



**Факултет педагошких наука  
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина  
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/8223805  
Е-пошта: [pefjagodina@pefja.kg.ac.rs](mailto:pefjagodina@pefja.kg.ac.rs)  
Веб-сајт: [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
Број 01-443/1  
18.2. год  
ЈАГОДИНА, М. Мијалковића 14

**АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА  
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У  
КРАГУЈЕВЦУ  
2025-2028.**

Јагодина, 2025

На основу Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019 и 78/2024), на основу члана 146. став 1. тачка 22. и члана 157. став 1. тачка 10. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 14.2.2025. године, усвојио је

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

У складу са утврђеним правилницима Националног савета за високо образовање и Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (*Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма*) као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми основних, мастер и докторских студија,
- наставни процес,
- научноистраживачки рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- квалитет студирања и живота студената на Факултету,
- уџбеници и литература,
- библиотечки ресурси,
- информатички ресурси,
- простор и опрема,
- ненаставна подршка, стручне службе, Секретаријат Факултета,
- процес управљања Факултетом,
- финансирање,
- јавност у раду,
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета,
- улога студената у унапређењу квалитета,

- процес самовредновања.

## **АКЦИОНИ ПЛАН ПРОВЕРЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

**2025– 2028.**

Акционим планом провере и обезбеђења квалитета утврђују се поступци, активности и задаци, субјекти одговорни за њихову реализацију и рокови за њихов завршетак, појединачно за сваку од Стратегијом дефинисаних области обезбеђења квалитета. Акционим планом утврђује се и начин спровођења корективних мера и субјекти одговорни за њихово спровођење. Акционим планом утврђују се и активности усмерене на едукацију субјеката обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.

### **1. Студијски програми**

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и вредновање њихових циљева, структуре, исхода учења и радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и начина доступности података о програмима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу прикупљених информација о изабраним индикаторима квалитета и података о перцепцији квалитета студијских програма од стране различитих релевантних популација (наставници и сарадници, студенти, свршени студенти – алумни, тржиште рада, послодавци и друге сродне високошколске установе).

## 1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

### 1.1. Припрема за студентско вредновање квалитета студијских програма \* (\* активност иста као 4.1)

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Евентуална ревизија постојећих упитника за прикупљање повратних информација о квалитету студијских програма:</p> <p>1. <i>Упитник за студентску евалуацију наставног предмета и квалитета педагошког рада наставника/сарадника;</i></p> <p>2. <i>Упитник за студентску евалуацију професионалне праксе:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">а) <i>Упитник за студентску евалуацију професионалне праксе студената основних студија</i></p> <p style="margin-left: 20px;">б) <i>Упитник за студентску евалуацију истраживачке праксе студената мастер студија</i></p> <p>3. <i>Упитник за самопроцену компетенција свршених студената и упитника за процену задовољства студијским програмом након завршетка студија;</i></p> <p>4. <i>Упитник за процену компетенција свршених студената (за послодавце).</i></p>	<p><b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> разматра уочене недостатке анкета и предлоге за њихово унапређење и предлаже евентуалне измене анкета уз осигурање упоредивости резултата са резултатима претходних вредновања; Комисија за обезбеђење квалитета формулише предлоге и предлаже Наставно-научном већу Факултета нове ревидиране анкете. Комисија може увести и нове анкете.</p>	<p>Сваке године у месецу октобру до истека плана.</p>	<p>Ревидиране верзије упитника усвојене на Наставно-научном већу. Ажуриране верзије анкета унете у Факултетски информациони систем (у даљем тексту ФИС).</p>
<p>Формирање <i>Комисије за организовање и спровођење поступка анкетања</i> за оне анкете које се не дистрибуирају преко Факултетског информационог система (ФИС). Приликом формирања Комисије посебно обратити пажњу на одабир чланова комисије у циљу олакшавања процеса анкетања. Нпр. анкетање свршених студената може бити организовано преко Алумни клуба Факултета и сл.</p>	<p><b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> самостално или путем <b>Наставно-научног већа Факултета</b> формира <b>Комисију за организовање и спровођење поступка анкетања</b> за анкете које се не дистрибуирају студентима и другим лицима преко ФИС-а. Комисију чине представници наставног особља, ненаставног особља и студената. Одлуком</p>	<p>По потреби или по истеку мандата претходне Комисије.</p>	<p>Формирана Комисија са јасним задужењима.</p>

	о образовању Комисије утврђује се број чланова, делокруг и начин рада Комисије као и друга питања од значаја. Комисија бира председника који је одговоран за организацију и поступак спровођења анкетирања.		
Редовно ажурирање ангажовања наставника и сарадника на предметима у Факултетском информационом систему.	<b>Служба за студентска и наставна питања</b> на почетку сваког семестра у сарадњи са <b>продеканом за наставу и студентска питања</b> ажурира ангажовања наставника и сарадника Факултета у ФИС-у (ангажовања наставника у допунском радном односу, напредовања у виша звања, породилска и трудничка одсуства са посла, пензионисање наставника и сл.).	На почетку сваког семестра.	Створени сви услови за спровођење студенског анкетирања преко Факултетског информационог система.
Ревизија и усвајање нових упитника за процену квалитета студијског програма докторских академских студија <i>Методика наставе</i> који садрже обавезне елементе процене квалитета наставног предмета, процену квалитета рада наставника, самопроцену компетенција студената након положеног испита и процену задовољства студијским програмом након завршетка студија.	<b>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b> разматра уочене недостатке анкета, предлоге за њихово унапређење и ревидира постојеће анкете. <b>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b> усваја нове анкете (нпр. анкета за процену квалитета педагошког рада наставника, анкета о задовољству студијским програмом након завршетка). Услед малог броја испитаника, немогућности обезбеђивања анонимности, Комисија може уместо анкета применити и друге начине прикупљања података (интервју, фокус групе и сл.).	Сваке године у месецу октобру до истека плана	Ревидирани постојећи упитници и усвојени нови упитници на седницама Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија.
<b>1.2. Студентско вредновање квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника **</b>			
<b>(** активност иста као 4.2)</b>			
<b>Активност</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок</b>	<b>Исход</b>

<p>Студентско вредновање квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника – два пута годишње, једном у сваком семестру. Анкетирање <u>свих студијских програма првог, другог и трећег</u> нивоа студијских програма које Факултет самостално реализује.</p>	<p>а) <b>Студенти</b> – попуњавање анонимних анкета.</p> <p>б) <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b>– организује анкетирање студената преко Факултетског информационог система (ФИС), статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације квалитета наставних предмета и педагошког рада наставника и сарадника у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета. Такође, <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> припрема и појединачне извештаје о педагошком раду за сваког наставника и сарадника који садрже неопходне просечне оцене педагошког рада.</p> <p>в) <b>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b> организује прикупљање података у вези са квалитетом предмета и педагошког рада наставника (анкетирање студената, фокус групе), статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације предмета и педагошког рада наставника у форми прилагођеној за усвајање на Већу докторских студија и Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета. Такође, <b>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b> припрема и појединачне извештаје о педагошком раду за сваког наставника ангажованом на докторским студијама.</p>	<p>а) и б) Анкетирање студената сваке године на крају семестра по утврђеном распореду путем ФИС-а – за време пријава испита у децембру за јануарски испитни рок за предмете јесењег семестра и у марту за време пријаве испита у априлском испитном року за двосеместралне предмете и предмете заступљене у пролећном семестру.</p> <p>б) Рок за подношење извештаја комисија - крај текуће школске године.</p> <p>в) Анкетирање студената докторских студија према распореду који одређује <b>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b></p>	<p>а) и б) <i>Извештај о студентској евалуацији квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника</i> усвојен на НН већу Факултета и објављен на веб-сајту Факултета; Појединачни извештаји о квалитету педагошког рада за сваког наставника и сарадника са просечном оценом за сваки предмет и обједињеном просечном оценом.</p> <p>в) Усвојен <i>Извештај о студентској евалуацији квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника на докторским студијама</i> на Већу докторских студија и НН већу Факултета</p>
--	---	--	---

