

Универзитет у Крагујевцу
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
ЈАГОДИНА



ПЛАН
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Април, 2024. године



PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST NA RADU,
PROJEKTOVANJE I INŽENJERING
MD PROJEKT INSTITUT d.o.o.
Br.: 552/04
10.04.2024 god.
- N I Š -

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

- ◆ Назив правног лица:
**Универзитет у Крагујевцу
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА**
- ◆ Локација:
Милана Мијалковића 14, Јагодина
- ◆ Израђивач:
“МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ” ДОО

ДИРЕКТОР

др Љубомир Димитров, дипл. инж. ел.



ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



Број: 01-610/1
Датум: 12.2.2024

На основу члана 15. и 17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/18), у складу са Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ бр. 80/19), Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, доноси

ОДЛУКУ

I Формира се радна група за израду *Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања* за високошколску установу: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, коју чине:

- запослени у „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ Д.О.О. Ниш, са лиценцом за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања:

1. др Маја Љубић, дипл.инж.зжс.
2. Данијела Живић, дипл. инж.зжс.
3. Слободанка Голубовић, дипл.инж.зжс.

и

- запослени на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу:

1. Никола Дринчић, дипломирани правник,
2. Маријана Ђорђевић Нешић, дипломирани економиста.

II Именовани из редова „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ Д.О.О. дужни су да израде Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/18), Уредбом о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ бр. 102/20) и Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ бр. 102/20), а на основу података достављених од стране именованих лица из редова Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



Проф. др Виолета Јовановић, декан

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	6
1.1. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА.....	7
1.2. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ	8
1.3. ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВНОГ ЛИЦА.....	8
1.4. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА - ОБЈЕКТИМА РАДА	11
1.5. РИЗИЦИ И ОПАСНОСТИ ПРЕПОЗНАТИ У ПРОЦЕНИ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА.....	11
1.6. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ПРАВНОГ ЛИЦА СА ЊИХОВИМ ЕЛЕМЕНТИМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	16
2. МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	20
2.1. УЗБУЊИВАЊЕ.....	21
2.1.1. Преглед активности у спровођењу узбуњивања – образац ПД-1	22
2.1.2. Подсетници за рад – образац ПД-2.....	30
2.1.3. Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности.....	34
2.1.4. Плакат са знацима за узбуњивање	36
2.2. ЕВАКУАЦИЈА	37
2.2.1. Преглед активности у спровођењу евакуације – образац ПД-1.....	38
2.2.2. Подсетници за рад – образац ПД-2.....	44
2.2.3. Преглед угрожених који се евакуишу (ПД-3)	48
2.2.4. Планови евакуације.....	49
2.2.5. Приказ места окупљања и прихвата запослених и студената.....	56
2.3. ПРВА ПОМОЋ.....	57
2.3.1. Преглед активности у спровођењу прве помоћи – образац ПД-1	59
2.3.2. Подсетници за рад – образац ПД-2.....	63
2.3.3. Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи	67
2.3.4. Преглед средстава за личну и узајамну заштиту.....	68
3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА.....	71
3.1. Подаци о организовању послова заштите од пожара.....	71
4. ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА И СНАГА СА КОЈИМА СЕ САРАЂУЈЕ У ЗАШТИТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	72
5. ПРИЛОЗИ.....	75
5.1. КОНТАКТ ПОДАЦИ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	75
5.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ЧЛАНОВА ЕКИПА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МЕРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	77
5.3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ.....	80

5.4. УПУТСТВО ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА.....	87
5.5. УПУТСТВО ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВЕ.....	89
5.6. УПУТСТВО ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА.....	90
5.7. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	93

1. УВОД

У складу са Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (“Сл. гласник РС” број 80/2019) правно лице Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу је израдило Процену ризика од катастрофа и на израђену Процену добила Решење о сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Јагодини, под 07.13 број 217-24-191/2024 од 26.03.2024. год.

На основу израђене процене ризика од катастрофа и података којима располаже Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, а у складу са Уредбом о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене израде од катастрофа и планова заштите и спасавања (“Сл. гласник РС” број 102/2020) и Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (“Сл. гласник РС” број 80/2019), Део II Методологија за израду планова заштите и спасавања, тим проценитеља је приступио изради Плана заштите и спасавања за запослене који обухвата:

Мере цивилне заштите

- узбуњивање,
- евакуацију,
- прву помоћ и преглед средстава за личну и узајамну заштиту.

Циљ израде Плана је стварање потребних услова за брзо предузимање мера заштите и спасавања запослених и студената и имовине.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу је за потребе израде Плана заштите и спасавања ангажовала “МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ” ДОО из Ниша, Трг краља Александра Ујединитеља 2/5 са овлашћењем за израду процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

1.1. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (“Сл. гл. РС”, бр. 87/18)
- Закон о заштити од пожара (“Сл. гл. РС”, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон)
- Закон о одбрани (“Сл. гл. РС”, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон, 10/15 и 36/18)
- Национална стратегија заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (“Сл. гл. РС”, бр. 86/11)
- Уредба о саставу и начину и организовању рада штабова за ванредне ситуације (“Сл. гл. РС”, бр. 27/20)
- Уредба о спровођењу евакуације (“Сл. гл. РС”, бр. 22/11)
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа (“Сл. гл. РС”, бр. 3/11 и 37/15)
- Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава (“Сл. гл. РС”, бр. 18/19)
- Упутство о Методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (“Сл. гл. РС”, бр. 80/19).
- Уредба о ангажовању ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих (“Сл. гл. РС”, бр. 10/13)
- Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара (“Сл. гл. РС”, бр. 76/10)
- Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања (“Сл. гл. РС”, бр. 102/20)
- Правилник о минималном броју ватрогасаца и техничкој опреми и обучености професионалних ватрогасних јединица (“Сл. гл. РС”, бр. 18/12)
- Правилник о врсти и количини опасних супстанци на основу којих се сачињава План заштите од удеса (“Сл. гл. РС”, бр. 34/19)
- Правилник о садржају информације о опасностима, мерама и поступцима у случају удеса (“Сл. гл. РС”, бр. 18/12)
- Правилник о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара (“Сл. гл. РС”, бр. 6/21)
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 8/ 95)
- Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже (“Сл. гл. РС”, бр. 3/18)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту од статичког електрицитета (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 62/73)
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (“Сл. гл. РС”, бр. 92/08)
- Уредба о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе (“Сл. гл. РС”, бр. 84/20)
- Одлука о образовању Републичког штаба за ванредне ситуације (“Сл. гл. РС”, бр.

20/23)

- Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у Републици Србији (“Сл. гл. РС”, бр. 69/19)

1.2. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ

Пун назив правног лица: ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Матични број: 06872468

ПИБ: 100937051

Шифра делатности правног лица:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвено- хуманистичким наукама
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 91.01 Библиотечки и архивски послови
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

1.3. ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВНОГ ЛИЦА

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу је регистрован под шифром делатности 80325 као Факултет друштвених наука, дидактичко-методичких наука. Факултет се бави образовном, научно-истраживачком делатношћу, експертско-консултантском, издавачком делатношћу и другим пословима којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада.

Седиште Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу налази се у Јагодини у улици Милана Мијаиловића 14, на катастарској парцели бр. 3626.



Слика 1.1. Објекат Факултета

Факултет има своју зграду површине 6128 m^2 , док површина дворишта износи $58a$ и 9m^2 . Зграда Факултета састоји се из два тракта:

- Први тракт зграде: (учионички простор - сутерен, приземље и два спрата) изграђен је 1969. година, а Решење о дозволи употребе новосаграђеног објекта добијено је 1970. године.
- Други тракт зграде: (фискултурна сала са пропусним делом у приземљу, управним делом на I спрату, амфитеатром на II спрату и подрумом) градио се у више наврата, од 1970. године до 1972. године и од 1978. до 1979. године. Овај објекат је у употреби од 1980. године.

У оквиру објеката налазе се следеће просторије: портирница, рачунарски центар, студентска служба, слушаонице, учионице, амфитеатар, кабинети, канцеларије, сале за седнице, библиотека, читаоница, фискултурна сала, студентски парламент, радионица, санитарне просторије.



Слика 1.2. Микролокацијски приказ објеката Факултета

Површине просторија факултета дате су у наредној табели:

Табела 1.1. Приказ површина просторија Факултета

Ред. број	Назив просторије	Површина просторија (m ²)
1.	амфитеатар	210
2.	слушаоница	102
3.	слушаоница	86,26
4.	учионица	50,16
5.	учионица	50,16
6.	учионица	50,16
7.	учионица	67,32
8.	учионица	50,16
9.	компјутерска лабораторија - центар за учење	66,8
10.	компјутерска лабораторија - лабораторија за информатику	50,16
11.	лабораторија за језике	34,32
12.	библиотека	153,26
13.	читаоница	67,32
14.	фискултурна сала	444,70
15.	позориште	412
16.	наставнички кабинет	15,84
17.	наставнички кабинет	15,84
18.	наставнички кабинет	15,84
19.	наставнички кабинет	15,84
20.	наставнички кабинет	15,84
21.	наставнички кабинет	15,84
22.	кабинет продекана	35
23.	кабинет декана	38,5
24.	сала за седнице	72,3
25.	студентска служба	33
26.	студентска служба	15,84
27.	просторије секретеријата	171,5
28.	портирница	8,43

29.	радионица	33
30.	апартман за наставнике	25
31.	просторија за помоћне раднике	10
32.	студентски парламент	100
33.	студентски парламент	15,84

1.4. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА - ОБЈЕКТИМА РАДА

Укупан број запослених на Факултету је 88. Запослене чини наставно и ненаставно особље. Поред запослених, на Факултету је присутно још 7 ангажованих наставника у допунском раду до једне трећине радног времена који су запослени у другим установама и 1 гостујући професор.

Факултет тренутно похађа 1260 студената:

- Основне академске студије – 732
- Основне струковне студије – 11
- Мастер академске студије – 496
- Докторске студије - 21

Рад наставног особља и администрације се одвија у једној смени, од 07⁰⁰-15⁰⁰h. Према потреби посла организују се предавања и вежбе у поподневној смени.

Рад у библиотеци се одвија у две смене. Радно време прве смене је од 07⁰⁰-15⁰⁰h. Радно време друге смене је од 12⁰⁰-20⁰⁰h.

Рад портира и домара се одвија у две смене. Радно време прве смене је од 06³⁰-14³⁰h. Радно време друге смене је од 13³⁰-21³⁰h.

Рад чистачица се одвија у једној смени, од 06³⁰-14³⁰h.

