



**Факултет педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/8223805
Е-пошта: pefjagodina@pefja.kg.ac.rs
Веб-сајт: www.pefja.kg.ac.rs



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

**МАС ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМ
ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА**

**(MA IN INTERNATIONAL TEACHER EDUCATION
PROGRAMME)**

јул, 2024. године

САДРЖАЈ:

Стандард 4: Квалитет студијског програма	3
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	15
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	20
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом.....	26
и квалитет ненаставне подршке.....	26
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	34
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	38
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	41

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Објашњење квантификација процена коришћених приликом SWOT анализе

SWOT анализа	Квантификација процене
S – (Strengths): предности	+++ → високо значајно
W – (Weaknesses): слабости	++ → средње значајно
O – (Opportunities): могућности	+ → мало значајно
T – (Threats): опасности	0 → без значајности

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Општи циљ студијског програма MA in International Teacher Education Program је да, у контексту знања из области из којих се реализује настава, студенти развију компетенције неопходне за самостални рад наставника, са посебним фокусом на интернационално окружење. Студенти треба да развију и унапреде знања, вештине и способности значајне за посао наставника кроз обавезни део педагошко-психолошко-методичког образовања и праксу, као и да дођу до напредног ниво компетенција.

Посебни циљеви програма:

- разумевање релевантних педагошких, психолошких и методичких сазнања и оспособљавање за њихово критичко промишљање у контексту образовне праксе;
- оспособљавање за планирање образовног рада и лидерску улогу, уз уважавање: индивидуалних и групних одлика ученика, специфичности наставног предмета и наставног програма, одлике контекста школе и шире друштвене средине, општих циљева савременог образовања и вредности савремене цивилизације;
- оспособљавање за конструктивну комуникацију, сараднички рад и међусобну подршку у релацији са ученицима, родитељима, колегама и локалном средином, уз уважавање културолошких, језичких и других особености окружења;
- оспособљавање за адекватно одговарање на реакције ученика и промене у контексту при реализацији образовно-васпитног рада;
- развој осетљивости за препознавање проблема у образовно-васпитном раду, њихово разумевање и осмишљавање начина њиховог решавања;
- оспособљавање за примену савремених метода као вида подршке школском учењу;
- оспособљавање за истраживање и евалуацију образовних активности и развијање способности за критичко промишљање, самовредновање и унапређивање сопственог рада и рада школе;
- разумевање професионалног идентитета и улога наставника и развијање спремности за даље, целоживотно развијање неопходних компетенција;

Основна сврха мастер академских студија MA in International Teacher Education Program је оспособљавање студената за самостално обављање посла наставника одговарајућих наставних предмета или групе предмета у основним и средњим школама, са посебним фокусом на оспособљеност за рад у интернационалном и мултикултуралном окружењу.

Једино компетентни наставници могу да допринесу побољшању начина рада у оваквом окружењу, као и побољшању положаја наставника, школа и образовања у друштву, те квалитетном образовању нових генерација, што представља дугорочну сврху овог програма.

Сврха развијања овог мастер програма је образовање наставника које ће:

- произлазити из савремених научних сазнања о професији наставника;
- уважавати постојећи међународни контекст образовања наставника и потребе које из њега проистичу;
- бити у складу са општом регулативом међународног образовања наставника која истиче стручне, педагошке, психолошке и сарадничке компетенције наставника;

- бити у складу са савременим програмима образовања наставника у међународном контексту и захтевима који се пред образовање наставника постављају у релевантним међународним документима;
- укључити компетенције и за рад у другим институционалним и ванинституционалним облицима образовања.

Овако дефинисана сврха студијског програма директно произлази из циљева и задатака високошколске установе који се односе на образовање високопрофесионалног образовног кадра и подстицање студената на ефикасно учење, учешће у истраживањима и перманентно развијање професионалних компетенција.

Курикулум мастер академских студија MA in International Teacher Education Program наставника обухвата три обавезна предмета укупне вредности 18 ЕСПБ, 11 изборних предмета од којих студент бира три укупне вредности 16 ЕСПБ, обавезну праксу вредности 6 ЕСПБ и мастер рад вредности 20 ЕСПБ. Програм се реализује у оквиру ИМТ поља и у њему су дефинисане две главне области: *педагошке и андрагошке науке (55 % ЕСПБ)* и *психолошке науке (45 % ЕСПБ)*.

Први семестар садржи 20 часова активне наставе, док други семестар садржи 20 часова активне наставе недељно и 10 сати осталих часова недељно који припадају пракси и изради и одбрани завршног рада. Активна настава заступљена је са 600 часова годишње, односно 6 часова предавања, 4,5 часова вежби, 9,5 часова студијско-истраживачког рада просечно на недељном нивоу.

У првом семестру студент стиче 29 ЕСПБ, док је други семестар обима 31 ЕСПБ у које улази и израда и одбрана мастер рада.

Студијски програм разликује се од других програма Факултета у потпуности укупног броја ЕСПБ бодова из скупа стручно-апликативних и научно, односно уметничко-стручних предмета.

Књига предмета садржи детаљан опис предмета: назив, тип предмета, семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања. Редослед извођења предмета у студијском програму организован је тако да се знања потребна за наредне предмете стичу у претходно реализованим предметима.

Структура студијског програма дефинисана је са 30% академско-општеобразовних и теоријско-методолошких и 70% научно, односно уметничко-стручних и стручно-апликативних предмета од укупног броја ЕСПБ програма, што је у складу са постављеним стандардима.

У структури студијског програма изборни предмети заступљени су са 26 ЕСПБ, односно 43 % од укупног броја ЕСПБ и то: 16 ЕСПБ изборних предмета и 50% ЕСПБ вредности мастер рада.

Саставни део курикулума је пракса вредности 6 ЕСПБ и трајања 180 сати која се реализује у другом семестру у партнерским институцијама, односно школама-вежбаоницама.

Студент завршава студије након свих положених испита предвиђених наставним планом и програмом, реализоване праксе и одбрањеног мастер рада.

Израдом и одбраном мастер рада студент доказује да је стекао компетенције потребне за професионални рад, усавршавање и даље школовање.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу редовно и систематски проверава и по потреби изнова одређује: циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним циљевима Факултета, њихову структуру и садржај у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима, исходе предмета, стручност свршених студената као и могућност њиховог запошљавања и даљег школовања.

Студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата све релевантне

податке о циљевима, садржају и начинима рада. Студијски програми Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу у складу су са његовом мисијом квалитетног образовања просветног кадра.

Факултет непрекидно и систематски ради на унапређивању нивоа квалитета студијских програма имплементацијом нових научних сазнања релевантних за циљеве рада Факултета и постизањем компатибилности студијских програма у интегрисаном европском простору високог образовања.

Факултет организује редовно праћење и проверу квалитета студијских програма у оквиру утврђених поступака и има формално-правне процедуре за одобравање програма:

- сваки наставник, у склопу припреме годишњег извештаја о раду, подноси одговарајућој катедри евалуацију курикулума засновану на оствареним резултатима и запажањима током текуће школске године, као и образложене предлоге за евентуалне допуне и измене курикулума; катедре достављају збирне извештаје и предлоге Комисији за обезбеђење квалитета;
- Комисија за обезбеђење квалитета организује студентску евалуацију студијских програма у унапред договореним терминима у којима се организује и евалуација наставног процеса и рада факултета. Посебна пажња посвећена је мерењу оптерећења студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу анализирајући резултате анкета добијених од студената као и стопе неуспешности на испитима;
- Студентски парламент може самостално да организује и спроведе сопствену евалуацију студијских програма и достави своје мишљење и предлоге Комисији и Наставно-научном већу Факултета најкасније до краја текућег семестра;
- На основу свих прикупљених података и предлога (годишњи извештаји катедри, извештаји Комисије о студентској евалуацији и евалуацији запослених, закључци са састанака комисија и радних тела Факултета), Комисија за обезбеђење квалитета врши по потреби анализу студијских програма;
- Комисија предлаже мере за побољшање квалитета курикулума.
- Предлог Комисије о изменама и допунама студијских програма заснованих на развоју науке и уметности које не прелазе обим предвиђен Законом утврђује Наставно-научно веће, а усваја надлежни орган Универзитета на начин и по поступку прописаним општим актима Универзитета.

Исходи учења студијског програма MA in International teacher education programme повезани су са Даблинским дескрипторима. Описани су према дескрипторима исхода учења Националног оквира квалификација Републике Србије (НОКС ниво 7.1.; Шифра националне квалификације 71.3.0114.0040). Исходи су усаглашени са европским принципима за компетенције и квалификације наставника (Common European Principles for Teacher Competences and Qualifications, European Commission, 2005), исходима учења студијских програма земаља ЕУ као и са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о високом образовању и Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

Систем и начин оцењивања усаглашен је за сваки предмет тако да омогућава постизање исхода учења одређеног предмета као структурне јединице курикулума.

Исходи студијског програма

Након савладавања студијског програма MA in International teacher education programme студент ће бити у стању да:

- Планира и реализује образовно-васпитни рад полазећи од разумевања савремених модела наставе и образовања;
- Ствара услове за целовити развој свих ученика у међународној средини;
- Користи наставне методе, моделе и стратегије који су у складу са циљевима, исходима

и садржајима образовања;

- Развија мотивацију и обезбеђује активно учење и сарадњу;
- Уважава, подржава, и унапређује индивидуалне и културне разлике и одлике међународног контекста;
- Прати наставни процес и оцењује напредовање ученика примењујући различите врсте и технике оцењивања;
- Уочава и истражује проблеме у образовно-васпитној пракси и активно приступа њиховом решавању;
- У процесу планирања, реализације и евалуације образовно-васпитних активности ради сараднички са свим релевантним актерима образовно-васпитног процеса (колегама, ученицима, родитељима, локалном средином и међународним актерима укљученим у рад одређене школе);
- Користи страни језик у свакодневном стручном раду и даљем усавршавању;
- Истражује modele професионалног развоја наставника и могућности развоја каријере и има активан и одговоран однос према сопственом развоју и према развоју школе.

Покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета

Plan and implement educational work based on understanding contemporary teaching and education models.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will acquire general theoretical knowledge about education (history, importance, goals, basic principles, methods and modern challenges)	Z1
2.	Students will acquire general understanding of Bloom's Taxonomy	Z2, V1
3.	Students will be able to reproduce the basic characteristics of theoretical approaches in educational psychology and their contributions to the teaching and learning	Z3, V2
4.	Students will be able to identify defining features and key differences among approaches	Z4, V3
5.	Students will be able to explain various phenomena in the domain of educational psychology using different theoretical frameworks	Z5, V4, SP1
6.	Students will be able to provide new examples for basic concepts and explanatory frameworks	Z6, V5, SP2
Create conditions for the comprehensive development of all students in an international environment.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will be able to apply scientifically founded strategies of classroom management	Z7, V6, SP3
Use teaching methods, models, and strategies that are consistent with the goals, outcomes, and contents of education.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will acquire knowledge and skills to use effective teaching methods and practices in their work	Z8, V7
2.	Students will be able to distinguish defining characteristics of cognitive, motivational and emotional processes involved	Z9, V8, SP4

	in learning, and apply their understanding to design tasks that engage relevant cognitive processes	
3.	Students will be able to evaluate lesson plans from the perspective of alignment of students' activities with intended objectives	Z10, V9, SP5
Fosters motivation and ensures active learning and collaboration.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will acquire general skills in integrating critical thinking in classrooms	Z11, V10, SP6
2.	Students will be able to reproduce the basic characteristics of motivation theories and identify their core similarities and differences, develop strategies for fostering motivation for learning	Z12, V11
Respects, supports, and enhances individual and cultural differences and characteristics within the international context.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will be able to provide recommendations for improving the teaching process by considering individual differences	Z13, V12, SP7
Identifies and investigates problems in educational practice and actively engages in their resolution.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Understand general principles underpinning qualitative research design	Z14, V13
2.	Know and apply the most widely-used qualitative and quantitative methods and techniques of data collection and data analyzing	Z15, V14
3.	Be able to formulate a research questions and know how to match them with qualitative and quantitative research methods	Z16, V15
4.	Be able to make simple qualitative and quantitative research designs and apply them to improve their own practice	Z17, V16, SP8
5.	Students will acquire knowledge, skills, and methods about problem solving in modern education	Z18, V17
6.	Students will be able to evaluate literature content from the standpoint of internal logical consistency	Z19, V18, SP9
7.	Students will be able to participate in analyses, development projects, and research	Z20, V19, SP10
8.	Students will be able to critically evaluate and utilize data and research results	Z21, V20, SP11
9.	Students are expected to develop planning and conducting research in the field of educational work in international schools	Z22, V21, SP12

10.	Students will be able to implementation of research results in educational practice	Z23, V22, SP13
11.	Students will be able to critically evaluate of scientific references	Z24, V23, SP14

Uses a foreign language in everyday professional work and further development.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will acquire knowledge and skills about effective usage of <i>English as a Medium of Instruction</i> (EMI)	Z25, V24

Explore models of professional development for teachers and career development opportunities and has an active and responsible attitude towards personal development and the development of the school.		Знања (Z), Вештине (V), Ставови/Понашања (SP)
1.	Students will be able to apply the concept of the teacher as a researcher and reflective practitioner	Z26, V25, SP15
2.	Students will be able to take initiative in transforming school practices from normative and reproductive to interpretive and research-oriented	Z27, V26, SP16
3.	Students are expected to develop creative pedagogical reflection, expression and action	Z28, V27, SP17

Мапирање обавезних предмета на мастер академским студијама
Ma in International teacher education programme

Р.бр.	Назив предмета	ЕСПБ	Z=Знања; V=Вештине; SP=Ставови/Понашања
1.	Research methods in education	6	Z14, Z15, Z16, Z17, V13, V14, V15, V16, SP8
2.	Theories and practices in contemporary education	6	Z1, Z2, Z8, Z11, Z18, Z25, V1, V7, V10, V17, V24, SP6
3.	Psychological principles for advancing teaching and learning	6	Z3, Z4, Z5, Z6, Z7, Z9, Z10, Z12, Z13, V2, V3, V4, V5, V6, V8, V9, V11, V12, SP1, SP2, SP3, SP4, SP5, SP7
4.	Research practice	6	Z20, Z21, Z26, Z27, V19, V20, V21, V25, V26, SP10, SP11, SP15, SP16
5.	Master's thesis	20	Z22, Z23, Z24, Z28, V21, V22, V23, V27, SP12, SP13, SP14, SP17

Студијски програм MA in International teacher education programme прави искорак у односу на уобичајену праксу у високом образовању јер је намењен свим дипломираним студентима, као и онима који су већ запослени у образовном систему, са циљем да припреми наставника за рад у међународној средини. Студенти стичу основна знања, вештине и способности значајне за посао наставника у међународном контексту кроз обавезни део педагошко-психолошко-методичког образовања и праксу, као и виши ниво компетенција,

зависно од тога које изборне предмете изаберу. У оквиру овог програма наставници ће проширити своје знање о кључним аспектима учења, продубити професионално учење у специјализованим областима и унапредити свој капацитет као лидера који може да унесе неопходне промене у образовним институцијама. Да би се изашло у сусрет потребама и интересовањима студената различитих профила и искустава, а да би истовремено они добили адекватне педагошке и психолошке основе за рад са ученицима, у обавезним предметима су сажета најновија сазнања и праксе о успешној иновативној настави и развоју деце, као и о истраживачкој методологији, док су изборни предмети фокусирани на специфичне предметне компетенције.

Студијски програм прати сличну образовну филозофију по којој су конципирани и други програми на Факултету и успоставља баланс између педагошко-психолошких предмета, предмета у области лидерства у образовању и предмета са фокусом на методику наставе.

Студијски програм упоредив је са одговарајућим студијским програмима универзитета земаља потписница Болоњске декларације:

- *MA in Teacher of Educational Science, University of Pécs, Hungary*

<https://www.masterstudies.com/institutions/university-of-p%C3%A9cs/ma-in-teacher-of-educational-science>

2 семестра, 1 студијска година, 60 ЕСПБ, Језик наставе - Енглески

- *MA Education, University of Lincoln, UK*

<https://www.masterstudies.com/institutions/university-of-lincoln/ma-education>

2 семестра, 1 студијска година, 60 ЕСПБ, хибридно учење, Језик наставе – Енглески

- *Master of Educational Studies, Leuven, Belgium*

https://onderwijsaanbod.kuleuven.be/opleidingen/e/SC_54962178.htm#bl=all

<https://www.masterstudies.com/institutions/ku-leuven/master-of-educational-studies>

2 семестра, 1 студијска година, 60 ЕСПБ, Језик наставе – Енглески

- *Master's Degree in Teacher Training for Compulsory Secondary Education, Vocational Training and Language Teaching, Universidad de Leon, Spain*

<https://www.masterstudies.com/institutions/universidad-de-leon/masters-degree-in-teacher-training-for-compulsory-secondary-education-vocational-training-and-language-teaching>

2 семестра, 1 студијска година, 60 ЕСПБ, Језик наставе – Енглески

- *Master of Arts in Teaching, Drew University, Madison, USA*

<https://drew.edu/academics/teaching-mat/>

<https://www.onlinestudies.com/institutions/drew-university/master-of-arts-in-teaching>

2 семестра, 1 студијска година, 60 ЕСПБ, хибридно учење, Језик наставе - Енглески

Сви споменути програми су намењени предметним наставницима, комбинују педагошко-психолошке предмете и предмете усмерења и садрже праксу или истраживачку методологију.

Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа (завршене основне академске студије у вредности 240 ЕСПБ), трајања студија (једногодишње мастер академске студије у вредности 60 ЕСПБ), стицања дипломе и начина студирања (дизајнирање флексибилног професионалног профила, тј. могућност избора модула који студентима омогућују стицање кључних компетенција).

Приликом израде силабуса водило се рачуна о конструктивном поравнању (курикуларном усклађивању), тј. успостављању склада између исхода учења, наставних метода и критеријума и поступака оцењивања. На пример, када је реч о усвајању нових чињеница користе се кратка предавања или неки облици сарадничког учења или се студенти

упућују да прочитају одговарајући текст. Уколико се исход односи на разумевање неког садржаја користиће се дискусија у којој ће студенти бити у прилици да нове садржаје повежу са примерима из праксе. Уколико се планирани исход учења односи на синтезу знања, онда ће студенти увежбавати неку активност. Приликом одабира поступака вредновања рада студената обраћа се посебна пажња да поступци стварно могу да измере планиране исходе. Ако се планирани исход односи на синтезу знања од студената се тражи да самостално ураде задатак и образложе свој избор и начин рада.