**1.3. Студентска евалуација квалитета професионалне праксе на основним академским студијама и истраживачке праксе на мастер академским студијама**

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p><b>Студентска евалуација квалитета професионалне праксе</b> – једном у три године, у летњем семестру за студенте основних студија и</p> <p><b>Студентска евалуација квалитета истраживачке праксе</b> – једном у три године у летњем семестру за студенте мастер академских студија.</p>	<p>а) <b>Студенти</b> – попуњавање анонимних анкета.</p> <p>б) Студентска евалуација професионалне праксе на првом нивоу студија: <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> у сарадњи са <b>координатором професионалне праксе</b> организује анкетање студената првог нивоа (преко Факултетског информационог система или на други начин).</p> <p><b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације квалитета професионалне праксе у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета.</p> <p>в) Студентска евалуација истраживачке праксе на другом нивоу студија: <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> у сарадњи са <b>продеканом за наставу и студентска питања</b> – организује анкетање студената (преко Факултетског информационог система (ФИС) или на други начин). <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације квалитета истраживачке праксе у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета.</p>	<p>Период анкетања се утврђује за сваку академску годину у складу са календаром рада. Предложени период анкетања: <b>мај 2026. године</b></p> <p>Рок за подношење извештаја Комисије: крај текуће школске године у којој је анкетање спроведено.</p>	<p><i>Извештај о студентској евалуацији професионалне праксе усвојен на НН већу Факултета и објављен на веб-сајту Факултета;</i></p> <p><i>Извештај о студентској евалуацији квалитета истраживачке праксе усвојен на НН већу Факултета и објављен на веб-сајту Факултета.</i></p>

**1.4. Самопроцена компетенција свршених студената и процена задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма – једном у интервалу од највише три године**

Активност	Субјекти	Рок	Исход
-----------	----------	-----	-------

Самопроцена компетенција свршених студената и процена квалитета студијског програма након завршетка програма – једном у интервалу од највише три године.	<p>а) <b>Свршени студенти</b> – попуњавање анонимних анкета.</p> <p>б) <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> у сарадњи са <b>Алумни клубом Факултета</b> – организује анкетирање свршених студената, врши статистичку обраду података и припрема предлоге <i>Извештаја о самопроцени компетенција од стране свршених студената и њиховом задовољству квалитетом студијског програма након завршетка програма</i> у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета.</p>	<p>а) и б) Анкетирање свршених студената не касније од јануара 2026. године. За ове потребе могу се континуирано анкетирати и свршени студенти након преузимања дипломе.</p> <p>б) Рок за подношење предлога извештаја о резултатима анкетирања и предлозима корективних мера НН већу - октобар 2026.</p>	<i>Извештај о евалуацији квалитета студијских програма након завршетка студија и самопроцени компетенција свршених студената</i> усвојен на НН већу и објављен на веб-сајту Факултета.
<b>1.5. Процена компетенција свршених студената од стране послодаваца – једном у интервалу од највише три године.</b>			
<b>Активност</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок</b>	<b>Исход</b>
Процена компетенција свршених студената од стране послодаваца – једном у интервалу од највише три године.	<p>а) <b>Послодавци, потенцијални послодавци, представници Националне службе за запошљавање или других релевантних организација</b> – попуњавање анкета.</p> <p>б) <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> у сарадњи са <b>продеканом за развој и акредитацију</b> – организује анкетирање послодаваца или других релевантних субјеката, обрађује податке и припрема предлоге извештаја о процени компетенција од стране послодаваца у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета.</p>	<p>а) и б) Анкетирање послодаваца, потенцијалних послодаваца, представника Националне службе за запошљавање или других релевантних организација не касније од јануара 2026. године.</p> <p>б) Рок за подношење предлога извештаја о резултатима анкетирања и предлозима корективних мера НН већу – јун 2026. године</p>	<i>Извештај о евалуацији компетенција свршених студената од стране послодаваца</i> усвојен на НН већу и објављен на веб-сајту Факултета.



### 1.6. Разматрање резултата самовредновања студијских програма и спровођење корективних мера – периодично

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Извештај о резултатима самовредновања студијских програма разматрају декан, продекани, шефови катедри и студентски парламент и, најкасније у року од 30 дана од усвајања извештаја о самовредновању, формулишу корективне мере за унапређење квалитета сегмената који су у извештајима оцењени нижим оценама. Предложене корективне мере могу се усвајати на НН већу Факултета.</p> <p>Шефови катедри разматрају и анализирају податке из извештаја о самовредновању и формулишу предлоге корективних мера у областима где су уочени слабости и достављају своје предлоге декану и продеканима.</p> <p>Студенти, преко својих представника у студентском парламенту, могу да формулишу предлоге корективних мера, као и да учествују у њиховој анализи на НН већу Факултета.</p> <p>Студентски парламент може и независно формулисати предлоге корективних мера и мере за појединачне области, као и рокове за њихово спровођење. Предлоге корективних мера студентски парламент упућује декану и продеканима из њихових ресора.</p> <p>У наредном циклусу самовредновања и провере квалитета пореде се и анализирају резултати како би се утврдило да ли су корективне мере довеле до побољшања.</p>	<p><b>Наставници, катедре, руководиоци студијских програма</b> – разматрају резултате.</p> <p><b>Декан, продекан за наставу и студентска питања, катедре</b> – утврђују корективне мере и предлоге за унапређење квалитета различитих сегмената рада Факултета и реализације студијских програма.</p> <p><b>Студентски парламент</b> – разматра резултате самовредновања и провере квалитета</p>	<p>20 дана од усвајања извештаја – формулисање предлога за унапређење различитих сегмената рада Факултета и реализације студијских програма.</p> <p>Рок за усвајање корективних мера: 60 дана од формулисања предлога и корективних мера – извештај о предузетим активностима у вези са унапређењем квалитета студијских програма.</p> <p><b>Крајњи рокови за подношење извештаја о самовредновању (два пута у току акредитационог циклуса) дати су у Прилогу 2.</b></p>	<p>Спроведене корективне мере и извештаји о њиховом спровођењу.</p>

### 1.7. Акредитација студијских програма којима истиче рок важења акредитације у периоду 2025-2028. Студијски програми акредитовани 2021. године