1.5. РИЗИЦИ И ОПАСНОСТИ ПРЕПОЗНАТИ У ПРОЦЕНИ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

Према резултатима добијеним провером потенцијалних ризика и опасности у Процени ризика од катастрофа за Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, највеће опасности по живот и здравље људи (запослених и студената), економију, екологију и критичну инфраструктуру на подручјима комплекса су следеће опасности:

1. Земљотреси
2. Поплаве

3. Пожари и експлозије, пожари на отвореном

У табели 1.2. дат је преглед опасности са изводима из сценарија нежељеног догађаја са најтежим могућим последицама.

Табела 1.2. Преглед опасности са изводима из сценарија нежељеног догађаја са најтежим могућим последицама

Р. бр.	Врста могуће опасности, објекат/локација и време појављивања, узрок	Угрожени простор-просторна димензија	Последице поштићене вредности
1.	<p>ЗЕМЉОТРЕС</p> <p>- Земљотрес од 8° MCS обухватио је подручје града Јагодине</p>	<p>- Радијус епицентралног подручја интензитета 8° MCS обухватио је подручје града Јагодине и захватио локацију комплекса Факултета.</p>	<p>Земљотрес је проузроковао велику штету на објектима које Факултет користи као радни простор. Дошло је до пуцања појединих стаклених површина, превртања канцеларијског намештаја и појединим учионицама, оштећења на зидовима и плафону у виду напрснућа и отпадања.</p> <p>Рачунарска опрема је, такође, претрпела велика оштећења, као и остала опрема која се користи приликом обављања редовних радних активности и извођења наставе (рачунари, пројектори, штампачи, скенери, телевизори, музички стубови и др.).</p> <p>Лакше и теже повреде у виду посекотина од попуцалог стакла задобило је 2 запослених и 4 студента.</p> <p>Водопривредна инсталација (водоводна и канализациона мрежа) такође претрпела мања оштећења.</p> <p>У тренутку земљотреса на локацији Факултета се одвијала редовна настава и у просторијама, у којима Факултет обавља делатност, било је присутно укупно 60 запослених и 1000 студената. Трећих лица није било.</p> <p>Наставно особље је прекинуло предавања и извођење вежби. Сви запослени и студенти су евакуисани из просторија које Факултет користи као радни простор. Приликом евакуације и паничног напуштања објекта повреде је задобило 35 студената и 10 запослених..</p> <p>Тakoђе је дошло до значајног оштећења телекомуникационе и информационе инфраструктуре.</p>

Р. бр.	Врста могуће опасности, објекат/локација и време појављивања, узрок	Угрожени простор-просторна димензија	Последице по штићене вредности
			<p>- Последице у случају земљотреса по живот и здравље људи, економију/екологију и критичну инфраструктуру су катастрофалне.</p>
	<p>ПОПЛАВЕ</p> <p>-Као резултат специфичних метеоролошких временских услова, због топљења снега и обилних падавина, дошло је до озбиљних поплава у сливу реке Велике Мораве. Поплаве су забележене у централној и источној Европи. Пораст водостаја условио је и пораст нивоа подземних вода.</p>	<p>- Водостај реке Белице порастао је дуж целог тока, горњег, средњег и доњег, дошло је до пробијања насипа и изливања реке и до пораста нивоа подземних вода. Изливање реке Белице и пораст нивоа подземних вода довео је до поплаве дела комплекса Факултета.</p>	<p>- Након обилних падавина и топљења снега у централној и источној Европи, дошло је до поплава у сливу реке Велике Мораве. Поплаве су захватиле читав слив реке Велике Мораве, дошло је до изливања Мораве и њених притока. На подручју Јагодине и самог комплекса Факултета ниво реке Белице је достигао историјски максимум и поплазни талас је трајао 10 дана. Запослени, одмах након пораста нивоа водостаја реке Белице и најаве хидрометеоролошког завода, организују ванредну одбрану од поплава и постављају џакове са песком, дуж оgrade границе комплекса. Упоредо са порастом нивоа реке Белице расте и ниво подземних вода. У току преподневних часова дошло је до пробоја насипа на реци Белици и до изливања реке. Вода надлази до комплекса са свих страна. Упркос постављеним додатним насипима дошло је до плавлeња локације комплекса. Вода је досегла висину у просеку преко 50 cm. Запослени су одмах након пробоја насипа, искључили напајање електричном енергијом и активирали сопствене снаге заштите и спасавања. Вода је продрла у други тракт Факултета плавећи подрум и фискултурну салу. Поред тога вода је захватила и први тракт Факултета плавећи сутеренски простор у коме су смештене учионице. Велика оштећења је претрпела опрема, инсталације у објекту. Услед повећања нивоа подземних вода и оштећења канализационе мреже дошло је до изливања фекалне канализације. Снабдевање водом било је у прекиду 15 дана, због оштећења водоводне мреже. Приликом</p>

Р. бр.	Врста могуће опасности, објекат/локација и време појављивања, узрок	Угрожени простор-просторна димензија	Последице по штићене вредности
			<p>интервенције и покушаја одбране од поплава повреде је задобило 10 запослених. Испумпавање воде пумпама из поплавлених просторија трајало је наредна два дана.</p> <p>С обзиром на чињеницу да је на територији града ванредна ситуација већ била на снази, снаге заштите и спасавања јединице локалне самоуправе уложиле су велике напоре како би се зауставио даљи пробој насипа и изливање реке Белице.</p> <p>Након испумпавања воде из просторија, повлачења са комплекса и заустављања поплавног таласа неопходна је дезинфекција, дезинсекција и дератизација целокупног комплекса.</p> <p>У тренутку поплаве на локацији је било присутно укупно 50 запослених и 105 студената.</p> <p>Сви запослени и студенту су евакуисани, осим запослених који су ангажовани на пословима заштите и спасавања (њих 10).</p> <p>- Последице поплава по живот и здравље људи и критичну инфраструктуру су озбиљне, док су последице по економију/екологију катастрофалне.</p>
2.	<p>ПОЖАРИ И ЕКСПЛОЗИЈЕ</p> <p>- Иницијални пожар се појавио у приземљу старе зграде услед преоптерећења (загревања) проводника у електричним инсталацијама у библиотеци.</p>	<p>- Пожар настаје услед преоптерећења (загревања) проводника на електричним инсталацијама у приземљу објекта Факултета у библиотеци. Због присуства велике количине запаљивог материјала у просторима библиотеке, долази до распламсавања и даљег ширења пожара. Пожар је најпре захватио магацин књига, одакле се проширио и захватио околни простор.</p>	<p>- Због присуства велике количине запаљивог материјала у просторима библиотеке, долази до распламсавања и даљег ширења пожара. Пожар је најпре захватио магацин књига одакле се проширио и захватио на околни простор. Након појаве пожара један од запослених је искључио довод за снабдевање електричном енергијом и позвао Ватрогасно спасилачку јединицу на 193 која је на место интервенције стигла за око 6 минута.</p> <p>Брзо су евакуисани сви присутни са локације. До доласка ВСЈ због присуства велике количине запаљивог материјала у просторима библиотеке, долази до</p>

Р. бр.	Врста могуће опасности, објекат/локација и време појављивања, узрок	Угрожени простор-просторна димензија	Последице по штићене вредности
			<p>распламсавања и даљег ширења пожара, тако да је пожар захватио већи део приземља. По доласку ВСЈ пожар је локализован.</p> <p>Сви присутни са локације комплекса су, из безбедносних разлога, због опасности од даљег ширења пожара и евентуалних накнадних експлозија, евакуисани. Лакше повреде у виду гушења од дима задобило је 8 запослених 15 студената.</p> <p>Услед пожара причињена је велика материјална штета. У пожару је страдао целокупан инвентар библиотеке и околних просторија (књиге, компјутери, столови, столице, ормари, табле). Такође је причињена материјална штета на згради у виду оштећења зидова и столарије, и дошло је до значајног оштећења електричне инфраструктуре.</p> <p>Дошло је до загађења ваздуха од продуката сагоревања и причињена је велика материјална штета.</p> <p>У тренутку пожара на локацији је било присутно укупно 42 запослених и 800 студената.</p> <p>- У случају пожара последице по живот и здравље људи, економију/екологију и критичну инфраструктуру су катастрофалне.</p>

Закључне оцене у Процени ризика од катастрофа су донете за сваку опасност појединачно:

Табела 1.3. Нивои и прихватљивости ризика за највероватнији нежељени догађај

Р. бр.	Опасност	Ниво ризика	Прихватљивост
1.	Земљотреси	Умерени	Прихватљив
2.	Поплаве	Умерени	Прихватљив
3.	Пожари и експлозије, пожари на отвореном	Умерени	Прихватљив

На основу анализе сценарија и одређивања нивоа ризика за највероватнији нежељени догађај закључује се да су ризици од земљотреса, поплава и пожара и експлозија прихватљиви.

Табела 1.4. Нивои и прихватљивости ризика за нежељени догађај са најтежим могућим последицама

Р. бр.	Опасност	Ниво ризика	Прихватљивост
1.	Земљотреси	Умерени	Прихватљив
2.	Поплаве	Висок	Неприхватљив
3.	Пожари и експлозије, пожари на отвореном	Висок	Неприхватљив

На основу анализе сценарија и одређивања нивоа ризика за нежељени догађај са најтежим могућим последицама закључује се да је ризик од земљотреса прихватљив, док су ризици од поплава и пожара и експлозија неприхватљиви.

1.6. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ПРАВНОГ ЛИЦА СА ЊИХОВИМ ЕЛЕМЕНТИМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

