

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)



Јагодина
октобар 2024.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Члан 13.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 14.

На Факултету се настава изводи на српском језику.

Студијски програм се може изводити и на неком од светских језика, само уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно уметничког пројекта, на страном језику, у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Факултет може за студенте са инвалидитетом, односно хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Члан 15.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач за рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања, поклона, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине и фондације, које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Факултет самостално управља фондацијама које је основао, односно фондацијама и задужбинама које су му поверене, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за које је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 16.

Простор Факултета је, у складу са Законом, неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

Члан 17.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 18.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија на Факултету

Члан 24.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Факултет може изводити и струковне студијске програме.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес може да реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Студијски програм

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Доношење и измене студијског програма

Члан 26.

Студијски програм предлаже Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), а доноси Сенат Универзитета.

Факултет врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма из става 3. овог члана Факултет обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Степени студија

Члан 27.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

VI ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 63.

Студијским програмом основних, специјалистичких и интегрисаних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 64.

Студент брани завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом основних академских студија.

Члан 65.

Завршни рад је самосталан рад студента.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Изузетно, завршни рад може бити резултат рада групе студената на одређеној проблематици која захтева тимски рад. У том случају у завршном раду се за сваког студента наводи одговорност у групном пројекту, делови завршног рада за чију је реализацију он био носилац.

Члан 66.

Теме за завршни рад дају се из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Садржаји тема за завршни рад се односе на проблематику образовног и васпитног рада.

Веће Факултета до 31. октобра сваке школске године утврђује број тема за завршни рад.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог већа одговарајуће катедре.

Пре утврђивања тема, студент може предложити предметном наставнику тему завршног рада.

Списак усвојених тема за завршне радове објављује се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Члан 67.

Право да узме тему за завршни рад има студент који је уписао пети семестар студијског програма који траје три године, односно седми семестар студијског програма који траје четири године.

Одлуку о одобрењу теме за завршни рад и одређивању ментора доноси веће одговарајуће катедре.

Одобрену тему завршног рада студент може једанпут променити у року од 60 дана од дана одобравања теме.

Члан 68.

Студент брани завршни рад пред комисијом коју, на предлог ментора, образује веће катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и два наставника из области којима припада тема завршног рада.

Члан 69.

У случају негативне оцене завршног рада или његове одбране, студент поново приступа изради и одбрани рада са другом темом и другим ментором.

Члан 70.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на основним академским студијама ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 71.

Завршни рад на мастер академским студијама има истраживачки карактер којим студент показује оспособљеност за даљу иновативну примену стечених знања и резултата истраживања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Члан 72.

– брисан –

Члан 73.

– брисан –

Члан 74.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на мастер академским студијама ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Докторска дисертација

Члан 75.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којом се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 76.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив *специјалиста* са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив *специјалиста* са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив *струковни мастер* са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив *доктор наука* са знаком области.

Скраћеница стручног назива и академског назива *мастер* наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива *магистар наука* и научног назива *доктор наука* испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor (appl.)*, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *master*, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је *master (appl.)*, а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Почасни докторат

Члан 77.

Почасни докторат, као признање, може се доделити лицу које је својим делима унапредило научну мисао, односно које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

Члан 78.

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Савет Универзитета, ректор, Веће Факултета и научни институт.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату.

Члан 79.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 80.

Факултет обавља научноистраживачку делатност као равноправну делатност са наставном делатношћу.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим институцијама, обавља научну делатност, односно истраживања која су у функцији развоја наставне делатности.

Члан 81.

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања која се обављају у циљу унапређивања квалитета наставе, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка и увођење студената у научни рад.

Факултет остварује научноистраживачки рад у областима наука и научних дисциплина у оквиру којих реализује студијске програме:

Представници студената чине 20% чланова Већа катедре.

У раду Већа катедре, без права одлучивања, могу учествовати наставници, односно сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе предмета.

Веће докторских студија

Члан 182.

Веће докторских студија чине сви наставници Факултета који предају на докторским академским студијама.

Веће докторских студија:

- предлаже измене и допуне студијског програма докторских академских студија;
- предлаже садржаје предмета на студијском програму докторских академских студија;
- предлаже услове и начин уписа студената на студијски програм докторских академских студија;
- по потреби разматра питања обухваћена законом којим се уређује научноистраживачка делатност и у сарадњи са продеканом за научноистраживачки рад и издавачку делатност предлаже Већу доношење одговарајућих одлука.

Веће докторских студија бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

Рад Већа докторских студија и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Већа докторских студија.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 183.

Студентски парламент је орган Факултета који чине представници студената Факултета и који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Студентски парламент чини укупно 25 представника студената свих година и нивоа студија.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента и чине не мање од 5% укупног броја чланова Студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године од дана конституисања.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета и Факултета у којима су заступљени представници студената Факултета.

Члан 184.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише поступак избора и начин одлучивања.

Члан 185.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део Финансијског плана Факултета.

2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада,
5. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету, организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података и сачињава писмени извештај о самовредновању,
6. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада,
7. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје предлоге мера за унапређење,
8. подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
9. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
10. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
11. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
12. образује радна тела,
13. предлаже доношење општих аката из своје надлежности;
14. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње,
15. даје мишљење на предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма,
16. доноси пословник о свом раду,
17. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на иницијативу Већа и декана.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија

Члан 214.

У циљу обезбеђења квалитета докторских академских студија Веће, на предлог Већа докторских студија, формира Комисију за обезбеђење квалитета докторских студија.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија има седам чланова, и то:

- два из реда наставника Факултета који предају на докторском студијама;
- два из реда наставника Факултета који не предају на докторским студијама;
- два из реда студената докторских студија; и
- једног референта за докторске академске студије Факултета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија траје три године, осим студентима, чији мандат траје две године.

Исто лице може бити изабрано за члана Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 215.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија:

1. припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђења квалитета студијског програма докторских академских студија;

2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета докторских студија;
3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета докторских студија;
4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;
5. сачињава писмени извештај о самовредновању студијског програма докторских студија;
6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на докторским студијама;
7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем докторских студија, а под руководством декана Факултета;
8. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;
9. доноси пословник о раду;
10. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета докторских студија, на иницијативу Већа и декана.

Самовредновање

Члан 216.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

XVIII ОПШТИ АКТИ

Члан 217.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 218.

Савет Факултета доноси: Статут, Годишњи програм рада Факултета, Извештај о раду Факултета; Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о коришћењу сопствених прихода, Правилник о дисциплинској одговорности студената, Правилник о јавним набавкама, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о решавању стамбених питања, правилнике којима се уређују питања безбедности и здравља на раду, Одлуку о накнадама за услуге које Факултет пружа студентима и друге опште акте, у складу са законом и овим статутом.

Декан Факултета доноси: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о вредновању послова и задатака преко нормe и друге опште акте који нису у надлежности других органа.

Веће доноси правилнике којима се уређују: научноистраживачка делатност, издавачка делатност; стручно усавршавање запослених на Факултету; организација облика наставе на Факултету; звања сарадника; правила студија; поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада; награђивање студената и друга питања утврђена овим статутом.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији се рад уређује.

По потреби, Факултет доноси и друге опште акте.