

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)



Јагодина
октобар 2024.

Пословном тајном сматрају се подаци: које Савет Факултета или декан прогласе пословном тајном; који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности; који се односе на одбрану; које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка функције на Факултету, односно радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 210.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у областима: студијских програма; наставног процеса; научноистраживачког и стручног рада; квалитета наставника и сарадника; квалитета студената; квалитета уџбеника и литературе; библиотечких и информатичких ресурса; простора и опреме; финансирања; улоге студената у самовредновању и провери квалитета; систематског праћења и периодичне провере квалитета, складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

Члан 211.

Праћење, вредновање, контрола и развој квалитета рада Факултета је дужност свих органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 212.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета рада Факултета, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Број чланова Комисије је непаран.

Комисија има једанаест чланова, и то: седам чланова из реда наставника и сарадника, два представника ненаставног особља и два студента.

Чланове комисије из реда наставника и сарадника предлажу већа катедри, а представнике ненаставног особља предлажу запослени ван наставе, већином гласова укупног броја чланова катедри, односно запослених ван наставе.

Представнике студената предлаже Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје две године.

Исто лице из реда наставника и сарадника Факултета може бити изабрано за члана Комисије више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 213.

Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,

2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада,
5. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету, организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података и сачињава писмени извештај о самовредновању,
6. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада,
7. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје предлоге мера за унапређење,
8. подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
9. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
10. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
11. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
12. образује радна тела,
13. предлаже доношење општих аката из своје надлежности;
14. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње,
15. даје мишљење на предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма,
16. доноси пословник о свом раду,
17. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на иницијативу Већа и декана.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија

Члан 214.

У циљу обезбеђења квалитета докторских академских студија Веће, на предлог Већа докторских студија, формира Комисију за обезбеђење квалитета докторских студија.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија има седам чланова, и то:

- два из реда наставника Факултета који предају на докторском студијама;
- два из реда наставника Факултета који не предају на докторским студијама;
- два из реда студената докторских студија; и
- једног референта за докторске академске студије Факултета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија траје три године, осим студентима, чији мандат траје две године.

Исто лице може бити изабрано за члана Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 215.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија:

1. припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђења квалитета студијског програма докторских академских студија;

2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета докторских студија;
3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета докторских студија;
4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;
5. сачињава писмени извештај о самовредновању студијског програма докторских студија;
6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на докторским студијама;
7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем докторских студија, а под руководством декана Факултета;
8. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;
9. доноси пословник о раду;
10. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета докторских студија, на иницијативу Већа и декана.

Самовредновање

Члан 216.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

XVIII ОПШТИ АКТИ

Члан 217.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 218.

Савет Факултета доноси: Статут, Годишњи програм рада Факултета, Извештај о раду Факултета; Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о коришћењу сопствених прихода, Правилник о дисциплинској одговорности студената, Правилник о јавним набавкама, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о решавању стамбених питања, правилнике којима се уређују питања безбедности и здравља на раду, Одлуку о накнадама за услуге које Факултет пружа студентима и друге опште акте, у складу са законом и овим статутом.

Декан Факултета доноси: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о вредновању послова и задатака преко норме и друге опште акте који нису у надлежности других органа.

Веће доноси правилнике којима се уређују: научноистраживачка делатност, издавачка делатност; стручно усавршавање запослених на Факултету; организација облика наставе на Факултету; звања сарадника; правила студија; поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада; награђивање студената и друга питања утврђена овим статутом.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији се рад уређује.

По потреби, Факултет доноси и друге опште акте.