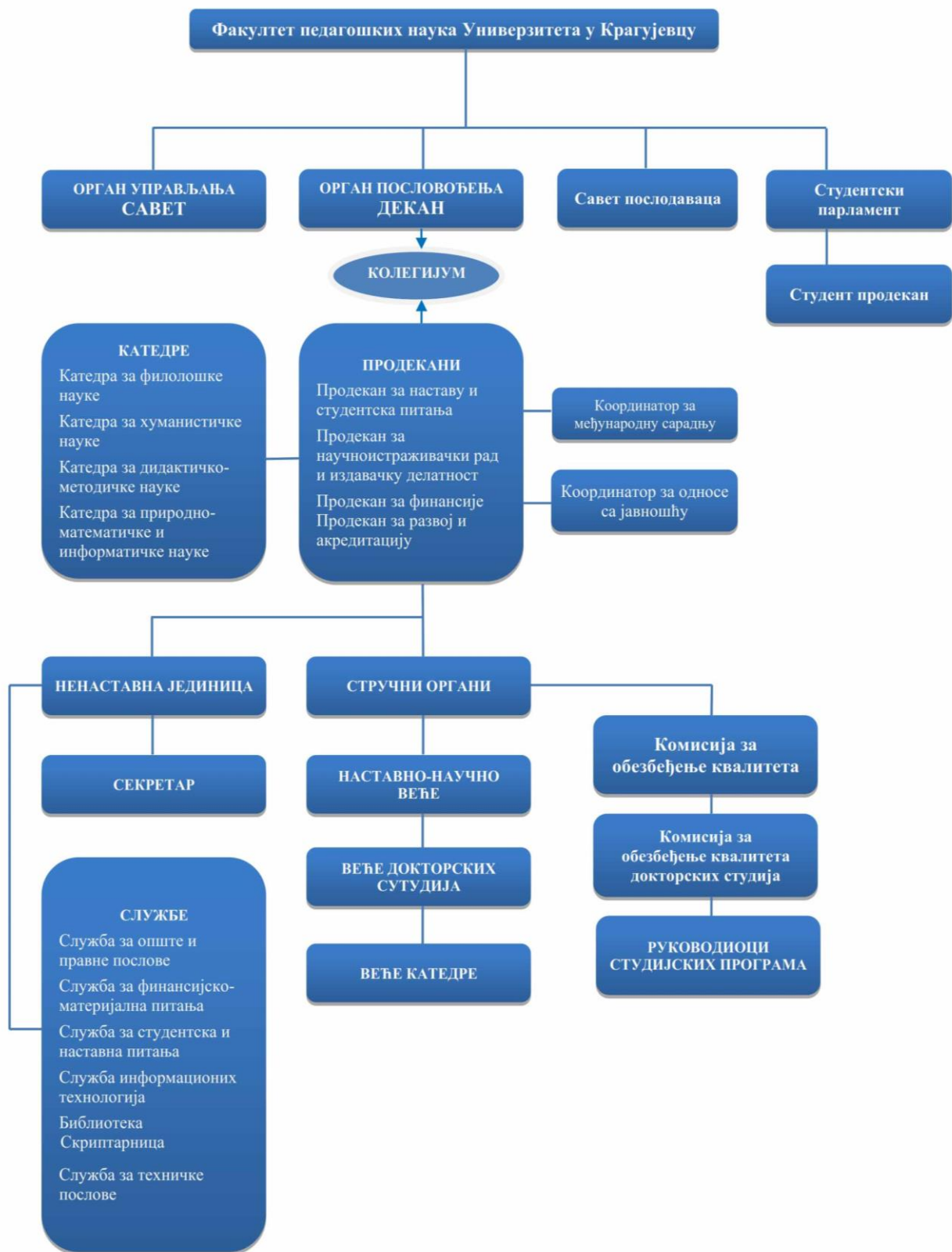
Факултет своје регистроване делатности остварује преко следећих организационих јединица:

- Наставно-научних јединица (катедре) - За организацију и унапређење наставно-научног рада на Факултету се оснивају катедре. Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области. Катедром руководи шеф катедре.
- Научно-истраживачке јединице (Центар за иновације и развој курикулума, Центар за промоцију науке, Центар за подршку наставницима у раду са даровитим ученицима и Међународни истраживачки центар за рано учење језика) - У циљу развоја научно-истраживачке, издавачке и друге врсте делатности на Факултету се могу оснивати центри. Центри Факултета представљају организационе јединице без својства правног лица.
- Издавачке јединице (Центар за издавачку делатност), и
- Ненаставна јединица (Секретаријат) - Секретаријат представља организациону јединицу у којој се обављају: правни, кадровски и административни послови; финансијско-рачуноводствени послови; стручно-административни послови у вези са студентским и наставним питањима, послови у области информационих технологија, библиотечки послови, послови продаје уџбеника и другог асортимана у Скриптарници, послови за потребе центара, послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите. У оквиру Секретаријата образују се следеће службе:
 - Служба за опште и правне послова;
 - Служба за финансијска и материјална питања;

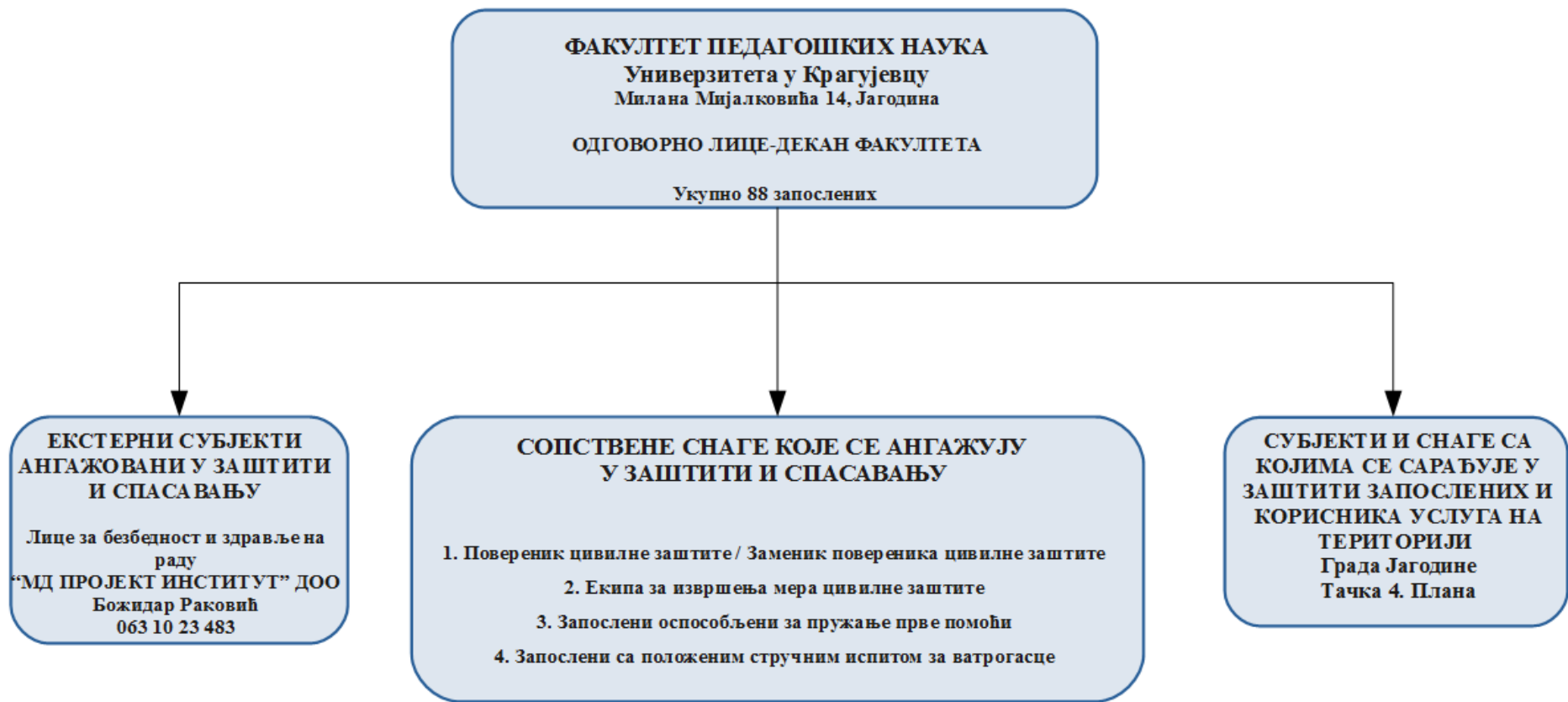
- Служба за студентска и наставна питања;
- Служба информационих технологија;
- Библиотека;
- Скриптарница
- Служба за техничке послове

На слици 1.3. дата је организациона шема правног лица.

На слици 1.4. дата је шема организационе структуре са елементима заштите и спасавања



Слика 1.3. Организациона шема правног лица



Слика 1.4. Шема организационе структуре правног лица са елементима заштите и спасавања

2. МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Мере цивилне заштите израђују се у складу са Уредбом о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/20) и Упутством о Методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/19), ДЕО II Методологије за израду планова заштите и спасавања.

Мере цивилне заштите - заштите и спасавања запослених и студената, обухватају:

- узбуњивање,
- евакуацију,
- прву помоћ и преглед средстава за личну и узајамну заштиту.

Мере цивилне заштите - заштита и спасавање запослених и студената, у складу са тачком 8.4. Методологије садрже преглед активности у спровођењу мера цивилне заштите (ПД-1), подсетник за рад одговорног лица и повереника цивилне заштите (ПД-2) и посебне прилоге за конкретну меру цивилне заштите.

2.1. УЗБУЊИВАЊЕ

Узбуњивање је обавештавање о непосредно наступајућој или насталој опасности и спроводи се у циљу хитног предузимања мера и задатака цивилне заштите.

Планом узбуњивања утврђују се организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности. Узбуњивање, у случају појаве опасности за коју постоји рана најава, врши се путем система за јавно узбуњивање. Знаци за узбуњивање су јединствени за целу територију Републике Србије, а упознавање са знацима становништва је обавеза свих учесника у систему заштите и спасавања. Знаци за узбуњивање се емитују путем сирена, сигналама који имају одређен временски период трајања, за сваку опасност.

Активирање Система за узбуњивање је у надлежности МУП-а Републике Србије.

Знаци за узбуњивање становништва који оглашавају опасност су:

1. Општа јавна мобилизација;
2. Ваздушна опасност;
3. Радиолошко хемијско биолошка опасност;
4. Пожарна опасност;
5. Опасност од елементарних непогода;
6. Престанак опасности.

За обавештавање запослених и студената плакати са обавештењима односно знацима узбуњивања постављају се на видном месту у објектима. О наступајућој или насталој опасности одговорно лице - директор и повереник, односно заменик повереника цивилне заштите, свако у оквиру својих задужења по плану, у сарадњи са екипом за узбуњивање, врше обавештавање и информисање запослених и студената присутних на комплексу.

На локацији Факултета обезбеђена је чујност сирене са територије Јагодине. Као моћна средства могу да послуже школско звоно. У случају наиласка или наступа опасности узбуњивање се врши и повиком “ОПАСНОСТ-ЗЕМЉОТРЕС / ПОПЛАВА/ ПОЖАР”.

