

На основу члана 104. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закони), члана 168. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу, члана 17. Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Крагујевцу и чланова 47. став 7. и 218. став 3. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета, ближе уређује организацију, услове и начин полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Значај испита

Члан 2.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Однос предиспитних обавеза и испита

Члан 3.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе и сразмера поена из става 1. овог члана утврђују се студијским програмом.

Стицање права на полагање испита

Члан 4.

Студент стиче право да полаже испит из предмета који је уписао и одслушао непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, под условом да је:

- претходно положио испите из предмета који су студијским програмом предвиђени као услов;

- извршио све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и оверио семестар.

Упознавање студената са предиспитним и испитним обавезама

Члан 5.

Наставник је дужан да:

- на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе и предиспитним обавезама, начином њиховог вредновања, структуром и садржајем испита, обимом и врстом области или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином утврђивања коначне оцене;
- на крају реализације наставе обавести студента о оствареном укупном броју поена на предиспитним обавезама;
- води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године;
- води евиденцију о броју полагања истог испита у току школске године за сваког студента и исту чува до краја школске године.

Испитни рокови

Члан 6.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, у данима за одржавање испита.

Испитни рокови су редовни и ванредни.

Број испитних рокова је осам.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски и септембарски.

Ванредни испитни рокови су: фебруарски, мартовски, јулски, и септембар два.

Ванредни испитни рок септембар три, као накнадни рок за полагање испита из студијског програма, организује се, по правилу, до уписа наредне школске године, одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Студенту након истека редовног трајања студија, као и полазнику програма целоживотног образовања, омогућује се полагање испита и у ванредном новембарском, децембарском и мајском испитном року.

Термини пријављивања и одржавања испитних рокова утврђују се за сваку школску годину календаром рада Факултета.

Календар испитних рокова

Члан 7.

Календар испитних рокова са терминима пријављивања и полагања испита у текућој школској години објављује се, по правилу, на почетку школске године на огласној табли и сајту Факултета.

Место и време обављања испита

Члан 8.

Испит се обавља на Факултету у времену од 8 до 21 часа у просторији која је наведена у списку пријављених студената из члана 10. став 2. овог правилника.

Уколико се испит не обави у времену из става 1. овог члана, наставља се првог наредног радног дана.

Пријава испита

Члан 9.

Студент пријављује испит приступом на апликацију е-студент, у роковима које утврђује Факултет.

Пријављивање испита траје најмање три радна дана.

Испитна пријава важи за један предмет и један испитни рок.

Наставник или сарадник прима испитну пријаву пре полагања испита, од студената који су испит пријавили приступом на апликацију е-студент.

Студент предаје испитну пријаву, на прописаном обрасцу, Служби за студентска и наставна питања Факултета у роковима одређеним за пријаву испита.

Испитни распоред

Члан 10.

Распоред полагања испита за сваки испитни рок објављује се на огласној табли и сајту Факултета најмање пет дана пре почетка испитног рока.

Спискови пријављених студената са датумом, временом и местом полагања испита објављују се на сајту Факултета најмање три дана пре термина одржавања испита.

Промена термина полагања испита

Члан 11.

Промена термина полагања испита дозвољена је само због оправданих разлога изазваних непредвиђеним околностима).

Промену термина полагања испита, на захтев наставника, одобрава продекан за наставу и студентска питања.

О промени термина полагања испита Служба за студентска и наставна питања благовремено обавештава студенте објављивањем обавештења на огласној табли и сајту Факултета.

Приступање испиту и одустајање од испита

Члан 12.

Студент може приступити полагању испита ако испуњава услове из члана 4. овог правилника, ако је испит уредно пријавио и ако има документ за идентификацију – индекс, лична карта и сл.

Члан 13.

Сматра се да је студент полагао испит, уколико је испиту приступио.

Ако студент не приступи испиту на дан и час када је одређено, а претходно му није одређен други дан и сат у истом испитном року, сматра се да је од испита одустао. Исти испит студент може полагати у наредним испитним роковима у току текуће школске године.

У случају из става 2. овог члана, наставник на прописаном обрасцу записника о полагању испита поред имена студента уноси „одустао“.

Ако студент одустане од започетог испита, испит није положио.

Испит је започет изласком на испит или део испита.

Број испита у једном дану

Члан 14.

У редовним испитним роковима студенту треба омогућити да у једном дану полаже само један испит са исте године студија.

Полагање истог испита у току исте школске године

Члан 15.

Уколико студент не положи испит при првом изласку, има право да тај испит полаже у току исте школске године, у редовним и ванредним испитним роковима.

Остварени поени на предиспитним обавезама студенту се признају при сваком изласку на испит током текуће школске године.

Изузетно, студент коме су преостали неположени испити из студијског програма уписане године има право да те испите полаже у испитном року из члана 6. став 6. овог правилника.

Испитни задаци

Члан 16.

Задаци и питања на испиту морају бити из градива које је обрађено у току наставне године у складу са програмом наставног предмета из кога студент полаже испит.

Начин полагања испита

Члан 17.

Испит је јединствен и полаже се у складу са студијским програмом и програмским садржајима наставног предмета, а може бити усмени, писмени и практични или се обавља комбинацијом наведених могућности.

Студент који не положи писмени део испита не може полагати усмени део испита.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Испитивачи

Члан 18.

Студент полаже испит пред предметним наставником.
Изузетно, под условима из члана 19. овог правилника, студент може полагаати испит пред испитном комисијом.

Полагање испита пред испитном комисијом

Члан 19.

После најмање три неуспела полагања истог испита пред предметним наставником студент може поднети захтев да испит полаже пред испитном комисијом.

Испитна комисија је састављена од три члана и не може је чинити предметни наставник пред којим је студент најмање три пута неуспешно полагао испит.