Описане активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења на примеру обавезног предмета **Research Methods in Education**

Исходи учења	Садржај / начин учења	Вредновање	6 ЕСПБ – (између 150 и 180 сати)	
			Предавања / Вежбе (сати проведени на предавањима /вежбама)	Студентски самостални рад (ван часова)
Students will understand general principles underpinning qualitative research design	Basic differences between quantitative and qualitative research traditions / Lectures	Finding the difference between quantitative and qualitative design	4 hours	5 hours
	Defining characteristics of qualitative and quantitative research / Lecture, group discussion – example analyses	Quantitative and qualitative design characteristics listing tasks	4 hours	10 hours
	Quality standards of qualitative research reports / Lecture, group discussion – example analyses	Written report on quality standards used in qualitative research design	4 hours	10 hours
Students will be able to formulate a research questions and know how to match them with qualitative and quantitative research methods	Research questions in qualitative and quantitative research / Lectures, research question examples analyses, students' research question examples	Formulating research questions	6 hours	10 hours
Students will be able to make simple qualitative and quantitative research designs and apply them to improve their own practice	Action research as an approach in studying and improving teaching / Lectures, action research design and planning, students' action research design evaluation	Written plan of action research design	6 hours	10 hours
Students will know and apply the most widely-used qualitative and quantitative methods and techniques of data collection and data	Methods for collecting and analyzing qualitative data (interview, focus group; thematic and narrative analysis) / Lectures with qualitative research design with examples of data collection and analysis	Use of proper methods for qualitative data collection within the given example	5 hours	10 hours

analyzing	Statistical processing of data in quantitative research / Lectures about data processing and commonly used statistical methods for data organization and interpretation, practical use of data software for data analysis	Practical use of data software for data analysis	6 hours	15 hours
	Analysis of examples of qualitative and quantitative researches from the literature/ Group work	Written report on analysis of qualitative and quantitative researches from the literature	5 hours	15 hours
	Planning and designing of a research draft / Individual work	Written report with presentation of a research draft	5 hours	30 hours
Total hours:			45 hours	115 hours

Факултет има усвојено и јавно публиковано упутство о дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања (<https://pefja.kg.ac.rs/wp-content/uploads/2021/04/Uputstvo-za-izradu-zavrsnog-rada-na-master-akademskim-studijama-21.pdf>).

Факултет остаје у вези са дипломираним студентима путем рада Алумни клуба (<https://pefja.kg.ac.rs/alumni-klub/>).

Анкетирање свршених студената студијског програма MA in International Teacher Education Program биће спроведено најкасније у четвртој години од акредитације, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

4.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Структура и садржај и циљеви студијског програма су добро дефинисани +++ Систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења +++ Радно оптерећење студената исказано у ЕСПБ кредитима је у границама европских стандарда +++ Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања је добра ++ Поступак праћења квалитета студијског програма је добро конципиран +++ Студијски програм обезбеђује довољно часова праксе као најважнији део обуке +++ Повећани број мобилности студената у претходном периоду +++ Послодавци су задовољни стеченим квалификацијама дипломираних учитеља +++	У поступку овог самовредновања нису узете у разматрање повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама пошто се програм по први пут акредитује +++ Информације о процедурама пријаве завршног рада тренутно нису доступне на енглеском језику +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Постављена структура студијског програма омогућава даље осавремењивање и корекције садржаја студијског програма +++ Могуће је проширити и осавременити понуду изборних предмета +++	Потенцијално недовољно интересовање будућих студената за упис на овај студијски програм +++

4.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Наставити са периодичним анкетирањем студената и наставника о квалитету студијског програма.
- Извршити анкетирање свршених студената и потенцијалних послодаваца о исходима образовања и стеченим компетенцијама.
- Стварање мреже свршених студената – алумниста, ради прибављања повратних информација од запослених свршених студената о исходима образовања и стеченим компетенцијама.
- Осавремењавање и унапређење квалитета студијског програма кроз анализу различитих аспеката (циљеви студијског програма и исходи образовања, распоред типова предмета, ЕСПБ кредити у односу на реално оптерећење студената, положај у студијском програму и сврсисходност изборних предмета, начини оцењивања с обзиром на исходе учења, методе реализације наставе).

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија

~~Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења~~

~~Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца~~

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

За реализацију студијског програма *MA in International Teacher Education Program*, обезбеђено је у потпуности наставно особље са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама. У складу са Стандардом 12. Студије на светском језику, сви наставници и сарадници који реализују наставу на овом студијском програму имају одговарајуће компетенције за извођење наставе на енглеском језику и доказе о томе у складу са стандардом (сертификат за ниво компетенција C1, Cambridge Advanced Certificate in English (CAE), IELTS (International English Language Testing System); или завршен било који степен универзитетског образовања на енглеском језику; или реализован студијски боравак или мобилност у трајању од једног семестра на датом језику; или предавање по позиву/гостујуће предавање на међународној конференцији где је званични језик енглески.

Број наставника у целини одговара потребама студијског програма и покрива све предмете и број часова на тим предметима.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава законских одредби, правила и критеријума Универзитета у Крагујевцу усклађених са критеријумима Националног савета за високо образовање и стандардима за акредитацију, одредби Статута Универзитета и Факултета и прописаних сопствених поступака, правилника и критеријума путем којих при избору оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. У циљу обезбеђења квалитета посебно се, као обавезујући документ, примењује Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (https://www.kg.ac.rs/Docs/Pravilnik_o_nacinu_i_postupku_izbora_u_zvanje_nastavnika_062022.pdf). О испуњености услова за избор академска јавност може се информисати увидом у извештаје на интернет страници Факултета <https://pefja.kg.ac.rs/assistant/> (за сараднике) и Универзитета у Крагујевцу https://www.kg.ac.rs/izbor_nastavnika.php (за наставнике). У поступку избора у звање наставника користе се прописани табеларни обрасци који детаљно и прегледно приказују научну, стручну и педагошку компетентност кандидата, као и њихову ангажованост у широј академској и друштвеној заједници. Коначан избор наставника врши Универзитет у Крагујевцу, у складу са својим овлашћењима. У поступку избора наставника и сарадника вреднују се резултати научноистраживачког рада, ангажовање у развоју и унапређивању наставе, резултати педагошког рада наставника или сарадника и, за наставнике, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка (https://www.kg.ac.rs/Docs/Pravilnik_o_kriterijumima_za_izbor_u_zvanje_nastavnika_190224.pdf).

Евалуација рада наставника и сарадника, поред процедура за избор и реизбор које се обављају периодично на три, односно пет година, спроводи се редовно на крају сваке школске године када чланови катедри подносе извештаје о свом раду у протеклој години шефовима катедри. Сваке године прикупљају се и прате подаци о броју и структури објављених радова на нивоу Катедри, а шефови Катедри подносе извештаје о научноистраживачком и наставном раду наставника и сарадника продеканима. Поменути извештаји саставни су део Годишњег извештаја о раду факултета, а ажурирају се и подаци о напредовању запослених у звањима и њиховој научноистраживачкој продукцији на сајту факултета.

Податке о објављеним радовима наставника и сарадника једном годишње прикупља Комисија за обезбеђење квалитета Факултета, као и продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност у склопу припреме Извештаја о научноистраживачком раду запослених

на Факултету. Установљен је и картон наставника у коме се поред података о наставном ангажовању, наводе репрезентативне референце и збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника.

Квалитет педагошког рада наставника и сарадника редовно се проверава и кроз студентску евалуацију, чији резултати имају улогу у поступку за избор у звање. Комисија за обезбеђење квалитета организује анкетирање студената на крају јесењег, односно пролећног семестра, а након спроведене евалуације и обраде података сваки наставник и сарадник обавештава се о својим резултатима и оценама за сваки предмет појединачно. Тамо где су уочени проблеми у неким аспектима педагошког рада, формулишу се и предлажу корективне мере. Опште оцене рада наставника и сарадника, као и оцене које се тичу других аспеката рада Факултета, детаљно се анализирају и пореде са подацима из претходних година на седници Наставно-научног већа. Циљ спровођења анкете је добијање повратних информација у вези са квалитетом педагошког рада наставника и сарадника Факултета.

У складу са тенденцијама савремене европске универзитетске праксе посебна пажња поклања се и развоју младих кадрова. Полазну основу *Програма развоја научноистраживачког подмлатка* (https://pefja.kg.ac.rs/wp-content/uploads/2019/11/Program_razvoja_podmlatka_okt_19.pdf) чини упознавање младих истраживача са принципима добре научне праксе, селекција и саветовање успешних студената за наставак академског образовања и укључивање младих истраживача у текуће научноистраживачке пројекте. Млади сарадници имају право на стручну и саветодавну подршку у реализацији научних истраживања која врше у оквиру пријављених докторских дисертација, а неопходне инструкције, савете и подршку у области научноистраживачког рада добијају од ментора и руководиоца истраживачких тимова.

У складу са *Правилником о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама* (https://pefja.kg.ac.rs/preuzimanje/Normativi/Pravilnik_o_novcanoj_podrsci_naucnim_radnicima_za_ucesce_na_naucnim_skupovima_i_konferencijama.pdf) младим сарадницима се пружа подршка у учешћу на научним скуповима, конференцијама, конгресима и различитим облицима стручног и научног усавршавања. Према подацима Службе за финансијска и материјална питања Факултета, за потребе учешћа запослених на научним и стручним скуповима Факултет је током 2021. године утрошио 56 926 динара, током 2022. године 176 418 динара, док је 2023. године утрошено 213 367 динара. Поред тога, саставни део ових активности је и помоћ сарадницима у аплицирању за различите врсте студијских путовања, размене и мобилности у оквиру програма Еразмус плус, различитих билатералних програма и других видова академске сарадње са образовним институцијама у европском образовном простору. Факултет подстиче научну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Наставно-научно веће Факултета одобрава плаћено одсуство свим наставницима и сарадницима који учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, као и академско одсуство из наставе у периоду предвиђеном законом на захтев наставника и на предлог Катедре у складу са *Правилником о новчаној подршци научним радницима за учешће на научним скуповима и конференцијама*. Усавршавање и специјализација наставника и сарадника омогућени су путем студијских боравака у земљи и иностранству у оквиру заједничких међународних пројеката и билатералних програма.