Узбуњивање садржи:

- 2.1.1. Преглед активности у спровођењу узбуњивања – образац ПД-1;
- 2.1.2. Подсетници за рад – образац ПД-2:
 - Подсетник за рад одговорног лица у спровођењу узбуњивања – образац ПД-2;
 - Подсетник за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите у спровођењу узбуњивања - образац ПД-2;
- 2.1.3. Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности:
 - Обавезе одговорног лица-директора и повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања;
 - Обавезе повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања;
- 2.1.4. Плакат са знацима за узбуњивање

2.1.1. Преглед активности у спровођењу узбуњивања – образац ПД-1

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
1.	Припремне активности одговорног лица и сопствених снага заштите и спасавања правног лица	- Постављање плаката са знацима за узбуњивање на видном месту на свим локацијама правног лица	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за узбуњивање	- Тачка 2.1.5. Плакат са знацима за узбуњивање
		- Упознавање свих запослених и студената са знацима за узбуњивање и поступцима у случају опасности			- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Упознавање запослених и студената са упутствима за реаговање (у случају земљотреса, поплава, пожара и експлозије)	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипе за узбуњивање, евакуацију, склањање и пружање прве помоћи	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Редовно контролисање и одржавање система заштите од пожара (хидрантска мрежа и мобилни уређаји за гашење пожара, инсталације за гашење	- Лице за ЗОП	- Одговорно лице-директор	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
					- Прилози 5.4. – 5.6. Упутства за реаговање
					Тачка 3.1. Плана Подаци о организовању послова заштите од пожара

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		пожара)			
2.	Пријем информације и сигнала о настанку опасности од земљотреса	- С обзиром на чињеницу да у случају земљотреса нема ране најаве и потпуно дефинисаног узбуњивања, након уочавања подрхтавања тла, запослени и студенти се одмах међусобно информишу и упозоравају једни друге на насталу опасност	- Запослени правног лица	/	- Прилог 5.4. Упутство за реаговање у случају земљотреса
		- Информације о земљотресу саопштава Републички сеизмолошки завод преко средстава јавног информисања и преко Командно оперативни центар (1985). У случају потребе успоставља се комуникација са надлежним штабом за ванредне ситуације - Информације о поплави саопштава Републички хидрометеоролошки завод преко средстава јавног информисања и преко оперативног центра - Информације и сигнал о настанку пожара се прима усменим путем или телефоном	- Одговорно лице-директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Надлежни штаб за ВС - Средства јавног информисања - Командно оперативни центар (1985)	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Након првог потреса, може се	- Одговорно лице-	- Надлежни штаб за	- Тачка 4. Плана

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		очекивати и други јачи потрес, тако да је неопходно сагледати настале последице, прикупити додатне информације и проценити потребу за што хитнијим узбуњивањем запослених и студената	директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	ВС - Средства јавног информисања - Командно оперативни центар (1985)	Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
3.	Пријем информације и сигнала о настанку опасности од пожара и експлозије	- Информације и сигнал о настанку пожара се прима на интерни начин путем алармних сирена система за дојаву пожара	- Лице за ЗОП	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Лице за ЗОП	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Тачка 3.1. Плана Подаци о организовању послова заштите од пожара
		- У случају да аутоматски јављач није прихватио податке и није дошло до активирања система за дојаву пожара, лице које уочило пожар може активирати систем путем ручних јављача или евентуално обавестити запослене усменим путем или путем мобилне и фиксне телефоније	- Лице које је уочило пожар		
		- Уколико почетни пожар није угашен и прети опасност од ширења пожара лице које је уочило пожар позива ватрогасно-спасилачку јединицу на 193	- Лице за ЗОП	- Ватрогасно-спасилачка јединица	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		- Одговорно лице и повереник/заменик повереника и Лице за ЗОП доносе одлуку о узбуњивању	- Одговорно лице-директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	-	-
4.	Доношење одлуке о узбуњивању	- Након пријема сигнала или по сопственој процени у случају настанка опасности одговорно лице и повереник, односно његов заменик доносе одлуку о потреби за што хитнијим узбуњивањем запослених и студената	- Одговорно лице-директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Руководилац екипе за узбуњивање	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Након доношења одлуке повереник, односно његов заменик, по потреби, позива руководиоца екипе за узбуњивање и преноси информацију о одлуци за спровођење узбуњивања			
		- Руководилац екипе за узбуњивање позива остале чланове екипе за узбуњивање и издаје задатке у циљу што ефикаснијег узбуњивања запослених и студената на локацији комплекса правног лица потенцијално угроженим насталом опасношћу	- Руководилац екипе за узбуњивање	- Екипа за узбуњивање	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипе за извршење мера ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
5.	Начин обавештавања запослених и студената о наступајућој или насталој опасности	- Повереници/заменици повереника, у сарадњи са члановима екипе за узбуњивање врше обавештавање и узбуњивање запослених студената усменим путем повиком „ОПАСНОСТ-ЗЕМЉОТРЕС / ПОПЛАВА/ ПОЖАР“ или путем мобилне и фиксне телефоније	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за узбуњивање	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Приликом узбуњивања врши се и обавештавање запослених и студената о начину поступања у складу са упутством за реаговање у случају појаве опасности	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Запослени правног лица	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.4.-5.6. Упутства за реаговање
6.	Поступци запослених и студената у складу са упутством за поступање (реаговање) у случају земљотреса	- У случају земљотреса дају се инструкције запосленима и студентима да остану у простору у коме су се нашли у тренутку земљотреса	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за узбуњивање	- Запослени правног лица	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипе за извршење мера ЦЗ - Прилог 5.4. Упутство за реаговање у
		- Запослени и студенти се усмеравају да се склоне од стаклених површина, да се спусте на земљу испод стола или испод довратка, као и да заштите главу			

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - Запосленима и студентима се дају упутства о начину напуштања објеката - Уколико се неко од запослених од студената нађе под рушевинама поступа у складу са упутством за реаговање у случају земљотреса, део који се односи на понашање уколико се нађе под рушевинама - Искључење дотока електричне енергије и воде 			случају земљотреса
			- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- /	
7.	Поступци у случају поплаве	- Након надоласка поплавног таласа и узбуњивања од стране лица задужених за узбуњивање, упуњивање запослених и студената, од стране руководиоца, ка излазу путевима евакуације	- Повереници/ Заменици повереника ЦЗ	- Екипа за спровођење евакуације	
8.	Поступци запослених и студената у складу са упутством за поступање (реаговање) у случају пожара и експлозије	- У случају пожара уколико не постоји опасност по живот и здравље, запослени започињу гашење почетног пожара. Обуку за почетно гашење пожара, прошли су сви запослени правног лица приликом основне обуке из области заштите од пожара	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за узбуњивање - Лице за ЗОП 	- Запослени правног лица	<ul style="list-style-type: none"> - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		- Запосленима се дају инструкције о прекиду активности, искључењу опреме за рад и уређаја, узимању личних ствари и даљем поступању у складу са упутством за реаговање у случају пожара и експлозије			- Прилог 5.5. Упутство за реаговање у случају пожара и експлозије
		- Запосленима и студентима се дају упутства о начину напуштања објекта			
		- Искључење дотока електричне енергије	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- /	
9.	Обавештавање надлежних органа о насталој опасности, уколико је до појаве опасности дошло у самом правном лицу	- У случају земљотреса, позивање и обавештавање није неопходно, надлежне инситуције ће бити упознате о насталој опасности	/	/	/
		- Позивање ватрогасно-спасилачке јединице у случају појаве пожара	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Лице за ЗОП	- Ватрогасно-спасилачка јединица	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Позивање службе за хитну медицинску помоћ ради пружања медицинске помоћи повређенима	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Служба за хитну медицинску помоћ	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		- Успостављање контакта са надлежним штабом за ванредне ситуације	- Одговорно лице-директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Надлежни штаб за ВС	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
10.	Обезбедити комуникацију са надлежним штабом за ВС	- Непрекидно одржавање везе са надлежним штабом за ВС - Међусобна размена података о свим битним чињеницама везаним за насталу опасност	- Одговорно лице-директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Надлежни штаб за ВС	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
11.	Престанак опасности и престанак примене мере узбуњивања	- Обавештавање запослених и студената о престанку опасности усменим путем или путем мобилне и фиксне телефоније - Праћење емитовања сигнала за „престанак опасности“ у случају опасности за коју је емитован сигнал за узбуну путем сирена за јавно узбуњивање	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за узбуњивање	- Тачка 2.1.5. Плакат са знацима за узбуњивање - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ

2.1.2. Подсетници за рад – образац ПД-2

Подсетник за рад одговорног лица-директор у спровођењу узбуњивања (ПД-2)

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	У случају потребе успостављање комуникације са надлежним штабом за ванредне ситуације	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Надлежни штаб за ВС - Командно оперативни центар (1985) 	Одмах по настанку ванредне ситуације - опасности	<ul style="list-style-type: none"> - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
2.	Пријем и сакупљање информација о насталој опасности, утврђивање степена опасности и разматрање потребе за примену мере узбуњивања запослених и студената	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Надлежни штаб за ВС - Средства јавног информисања - Командно оперативни центар (1985) 	Одмах по настанку ванредне ситуације - опасности	<ul style="list-style-type: none"> - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
3.	Доношење одлуке о узбуњивању запослених и студената	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Руководилац екипе за узбуњивање 	По пријему информације и утврђивању степена опасности	<ul style="list-style-type: none"> - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
4.	Руковођење и координација свим планским активностима у насталој ситуацији	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	У току трајања опасности	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
5.	Успостављање контакта и непрекидно одржавање везе са надлежним штабом за ванредне ситуације	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Надлежни штаб за ВС	У току трајања опасности	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује

Подсетник за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите у спровођењу узбуњивања (ПД-2)

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Постављање плаката са знацима за узбуњивање на видном месту	- Екипа за узбуњивање	Пре настанка опасности	- Тачка 2.1.5. Плакат са знацима за узбуњивање
2.	Упознавање свих запослених и студената са знацима за узбуњивање и поступцима у случају опасности	- Екипа за узбуњивање	Пре настанка опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
3.	Упознавање запослених и студената са упутствима за реаговање (у случају земљотреса, пожара и експлозије)	- Екипе за узбуњивање, евакуацију, склањање и пружање прве помоћи	Пре настанка опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ - Прилози 5.4. – 5.6. Упутства за реаговање
4.	Пријем и сакупљање информација о насталој опасности, утврђивање степена опасности и разматрање потребе за примену мере узбуњивања запослених и студената	- Одговорно лице-директор - Надлежни штаб за ВС - Средства јавног информисања - Командно оперативни центар (1985)	Одмах по настанку ванредне ситуације - опасности	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
5.	Доношење одлуке о узбуњивању запослених и студената	- Одговорно лице-директор - Руководилац екипе за узбуњивање	По пријему информације и утврђивању степена опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
6.	Руковођење и координација свим планским активностима у насталој ситуацији	- Одговорно лице-директор	У току трајања ванредне ситуације	/
7.	Обавештавање запослених и студената о начину поступања у складу са упутством за реаговање у случају појаве опасности	- Екипа за узбуњивање - Запослени правног лица	У току трајања опасности	- Прилози 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ - Прилози 5.4. – 5.6. Упутства за реаговање

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
8.	Позивање ватрогасно-спасилачке јединице у случају појаве пожара	- Лице за ЗОП - Ватрогасно-спасилачка јединица	У току трајања опасности	- Тачка 3.1. Плана Подаци о организовању послова заштите од пожара
9.	Позивање службе за хитну медицинску помоћ ради пружања медицинске помоћи повређенима	- Служба за хитну медицинску помоћ	У току трајања опасности	/
10.	Успостављање контакта и непрекидно одржавање везе са надлежним штабом за ванредне ситуације	- Одговорно лице-директор - Надлежни штаб за ВС	У току трајања опасности	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
11.	Обавештавање запослених и студената о престанку опасности усменим путем или путем мобилне и фиксне телефоније	- Екипа за узбуњивање	По престанку опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
12.	Праћење емитовања сигнала за „престанак опасности“ у случају опасности за коју је емитован сигнал за узбуну путем сирена за јавно узбуњивање	- Екипа за узбуњивање	По престанку опасности	- Тачка 2.1.5. Плакат са знацима за узбуњивање - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ

2.1.3. Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности

Узбуњивање запослених и студената врши се у циљу хитног предузимања мера и задатака цивилне заштите на неки од следећих начина:

- Пријемом обавештења преко Командно оперативни центар (1985);
- Пријемом обавештења преко надлежног штаба за ванредне ситуације;
- Пријемом обавештења преко средстава јавног информисања;
- Активирањем сирена система за јавно узбуњивање;
- Пријемом обавештења усменим путем, путем мобилне или фиксне телефоније.