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p><b>а) Акредитација студијских програма акредитованих 2021. године:</b>  <b>1) ОАС Учитељ</b> (<i>Уверење о акредитацији бр. 612-00-00156/5/2020-03 од 14.5.2021</i>)  <b>2) ОАС Васпитач у предшколским установама</b> (<i>Уверење о акредитацији бр. 612-00-00157/5/2020-03 од 19.5.2021</i>)  <b>3) МАС Учитељ</b> (<i>Уверење о акредитацији бр. 612-00-00159/5/2020-03 од 14.5.2021</i>)  <b>4) МАС Васпитач (модули Васпитач у предшколским установама и Васпитач у домовима)</b> (<i>Уверење о акредитацији бр. 612-00-00160/5/2020-03 од 19.5.2021</i>)  <b>5) МАС Професор предметне наставе</b> (<i>Уверење о акредитацији бр. 612-00-00161/5/2020-03 од 19.5.2021</i>)</p>	<p>Акредитација студијских програма акредитованих 2021. године</p> <p><b>а) Наставно-научно веће</b> формира <b>Радну групу за реформу и корекцију студијских програма.</b> Одлуком о образовању радне групе утврђује се број чланова радне групе, делокруг и начин рада радне групе, као и друга питања од значаја.</p> <p><b>б) Руководиоци студијских програма</b> у сарадњи са <b>продеканом за развој и акредитацију и шефовима катедри</b> прикупљају, анализирају и прослеђују предлоге измена и допуна студијског програма <b>Радној групи за реформу и корекције студијских програма.</b></p> <p><b>в) Радна група за реформу и корекцију студијских програма</b> анализира предлоге, врши корекцију студијских програма у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, израђује акредитациону документацију и о томе обавештава Наставно-научно веће и катедре. Након усвајања програма на НН већу Факултета акредитациони материјал програма се прослеђује Универзитету на усвајање. Након усвајања програма на универзитетском нивоу програм се прослеђује Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета.</p>	<p><b>а) Рок за формирање Радне групе за реформу и корекцију студијских програма</b> – јануар 2026. године</p> <p><b>б) Рок за прикупљање предлога измена и допуна студијског програма</b> -март 2026. године</p> <p><b>в) Рок за анализирање предлога, корекцију студијског програма и израду акредитационог материјала децембар 2026. рок за усвајање предлога програма на НН већу</b> – јануар 2027. Рок за усвајање предлога програма на универзитетском нивоу – фебруар 2027.</p> <p>Рок за предају НАТ-у (пре финалног рока, тј. истека шестогодишњег периода од дана уверења о акредитацији -март 2027. године.</p>	<p>Реформисани студијски програми, предлози програма усвојени на НН већу Факултета, усвојени на нивоу Универзитета у Крагујевцу и акредитациони материјал програма предат НАТ-у пре истека рока за подношење захтева за акредитацију програма.</p>

**1.8. Акредитација студијских програма којима истиче рок важења акредитације у периоду 2025-2028.  
Студијски програми акредитовани 2022. године**

<p>а) Припрема за акредитацију студијских програма акредитованих 2022. године:</p> <p><b>1) МАС Liderство у образовању</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00413/9/2021-03 од 31.3.2022)</p> <p><b>2) ДАС Методика наставе</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00412/9/2021-03 од 8.4.2022)</p>	<p><b>1) Акредитација студијског програма МАС Liderство у образовању</b></p> <p>а) <b>Наставно-научно веће</b> формира <b>Радну групу за реформу и корекцију студијског програма.</b> Одлуком о образовању радне групе утврђује се број чланова радне групе, делокруг и начин рада радне групе, као и друга питања од значаја.</p> <p>б) <b>Руководилац студијског програма</b> у сарадњи са <b>продеканом за развој и акредитацију</b> прикупља, анализира и прослеђују предлоге измена и допуна студијског програма <b>Радној групи за реформу и корекцију студијског програма.</b></p> <p>в) <b>Радна група за реформу и корекцију студијског програма</b> анализира предлоге, врши корекцију студијског програма у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, израђује акредитациону документацију и о томе обавештава Наставно-научно веће и катедре. Након усвајања програма на НН већу Факултета акредитациони материјал програма се прослеђује Универзитету на усвајање. Након усвајања програма на универзитетском нивоу програм се прослеђује Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета.</p>	<p><b>1) а)</b> Рок за формирање <i>Радне групе за реформу и корекцију студијског програма МАС Liderство у образовању</i> – март 2027. године.</p> <p><b>1) б)</b> Рок за прикупљање предлога измена и допуна студијског програма - мај 2027. године.</p> <p><b>1) в)</b> Рок за анализирање предлога, корекцију студијског програма и израду акредитационог материјала – децембар 2027; рок за усвајање предлога програма на НН већу – децембар 2027; рок за усвајање предлога програма на универзитетском нивоу – јануар 2028.</p> <p>Рок за предају НАТ-у (пре финалног рока, тј. истека шестогодишњег периода од дана уверења о акредитацији - фебруар 2028. године.</p> <p><b>2) а)</b> Рок за формирање <i>Радне групе за реформу и корекцију студијског програма ДАС</i> –март 2027. године.</p> <p><b>2) б)</b> Рок за прикупљање предлога измена и допуна студијског програма - мај 2027. године.</p>	<p>Реформисани студијски програми, предлози програма усвојени на НН већу Факултета, усвојени на нивоу Универзитета у Крагујевцу и акредитациони материјал програма предат НАТ-у пре истека рока за подношење захтева за акредитацију програма.</p>
---	--	--	--

	<p><b>2) Акредитација студијског програма ДАС Методика наставе</b></p> <p>а) Наставно-научно веће формира <b>Радну групу за реформу и корекцију студијског програма.</b></p> <p>Одлуком о образовању радне групе утврђује се број чланова радне групе, делокруг и начин рада радне групе, као и друга питања од значаја.</p> <p>б) <b>Руководилац студијског програма у сарадњи са продеканом за развој и акредитацију, Већем докторских студија и продеканом за научноистраживачки рад и издавачку делатност</b> прикупља, анализира и прослеђује предлоге измена и допуна студијског програма <b>Радној групи за реформу и корекцију студијског програма.</b></p> <p>в) <b>Радна група за реформу и корекцију студијског</b> програма анализира предлоге, врши корекцију студијских програма у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и о томе обавештава Наставно-научно веће и Веће докторских студија. Након усвајања програма на НН већу Факултета програм се прослеђује Универзитету на усвајање. Након усвајања програма на универзитетском нивоу програм се прослеђује Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета.</p>	<p><b>2) в) Рок за анализирање предлога, корекцију студијског програма и израду акредитационог материјала – децембар 2027; рок за усвајање предлога програма на НН већу – децембар 2027; рок за усвајање предлога програма на универзитетском нивоу – јануар 2028.</b></p> <p>Рок за предају НАТ-у (пре финалног рока, тј. истека шестогодишњег периода од дана уверења о акредитацији - фебруар 2028. године.</p>	
--	---	--	--

**1.9. Акредитација заједничког студијског програма  
ОСС Струковна медицинска сестра васпитач**

<p>Акредитација ЗСП ОСС <b>Струковна медицинска сестра васпитач</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00121/5/2022-03 од 27.9.2022)</p>	<p><b>Акредитација студијског програма ЗСП ОСС Струковна медицинска сестра васпитач</b></p> <p>а) Веће заједничког студијског програма формира <b>Радну групу за реформу и корекцију студијског програма.</b></p> <p>Одлуком о образовању радне групе утврђује се број чланова радне групе, делокруг и начин рада радне групе, као и друга питања од значаја.</p> <p>б) <b>Руководилац студијског програма</b> у сарадњи са <b>продеканом за развој и акредитацију, Већем заједничког студијског програма и продеканом за научноистраживачки рад и издавачку делатност</b> прикупља, анализира и прослеђује предлоге измена и допуна студијског програма <b>Радној групи за реформу и корекцију студијског програма.</b></p> <p>в) <b>Радна група за реформу и корекцију студијског програма</b> анализира предлоге, врши корекцију студијских програма у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и о томе обавештава Веће заједничког програма. Након усвајања програма на Већу заједничког програма, предлог програма се усваја на НН већима факултета реализатора програма. Након усвајања на НН</p>	<p>а) Рок за формирање <i>Радне групе за реформу и корекцију студијског програма ОСС Струковна медицинска сестра васпитач</i> – септембар 2027. године.</p> <p>б) Рок за прикупљање предлога измена и допуна студијског програма -новембар 2027. године.</p> <p>в) Рок за анализирање предлога, корекцију студијског програма и израду акредитационог материјала – март 2028; рок за усвајање предлога програма на НН већу – мај 2027; рок за усвајање предлога програма на универзитетском нивоу – јун 2028.</p> <p>Рок за предају НАТ-у (пре финалног рока, тј. истека шестогодишњег периода од дана уверења о акредитацији -август 2028. године.</p>	<p>Реформисани студијски програм, предлог програма усвојен на НН већима факултета реализатора програма, усвојен програм на нивоу Универзитета у Крагујевцу и акредитациони материјал програма предат НАТ-у пре истека рока за подношење захтева за акредитацију програма.</p>
--	---	---	---