Факултет је организатор више међународних и националних научних конференција и научно-стручних скупова и на тај начин непосредно стимулише наставнике и сараднике на усавршавање.

Факултет педагошких наука поседује *Центар за иновације и развој курикулума*, као посебну јединицу у оквиру Факултета, који организује посебне стручне скупове за запослене у

васпитно-образовним установама. Стручни скупови организовани кроз приказе примера добре праксе настали су из тежње да се унапреде капацитети наставника кроз размену информација и достигнућа наставника чији непосредни васпитно-образовни рад представља пример позитивног искуства у одговарајућој стручној области која је дефинисана темом стручног скупа.

7.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Потпуна јавност поступка избора: на нивоу катедри – предлог за расписивање конкурса за избор у звање и на радно место (благовремено) и предлог комисије за писање извештаја; на нивоу Факултета – усвајање предлога за избор наставника и избор сарадника; на нивоу Универзитета – избор наставника. О испуњености услова за избор академска јавност може се информисати увидом у извештаје на интернет страници Факултета и Универзитета Крагујевцу (за наставнике) +++ Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника приликом избора. Такође, студенти сваке године евалуирају рад наставника и сарадника и резултати евалуације се јавно објављују на веб-сајту Факултета +++ Потпуна усаглашеност поступка избора наставника и сарадника са законским прописима, критеријумима Националног савета за високо образовање и стандардима за акредитацију +++ Уведена дугорочна селекција, сталне едукације и усавршавања и вредновања педагошких и истраживачких способности наставног и истраживачког подмлатка +++	Недовољна мотивација наставника и сарадника за усавршавање језичких компетенција за извођење наставе на енглеском језику +++ Недовољан број наставника и сарадника укључен у европске програме мобилности ++ Недовољан број наставника и сарадника који имају предавања по позиву на међународним научним, уметничким и стручним конференцијама где је енглески званични језик +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Отвореност европског образовног простора за размену наставника и сарадника повећава могућност унапређивања њихових компетенција и квалитета рада +++ Континуирано организовање обука предавача Универзитета у Крагујевцу за извођење наставе на енглеском језику –	Вредновање истраживачких способности наставника и сарадника није једноставно спровести због велике разлике у научним областима као и због прописаних услова за напредовања на одређеним научним пољима +++ Упоређивање педагошких способности наставника и сарадника такође није

програм <i>English as a Medium of Instruction</i> +++ Сарадња са универзитетима из других земаља отвара могућност склапања билатералних научних пројеката ++	једноставно спровести због велике разлике у предзнањима студената која су везана за одређене предмете +++ Опадање броја наставника и сарадника који испуњавају услове прописане стандардима за акредитацију за извођење наставе на енглеском језику ++
--	--

7.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Установити напреднију, јединствену базу података о научноистраживачком раду и другим врстама ангажовања наставника и сарадника која би олакшала прикупљање и коришћење оваквих података у различите сврхе;
- Додатна подршка и подстицај за укључивање наставника и сарадника у педагошке, научноистраживачке и стручне активности;
- Рад на укључивању већег броја наставника и сарадника у европске програме мобилности;
- Додатна подршка и подстицај наставника и сарадника за стицање и развијање компетенција за извођење наставе на енглеском језику.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Општим актима Факултета утврђени су стандарди квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Факултету, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета.

Стандарди који се односе на квалитет уџбеника и литературе дефинисани су *Правилником о уџбеницима* и *Правилником о издавачкој делатности Факултета* (Прилог 9.1).

Правилником о уџбеницима утврђени су стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета уџбеника и друге наставне и испитне литературе која се користи у процесу образовања на свим нивоима студија на Факултету. Правилником је одређено: 1) да је основни или предметни уџбеник основно и обавезно наставно средство које обухвата садржај наставног предмета утврђен студијским програмом; 2) да су помоћни уџбеници: практикуми, приручници, хрестоматије, збирке задатака и др; 3) да скрипта, као ауторизована предавања, имају привремени карактер до издавања уџбеника; 4) да студенти у току студија користе научне и стручне публикације и периодiku (монографије, резултате истраживања, зборнике, часописе и др.); 5) да сва наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Факултет је дужан да за сваки наставни предмет обезбеди одговарајуће уџбенике и другу наставну и испитну литературу у потребној количини и на време (најкасније месец дана пре почетка школске године).

Правилником о уџбеницима утврђено је да Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу у броју који је сразмеран броју студената који их користе и да је најмање десет примерака сваког уџбеника доступно студентима у библиотеци Факултета, а да се набавка уџбеника обезбеђује преко скриптарнице Факултета. Такође, Факултет обезбеђује уџбенике и другу наставну литературу у оквиру своје издавачке делатности када су аутори наставници и сарадници Факултета.

Правилником су утврђени стандарди квалитета уџбеника на Факултету, као и начини контроле њиховог квалитета, односно садржаја, дидактичке обраде и техничке припремљености.

Наставно-научно веће, на предлог матичне катедре, утврђује постојање потребе за новим уџбеницима и новим издањима, као и потребе за изменама и допунама постојећих уџбеника.

Правилником је регулисано да Факултет периодично анкетира студенте у циљу утврђивања квалитета уџбеника и друге наставне литературе. Контрола квалитета обухвата вредновање садржине, структуре, стила, разумљивости, као и поштовање правила о обавезној литератури од стране наставника и оцењује се оценама од 1 до 5. Студенти се о квалитету уџбеника изјашњавају попуњавањем анкетног упитника, а анкетирање спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

Библиотека Факултета је Решењем Универзитетске библиотеке *Светозар Марковић* 22.5.1995. године уписана у Регистар библиотека, а њен рад и организација уређени су *Правилником о раду библиотеке* и *Правилником о систематизацији радних места*, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник 52/11), *Упутством о начину рада библиотеке са корисницима*, као и другим нормативима из ове области.

Библиотека својим радом, обимом књижевног фонда и информатичком опремом обезбеђује подршку наставном и научноистраживачком раду Факултета. Опремљена је фондом који задовољава потребе студијских програма, односно снабдевена потребним уџбеницима, часописима и богатом збирком референтне литературе (енциклопедије, речници, приручници и сл.) за извођење наставе.

Библиотечки фондови доступни су свим студентима, наставном и ненаставном особљу Факултета, као и другим корисницима путем међубиблиотечке размене. На почетку прве године студија продекан за наставу и студенска питања обавештава студенте о начину рада библиотеке.

Библиотека располаже фондом од 48018 библиотечких јединица (10 докторских дисертација, 18 магистарских теза, 776 мастер рада, 14 специјалистичких радова, 3753 дипломских радова и низ фотографија, картографских карата и некњижне грађе). Осим уношења нових наслова у електронски каталог и даље траје унос мање актуелног старог књижног фонда. Део фонда чине и сви дипломски радови, такође унети у електронску базу Cobiss+, тако да је приступ корисницима олакшан. Повећавање броја публикација и увећање књижног фонда у складу са потребама студената, наставника и сарадника Факултета, врши се куповином нових књига, часописа и уџбеника из различитих научних области из буџета Факултета, донацијама и међубиблиотечком разменом са библиотекама сродних факултета. Факултет је предузео активности на обогаћивању књижног фонда и страном литературом. У вези са тим, започета је крајем 2018. године размена публикација са Конгресном библиотеком у Вашингтону. Наставницима је омогућен приступ Kobson и Ebsco базама. Библиотека има добро опремљену читаоницу, комплетно реновирану 2017. године, са 20 седишта. Осим основне делатности, библиотека се бави и културно-образовним делатностима, као што су: изложбе књига, обележавање значајних јубилеја, промоције нових књига и сопствених издања, организовање литерарних састанака, предавања и других облика културног деловања.

Комплетан процес рада у библиотеци је аутоматизован. Библиотека Факултета је пуноправни члан библиотечко-информационог система COBISS.SR. Са формирањем електронског каталога књига се почело 2006, а са COBISS позајмицом 2011. године.

До наслова који се не могу купити долази се међубиблиотечком позајмицом. Годишње се у оквиру међубиблиотечке размене позајми око 600 књига потребних за наставни и научноистраживачки рад. Такође, библиотека Факултета позајми другим библиотекама око 250 наслова годишње.

Домаћи и страни часописи доступни су у електронском облику преко сервиса Kobson. *Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* утврђено је да се квалитет библиотечких ресурса обезбеђује редовном контролом квалитета рада Библиотеке, сталним богаћењем библиотечког фонда, развојем библиотечке делатности и иновирањем библиотечког пословања имплементацијом нових технологија.

Богаћење библиотечког фонда врши се у складу са захтевима наставног процеса и научноистраживачког рада, као и интересовањима студената и професора Факултета.

Структуру и обим књижног фонда и учила критички процењују наставници према програмима својих курсева и предлажу набавку. Набавка друге опреме предлаже се у оквиру годишњег плана набавки који, на предлог Наставно-научног већа, усваја Савет Факултета. Набавка опреме, литературе и других учила на пројектима на којима Факултет учествује одвија се према предлозима наставника и сарадника, уважавајући лимит буџета и приоритете које утврде катедре, односно Наставно-научно веће. Обнављање фонда врши се више пута у току године, како из сопствених средстава факултета, тако и из средстава предвиђених пројектима и програмима.

Сваке године Финансијским планом Факултета утврђује се потребна висина средстава за развој библиотечког фонда и библиотечких ресурса.

Набавну политику воде декан Факултета, продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност и остали наставници и сарадници у сарадњи са библиотекарима.

Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, издавање књига и читаоница (са 20 седишта), повезане су и смештене у приземљу Факултета на простору од око 200 m². На тај начин библиотека студентима, наставном и ненаставном особљу пружа адекватне услове за рад. Студенти се систематски упознају са начином рада библиотеке и обучавају за претраживање базе COBISS.SR (у којој је више од 265 библиотека Србије). Библиотечки фонд и простор доступни су корисницима 12 часова радним данима, као и суботом и недељом. Корисници добијају од библиотекара и стручну помоћ у проналажењу свих потребних информација и издања.

Број лица ангажованих у раду Библиотеке као и њихова стручна спрема, дефинисани су *Правилником о систематизацији радних места* и *Правилником о раду библиотеке*, а усклађени су са националним стандардима.

На пословима и радним задацима библиотекара раде три дипломирана библиотекара (висока стручна спрема, положен стручни испит из области библиотекарства, обученост за рад у систему COBISS, претраживање база Kobson и Ebsco). Особље је компетентно за послове које обавља и показује мотивисаност за рад и спремност за стручно усавршавање.

Квалитет уџбеника и других учила процењује се у складу са стандардима, на начин и по поступку утврђеним *Правилником о уџбеницима*. Поред тога, периодичним анкетирањем студената обезбеђују се сазнања о мишљењу студената и њиховим искуствима везаним за доступност уџбеника и литературе која представљају основу за утврђивање мера за унапређење квалитета.

На редовним студентским евалуацијама рада Факултета опремљеност библиотеке и рад библиотекара по правилу бивају оцењени највишим оценама. Факултет у великој мери задовољава стандард 9 када је у питању квалитет библиотечких ресурса. Библиотека Факултета има фонд од близу 48.000 књига, а поред уџбеничке и помоћне литературе има и ретке примерке књига старих преко 100 година. Обнављање фонда врши се више пута у току године, како из сопствених средстава Факултета, тако и из средстава предвиђених пројектима и програмима.

Организација, статус и рад Службе информационих технологија Факултета уређени су *Статутом Факултета*, *Правилником о организацији и систематизацији радних места* и *Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета*.

Служба је задужена да обезбеди квалитетно функционисање локалне рачуарске мреже, која је део академске мреже Србије, као и целокупне електронске опреме која се користи у наставним, научним и стручним активностима Факултета.

У Служби информационих технологија запослена су два администратора мреже. Служба је опремљена савременим уређајима и брине о функционисању рачуарске и електронске опреме на Факултету. Комплетна листа рачуарске и компјутерске опреме дата је у табели 9.2.

Поред амфитеатра и 15 учионица, који су опремљени компјутерима и видео-пројекторима, у надлежности службе је и *Центар за учење* који је опремљен са 23 рачунара и у коме је студентима обезбеђен стални приступ интернету. Просторије центра за учење смештене су у одговарајућем делу зграде и на простору довољне површине, тако да су корисницима омогућени оптимални услови за рад. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у центру за учење континуирано се прати; особљу се омогућује стручно усавршавање и напредовање. *Центар за учење* доступан је свим студентима, наставном и ненаставном особљу Факултета 12 сати дневно.

Служба информационих технологија задужена је за: 1) администрирање локалне мреже, администрирање, ажурирање и дизајн интернет презентације Факултета; 2) текуће

одржавање софтверских и хардверских ресурса; 3) праћење развоја информационих и комуникационих технологија, закона и стандарда; 4) дефинисање поступка за припрему, контролу, одобравање и објављивање података на веб-страницама Факултета; 5) развој нових сервиса (администрација, испитне активности, развој и имплементација наставничких и студентских форума и друго); 6) унапређење постојећих софтверских и хардверских решења; 7) вођење адекватне политике набавке нове рачунарске и комуникационе опреме, као и лиценцираних софтверских пакета за потребе наставе и научноистраживачког рада.

Запослени у Служби информационих технологија пружају помоћ наставницима, сарадницима и студентима у налажењу научних и стручних информација о рачунарском хардверу и софтверу и у решавању проблема са заштитом од неовлашћеног приступа подацима и софтверским ресурсима.

Служба информационих технологија примењује у свом раду савремена светска и домаћа решења, стандарде и правила за коришћење информационих и комуникационих технологија. Факултет финансијским планом годишње утврђује висину средстава намењених развоју службе и унапређењу локалне мреже.

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета утврђено је да се квалитет рада Службе информационих технологија остварује редовном контролом рада, побољшањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационих и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационих и комуникационих технологија. Праћење квалитета рада Рачунарско-информационе службе укључује, осим анализа извештаја саме службе и њених корисника, периодично анкетирање студената путем анонимне анкете, која чини део студентске евалуације рада Факултета. У студентским анкетама, једна група питања односи се на рад Рачунарско-информационе службе, квалитет рада локалне мреже и расположивост и доступност њених сервиса, као и професионалност и коректност особља службе.

Резултати претходне анализе указују да Факултет у великој мери задовољава Стандард 9. Факултет има низ правилника и општих аката који чине институционални оквир за праћење, евалуацију и унапређење квалитета литературе и уџбеника. Поред овога, евидентно је да набавком и/или објављивањем уџбеничке и друге литературе Факултет обезбеђује студентима наставни материјал предвиђен силабусима предмета на свим студијским програмима у довољној количини и на време. Факултет обезбеђује и остала наставна средства, која се углавном користе на пракси, а која студенти дуже од администратора мреже или предметних наставника.

Факултет задовољава стандард 9 и када је у питању квалитет информатичких ресурса. Студентима су на располагању две учионице са по 23 рачунара (*Центар за учење и Компјутерска лабораторија*). Центар за учење је у непосредној близини библиотеке, што студентима олакшава рад. Сви рачунари су умрежени и имају сталну интернет конекцију преко Академске мреже Србије. Укупан број рачунара које поседује Факултет је 90. Студентима је на располагању 7 лаптоп рачунара и 30 пројектора за часове и активности које држе на пракси. За припрему материјала за праксу студенти користе штампаче (колор и црно-беле), графоскопе, расположиве копијер апарате, апарате за репродуковање музике и осталу опрему у кабинетима за одговарајуће методике.

9.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Стручан библиотечки кадар који студентима и запосленима пружа одговарајуће библиотечке услуге и који континуирано унапређују своје знање +++ Добра структура библиотечког фонда +++ Солидна покривеност предмета уџбеничким материјалом +++ Усвојена акта везана за квалитет уџбеника и рада библиотеке +++ Реновирана читаоница отворена за кориснике сваког дана од 8 до 20 часова +++ Развијена међубиблиотечка сарадња +++ Доступност информатичких ресурса којима се обезбеђује комуникација са међународном и домаћом литературом +++ Обезбеђени потребни информатички ресурси +++	Недостатак простора за квалитетно смештање библиотечког фонда ++ Ограничена средства која стоје на располагању Факултету за потребе набавке нових књига++ Ограничена средства која стоје на располагању Факултету за потребе набавке нове информатичке опреме++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Могуће је даље развијати библиотечке и информатичке ресурсе на начин који је дао добре резултате у протеклом периоду +++	У условима смањеног прилива средстава мере штедње ће нужно утицати на могућности набавке нових књига ++

9.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Перманентно радити на побољшању квалитета библиотечких и информатичких ресурса (набавка уџбеника, приручника, научне и стручне литературе, софтвера и рачунара).

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органе Факултета чине: орган управљања, орган пословођења и стручни органи. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени Статутом и правилницима високошколске установе, у складу са законом. Орган управљања чини Савет Факултета, а орган пословођења Декан факултета. Надлежности Савета и послови које обавља дефинисани су *Статутом Факултета*, а начин рада Савета, начин доношења одлука и обављања послова регулисан је *Пословником о раду Савета Факултета*.

Савет решава питања која су од битног значаја за живот, рад и даљи развој Факултета, а која произлазе из *Закона о високом образовању* и *Статута Факултета*. Разматра извештај о раду Факултета за протеклу школску годину и доноси годишњи програм рада за текућу школску годину; усклађује постојеће и доноси нове опште акте из своје надлежности у складу са *Законом о високом образовању* и *Статутом Факултета*; разматра извештај о пословању и завршни рачун за претходну годину; доноси финансијски план Факултета; одлучује о висини школарине за текућу школску годину; утврђује стратегију обезбеђења квалитета на предлог декана; јача сарадњу са локалном самоуправом и др.

Орган пословођења Факултетом је *декан*. Услови за избор декана утврђени су *Законом*, а начин и поступак избора и његове надлежности *Статутом Факултета*, у складу са законом. Декан представља и заступа Факултет и руководи његовим радом. Руководиће обухвата планирање, организовање, вођење, праћење, евалуацију, унапређивање и контролу рада Факултета. Послови руковођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Декан је одговоран за законитост рада Факултета, функционисање система управљања квалитетом, спровођење утврђених стандарда квалитета у свим областима рада. Декану у раду помажу продекани чије су надлежности утврђене *Статутом Факултета*. Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан Факултета образује Колегијум. Састав Колегијума утврђен је *Статутом Факултета*. Декан, продекани и лица са извршном одговорношћу своју опредељеност за успостављање и примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз јасно утврђену политику развоја, утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања, стално периодично испитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности. Факултет има четири продекана: 1) продекана за наставу и студентска питања, 2) продекана за научноистраживачки рад и издавачку делатност 3) продекана за финансије и 4) продекана за развој и акредитацију.

Структура, организационе јединице, делокруг рада, њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са *Законом*. Факултет има: орган управљања (Савет Факултета), орган пословођења (декан Факултета), стручне органе (Наставно-научно веће, катедре и Студентски парламент – орган студената Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету).

Ненаставну јединицу – Секретаријат чине: Служба за опште и правне послове, Служба за студентска и наставна питања, Библиотека, Служба за финансијска и материјална питања,

Служба информационих технологија и Служба за техничке послове. Факултет има и малопродајно место намењено продаји публикација чији је издавач Факултет, као и публикација других издавача, које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности. Организација и рад ненаставне јединице ближе се уређује општим актом о систематизацији послова.