Обавезе одговорног лица-директора у поступку узбуњивања

Обавезе одговорног лица-директора у поступку узбуњивања су:

- организација да су сви запослени едуковани пре настанка опасности са начинима узбуњивања;
- позивање и обавештавање повереника/заменика повереника о свим чињеницама битним за предстојећу или насталу опасност;
- доношење одлуке о узбуњивању запослених и студената;
- руковођење и координација свим планским активностима о насталој ситуацији у правном лицу, како би се ризик од изложености запослених и студената према одређеној опасности свео на најмању могућу меру;
- организација да сва лица, која се затекну у угроженим објектима правног лица, буду потпуно упозната и информисана о наступајућој или насталој опасности по њихов живот или здравље;
- предузимање свих планских превентивних мера на заштити запослених и студената која се у тренутку опасности нађу у угроженим објектима правног лица;
- предузимање свих планских превентивних мера на заштити објеката и имовине правног лица на начин којим се не угрожава живот и здравље запослених и студената;
- успостављање комуникације са субјектима и снагама за заштиту и спасавање на нивоу јединице локалне самоуправе;
- организација обавештавања запослених и студената и других присутних лица о прекиду опасности.

Обавезе повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања

Обавезе повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања су:

- да се одазову на позив надлежног штаба за ванредне ситуације;
- да се одазове на обуке које се организују за поверенике и учествује у припремању и оспособљавању запослених и студената за личну и узајамну заштиту;
- обавештавање запослених и студената о правовременом предузимању мера цивилне заштите;

- организација постављања плаката са знацима за узбуњивање на видним местима у објектима;
- предузимање мера да се запослени упознају са знацима за узбуњивање и поступцима реаговања на њих;
- по добијању наредбе о спровођењу мера заштите и спасавања, неодложно обавештавање заменика повереника о томе;
- обавештавање и узбуњивање запослених и студената о предстојећим или насталим опасностим у складу са добијеним инструкцијама;
- обавештавање надлежног штаба за ванредне ситуације о свим чињеницама битним за спровођење мера заштите и спасавања.

2.1.4. Плакат са знацима за узбуњивање

ЗВУЧНИ СИГНАЛИ ЗА УЗБУНУ

ЗНАЦИ ЗА УЗБУНУ ПРЕНОСЕ СЕ ПУТЕМ СИГНАЛА КОЈИ ЕМИТУЈУ СИРЕНЕ ЗВУЧНИМ СИГНАЛИМА НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН



ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА
ВАТРОГАСЦИ
ХИТНА ПОМОЋ
ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР

- 192
- 193
- 194
- 1985



2.2. ЕВАКУАЦИЈА

Евакуација је скуп активности којима се омогућава извођење људи и премештање материјалних добара из угроженог објекта или дела објекта, на сигурно (безбедно) место. Евакуациони пут из објекта је пут који води од било које тачке у објекту до спољног простора или сигурног и безбедног простора у објекту. У зависности од степена опасности и могућих последица евакуација може бити потпуна и делимична.

Евакуација се разрађује за случај наступања изненадних опасности, када је потребно хитно и организовано напустити објекте.

Наредбу о евакуацији унутар подручја јединице локалне самоуправе доноси надлежни штаб за ванредне ситуације. Одлуку о спровођењу евакуације запослених и студената у правном лицу доноси одговорно лице-директор или, у његовом одсуству и по његовом налогу, поверенци/заменици повереника цивилне заштите.

Евакуација садржи:

- 2.2.1. Преглед активности у спровођењу евакуације – образац ПД-1;
- 2.2.2. Подсетници за рад – образац ПД-2:
 - Подсетник за рад одговорног лица у спровођењу евакуације – образац ПД-2;
 - Подсетник за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите у спровођењу евакуације - образац ПД-2;
- 2.2.3. Преглед угрожених који се евакуишу – образац ПД-3;
- 2.2.4. Планови евакуације
- 2.2.5. Приказ места окупљања и прихвата запослених и студената

2.2.1. Преглед активности у спровођењу евакуације – образац ПД-1

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
1.	Упознавање запослених и студената са поступцима приликом напуштања објекта у случају опасности и плановима евакуације	<p>- Редовно ажурирање Плана евакуације. Упутства и планови евакуације садрже елементе који запослене усмеравају о начину напуштања објекта, о безбедном кретању и правцима кретања до места окупљања</p> <p>- Упознавање запослених и студената са плановима евакуације и поступцима приликом напуштања објекта</p>	- Лице за ЗОП	- Сви запослени	<p>- Тачка 3.1. Плана Подаци о организовању послова заштите од пожара</p> <p>- Тачка 2.2.4. Плана Планови евакуације</p>
2.	Прикупљање података и информација о степену опасности и потреби за евакуацијом	- Утврђивање података неопходних за доношење одлуке о примени мере евакуације. Одлуку доноси одговорно лице-директор	- Одговорно лице-директор	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Утврђивање објекта из којих се мора извршити планско напуштање и евакуација запослених и студената	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	<p>- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ</p> <p>- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ</p>

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
3.	Доношење одлуке о планском напуштању и евакуацију из угрожених објеката	- Процена степена опасности и доношење одлуке о потпуној или делимичној евакуацији запослених и студената	- Одговорно лице- директор	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Утврђивање укупног броја угрожених, повређених и настрадалих које треба евакуисати	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
4.	Планско напуштање објеката и организовано прикупљање запослених и студената који се евакуишу	- Након доношења одлуке о евакуацији, обавештавање запослених и студената који ће бити евакуисани о свим чињеницама битним за евакуацију и издавање инструкција о начину евакуације.	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Лице за ЗОП	- Екипа за евакуацију	- Тачка 3.1. Плана Подаци о организовању послова заштите од пожара - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Обавештавање врши повереник/заменик повереника или Лице за ЗОП			
		- Напуштање објеката у складу са Планом и смером евакуације и према добијеним инструкцијама	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију - Запослени правног лица	- Тачка 2.2.4. Плана Планови евакуације - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
	- Предузимање мера да не дође до панике и страха	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци	

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
					повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Организовање помоћи при изласку повређенима тако да им помажу лица која нису повређена	- Екипа за евакуацију - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Запослени правног лица	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Организовање преношења или превоза повређених и настрадалих до места одређеног за прихват и прикупљање	- Екипа за евакуацију - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Запослени оспособљени за пружање прве помоћи	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Стална контрола целог тока напуштања објеката	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
		- Прихват запослених и студената на месту одређеном за прихват са ког ће се вршити евакуација са комплекса и пружање информација о даљем току евакуације	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		- Ангажовање око организације превоза угрожених и повређених	- Одговорно лице- директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
5.	Провера да ли су сва лица напустила објекте	- Провера да у објектима нема више запослених и студената	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
6.	Сакупљање информација о броју повређених запослених и студената и екстерних лица	- Сагледавање броја повређених запослених и студената и екстерних лица, сагледавање степена повреде, пружање прве помоћи и позивање хитне медицинске помоћи ради збрињавања теже повређених пре започињања евакуације са комплекса	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Запослени оспособљени за пружање прве помоћи	- Служба хитне медицинске помоћи	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
7.	Остваривање комуникације са надлежним штабом за ВС	- Остваривање непосредне сарадње са Надлежним штабом за ВС. Комуникација је веома значајна нарочито у случају потребе за обезбеђивањем недостајућих транспортних средстава, као и због	- Одговорно лице- директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Надлежни штаб за ВС	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		одређивања праваца евакуације и места прихвата евакуисаних			повереника ЦЗ
8.	Сагледавање потребе за евакуацијом, премештањем материјалних добара	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање потребе и доношење одлуке о евакуацији материјалних добара (опреме, готових производа, информатичка опрема, документације и др.) - Одређивање локације на којој ће бити евакуисана материјална добра 	- Одговорно лице - директор	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за евакуацију 	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
9.	Непосредно извођење евакуације запослених и студената ван локација комплекса правног лица	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема сопствених средстава за превоз запослених и студената и екстерних лица - Одређивање приоритета за евакуацију 	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	<ul style="list-style-type: none"> - Екипа за евакуацију - Одговорно лице-директор 	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
10.	Транспорт/евакуација запослених и студената и повређених до места одређеног за прихват и збрињавање	<ul style="list-style-type: none"> - Одређивање распореда саобраћајних тура како би се на најефикаснији начин евакуисали сви запослени и екстерна лица - Организовање безбедног превоза евакуисаних до места за прихват и збрињавање. Превоз теже повређених врши се 	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за евакуацију 	<ul style="list-style-type: none"> - Надлежни штаб за ВС - Надлежни штаб за ВС - МУП РС - Служба хитне медицинске помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		<p>возилима хитне медицинске помоћи</p> <p>- Одређивање праваца кретања (у сарадњи са саобраћајном полицијом) и саопштавање истих возачима</p> <p>- Уколико се дозволи вршење евакуације сопственим возилима онда се лица која се евакуишу морају придражавати упутстава о правцима кретања, брзини вожње, локацији где се налази одредиште и другим упутствима која добијају од надлежних лица на зборном месту</p>		<p>- Надлежни штаб за ВС</p> <p>- МУП РС</p> <p>- Надлежни штаб за ВС</p> <p>- МУП РС</p> <p>- Запослени правног лица</p>	
11.	Праћење тока евакуације	- Непосредно праћење и прикупљање информација о одвијању тока евакуације запослених и студената	- Одговорно лице-директор	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за евакуацију	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ

2.2.2. Подсетници за рад – образац ПД-2

Подсетник за рад одговорног лица-директор у спровођењу евакуације (ПД-2)