	већима предлог програма се прослеђује Универзитету на усвајање. Након усвајања програма на универзитетском нивоу програм се прослеђује Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета.		
<b>1.11. Акредитација Факултета</b>			
<b>а) Акредитација Факултета:</b> (Уверење о акредитацији 612-00-00155/5/2020-03 од 28.4.2021)	<p>а) <b>Наставно-научно веће</b> формира <b>Радну групу за акредитацију високошколске установе</b>. Одлуком о образовању радне групе утврђује се број чланова радне групе, делокруг и начин рада радне групе, као и друга питања од значаја.</p> <p>б) <b>Радна група за акредитацију високошколске установе</b>, израђује акредитациону документацију и о томе обавештава Наставно-научно веће. Након усвајања материјала а на НН већу Факултета акредитациони материјал се прослеђује Универзитету на усвајање. Након усвајања на универзитетском нивоу материјал се прослеђује Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета.</p>	<p>а) Рок за формирање <i>Радне групе за акредитацију Факултета</i> – јануар 2026. године</p> <p>б) Рок за израду акредитационог материјала: децембар 2026. рок за усвајање материјала на НН већу – јануар 2027. Рок за усвајање материјала на универзитетском нивоу – фебруар 2027.</p> <p>Рок за предају НАТ-у (пре финалног рока, тј. истека шестогодишњег периода од дана уверења о акредитацији -март 2027. године.</p>	Акредитациони материјал ВШУ усвојен на НН већу Факултета, усвојен на нивоу Универзитета у Крагујевцу и акредитациони материјал предат НАТ-у пре истека рока за подношење захтева за акредитацију ВШУ.
<b>1.11. Избор нових руководиоца студијских програма</b>			
<b>Активност</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок</b>	<b>Исход</b>

<p>Избор нових руководиоца студијских програма чији су захтеви за акредитацију поднети током 2027. године.</p> <p>Сваки студијски програм има свог руководиоца који непосредно прати реализацију наставног процеса. Руководиоце бира Наставно-научно веће из редова наставника на период на који је студијски програм акредитован.</p>	<p><b>Декан, Наставно-научно веће.</b></p>	<p>По добијању акредитације (2028. године)</p>	<p>Изабрани руководиоци студијских програма са јасним описом послова.</p> <p>Списак руководиоца програма објављен на веб-сајту Факултета.</p>
--	--	--	---

## 2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз:

- обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника, првенствено кроз уговоре о раду, или, ако је то неопходно, уговоре о допунском раду (ангажовању),
- ажурну израду и праћење реализације плана и календара рада, распореда часова и распореда испита,
- редовно одржавање свих облика наставе,
- коришћење адекватних и савремених метода у настави,
- коришћење ИКТ у настави,
- квалитет силабуса и доступност студентима,
- квалитет уџбеничке и друге литературе,
- редовно праћење и вредновање рада студената,
- оцењивање засновано на унапред утврђеним и јасним стандардима, који су усклађени са исходима учења,
- професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима, отвореност за промене и укључивање студенских предлога и ставова у реализацију наставе.



## 2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

### 2.1. Сачињавање и благовремено објављивање годишњег плана наставе (календара рада), распореда часова и распореда испита – објављивање на веб-сајту Факултета и огласним таблама

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Сачињавање и благовремено објављивање годишњег плана наставе (календара рада), распореда часова и распореда испита – објављивање на веб-сајту Факултета и огласним таблама.	<b>Декан, продекан за наставу и студентска питања, Служба за студентска и наставна питања.</b>	1. септембар - календар рада. 1. септембар и 1. фебруар (односно почетак јесењег, и пролећног семестра) - распоред часова.  1. септембар - распоред испита за нову школску годину.	Усвојен годишњи календар рада, распоред часова и распореди испита.

### 2.2. Гостујућа предавања, трибине, конференције и скупови посвећени иновативним моделима наставе на универзитетском нивоу.

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Гостујућа предавања, трибине, конференције и скупови посвећени иновативним моделима наставе на универзитетском нивоу.	<b>Наставници и сарадници Факултета.</b>	Континуирано у току године.	Реализована предавања, трибине, конференције и скупови.

### 3. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ, УМЕТНИЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког рада на Факултету остварује се кроз:

- обезбеђивање потребних услова за научноистраживачки рад,
- доследну примену стандарда о квалитету научноистраживачког рада,
- примену *Платформе за отворену науку Универзитета у Крагујевцу*,
- праћење повезаности образовног, научноистраживачког и стручног рада,
- осмишљавање и реализовање научноистраживачких и стручних домаћих и међународних пројеката,
- анализу годишњих података о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника Факултета,
- анализу резултата издавачке делатности Факултета,
- укључивање резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес.

### 3. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ, УМЕТНИЧКИ И СТРУЧНИ РАД

**3.1. Редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника.**  
**Факултет води картоне научних радника. Наставници и сарадници у обавези су да редовно ажурирају своје картоне научних радова и доставе их у електронској форми, на утврђеном обрасцу.**

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника.</p> <p>Факултет води картоне научних радника.</p> <p>Наставници и сарадници у обавези су да редовно ажурирају своје картоне научних радова и доставе их у електронској форми, на утврђеном обрасцу.</p>	<p>а) <b>Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност и Комисија за обезбеђење квалитета</b> - утврђују начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата на основу категоризације Министарства науке, технолошког развоја и иновација; Комисија предлаже обрасце који попуњавају наставници и сарадници својим радовима груписани по категоријама.</p> <p>б) <b>Наставници и сарадници</b> – подносе извештаје о научноистраживачком раду шефовима катедри; <b>Шефови катедри</b> обједињују податке у збирни извештај.</p> <p>в) <b>Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност и Комисија за обезбеђење квалитета</b> – обједињују податке у годишњи извештај о раду Факултета.</p>	<p>30. септембар – Шефови катедри достављају податке продекану за научноистраживачки рад и издавачку делатност и Комисији за обезбеђење квалитета.</p> <p>30. октобар – сачињавање и разматрање извештаја о раду Факултета са посебним одељком о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника.</p>	<p>Периодично ажурирање података о научноистраживачкој продукцији запослених.</p> <p>Картони научног радника свих наставника и сарадника доступни су на веб-сајту Факултета.</p>

### 3.2. Планирање научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Планирање научноистраживачког и уметничког рада наставника и сарадника	<p><b>Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност и Комисија за обезбеђење квалитета</b> утврђују начин структурирања плана научноистраживачког рада који треба да доставе наставници и сарадници Факултета.</p> <p><b>Наставници и сарадници</b> – подносе план научноистраживачког рада за наредну годину <b>шефовима катедри</b>.</p> <p><b>Шефови катедри</b> – обједињују податке у збирни план научноистраживачког рада.</p> <p><b>Декан, продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност</b> – обједињују податке у годишњи План научноистраживачког рада.</p>	<p>1. септембар – достављање података Комисији и продекану за научноистраживачки рад и истраживачку делатност.</p> <p>30. септембар – сачињавање и разматрање годишњег програма рада Факултета, са посебним одељком о плану научноистраживачког рада и научне продукције наставника и сарадника.</p>	План научноистраживачког рада имплементиран у Годишњи програм рада Факултета.