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се: систематским праћењем, контролом и извештавањем о њиховом раду; предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; оцењивањем квалитета рада органа и служби Факултета и унапређивањем професионалних компетенција запослених ван наставе.

Факултет систематски прати и придржава се општих аката којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, студентског парламента и стручних служби. Доступна је структура организационих јединица високошколске установе, као и делатност стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка. Спровode се редовне периодичне евалуације процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.

Важан инструмент праћења квалитета у области овог стандарда је и перцепција студената о квалитету управљања и ненаставне подршке. Факултет редовно, сваке године, обавља студентску евалуацију рада Факултета. Укупни резултати и анализа евалуације квалитета рада органа управљања и рада стручних служби дата је у Прилогу 10.2.

Факултет је организовао обуку за рад запослених у Служби за студентска и наставна питања на електронском систему за онлајн пријављивање испита - ФИС (Факултетски информациони систем). Поменути систем омогућава електронско пријављивање испита, транспарентност у раду и бољу контролу плаћања такси и накнада. Обука је организована у сарадњи са Електротехничким факултетом у Београду чији су сарадници аутори поменутог софтвера.

Факултет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности.

Анкетирање обављено током јуна 2023. године омогућило је Комисији за обезбеђење квалитета да сагледа предлоге запослених за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља и предложи препоруке, тј. мере за унапређење рада Факултета. Анкетом су били обухваћени сви запослени у својству наставног и ненаставног особља.

Учесницима анкете понуђен је низ тврдњи са задатком да за сваку појединачну тврдњу изразе степен свог слагања или неслагања на петостепеној скали Ликертовог типа. Пружање одговора дефинисано је као обавезно поље уз могућност пружања одговора „не могу да проценим“.

Табела 3. Резултати анкете о раду управљачког и ненаставног особља од стране запослених – упоредни резултати 2023. година и 2019. година

Упоредна анализа резултата анкета из 2023. и 2019. године							
Питање	2023. година			2019. година			Разлика
	<i>M</i>	<i>N</i>	<i>Std.</i>	<i>M</i>	<i>N</i>	<i>Std.</i>	
1. Управа Факултета ради ефикасно, плански и одговорно	3.96	55	1.154	4.05	65	1.07	-0.09
2. Управа Факултета отворена је за предлоге побољшања квалитета	4.04	56	1.235	4.19	69	1.07	-0.15
3. Управа Факултета ради на сталном побољшању услова рада	3.98	57	1.188	4.26	69	0.95	-0.28
4. Декан успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.18	49	1.131	4.34	67	0.93	-0.16
5. Продекан за наставу и студентска питања успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.24	51	1.142	4.21	61	0.97	0.03
6. Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.45	49	0.98	4.7	63	0.61	-0.25
7. Продекан за финансије успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	4.2	56	1.182	4.08	61	1	0.12
8. Продекан за развој и акредитацију Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности *	4.27	41	1.184	/	/	/	/
9. Секретар Факултета успешно реализује планиране и описом посла предвиђене активности	3.78	54	1.208	3.87	64	1.08	-0.09

10. Задовољан сам радом Савета Факултета	4.02	43	1.318	4.05	54	1.17	-0.03
11. Еразмус координатор успешно реализује планиране активности	4.26	46	1.219	4.5	50	0.97	-0.24
12. Запослени у Служби за опште и правне послове пружају релевантне правне информације и благовремено реализују своја задужења	3.64	58	1.398	3.8	66	1.3	-0.16
13. Служба за студентска и наставна питања ради ефикасно	4.43	53	0.971	4.39	66	0.8	0.04
14. Запослени у Служби информационих технологија професионално обављају свој посао и у складу са потребама запослених	4.64	58	0.81	4.69	67	0.5	-0.05
15. Запослени у Служби за финансијска и материјална питања професионално и тачно обављају послове	3.87	56	1.176	4.37	67	0.87	-0.5
16. Задовољан сам радом Службе за техничке послове	3.98	52	1	3.89	66	1.3	0.09
17. Техничко особље је доступно када ми је потребно	3.75	57	1.184	3.95	68	1.19	-0.2
18. Комисија за обезбеђење квалитета успешно реализује активности из своје надлежности	4.5	52	0.852	4.33	51	0.89	0.17
19. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом управљачког особља	3.967	61	1.1828	4.16	69	0.96	-0.193
20. Оценом од 1 до 5 оцените ваше укупно задовољство радом ненаставног особља	4.033	61	0.8557	4.2	69	0.76	-0.167
21. Оценом од 1 до 5 оцените колегијалност на Факултету	3.656	61	1.2895	3.74	69	1.11	-0.084
Наставно особље							0
11. Задовољан сам радом Наставно-научног већа	4.21	38	1.0694	4.06	35	1.14	0.15

13. Задовољан сам радом Центра за иновације и развој курикулума	4.23	31	1.175	4.38	26	0.8	-0.15
14. Задовољан сам радом Центра за издавачку делатност	4.61	38	0.8865	4.34	32	0.83	0.27
15. Задовољан сам радом Центра за промоцију науке *	4.49	35	0.781		/	/	/
16. Задовољан сам радом Центра за подршку наставnicima у раду са даровитим ученицима *	4.32	28	1.124		/	/	/
17. Задовољан сам радом Међународног истраживачког центра за рано учење језика - (International Research Centre for Early Language Learning (IRCEEL)) *	4.58	19	0.961		/	/	/
18. Задовољан сам радом катедре чије сам члан	4.45	38	0.8913	4.46	35	0.95	-0.01
19. Шеф катедре чије сам члан успешно координира рад катедре и реализује планиране и послом предвиђене активности	4.53	38	1.0587	4.57	35	0.88	-0.04
24. Библиотека је задовољавајуће снабдевана литературом и материјалима који су неопходни за мој наставни и научни рад	4.67	36	0.586	4.32	34	0.81	0.35
26. Задовољан сам радом Канцеларије за односе са јавношћу **	3.7	27	1.353	3.68	34	1.27	0.02
27. Задовољан сам радом Скриптарнице	4.32	22	0.839	4.21	19	1.13	0.11
30. Руководиоци студијских програма успешно реализују активности из своје надлежности	4.23	26	1.306	3.81	16	1.33	0.42
32. Комисија за квалитет докторских студија успешно реализује активности из своје надлежности	4.57	23	1.037	4	18	1.41	0.57
33. Веће докторских студија успешно реализује описом послова предвиђене	4.56	25	0.87	3.94	17	1.34	0.62

активности							
Ненаставно особље							0
12. Факултет обезбеђује перманентно усавршавање на професионалном нивоу	3.33	15	1.543	4.03	30	1.3	-0.7
13. Задовољан сам радом службе чије сам члан	4.11	19	1.15	4.33	33	0.99	-0.22
14. Руководилац службе чије сам члан успешно руководи службом и реализује планиране и послом предвиђене активности	4.11	19	1.37	4.3	33	1.21	-0.19
25. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе и материјала неопходних за мој наставни и научни рад	4.92	36	0.28	4.85	65	0.4	/
19. Запослени у Библиотеци спремно помажу у проналажењу релевантне литературе за моје професионално усавршавање ***	4.43	14	1.089				
* Нова питања у анкети из 2023. године; ** Питање у вези са Канцеларијом за односе са јавношћу је упоређено са радом ПР и дизајн тима; *** Питање је у анкети 2019. године обједињено за обе групе испитаника (наставно и ненаставно особље). У анкети из 2023. године подаци су обрађени по групама, стога није могуће упоредити резултате;							

Комплетан извештај о обављено евалуацији дат је у прилогу 10.3.

Високошколска установа обезбеђује довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

10.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Јасно дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++ Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, наставног особља и студената +++ Прецизиране организационе структуре, праћење и оцењивање квалитета управљања установом, рад стручних служби и ненаставног особља, оцењивање, услови за напредовање ненаставног особља ++ Постоји транспарентност информација о раду стручних служби и органа управљања и могућности усавршавања и образовања ненаставног особља ++ Усклађен број ненаставних радника и њихове врсте и степена образовања у складу са националним и међународним стандардима ++ Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и стручних служби, те континуираним праћењем и провером њиховог рада +++	Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++ Због све већег обима текућих послова који се морају завршити у прописаном законском року, постоји недостатак времена за квалитетно стручно усавршавање у смислу одлазака на стручна саветовања и праћење различите стручне литературе која обогаћује и доприноси већој стручности запослених ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Едукација чланова органа управљања Факултетом о управљању маркетиншким ресурсима ++ Даље и перманентно образовање и	Непознавање карактеристика наставног процеса у целини од стране стручних служби које на неки начин утичу на његово планирање ++

усавршавање система управљања и управљачког и ненаставног особља Факултета ++ Доступност ЕУ фондова и пројеката за унапређење административних капацитета у високошколском образовању +++ Стална доградња организационе структуре користећи добра и лоша искуства из праксе ++	Парцијално решавање проблема који се појављују у организацији рада стручних служби +
---	---

10.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Доследна примена мера и препорука коју сваке године, на основу резултата студентске евалуације рада установе, доноси Комисија за обезбеђење квалитета.
- Неопходно је стално стручно усавршавање наставника, али и ненаставног особља у областима њиховог директног рада, информационо-комуникационих технологија, страних језика, вештина менаџмента и др.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

[Прилог 10.3. Евалуација квалитета рада управљачког и ненаставног особља](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност, квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе. У складу са бројем студената, наставника, сарадника и ненаставног особља, Факултет располаже одговарајућим простором и опремом. У учионичком простору обезбеђена су места за све студенте. Факултет обезбеђује адекватност простора у урбанистичком, техничко-технолошком, хигијенском и наменском погледу. Објекти имају грађевинску и употребну дозволу и испуњавају здравствене и сигурносне стандарде. У Табели 11.1 је представљена укупна нето површина свих приказаних просторија у згради која износи 5746,37 m².