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Утврђивање података неопходних за доношење одлуке о примени мере евакуације	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Одмах по настанку опасности и утврђивања степена опасности	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
2.	Процена степена опасности и доношење одлуке о потпуној или делимичној евакуацији запослених и студената и екстерних ица		- У току трајања опасности	
3.	Организација превоза угрожених и повређених	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за евакуацију	- У току трајања опасности	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
4.	Успостављање контакта и непрекидно одржавање везе са надлежним штабом за ванредне ситуације	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Надлежни штаб за ВС	- У току трајања опасности	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
5.	Сагледавање потребе и доношење одлуке о евакуацији материјалних добара (опреме, готових производа, информатичке опреме, документације и др.)	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за евакуацију	Одмах по процени да настала опасност има висок ризик по материјална добра	- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
6.	Непосредно праћење и прикупљање информација о одвијању тока евакуације		У току трајања опасности и процеса евакуације	

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
	запослених и студената			

Подсетник за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите за спровођење евакуације (ПД-2)

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Утврђивање објеката из којих се мора извршити планско напуштање и евакуација запослених и студената и екстерних лица	- Екипа за евакуацију	- Одмах по доношењу одлуке о евакуацији	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа
2.	Утврђивање укупног броја угрожених, повређених и настрадалих које треба евакуисати		- Одмах по доношењу одлуке о евакуацији	
3.	Обавештавање запослених и студената и екстерних лица који ће бити евакуисани о свим чињеницама битним за евакуацију и издавање инструкција о начину евакуације	- Екипа за евакуацију - Лице за ЗОП	- Одмах по доношењу одлуке о евакуацији	- Тачка 3.1. Плана Подаци о организовању послова заштите од пожара - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа
4.	Напуштање објеката у складу са Планом и смером евакуације и према добијеним инструкцијама	- Екипа за евакуацију	- У току трајања опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа
5.	Предузимање мера да не дође до панике и страха	- Запослени правног лица		
6.	Организовање помоћи при изласку повређенима тако да им помажу лица која нису повређена	- Екипа за евакуацију - Запослени правног лица		

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
7.	Организовање преношења или превоза повређених и настрадалих до места одређеног за прихват и прикупљање	- Екипа за евакуацију - Запослени оспособљени за пружање прве помоћи	- У току трајања опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
8.	Стална контрола целог тока напуштања објеката	- Екипа за евакуацију	- У току трајања опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
9.	Прихват запослених и студената на месту одређеном за прихват са ког ће се вршити евакуација са комплекса и пружање информација о даљем току евакуације	- Екипа за евакуацију		
10.	Организација превоза угрожених и повређених	- Одговорно лице -директор - Екипа за евакуацију		
11.	Провера да у објектима нема више запослених и студената	- Екипа за евакуацију	- У току трајања опасности	
12.	Сагледавање броја повређених запослених и студената, сагледавање степена повреде, пружање прве помоћи и позивање хитне медицинске помоћи ради збрињавања теже повређених пре започињања евакуације са комплекса	- Запослени оспособљени за пружање прве помоћи - Служба хитне медицинске помоћи	- У току трајања опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи
13.	Успостављање контакта и непрекидно одржавање везе са надлежним штабом за ванредне ситуације	- Одговорно лице-директор - Надлежни штаб за ВС	- У току трајања опасности	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује

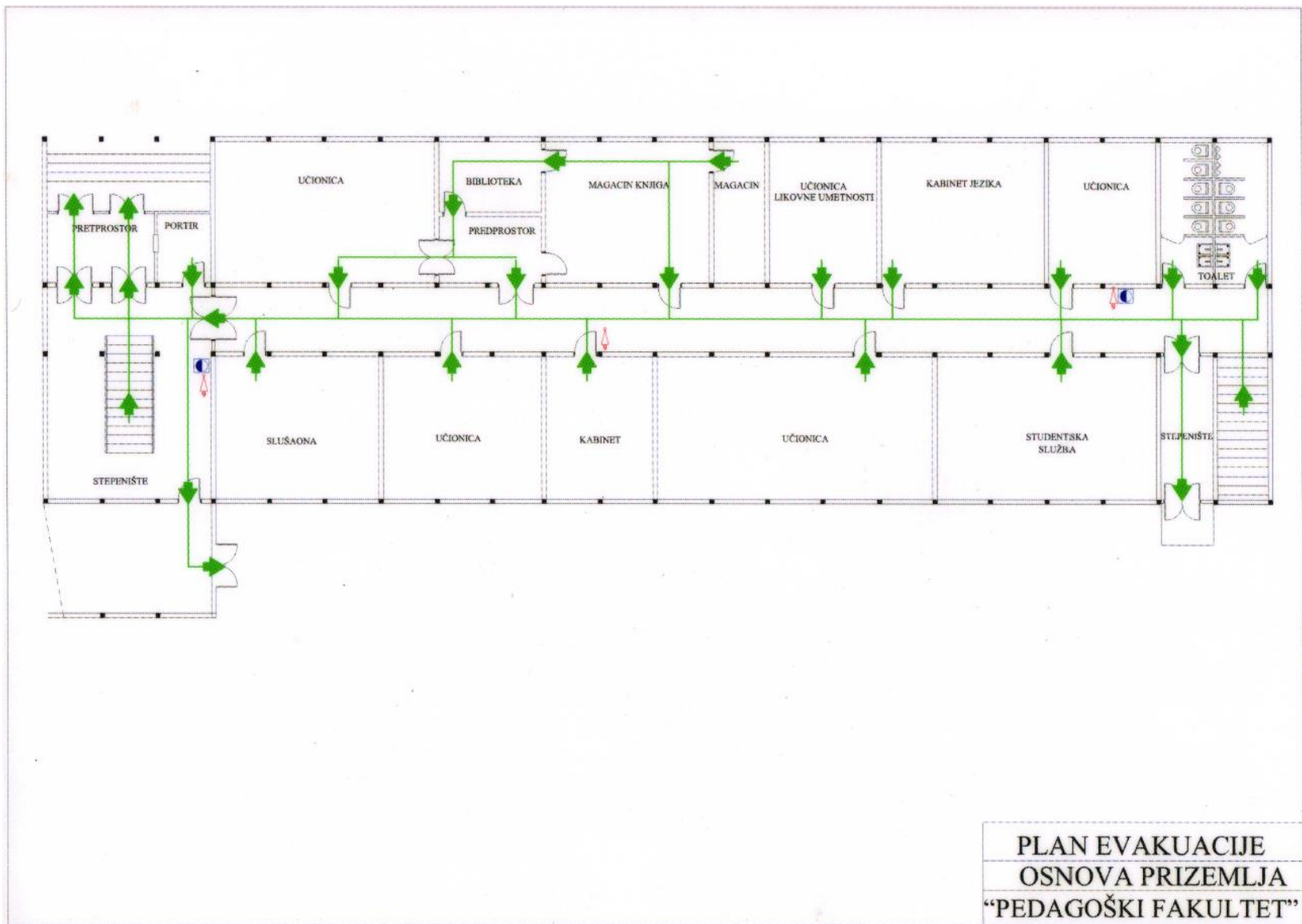
Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
14.	Припрема сопствених средстава за превоз запослених и студената	- Екипа за евакуацију - Одговорно лице-директор	- У току трајања опасности	- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
15.	Одређивање приоритета за евакуацију ван локација комплекса правног лица			
16.	Одређивање распореда саобраћајних тура како би се на најефикаснији начин евакуисали сви запослени и екстерна лица	- Екипа за евакуацију - Надлежни штаб за ВС		
17.	Организовање безбедног превоза евакуисаних до места за прихват и збрињавање. Превоз теже повређених врши се возилима хитне медицинске помоћи	- Екипа за евакуацију - Надлежни штаб за ВС - МУП РС - Служба хитне медицинске помоћи	- У току трајања опасности	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилози 5.3. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
18.	Одређивање праваца кретања (у сарадњи са саобраћајном полицијом) и саопштавање истих возачима	- Екипа за евакуацију - Надлежни штаб за ВС - МУП РС		
19.	Уколико се дозволи вршење евакуације сопственим возилима лица која се евакуишу морају се придражавати упутстава о правцима кретања, брзини вожње, локацији где се налази одредиште и другим упутствима која добијају од надлежних лица на зборном месту	- Екипа за евакуацију - Надлежни штаб за ВС - МУП РС - Запослени правног лица		

2.2.3. Преглед угрожених који се евакуишу (ПД-3)

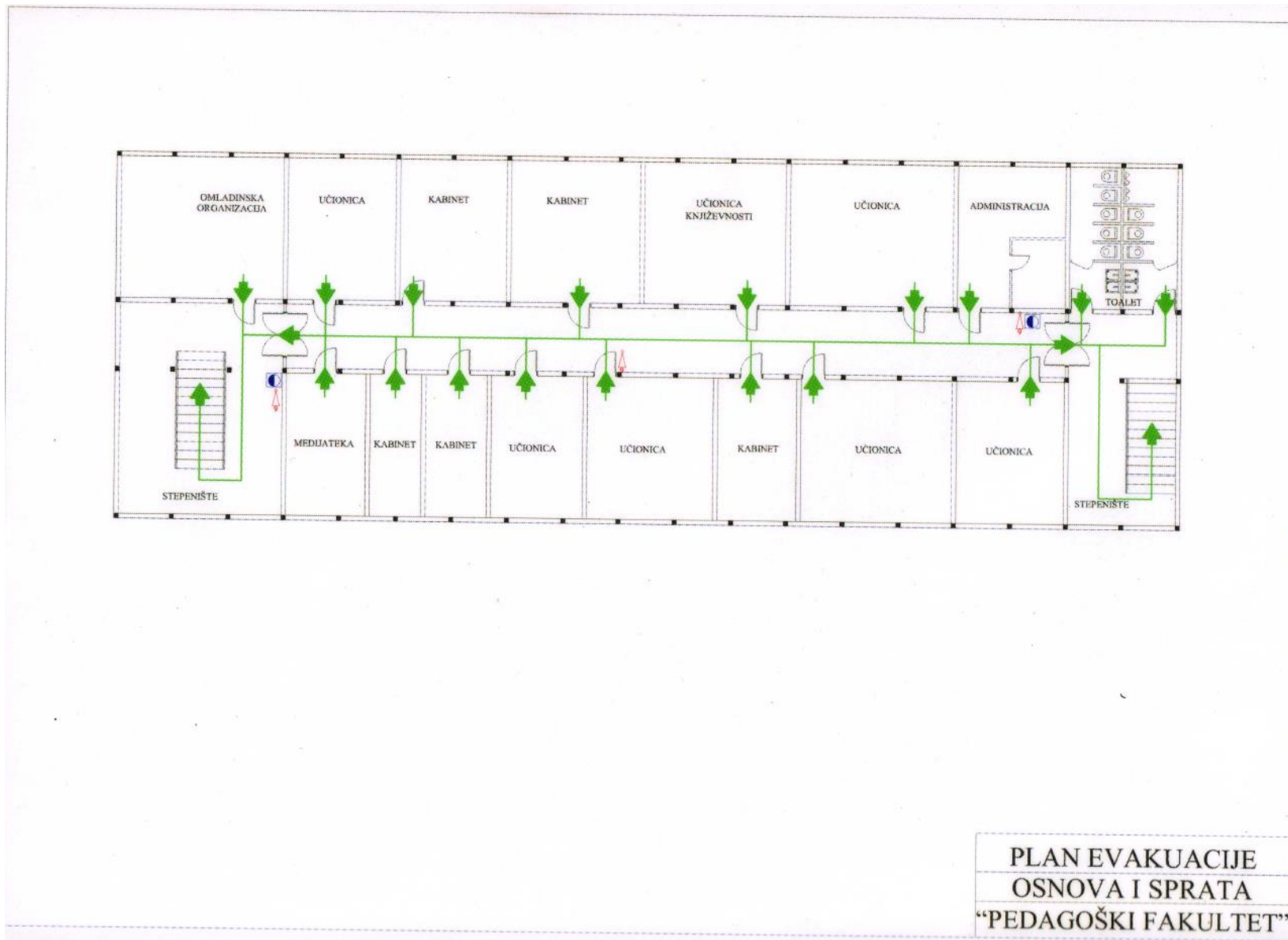
Ред. бр.	Организационе јединице по објектима/адреса	Запослени који се евакуишу			Корисници услуга /остали присутни	Укупно	Место прикупљања /адреса	Правац евакуације	Место прихвата евакуисаних /адреса	Сопствена средства за превоз		Примедба
		Труднице	Запослени са посебним потребама	Остали запослени						Врста	Број	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Милана Мијалковића 14, Јагодина	/	/	88	1260	1348	Унутар дворишног простора (Милана Мијалковића 14, Јагодина)	Из објекта Факултета безбедним правцима до места прикупљања (испред главног улаза)	Простор између историјског архива “Средње Поморавље” и спортског комплекса (ГРС Јагодина)	/	/	*