Студент подноси захтев из става 1. овог члана декану Факултета.

О захтеву из става 1. овог члана одлуку доноси декан Факултета.

Одлуком којом студенту одобрава полагање испита пред испитном комисијом, декан уједно именују чланове наведене комисије, на предлог одговарајуће катедре.

У случају неуспелог полагања испита пред испитном комисијом, студент може тражити ново полагање истог испита пред испитном комисијом после три нова неуспела полагања тог испита пред предметним наставником.

Члан 20.

Сарадник Факултета помаже наставнику у обављању испита, у припреми података о предиспитним обавезама, организацији и администрацији испита.

Јавност испита

Члан 21.

Испит је јаван.

Испитивач се стара о обезбеђењу јавности испита.

Јавност је обезбеђена ако испиту присуствују, поред испитивача и студента који испит полаже, најмање два лица, ако се испит полаже усмено.

Усмени испит

Члан 22.

Студент полаже усмени испит усменим одговарањем на питања из области утврђених програмом предмета.

Усмени испит, по правилу, траје до 30 минута по студенту.

На усменом испиту студент има право на припрему концепта одговарања одговора најмање 15 минута за сва питања.

Писмени испит

Члан 23.

Писмени испит се полаже у виду теста знања, задатака за самостални рад, есејских питања, у складу са карактером и програмом наставног предмета.

У просторији у којој се одржава писмени испит обавезно је присуство најмање једног дежурног лица.

Писмени испит траје до три школска часа ефективно.

(Практични испит)

Члан 24.

Практични испит је оцењивање практичног задатка који студент треба да уради у прописаном временском оквиру.

На практичном испиту студент може да се оцењује:

- 1) Директним посматрањем извођења практичног задатка,
- 2) Анализом продукта који је резултат практичног задатка,
- 3) Комбинацијом претходна два облика.

Члан 25.

Распоред дежурства на испиту одређује продекан за наставу и студентска питања, водећи при том рачуна о равномерном ангажовању наставника и сарадника.

Уколико је дежурни наставник, односно сарадник спречен да присуствује испиту, дужан је да о томе обавести предметног наставника и продекана за наставу и студентска питања најкасније један дан пре почетка одржавања испита.

Члан 26.

У време полагања испита студент код себе може имати само прибор за писање, дозвољену литературу и помоћна средства која су изричито допуштена упутством предметног наставника.

За време трајања испита није дозвољено:

- коришћење мобилних телефона и других средстава комуникације којима може да се обезбеди туђа помоћ,
- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији,
- било какав вид комуникације међу студентима,
- било које друге активности и понашања која ремете ток испита.

Студент не може напустити просторију у којој се полаже писмени испит 30 минута након почетка и 30 минута пре завршетка, осим ако предметни наставник другачије не дозволи.

Члан 27.

Уколико се студент не придржава одредаба члана 26. овог правилника, удаљује се са испита и подлеже дисциплинској одговорности у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Члан 28.

За време испита студент може потражити додатна објашњења ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка само од предметног наставника или асистента кога овласти предметни наставник.

Члан 29.

Приликом напуштања просторије у којој полаже испит, студент је дужан да наставнику преда испитни задатак.

Резултати испита

Члан 30.

Резултати полагања писменог испита или писменог дела испита објављују се на огласној табли или сајту Факултета најкасније осам дана по обављеном испиту.

Студент има право да добије на увид свој оцењен рад у року од три дана од дана објављивања резултата испита, а наставници и сарадници су дужни да им пруже потребна објашњења.

Оцена

Члан 31.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Коначна оцена садржи максимално 100 поена и утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена - оцена 5 (пет),
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

Члан 32.

Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник о полагању испита.

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Записник о полагању испита

Члан 33.

Записник о полагању испита је службена евиденција која се чува и чини доступном трећим лицима у складу са законом.

Предметни наставник је дужан да уредно попуњен и потписан записник о полагању испита са испитним пријавама преда Служби за студентска и наставна питања, најкасније у року од три дана по обављеном испиту.

Приговор на оцену

Члан 34.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета разматра приговор и доноси одлуку у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Поништење оцене на испиту

Члан 35.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев декану Факултета за поновно полагање испита, у року од три дана од дана саопштења оцене.

Захтев из става 1. овог члана студент подноси у писаној форми.

Декан Факултета доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент поново полаже испит у неком од наредних испитних рокова у текућој школској години, уз уплату накнаде трошкова утврђену ценовником услуга.

Приступањем поновљеном испиту поништава се оцена коју је студент добио на претходном.

Студент који поништи оцену на испиту задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена на поновљеном полагању испита је коначна.

Евиденција испита

Члан 36.

Наставници и сарадници су дужни да перманентно прате и анализирају резултате испита на свом предмету.

Катедра је дужна да прати и разматра успех студената из предмета који припадају ужим научним областима за које је катедра основана и предлаже одговарајуће мере за побољшање и унапређење провере знања студената.

Веће Факултета свестрано анализира укупне резултате које студенти постижу на испитима код сваког појединог испитивача и предузима одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и дају свој допринос преко својих представника у стручним органима Факултета и у директној комуникацији са катедрама.

Статистика о полагању испита

Члан 37.

Факултет је у обавези да води статистику о полагању испита на основним и интегрисаним академским студијама (по предметима и роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. јануара текуће године, достави Сенату Универзитета у Крагујевцу Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Извештај из става 2. овог члана односи се на студенте који су предмет уписали по први пут.

Наставно-научно веће Факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету у једном испитном року, а уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Наставно-научно веће Факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Ступање на снагу

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-2330 од 15.10.2007. године

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Виолета Јовановић, декан



Овај правилник објављен је на огласној табли Факултета 26.2 2020. године, а ступио на снагу 5.3. 2020. године.