Факултет обезбеђује 4,07 m²/по студенту, што је довољно за несметано обављање рада. У том смислу, обезбеђује се одвијање наставе и других облика рада у просторијама адекватног типа: амфитеатар, учионице, лабораторије, атељеи, спортска сала, позоришна сала, библиотека, читаоница, центар за учење. За потребе рада Студентске организације и Студентског парламента, Факултет обезбеђује одговарајући простор.

Настава у пољским учионицама одвија се уз коришћење покретне табле. Пољске учионице задовољавају стандарде рада на отвореном простору (полукружни распоред седења, заштићеност од директне сунчеве светлости, стабилне и квалитетне клупе, уређено зеленило у непосредној околини, а за наставу природних наука и њихових методика, обележени су називи и карактеристике биљних врста на видљивим таблама).

Број места у пољским учионицама не улази у квадратуру предвиђену стандардима. Исто се односи и на спољне спортске терене на којима се, поред спортске сале, одвија настава Физичког васпитања и Методике наставе физичког васпитања.

Простор читаонице одговара броју студената, а простор Центра за учење омогућава неометан индивидуални рад, непрестану интернет везу, као и непосредну доступност библиотеке и читаонице.

Методичка настава и пракса одвијају се у основним школама-вежбаоницама, предшколским и домским установама.

О испуњености предвиђених стандарда стара се Декан са Колегијумом, као и свака катедра појединачно за услове рада на студијским предметима који јој припадају. Факултет непрестано усклађује своје просторне капацитете и опремљеност, како у погледу количине, квалитета, савремености и адекватности опреме, средстава и материјала, тако и према потребама наставног процеса и броју студената. Факултет континуирано прати ниво опремљености, структуру и начин примене опреме на сродним факултетима у развијеним европским земљама и настоји да своју опремљеност усагласи са европским стандардима.

Квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија захтева адекватну опремљеност Факултета која подразумева:

- информационо-комуникациону опрему, технику и средства (рачунаре, штампаче, мултифункционални уређај за штампање, скенере, фотокопир машине, уређаје за репродукцију музике, паметне табле и фото опрему);
- интернет конекцију, приступ Кобсон мрежи, видео-конференцијску опрему, документ камере, интерактивне табле;

- опремљеност простора таблама, магнетним таблама, маркерима и осталом специфичном опремом;
- опремљеност атељеа сликама, бојама, штафелајима (пољским и стоним), графичком пресом;
- опрему методичко-дидактичког типа (музичке инструменте, сетове музичког инструментарија, спортске реквизите, дидактичке моделе, лаптоп рачунаре, бим пројекторе, лабораторијску опрему за наставу у млађим разредима основне школе, микроскоп, стереомикроскоп, образовне софтвере итд).

У Табели 11.1 дат је податак о односу простора према укупном броју акредитованих студената на установи на свим студијским програмима и свим годинама студија. За укупно 1413 студената на три нивоа студија, применом формуле утврђене стандардима за акредитацију, као и додатним упутствима за примену стандарда, простор Факултета износи 4,07 m²/по студенту, чиме је стандард за акредитацију у потпуности испуњен.

За потребе наставе на располагању је укупно 12 учионица (501 место), 5 слушаоница (укупно 509 места), један амфитеатар (264 места), фискултурна сала, позориште – вежбаоница (290 места), четири лабораторије (171 место), библиотека са пријемном просторијом (4 места), читаоница (40 места), центар за учење (24 места) и скриптарница (2 места).

Наставно особље користи посебне кабинете за своје потребе. Факултет поседује укупно 22 кабинета и салу за седнице (укупно 175 места) што је у складу са бројем наставника и њиховим потребама.

За потребе административних јединица и Студентске службе, Факултет обезбеђује девет просторија (27 места) адекватно опремљених техничком опремом као и друге просторије намењене запосленима (портирницу, просторије помоћног особља, две радионице и две котларнице).

Факултет у свом саставу поседује више просторија које су опремљене савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућују лакши и ефикаснији рад. *Центар за учење* опремљен је довољним бројем рачунара (више од 20), једним штампачем и једном интерактивном таблом. Информатички кабинет опремљен је са 20 рачунара, штампачем, видео камерама, лаптоп рачунарима, једним бим пројектором, платном за пројектовање и скенером. Језичка лабораторија поседује фотокопир апарат, ЦД плејер, више рачунара са слушалицама за наставу језика у мањим групама, више дигиталних диктафона, камеру, црно беле штампаче, колор штампач, два лаптоп рачунара, скенер, један графоскоп и један бим пројектор. Лабораторија за језике директно је повезана са учионицом за језике која је опремљена таблом, белом таблом, платном за пројектовање и простором за презентовање сликовног и дидактичког материјала. Учионице за математику и природне науке опремљене су на сличан начин. Све учионице опремљене су платном за пројектовање, персоналним рачунаром и бим пројектором. Поред наведених специјализованих просторија, Факултет поседује и видео-конференцијску салу капацитета 30 места која је опремљена најсавременијом опремом.

Услуге фотокопирања, преснимавања материјала у електронском облику и штампања, студенти користе у скриптарници Факултета и у Центру за учење. За потребе рада на рачунару и интернет претраживање студенти користе Центар за учење, као и рачунаре у холу зграде који су на располагању током целокупног радног времена Факултета. Две компјутерске лабораторије које су опремљене најсавременијим техничким уређајима, студентима обезбеђују самостални рад на рачунарима за истраживање, израду домаћих и семинарских радова и слично. Сви наставнички кабинети опремљени су потребном рачунарском опремом за штампање, скенирање, преснимавање материјала у електронском облику, док неколико кабинета поседују апарат за фотокопирање и умножавање материјала за потребе наставе.

Факултет обезбеђује редовно и квалитетно одржавање простора и опреме радом

запослених у Служби информационих технологија. Осавремењивање опреме врши се набавком из сопствених средстава Факултета, учешћем на финансираним научним и развојним пројектима, донацијама и слично.

Сваке године на почетку јесењег семестра запослени изражавају потребу за потрошним материјалом, што улази у годишњи план набавке, чиме се регулише рационално трошење канцеларијског и потрошног материјала. Овај буџет укључује и потребе научноистраживачког рада, као и потребе стручног и научног усавршавања наставника. Набавка опреме и адаптација и проширење простора подразумевају адекватну законску процедуру.

За извођење студијских програма Факултет је обезбедио сопствене наставно-научне и стручне базе. Ради квалитетног извођења наставе на студијским програмима Факултет је потписао уговоре о сарадњи и тиме обезбедио извођење стручне праксе и дела наставног процеса у одговарајућим васпитно-образовним и високошколским установама. Листа установа са којима Факултет има потписане уговоре о пословној сарадњи дата је у Табели 11.3.

11.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Факултет испуњава стандарде за акредитацију у погледу потребног простора за рад, како у погледу обима, тако и по квалитету, структури и опремљености простора +++ Обезбеђени су довољни просторни капацитети за укупан број студената. ++ Обезбеђена је адекватна опрема у складу са потребама реализације студијских програма и научноистраживачких пројеката +++ Компјутерске лабораторије доступне су студентима читавог дана +++ Техничка опремљеност простора за наставу и за научни рад, као и за рад ненаставних служби, представља значајну снагу Факултета +++ Факултет финансијским планом редовно предвиђа знатна средства за обнављање и иновирање информатичке и техничке опреме ++	Није решен проблем недовољног простора у читаоници библиотеке и магацинског простора за библиотечки фонд ++ + Брзо застаревање софтверских садржаја и ИКТ опреме +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Постоји стратешко опредељење Факултета за развијање техничке и информатичке опремљености па је стога могуће континуирано унапређивати квалитет у овој области +++	Будући да квалитет финансирања не зависи искључиво од Факултета, може се десити да финансирање у наредном периоду не буде на адекватном нивоу, што може негативно утицати на планове о унапређењу квалитета простора и опремљености ++

11.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Наставити са праксом да сваке године, на почетку јесењег семестра, Декан са Колегијумом разматра адекватност простора, како по површини у односу на број студената, тако и по квалитету. Анализа адекватности простора врши се у односу на критеријуме прописане акредитационим стандардима. Предмет ове анализе јесте и стање опреме, средстава и материјала. У обзир се посебно узимати закључке катедри, изнете у Годишњем извештају о раду и Програму рада. Декан са Колегијумом сачињава план адаптације, односно проширења простора и набавке опреме, средстава и материјала и овај документ се директно укључује у Годишњи финансијски план.
- Наставити са праксом да студенти оцењују квалитет простора и опреме путем анкете. Резултати студентске евалуације узети у обзир приликом израде Плана набавке и адаптације. Потребно је да план размотри Наставно-научно веће и поднесе га Савету Факултета који доноси коначну одлуку о усвајању плана.
- Осавремењивање опреме извршити набавком из сопствених средстава Факултета, учешћем на финансираним научним и развојним пројектима, донацијама и сл.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Улога студента у процесу обезбеђења квалитета на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу остварује се кроз чланство студената у комисији за обезбеђење квалитета. Додатно, на Факултету постоје и делују две организације студената – *Студентски парламент* и *Студентска организација* кроз које студенти остварују своја права и интересе, укључују се у различите ваннаставне активности и побољшавају квалитет живљења и студирања. Факултет у складу са могућностима и потребама подржава активности студентских организација, а у складу са *Законом* и *Статутом Факултета*, омогућава и подстиче институционално укључивање студената у рад Факултета у свим значајним областима, преко *студента продекана* и представника Студентског парламента у органима Факултета. Представници студената су чланови радних група за унапређење квалитета праксе и квалитета студијских програма. Студенте који учествују у раду Савета и комисија делегира студентски парламент.