### 3.3. Обезбеђивање материјале подршке научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Обезбеђивање материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима.	<p><b>Савет факултета</b> – планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, стручном и уметничком раду.</p> <p><b>Декан</b> – доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, у складу са планом финансијског пословања.</p>	Континуирано.	Обезбеђена материјална подршка научном, стручном и уметничком раду наставника и сарадника.

### 3.4. Анализа издавачке делатности Факултета – на основу плана и извештаја Центра за издавачку делатност, на основу квантитативних и квалитативних показатеља.

Активност	Субјекти	Рок	Исход
-----------	----------	-----	-------

<p>Анализира издавачке делатности Факултета као целине као и појединачних катедри.</p>	<p><b>Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност</b> – утврђује образац за достављање података о издавачким резултатима.</p> <p><b>Руководилац Центара за издавачку делатност</b>– подноси годишњи извештај о раду.</p> <p><b>Декан, продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност</b> – обједињује податке у Годишњи извештај о раду факултета, са посебним одељком о издавачкој делатности.</p> <p><b>Наставно-научно веће</b> - разматра и анализира извештај.</p>	<p><b>1. септембар</b> - достављање извештаја Центра за издавачку делатност.</p> <p><b>30. септембар</b> - сачињавање и разматрање извештаја о раду са посебним одељком о издавачкој делатности.</p>	<p>Анализа издавачке делатности Факултета као целине са неопходним мерама и препорукама за унапређење издавачке делатности.</p>
--	--	--	---

#### **4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Квалитет наставника и сарадника на Факултету остварује се кроз:

- спровођење поступака за избор наставника и сарадника у звања на основу прописаних законских критеријума и у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и правилницима Универзитета,
- стриктну примену критеријума за вредновање свих аспеката рада (научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници) у поступку избора наставника и сарадника у звања,
- обезбеђивање услова за научноистраживачко и педагошко-методичко усавршавање наставника и организовање активности за усавршавање,
- перманентно праћење и вредновање квалитета наставника и сарадника и
- спровођење кадровског планирања и кадровског развоја у складу са стандардима квалитета.

#### 4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

##### 4.1. Припрема за наредне циклусе студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника \*

\* (активност иста као 1.1)

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Припрема за наредне циклусе студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника:</p> <p><b>а)</b> Евентуална ревизија постојећег упитника за прикупљање повратних информација о квалитету педагошког рада наставника/сарадника:</p> <p><i>Упитник за студентску евалуацију наставног предмета и квалитета рада наставника/сарадника (део упитника који се односи на квалитет педагошког рада наставника и сарадника)</i></p>	<p><b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> разматра уочене недостатке дела <i>упитника за студентску евалуацију наставног предмета и квалитета рада наставника/сарадника (део упитника који се односи на квалитет педагошког рада наставника и сарадника)</i> и предлоге за његово унапређење и предлаже евентуалне измене анкете уз осигурање упоредивости резултата са резултатима претходних вредновања;</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета формулише предлоге и предлаже Наставно-научном већу Факултета нову ревидирану анкету. Комисија може увести и нове анкете.</p>	<p>Сваке године у месецу октобру до истека плана.</p>	<p>Ревидиране верзије упитника усвојене на Наставно-научном већу. Ажуриране верзије анкета унете у Факултетски информациони систем (у даљем тексту ФИС).</p>
<p>Припремити ажуриране спискове предмета и наставника/сарадника за наредни семестар.</p>	<p><b>Служба за студентска и наставна питања</b> на почетку сваког семестра у сарадњи са <i>продеканом за наставу и студентска питања</i> ажурира ангажовања наставника и сарадника Факултета у ФИС-у (ангажовања наставника у допунском радном односу, напредовања у виша звања, породилска и трудничка одсуства са посла, пензионисање наставника и сл.).</p>	<p>На почетку сваког семестра.</p>	<p>Створени сви услови за спровођење студенског анкетирања преко Факултетског информационог система.</p>

**4.2. Студентско вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника \*\***  
**\*\* (активност иста као 1.2)**

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Студентско вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника – два пута годишње, једном у сваком семестру. Анкетирање <u>свих студијских програма првог, другог и трећег</u> нивоа студијских програма које Факултет самостално реализује.</p>	<p><b>а) Студенти</b> – попуњавање анонимних анкета.</p> <p><b>б) Комисија за обезбеђење квалитета</b>– организује анкетирање студената преко Факултетског информационог система (ФИС), статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета. Такође, <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> припрема и појединачне извештаје о педагошком раду за сваког наставника и сарадника који садрже неопходне просечне оцене педагошког рада.</p> <p><b>в) Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b> организује прикупљање података у вези са квалитетом педагошког рада наставника (анкетирање студената, фокус групе), статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације предмета и педагошког рада наставника у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета. Такође, <b>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</b> припрема и појединачне извештаје о педагошком раду за сваког наставника ангажованом на докторским студијама.</p>	<p><b>а) и б)</b> Анкетирање студената сваке године на крају семестра по утврђеном распореду путем ФИС-а – за време пријава испита у децембру за јануарски испитни рок за предмете јесењег семестра и у марту за време пријаве испита у априлском испитном року за двосеместралне предмете и предмете заступљене у пролећном семестру.</p> <p><b>б)</b> Рок за подношење извештаја комисија - крај текуће школске године.</p> <p><b>в)</b> Анкетирање студената докторских студија према распореду који одређује Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</p>	<p><b>а) и б)</b> Извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника и сарадника усвојен на НН већу Факултета и објављен на веб-сајту Факултета; Појединачни извештаји о квалитету педагошког рада за сваког наставника и сарадника са просечном оценом за сваки предмет и обједињеном просечном оценом.</p> <p><b>в)</b> Извештај о студентској евалуацији квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника на докторским студијама</p>



#### 4.3. Припрема за naredни циклус самовредновања наставника/сарадника:

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Припрема за naredни циклус самовредновања наставника/сарадника: <b>а)</b> Евентуална ревизија постојећег упитника: <i>Упитник за самоевалуацију наставника/сарадника</i>	<b>а) Комисија за обезбеђење квалитета</b> разматра уочене недостатке анкете за самовредновање наставника/сарадника и предлоге за њихово унапређење и предлаже евентуалне измене анкета; <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> предлаже Наставно-научном већу Факултета нове, измењене упитнике.	<b>а)</b> Рок за усвајање ревидиране анкете три месеца пре анкетирања	Створени сви услови за спровођење самовредновања наставника и сарадника

#### 4.4. Самовредновање наставника/сарадника– на сваке три године (у летњем семестру)

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Самовредновање наставника/сарадника– на сваке три године (у пролећном семестру)	<b>а) Наставници и сарадници</b> – попуњавање анкета. <b>б) Комисија за обезбеђење квалитета</b> – организује анкетирање наставника и сарадника, врши статистичку обраду података, интерпретира податке и сачињава <i>Извештај о самовредновању наставника и сарадника</i> .	<b>а) и б)</b> Рок за анкетирање наставника и сарадника – мај 2026. године; Рок за усвајање извештаја јул 2026. године.	<i>Извештај о самовредновању наставника/сарадника.</i>  Након усвајања, Извештај се доставља декану, продекану за наставу и студентска питања, наставницима и сарадницима Факултета.