*Факултет не поседује путничка возила. Због наведеног не постоји могућност превоза запослених лица и студената. За потребе евакуације због наступајуће опасности, користиће се превозна средства запослених или превозна средства која уступи град Јагодина.

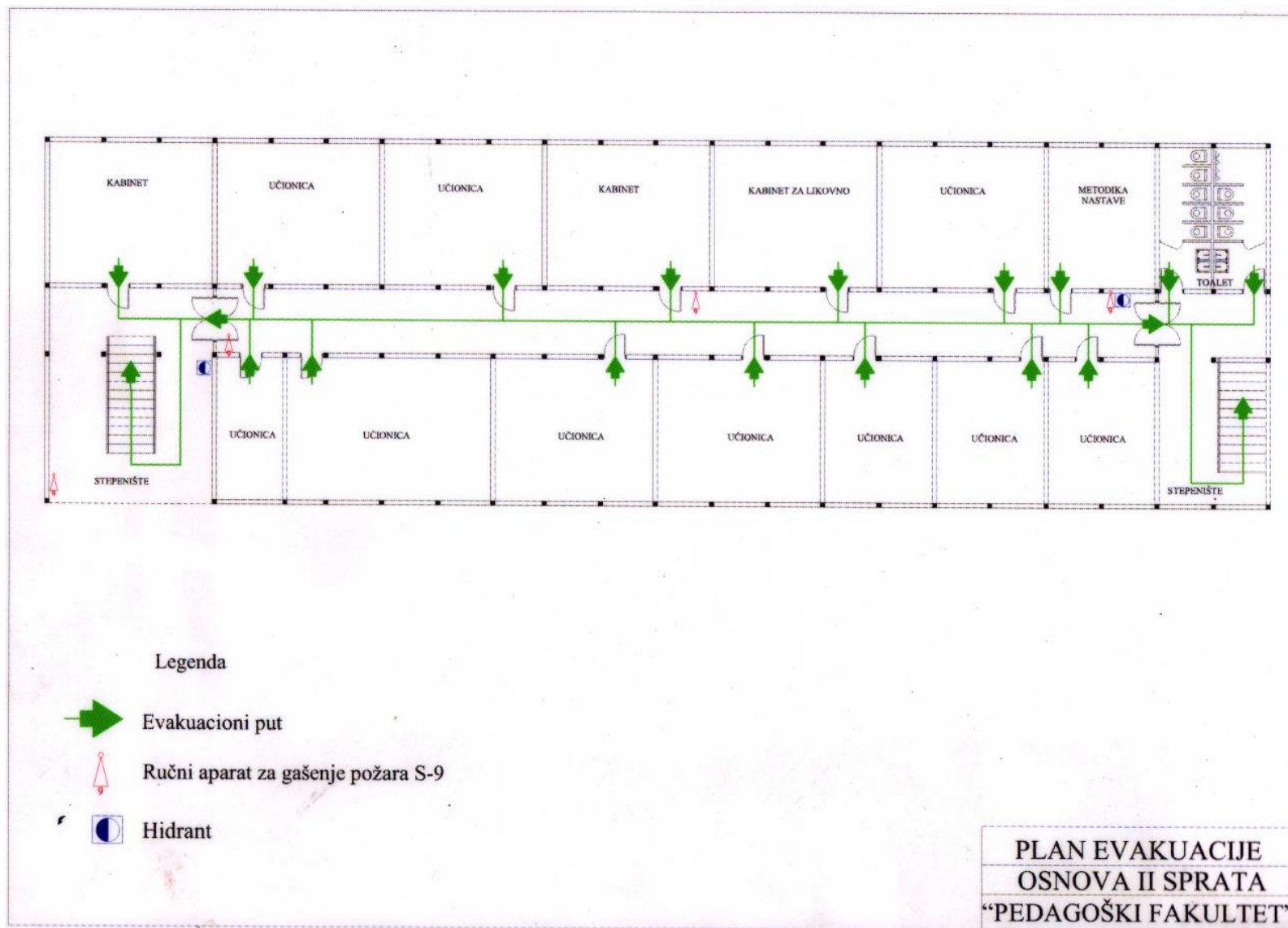
2.2.4. Планови евакуације



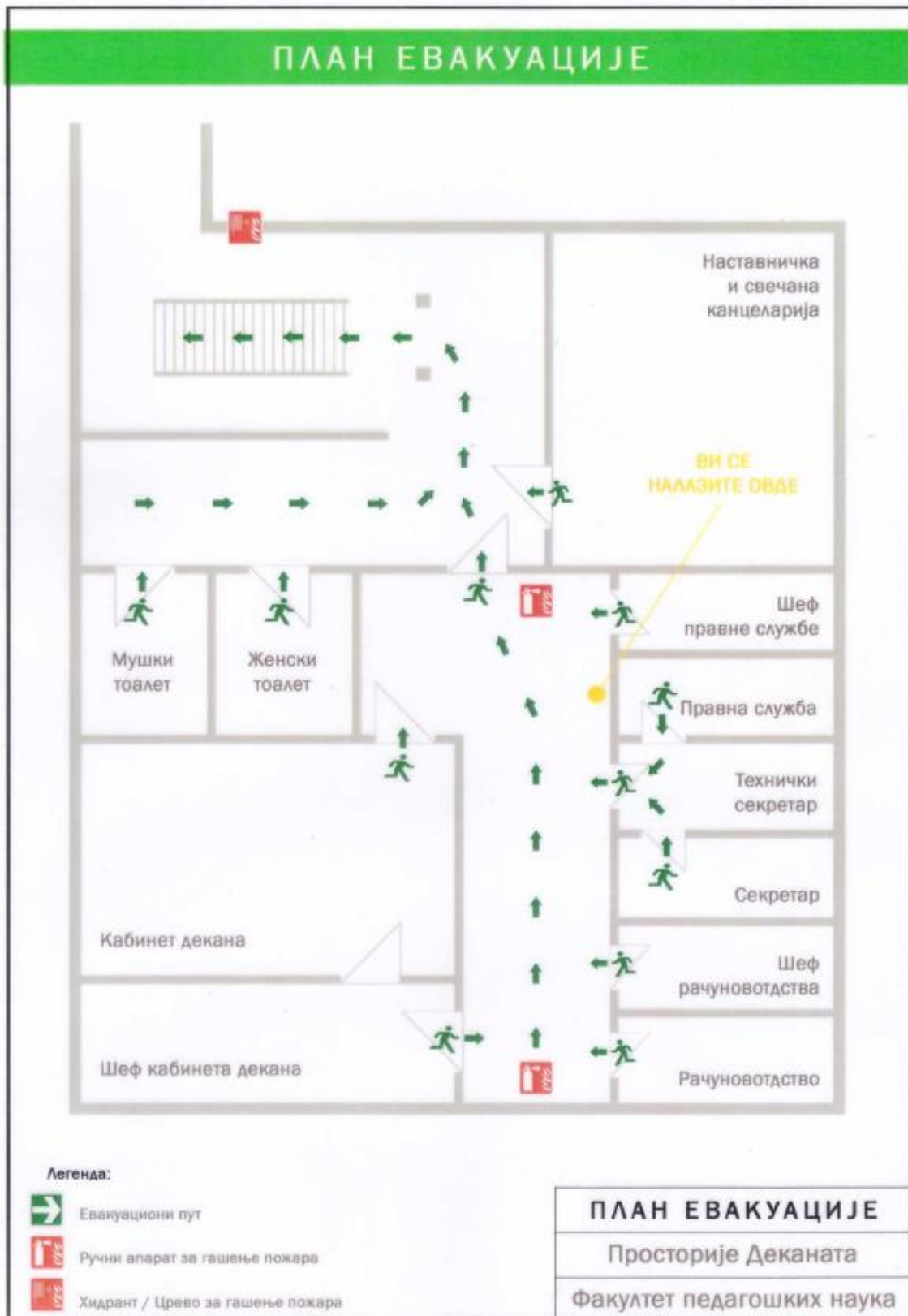
Слика 2.1. План евакуације– основа приземља