У складу са *Законом* и *Статутом Факултета*, представници студената чланови су Комисије за обезбеђење квалитета (2 члана) и учествују у активностима за праћење и процењивање квалитета у различитим областима, као и у процесу периодичног самовредновања Факултета. Студенти, преко својих представника у комисији, на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултатима самовредновања. Као чланови ова три тела – Савета, Наставно-научног већа и Комисије за обезбеђење квалитета – студенти имају могућност да учествују у свим сегментима система за управљање квалитетом, од формулисања Стратегије за обезбеђење квалитета, преко обраде и анализе података у различитим областима обезбеђења квалитета, до формулисања акционих планова и корективних мера и праћења њиховог спровођења. Студентски парламент одржава редовне седнице на којима расправља о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Факултета и Универзитета, бира студента продекана и стара се о заштити права студената. Кроз комисије на Факултету студенти дају допринос побољшању квалитета наставе, студијских програма, ваннаставних активности и студентског живота, Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Студентски парламент у протеклом периоду активно је учествовао у раду Факултета преко својих представника у телима и комисијама Факултета. Приликом избора наставника редовно се прибавља мишљење студената о њиховом педагошком раду. Представници студената чине 20% састава Наставно-научног већа Факултета, а у Савету факултета их има троје (Прилог 13.1). На овај начин студенти су непосредно укључени у одлучивање о релевантним питањима. Представници Студентског парламента Факултета учествују и у раду Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу. Студентски парламент може самостално да организује и спроведе сопствену евалуацију студијских програма и достави своје мишљење и предлоге Комисији и Наставно-научном већу Факултета најкасније до краја текућег семестра. Студентску организацију чини 30 представника студената који се бирају од стране свих студената.

Обавезан елемент самовредновања Факултета јесу студентске анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Факултет организује и спроведи анкету њене резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Како се ради о новом студијском програму који још увек нема уписане студенте анкетирање студената програма *MA in International Teacher Education Programme* програма није спроведено.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

13.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Студенти активно учествују у стручним телима Факултета и у раду Комисије за обезбеђење квалитета +++ Могућност исказивања ставова сваког студента у циљу унапређења квалитета наставе и живота на Факултету, преко студентских евалуација +++ Студенти су равноправни партнери у самовредновању +++	Самовредновање студијског програма је урађено без студената овог програма +++ Формулисање мишљења студената о акредитовању нових студијских програма је тешко услед недовољног искуства студената ++ Слабости које су уочене приликом самовредновања других програма би могле да се јаве у будућности: Необјективно попуњавање анкета и незаинтересованост одређеног дела студената +++ Незаинтересованост за учешће у телима за обезбеђење квалитета ++ Честа усмереност студената на личне интересе ++ Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који они сматрају формалностима и не препознају као кључне за увођење промена ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Веће укључивање студената у рад тела за обезбеђење квалитета – у Комисији за обезбеђење квалитета делегирана су само два представника студената +++ Формирање посебне Комисије за обезбеђење квалитета студијског програма <i>Ma in International Teacher Education Programme</i> +++ Креирање посебних анкета којима би се пратио наставни процес на овом програму +++	Некритичко мишљење студената у процесу евалуације +++ Снижавање критеријума у оцењивању студената као последица студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника ++ Недовољно укључивање студената који студирају на даљину у активности за обезбеђење квалитета+ ++

13.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Активности и поступци за унапређивање квалитета биће усмерене на укључивање представника студената програма *Ma in International Teacher Education Programme* у све фазе провере квалитета, од планирања, анкетирања до обраде података и сачињавања извештаја, кроз обезбеђивање довољног броја представника студената у рад комисија и поткомисија за обезбеђење квалитета. Ставови и мишљења студената о свим областима које се прате у процесу унапређивања квалитета биће укључени у формулисање корективних мера, а студенти ће бити укључени и у праћење имплементације корективних мера и поступака. Предлог мера и активности:

- Упознавање студената са значајем њиховог учешћа у обезбеђењу квалитета;
- Оспособљавање студената да критички и објективно дају процену квалитета;
- Креирање посебних анкета којима би се пратио наставни процес на овом програму услед онлајн наставе;
- Брижљива анализа добијених резултата и праћење резултата корективних мера.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада на основу утврђених стандарда прописаних од стране *Националног савета за високо образовање* и Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које периодично усваја Савет Факултета. Факултет предузима све активности које су потребне да би се обезбедило квалитетно и објективно праћење и провера квалитета наставе, процеса студирања, спровођења и поштовања закона и прописа, као и професионалног ангажовања запослених. Факултет помаже наставницима, сарадницима, свим запосленима, а нарочито студентима, да унапреде своје компетенције и подигну ниво квалитета целокупног живота и рада на Факултету.

Факултет педагошких наука је обезбедио све услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања студијског програма координисаним од стране *Комисије за обезбеђење квалитета*. *Комисија за обезбеђење квалитета* уз помоћ и координацију руководства Факултета, као и других стручних органа, одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Наставно-научног већа, који су доступни јавности. *Комисија* континуирано и перманентно ради на развоју организационе културе квалитета кроз унапређење услова и инфраструктуре за проверу квалитета. Од школске 2016/2017. године Факултет користи **ФИС** - *Факултетски информациони систем* Електротехничког факултета Универзитета у Београду за праћење, администрирање и организовање наставе и наставних процеса. Систем обухвата апликацију за студентску службу, веб портал за студенте и веб портал за запослене. Од школске 2016/2017. године, сваке школске године у децембру, марту и мају студенти се анкетирају преко *Факултетског информационог система* о квалитету педагошког рада наставника и сарадника, квалитету предмета и свих аспеката рада Факултета које је комисија одредила као релевантне индикаторе квалитета. Након анкетирања и обраде резултата извештаји о спроведеним евалуацијама објављују се на веб-сајту Факултета. По акредитацији студијског програма *MA in International Teacher Education Programme* Факултетски информациони систем биће коришћен за систематско праћење и обезбеђивање квалитета путем редовних студентских анкетирања који су условљени пријавама испита.

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Факултет ће, у складу са постојећом регулативом, након акредитације студијског програма, у четвртој години од акредитације студијског програма спровести анкетирање послодаваца и свршених студената програма *MA in International Teacher Education Programme*.

Како би Факултет обезбедио податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета усвојена је пракса да се упитници који се користе за анкетирање студената, запослених и послодаваца израђују по узорку на упитнике са иностраних високошколских установа. Такође, Факултет сарађује са другим високошколским институцијама, институтима, школама, установама, државним институцијама и привредним субјектима у циљу унапређивања сарадње и побољшања квалитета рада.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих

проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У наредном самовредновању студијског програма MA in International Teacher Education Programme биће укључени резултати анкетања студената овог програма. Самовредновање програма биће спроведено у четвртој години од акредитације студијског програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања Факултет ће објавити свом веб-сајту и доставити Националном акредитационом телу.

Факултет редовно након самовредновања упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност путем свог веб-сајта. Такође, након усвајања на седницама Наставно-научног већа, Факултет објављује извештаје о евалуацији на следећој адреси: <https://pefja.kg.ac.rs/kontrola-kvaliteta/>.

14.1. SWOT анализа

SWOT анализа	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++ Постојање добре инфраструктуре за системско праћење обезбеђења квалитета +++ Разрађен систем и процедуре за проверу квалитета и самовредновање +++ Разрађена методологија поступака унутрашње провере квалитета који се спроводе континуирано +++ Мотивисаност свих субјеката за сарадњу и заједничко деловање +++ Добра повезаност са другим институцијама у земљи и иностранству + Испоштоване све процедуре у вези са упознавањем јавности у вези са провером квалитета +++	Недостатак материјалних средстава за развој ефикаснијег система контроле квалитета +++ Непостојање свршених студената програма, као и послодаваца који би пружили значајне повратне информације +++ Недовољна укљученост појединих наставника у процес самовредновања. ++ Самовредновање студијског програма је спроведено без студената овог програма +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Даље стручно усавршавање запослених на факултету за обављање послова провере квалитета на енглеском језику +++ Унапређење начина провере квалитета кроз развијање вештина сарадње и кооперације између свих субјеката ++ Стварање централне базе података са подацима о самовредновању и провери квалитета +	Ризик од пада мотивације свих учесника процеса и за даљи развој квалитета ++ Непознато интересовање за упис на програм пошто програм није акредитован +++ Преоптерећеност наставника и сарадника који су ангажовани на пословима обезбеђења и унапређења квалитета +++ Постојање језичке баријере код групе запослених/студената може да утиче на квалитет самовредновања програма +

14.1. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Направити план ангажовања људских ресурса у процесу праћења и провере квалитета овог програма. Добро организованом и вођеном кадровском политиком обезбедити ефикасно и квалитетно искоришћавање људских ресурса Факултета;
- Направити план сарадње са студентима који завршиле студирање и који могу бити укључени у програм праћења, провере и унапређења квалитета студија у будућности;
- Израдити план сарадње са другим институцијама на плану размене искустава и међусобној помоћи у оквиру праћења и провере квалитета. Организовати посете, дискусије и заједничке активности на ову тему;
- Осмислити програм мотивисања запослених и студената за активно учествовање у систематском праћењу и провери квалитета.
- Мерама штедње и рационалним коришћењем расположивих материјалних и техничких средстава обезбедити трајно и ефикасно функционисање система за праћење и проверу квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе](#)