#### 4.5. Мотивисање и едукација студената за укључивање у процесе планирања, провере и унапређења квалитета

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Мотивисање и едукација студената за укључивање у процесе планирања, провере и унапређења квалитета кроз периодично представљање и	<b>Комисија за унапређење квалитета, студент продекан, студентски парламент, Наставно-научно веће.</b>	Континуирано током године.	Одржано више састанака са студентима у циљу упознавања са системом обезбеђења квалитета и мотивисањем за учествовање у активностима за унапређење

уознавање са системом квалитета на Факултету			квалитета различитих сегмената рада Факултета
<b>4.6. Мотивисање наставника за учествовање у међународним програмима мобилности наставника и сарадника</b>			
<b>Активност</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок</b>	<b>Исход</b>
<p>Промовисати програме мобилности наставника и сарадника у оквиру програма као што су Erasmus+ или СЕЕРУС.</p> <p>О обиму и квалитету мобилности наставника стара се <b>продекан за међународну сарадњу</b>, који сачињава извештај о мобилности наставника у склопу Годишњег извештаја о раду Факултета и предлаже мере за унапређење квалитета у оквиру акционог плана.</p>	<p><b>Продекан за међународну сарадњу,</b></p> <p><b>Продекан за наставу и студентска питања.</b></p>	<p>Континуирано током године.</p>	<p>Одржане презентације, повећан број одлазних мобилности наставника. Усвојен извештај о реализованим мобилностима у склопу Годишњег извештаја о раду.</p>

## 5. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената на Факултету остварује се кроз:

- утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме,
- праћење и вредновање поступка уписа нових студената, редовну годишњу анализу квалитета пријемног испита,
- промотивне активности за привлачење квалитетних нових студената,
- обезбеђивање једнаких услова за све потенцијалне нове студенте и студенте,
- афирмативне мере за упис особа припадника мањина,
- утврђивање једнообразних стандарда за оцењивање знања и радова студената на предиспитним активностима и испитима,
- праћење и вредновање успеха студената (пролазности на испитима, броја уписаних студената у све године студија, дужине студирања, успеха у току студија, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија),
- редовним анкетањем студената и укључивањем студената у формулисање и спровођење корективних мера.

За праћење и унапређивање квалитета студената, поред наведених активности које се односе на анкетање студената и анализе извештаја стручних служби и наставника и сарадника Факултета, планирани су и следећи поступци:

## 5. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

### 5.1. Предузимање свих радњи у вези са унапређењем селекције будућих студента

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима, правилницима Факултета и Универзитета, са утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме.	<b>Декан, продекани, Централна уписна комисија, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисије за пријемни испит и рангирање, ПР тим факултета, Студент продекан, Студентски парламент, Наставно-научно веће.</b>	јун – септембар (у складу са конкурсом Министарства просвете и науке).	Квалитетно објављен и спроведен конкурс за упис на студије свих нивоа.

### 5.2. Унапређење начина оцењивања и вредновања рада студената у оквиру студијских програма

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Разматрање и вредновање начина оцењивања на предметима у оквиру студијских програма. Разматрање и вредновање доступности унапред утврђених критеријума за оцењивање на свим предметима.  Потребно је подстицати наставнике и сараднике да прецизније формулишу нивое знања потребних за одређене оцене, а не само минимум знања неопходног да би се испит положио најнижом позитивном оценом. Прецизно утврдити критеријуме за више позитивних оцена и обезбедити да студенти буду о томе информисани.	<b>Декан, продекани, Центар за иновације и развој курикулума, Комисија за обезбеђење квалитета, студент продекан, студентски парламент, Наставно-научно веће.</b>	Периодично сваке године на крају школске године и пре почетка нове.	Прецизно дефинисани критеријуми оцењивања за сваки студијски предмет. Упознавање студената са критеријумима и начинима оцењивања за сваки предмет.

### 5.3. Мотивисање студената за учествовање у активностима унапређења квалитета у складу са њиховим могућностима.

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Студенте мотивисати да сами организују трибине, предавања, презентације о квалитету студија у свим областима – студијски програми, настава, квалитет техничке и ненаставне подршке, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, рада Факултета, а нарочито у погледу квалитета студирања, односно услова за живот и рад студената и могућностима за креативне ваннаставне активности студената.</p> <p>Мотивисати студенте да организују и реализују већи број ваннаставних академских активности (као што су покретање књижевних вечери, хуманитарних акција, акција у локалној средини, спортских манифестација, концерта, изложби, представа за децу и других културних манифестација), које би допринеле активном развоју академских и стручних вештина студената и дале им могућност за креативно исказивање.</p> <p>Мотивисати наставнике и сараднике да активно подрже и помогну овакве активности и да размотре могућност да их повежу са садржајем својих курсева.</p>	<p><b>Студенти, наставници и сарадници Факултета.</b></p>	<p>Континуирано.</p>	<p>Организоване трибине, предавања, културне и позоришне манифестације, хуманитарне акције.</p>

#### 5.4. Мотивисање студената за учествовање у међународним програмима мобилности студената

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Промовисати програме мобилности студената у оквиру међународних програма као што су Erasmus+ или CEERUS. О обиму и квалитету мобилности студената стара се продекан за међународну сарадњу, који сачињава извештај о мобилности студената у склопу Годишњег извештаја о раду Факултета и предлаже мере за унапређење квалитета у оквиру акционог плана.</p>	<p><b>Продекан за међународну сарадњу, Продекан за наставу и студентска питања.</b></p>	<p>Континуирано током године.</p>	<p>Одржане презентације, повећан број одлазних мобилности студената. Усвојен извештај о реализованим мобилностима у склопу Годишњег извештаја о раду Факултета.</p>

#### 5.5. Мотивисање страних студената да студирају на Факултету педагошких наука током једног дела својих студија у оквиру међународног програма Еразмус+ или сличних иницијатива

Активност	Субјекти	Рок	Исход
-----------	----------	-----	-------

<p>Промовисање и ажурирање каталога курсева који садржи доступне предмете које страни студенти могу похађати на страном језику на Факултету педагошких наука у оквиру програма као што је Erasmus+.</p> <p>О обиму и квалитету мобилности студената стара се продекан за међународну сарадњу, који сачињава извештај о мобилности студената у склопу Годишњег извештаја о раду Факултета и предлаже мере за унапређење квалитета у оквиру акционог плана.</p>	<p><b>Продекан за међународну сарадњу у сарадњи са продеканом за наставу и студентска питања</b> стара се о ажурирању и промовисању доступних курсева који страни студенти могу похађати на Факултету у оквиру програма Еразмус +.</p>	<p>Рок за објављивање званичног каталога курсева на веб-страници Факултета је 6 месеци пре почетка школске године.</p> <p>Презентација на инфо данима или међународним конференцијама – периодично у току године.</p>	<p>Одржане презентације каталога курсева, повећан број долазних мобилности студената. Усвојен извештај о реализованим мобилностима у склопу Годишњег извештаја о раду.</p>
---	--	---	--

## 6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника и литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз:

- праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива наставног програма,
- праћење, вредновање и развоја библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке,
- праћење, вредновање и развој Центра за издавачку делатност Факултета и издавачке делатности,
- праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада, као и вредновање рада Рачунарског центра,
- преиспитивање и допуне релевантних правилника који уређују ову област – Правилник о уџбеницима, Правилник о раду центра за издавачку делатност, Правилник о систематизацији радних места и сл.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред описаних активности (анкетирање студената о квалитету рада Факултета у овим областима) планирани су следећи поступци и активности:

## 6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

### 6.1. Унапређење рада Библиотеке и Службе информационих технологија Факултета

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Годишње анализе на основу извештаја о раду Библиотеке и Службе информационих технологија Факултета.</p> <p>Укључивање неопходних активности у финансијски план за наредну академску годину.</p>	<p><b>Декан, продекани</b> – анализирају извештај и планове служби Факултета.</p> <p><b>Запослени у библиотеци Факултета</b> – подносе годишњи извештај о раду</p> <p><b>Запослени у Служби информационих технологија Факултета</b> - подносе годишњи извештај о раду.</p> <p><b>Наставно-научно веће и Савет факултета</b> – усвајају извештаје.</p>	<p><b>1. септембар</b> – подношење извештаја.</p> <p><b>30. септембар</b> – анализе и разматрање извештаја.</p>	<p>Годишњи извештај о раду Факултета садржи елементе о раду Библиотеке и Службе информационих технологија Факултета.</p> <p>Годишњи финансијски план Факултета садржи предложене ставке потребне за увећање библиотечког фонда и подмиривања потреба Факултета за техником и рачунарима.</p>

### 6.2. Унапређење квалитета уџбеника и литературе

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p>Анализа годишњег плана рада Центра за издавачку делатност, плана издавачких активности; Укључивање као приоритетних активности објављивање уџбеника и друге литературе за курсеве на којима је утврђено да је то неопходно.</p>	<p><b>Декан, продекани</b> - анализирају извештај и план.</p> <p><b>Центар за издавачку делатност</b> - подноси извештај</p> <p><b>Наставно-научно веће</b> - усваја извештај.</p>	<p>1. септембар - рок за слање извештаја.</p> <p>30. септембар - анализа извештаја.</p>	<p>Усвојен годишњи план рада Центра за издавачку делатност.</p>



## 7. ПРОСТОР, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет простора, опреме и материјалних ресурса обезбеђује се кроз:

- праћење и вредновање квалитета простора и опреме,
- усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и научноистраживачког рада,
- опремање простора свом неопходном савременом техничком опремом и
- унапређивање услова за рад у свим просторијама за наставу (амфитеатрима, салама, учионицама, компјутерским лабораторијама, библиотеци и читаоници, кабинетима) и администрацију.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности анкетања студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета, планирани су и следећи поступци.

## 7. ПРОСТОР, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

### 7.1. Редовне активности финансијског планирања.

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Годишње анализе на основу извештаја стручних служби, плана јавних набавки и података из спроведених анкета. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину	Декан, продекани, стручне службе, Савет факултета.	31. децембар - Усвајање финансијског плана.	Усвојен финансијски план.

## 8. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се кроз:

- праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења, првенствено кроз податке о перцепцији различитих популација – студената, наставника, сарадника и запослених,
- преиспитивање и вредновање организационе структуре органа управљања и пословођења,
- ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама, утврђивање и објављивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- праћење и вредновање рада свих стручних служби и Секретаријата факултета, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области планирани су и следећи поступци.

## 8. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

### 8.1. Студентско вредновање рада Факултета

Активност	Субјекти	Рок	Исход
Студентско вредновање рада Факултета – једном годишње (у месецу марту)	<p><b>а) Студенти</b> – попуњавање анонимних анкета.</p> <p><b>б) Комисија за обезбеђење квалитета</b> разматра уочене недостатке анкете за студенско вредновање рада Факултета и предлоге за њихово унапређење и предлаже евентуалне измене анкете уз осигурање упоредивости резултата са резултатима претходних вредновања; <b>Комисија за обезбеђење квалитета</b> формулише предлоге и предлаже Наставно-научном већу Факултета нове ревидиране анкете. Комисија може увести и нове анкете.</p> <p><b>в) Комисија за обезбеђење квалитета</b> организује прикупљање података преко ФИС-а статистички обрађује податке и припрема предлоге извештаја о налазима студентске евалуације рада Факултета у форми прилагођеној за усвајање на Наставно-научном већу Факултета и објављивање на веб-сајту Факултета.</p>	<p>а) у месецу марту сваке године</p> <p>б) пре почетка анкетирања (оквирно – фебруара)</p> <p>в) Комисија за обезбеђење квалитета сачињава Извештај о студентском вредновању рада Факултета и подноси га декану и Наставно-научном већу пре почетка наредне школске године.</p>	<p><i>Извештај о студентском вредновању рада Факултета</i> усвојен на НН већу Факултета.</p> <p>Након усвајања, извештај се објављује на веб-сајту.</p>

### 8.2. Вредновање рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p><b>а) Припрема за вредновање рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених – у интервалима највише једном у три године. Евентуално ревидирање постојећег упитника – Упитник за евалуацију квалитета управљачког и ненаставног особља</b></p>	<p><b>а) Комисија за обезбеђење квалитета</b> евентуално ревидира постојећу анкету <i>Упитник за евалуацију квалитета управљачког и ненаставног особља</i>, спроводи поступак анкетирања и сачињава извештај о налазима спроведене евалуације.</p>	<p>а) Рок за евентуално ревидирање постојећег упитника - јануар 2026.</p> <p>Рок за сачињавање извештаја – 30 дана након обављеног анкетирања – март 2026.</p> <p>б) Попуњавање упитника – фебруар 2026. године.</p>	<p>Извештај о евалуацији квалитета управљачког и ненаставног особља. Извештај се подноси Наставно-научном већу. Након усвајања извештаја, извештај се доставља свим</p>

б) Анкетирање запослених	б) Запослени наставници, сарадници и ненаставно особље – анонимно попуњавају упитнике.		службама Факултета и доступан је свим запосленима. Извештај се објављује на веб-сајту Факултета.
<b>8.3. Формулисање мера за унапређење квалитета и праћење ефеката корективних мера</b>			
Активност	Субјекти	Рок	Исход
Редовне анализе резултата анкетирања свих релевантних популација, формулисање корективних мера, праћење ефеката корективних мера. Анализе годишњих извештаја органа управљања, руковођења и стручних служби у циљу унапређивања квалитета и формулисања корективних мера.	<b>Савет Факултета, Декан, продекани, Секретаријат факултета.</b>	Континуирано у току године.	Извештаји о раду органа управљања, руковођења, стручних органа и о раду служби Факултета саставни су део извештаја о раду Факултета који сваке године до 30. октобра разматра и усваја Савет, на предлог Наставно-научног већа. Спроведене корективне мере.
<b>8.4. Анализа и корекција правилника и других норматива у вези са системом обезбеђења квалитета</b>			
Активност	Субјекти	Рок	Исход
Анализа и корекција правилника и других норматива у вези са системом обезбеђења квалитета, а нарочито ревидирање <i>Правилника о унутрашњој провери квалитета (педагошког рада наставника, професионалне праксе студената и наставних програма)</i> из 2008.	<b>Служба за опште и правне послове, декан, Комисија за обезбеђење квалитета.</b>	Мај 2026. године.	Ревидирани нормативи Факултета који уређују област обезбеђења квалитета.

