15 дана од дана одржавања текуће расправе.

### **Члан 34.**

Комисија доноси одлуку о дисциплинској одговорности студента и дисциплинској мери, као и о накнади материјалне штете (уколико је иста утврђена) већином гласова.

Већање се врши на посебној седници којој присуствују само чланови Комисије и Секретар факултета, а председник Комисије гласа последњи.

О већању и гласању се води записник, који потписује председник Комисије, чланови Комисије и записничар.

У записник се уносе правно релевантне чињенице везане за ток поступка и доношење одлуке, и посебно се наводи број гласова на основу којих је донета одлука.

## **Одлуке Комисије**

### **Члан 35.**

По завршетку расправе дисциплинска комисија може:

- 1) обуставити дисциплински поступак;
- 2) студента ослободити од одговорности;
- 3) огласити студента одговорним.

## **Решење о обустављању дисциплинског поступка**

### **Члан 36.**

Решење о обустављању дисциплинског поступка дисциплинска комисија доноси када након разматрања чињеница утврђених током дисциплинског поступка утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

## **Решење о одбијању дисциплинске пријаве и ослобађању од одговорности**

### **Члан 37.**

Решење о одбијању дисциплинске пријаве и ослобађању од одговорности дисциплинска комисија доноси:

- 1) ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују одговорност;
- 3) ако није доказано да је студент учинио дисциплинску повреду.

## **Решење о оглашавању студента одговорним**

### **Члан 38.**

Ако дисциплинска комисија утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу дисциплинску меру.

Дисциплинска мера се изриче с обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског преступа.

### **Члан 39.**

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- 1) увод;
- 2) диспозитив;
- 3) образложење;
- 4) правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу дисциплинске комисије, име и презиме, број индекса и остали подаци студента и браниоца (уколико је ангажован), правна квалификација повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању, односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу другостепеном органу и рок у коме се жалба подноси.

## **Достављање решења**

### **Члан 40.**

Писани отправак решења доставља се, уз доставницу, студенту и његовом браниоцу ако га је имао, подносиоцу дисциплинске пријаве, декану, и архиви Факултета, по правилима управног поступка.

У случају да је донето решење о оглашавању студента одговорним, исто се доставља и Служби за студентска питања

## **ДРУГОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Овлашћени подносиоци жалбе**

#### **Члан 41.**

Против решења дисциплинске комисије, жалбу могу да изјаве:

- 1) студент и/или његов бранилац и
- 2) подносилац дисциплинске пријаве.
- 3) Декан Факултета

Жалба задржава извршење решења.

### **Подношење жалбе**

#### **Члан 42.**

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења. Жалба се подноси Савету Факултета.

Жалба мора да садржи име, презиме и адресу жалиоца, означање решења против кога се подноси, жалбене разлоге, образложење и потпис жалиоца.

### **Основи за подношење жалбе**

#### **Члан 43.**

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба овог правилника.

### **Одлучивање о жалби**

#### **Члан 44.**

Савет Факултета одлучује о жалби на седници.

Савет је дужан да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

#### **Члан 45.**

Одлучујући по жалби, Савет Факултета може:

- 1) потврдити решење дисциплинске комисије;
- 2) преиначити решење дисциплинске комисије;
- 3) укинути решење дисциплинске комисије и предмет вратити дисциплинској комисији на поновно одлучивање;
- 4) одбацити жалбу као неблагоприятну, неуредну или изјављену од неовлашћеног лица.

#### **Члан 46.**

Савет Факултета потврдиће побијано решење ако утврди да је донето у складу са одредбама овог правилника.

#### **Члан 47.**

Савет Факултета преиначиће побијано решење ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај правилник.

#### **Члан 48.**

Савет Факултета укинуће побијано решење ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или уколико је дисциплинска комисија учинила повреду

поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа дисциплинској комисији на поновну расправу и одлучивање.

#### **Члан 49.**

Одлука Савета је коначна и против исте се заштита може остварити у управном спору.

#### **Члан 50.**

Коначна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс и матичну књигу.

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција.

Дисциплински органи могу да наложе објављивање одлуке на огласним таблама поштујући право на заштиту података о личности студента.

### **Спровођење дисциплинских одлука**

#### **Члан 51.**

О извршењу коначне одлуке дисциплинских органа стара се декан Факултета.

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

#### **Члан 52.**

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на/или Факултету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

#### **Члан 53.**

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, дисциплинска комисија може да користи доказна средства релевантна за утврђивање почињене штете.

#### **Члан 54.**

У случају кад дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Кад дисциплинска комисија утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

#### **Члан 55.**

Ако студент у року од 60 дана од када је решење о одговорности постало коначно не надокнади штету, Факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

## РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ

### Члан 56.

У рокове који су одређени овим правилником не рачуна се период између 1. и 10. јануара и 15. јула и 20. августа.

### Члан 57.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеку 60 дана од дана правноснажности одлуке којом је изречена мера.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 58.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

### Члан 59.

Овај правилник ступа на снагу даном његовог доношења, а објављује се на интернет страници Факултета.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Бранко Илић