## 9. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА

Факултет спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу

### 9. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА

#### 9.1. Самовредновање студијских програма акредитованих у периоду 2021-2024. године

Активност	Субјекти	Рок	Исход
<p><b>а)</b> Самовредновање и провера квалитета студијских програма акредитованих у периоду 2021-2024. године</p>	<p><b>а) Комисија за обезбеђење квалитета</b> у сарадњи са <b>руководиоцима студијских програма</b> одређује лица задужена за израду <i>извештаја о самовредновању и провери квалитета сваког студијског програма</i> акредитованог у периоду 2021-2024. године. Поступак самовредновања се спроводи два пута:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Први пут, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе; и*</li> <li>2. Други пут, за период од наредне три године.*</li> </ol> <p>Предлог лица задужених за писање Извештаја усваја НН веће Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.</p>	<p><b>а)</b> Рок за одређивање лица задужених за израду Извештаја о самовредновању и провери квалитета јануар 2024. године. за програме акредитоване 2021. године.</p> <p><b>б)</b> Рок за усвајање извештаја о самовредновању студијских програма дат је у <b>Прилогу 2</b> за сваки студијски програм</p>	<p>Усвојени <i>извештаји о самовредновању и провери квалитета студијских програма</i> на НН већу Факултета у складу са временском динамиком датом у <b>Прилогу 2. Извештај укључен у материјал за акредитацију наведеног студијског програма.</b></p>

	<b>б) Наставно научно веће Факултета усваја извештај о самовредновању и провери квалитета студијских програма</b>		
<b>9.2. Самовредновање Факултета</b>			
Активност	Субјекти	Рок	Исход
а) Самовредновање и провера квалитета Факултета	<p><b>а) Комисија за обезбеђење квалитета у сарадњи са секретаром Факултета</b> спроводи самовредновање и проверу квалитета високошколске установе.</p> <p>Поступак самовредновања се спроводи два пута:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Први пут, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе; и*</li> <li>2. Други пут, за период од наредне три године.*</li> </ol> <p><b>б) Наставно научно веће Факултета усваја извештај о самовредновању и провери квалитета Факултета</b></p>	<p><b>а)</b> Рок за одређивање лица задужених за израду Извештаја о самовредновању и провери квалитета Факултета јануар 2024. године.</p> <p><b>б)</b> Рок за усвајање извештаја о самовредновању Факултета дат је у <b>Прилогу 2</b></p>	<p>Усвојен <i>Извештај о самовредновању и провери квалитета Факултета</i> на НН већу Факултета у складу са временском динамиком датом у <b>Прилогу 2</b>. <b>Извештај укључен у материјал за акредитацију високошколске установе</b></p>

## 10. ЈАВНОСТ У РАДУ

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима, јавност у раду Факултета обезбеђује се благовременим утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности и објављивањем информација на веб-сајту Факултета и огласним таблама.

За обезбеђивање јавности у раду планира се континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.

**Субјекти: Декан, продекани, секретар факултета, стручне службе Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија, студентски парламент, студент продекан.**

## 11. УЛОГА СТУДЕНАТА У УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Активности и поступци за унапређивање квалитета биће усмерене и на интензивније укључивање представника студената у све фазе провере квалитета, од планирања, анкетирања до обраде података и сачињавања извештаја, кроз обезбеђивање довољног броја представника студената у рад комисија и поткомисија за обезбеђење квалитета. Ставови и мишљења студената о свим областима које се прате у процесу унапређивања квалитета биће укључени у формулисање корективних мера, а студенти ће бити укључени и у праћење имплементације корективних мера и поступака.

Студентски парламент може да самостално организује и спроведе сопствену евалуацију студијских програма и наставе и достави своје мишљење и предлоге Комисији за обезбеђење квалитета, Комисији за обезбеђење квалитета докторских студија и Наставно-научном већу Факултета најкасније до краја текућег семестра.

Студентска организација може да у писаној форми даје мишљења, предлоге и сугестије о акцијама, поступцима и документима за обезбеђење квалитета. Извештај студентске организације разматра се на првој наредној седници Наставно-научног већа, при чему се доноси одлука о предузимању одговарајућих мера за оне области које студенти оцењују као мањкаве. Извештај је доступан јавности.

**Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија, студентски парламент, студент продекан.**



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Проф. др Бранко Илић



**Прилог 1.** Листа упитника и временски оквир анкетања за период 2025-2028.

Упитници	Временски оквир анкетања	
1. Упитник за студентску евалуацију наставног предмета и квалитета рада наставника/сарадника	Два пута годишње, једном у сваком семестру	Сваке школске године у децембру и мају
2. Упитник за студентску евалуацију рада факултета	Једном годишње, у летњем семестру	Сваке школске године у месецу марту
3а) Упитник за студентску евалуацију професионалне праксе на основним академским студијама	а) Једном у интервалу од највише три године	3а) мај 2026. године
3б) Упитник за студентску евалуацију истраживачке праксе на мастер академским студијама	б) Једном у интервалу од највише три године	3б) мај 2026. године
4. Упитник за самопроцену компетенција свршених студената и упитника за процену задовољства студијским	Једном у интервалу од највише три године	Јануар 2026. године
5. Упитник за процену компетенција свршених студената (за послодавце)	Једном у интервалу од највише три године	Јануар 2026. године
6. Упитник за самоевалуацију наставника/сарадника	Једном у интервалу од највише три године	Мај 2026. године
7. Упитник за евалуацију органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених	Једном у интервалу од највише три године	Фебруар 2026. године

**Прилог 2. Временски оквир акредитације установе и студијских програма**

<b>Акредитација</b>		<b>Датум решења / одлуке о акредитацији</b>	<b>Крајњи рок за подношење првог извештаја о самовредновању установе, с.п. у четвртој години (4 године од решења о акредитацији)</b>	<b>Крајњи рок за подношење захтева за акредитацију установе, с.п. (6 година од дана издавања уверења о акредитацији) Други извештај о самовредновању ВШУ и програма</b>
1.	Акредитација установе, <b>Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00155/5/2020-03 од 28.4.2021)	28.4.2021.	28.4.2025.	28.4.2027.
2.	<b>ОАС Учитељ</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00156/5/2020-03 од 14.5.2021)	14.5.2021.	14.5.2025.	14.5.2027.
3.	<b>ОАС Васпитач у предшколским установама</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00157/5/2020-03 од 19.5.2021)	19.5.2021.	19.5.2025.	19.5.2027.
4.	<b>ОАС Васпитач у домовима *</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00158/5/2020-03 од 19.5.2021)	19.5.2021.	19.5.2025.*	<del>19.5.2027.</del>
5.	<b>МАС Учитељ</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00159/5/2020-03 од 14.5.2021)	14.5.2021.	14.5.2025.	14.5.2027.
6.	<b>МАС Васпитач (модули Васпитач у предшколским установама и Васпитач у домовима)</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00160/5/2020-03 од 19.5.2021)	19.5.2021.	19.5.2025.	19.5.2027.
7.	<b>МАС Професор предметне наставе</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00161/5/2020-03 од 19.5.2021)	19.5.2021.	19.5.2025.	19.5.2027.
8.	<b>МАС Liderство у образовању</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00413/9/2021-03 од 31.3.2022)	31.3.2022.	31.3.2026.	31.3.2028.
9.	<b>ДАС Методика наставе</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00412/9/2021-03 од 8.4.2022)	31.3.2022.	31.3.2026.	31.3.2028.
10.	<b>ОСС Струковна медицинска сестра васпитач **</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00121/5/2022-03 од 27.9.2022)	27.9.2022.	27.9.2026.	27.9.2028.
11.	<b>МАС Веб дизајн ***</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00338/9/2021-03 од 8.6.2022)	26.5.2022.	26.5.2026.	26.5.2028.
12.	<b>Master in International Teacher Education Programme</b> (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00145/9/2024-03 од 3.12.2024)	3.12.2024.	3.12.2028.	3.12.2030.

\* - Одлуком Сената Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-1289/16 од 27. децембра 2024. године, на предлог НН већа Факултета, програм је укинут;

\*\* - Заједнички програм Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу и Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу;

\*\*\* - Програм Универзитета у Крагујевцу који се изводи на Факултету педагошких наука у Јагодини;