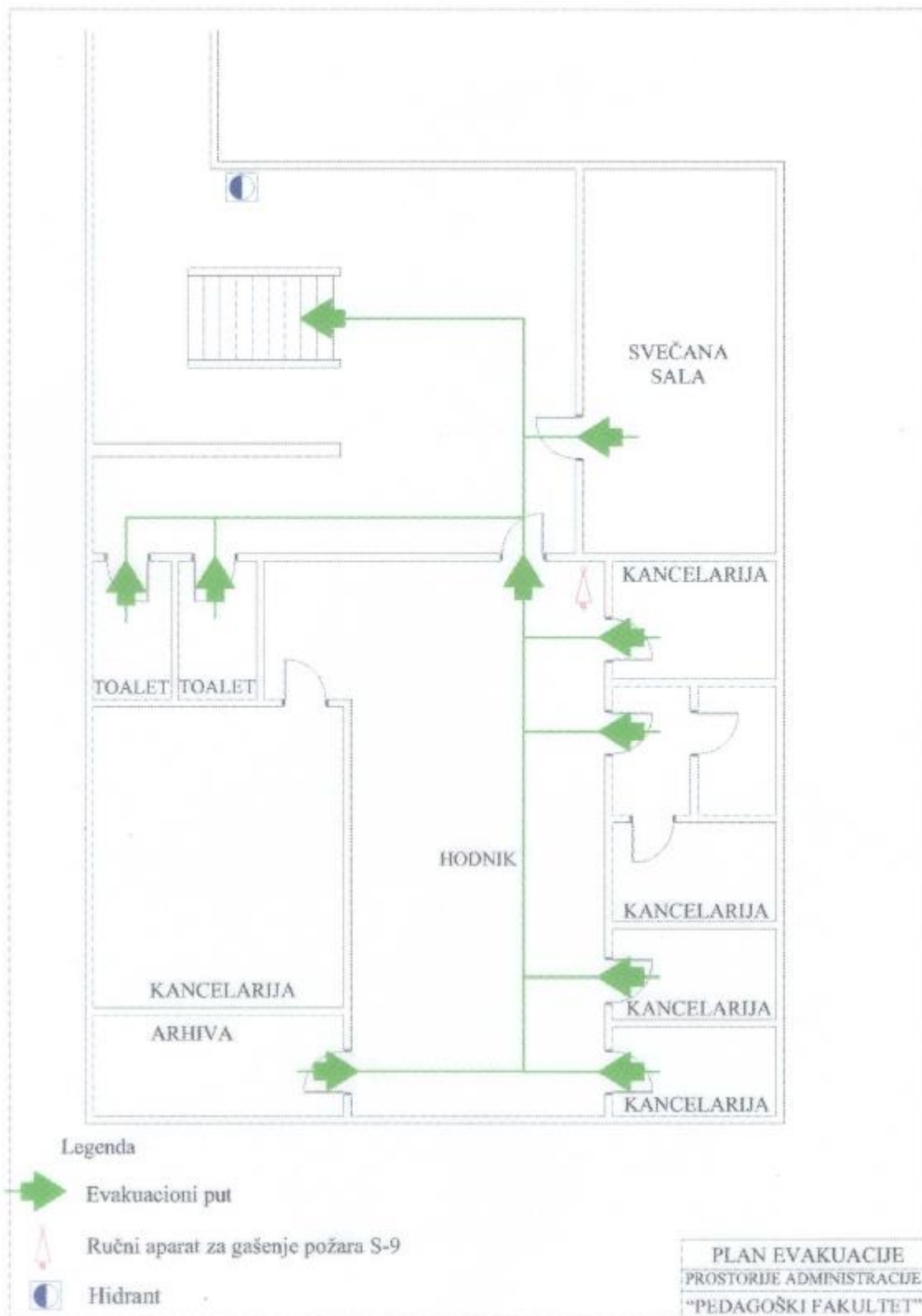
Слика 2.2. План евакуације– основа I спрата



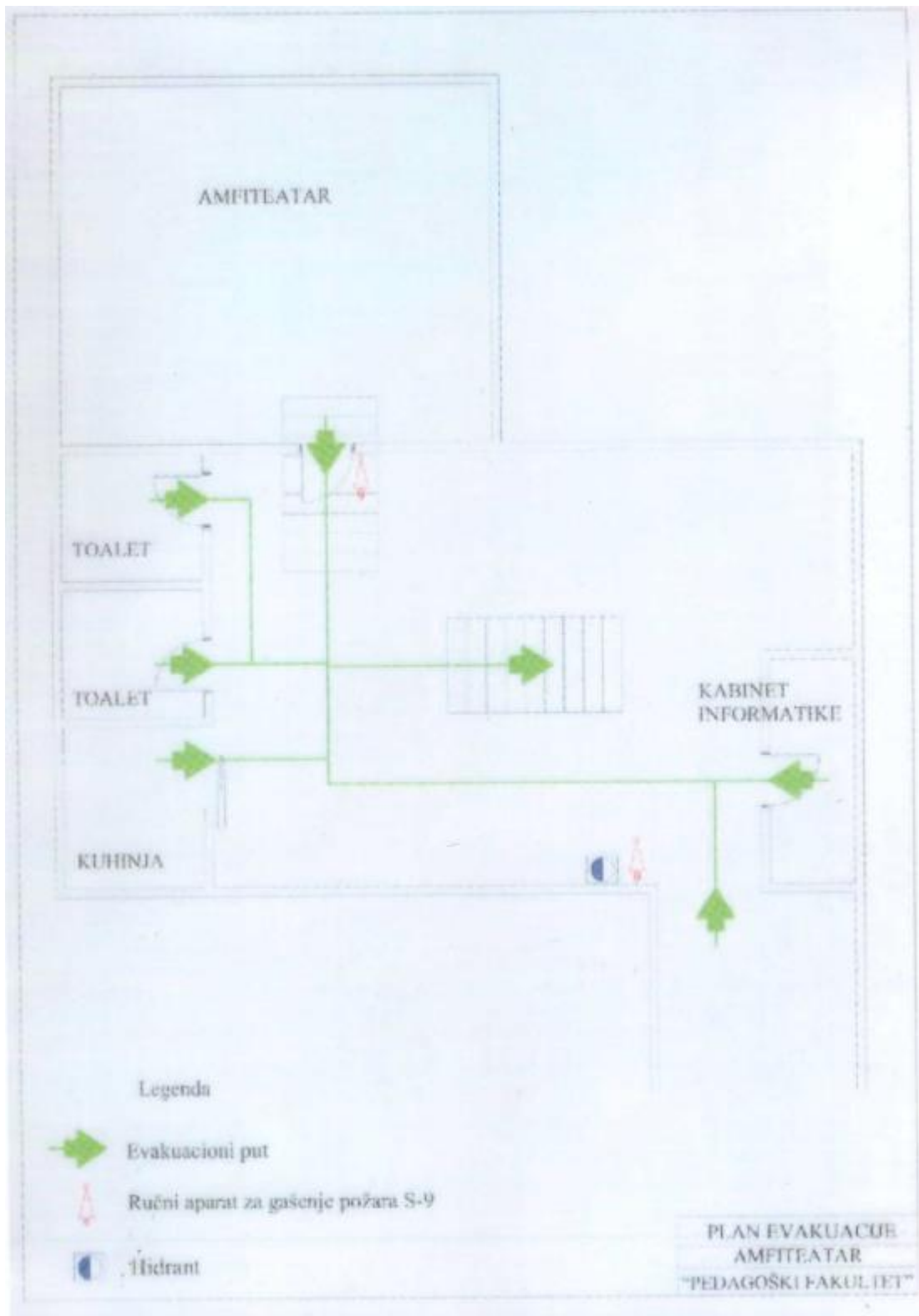
Слика 2.3. План евакуације– основа II спрата



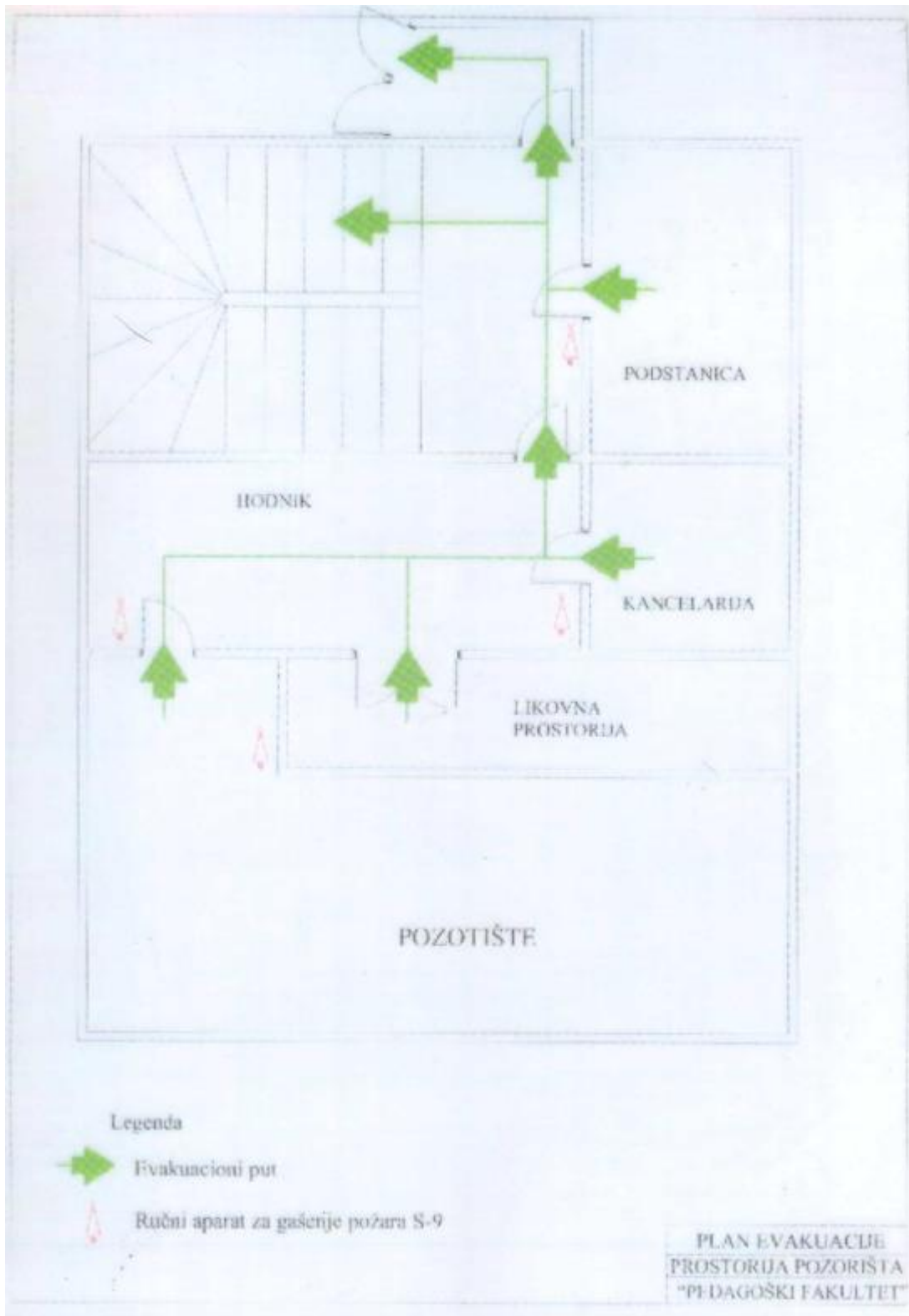
Слика 2.4. План евакуације– просторије Деканата



Слика 2.5. План евакуације– просторије администрације



Слика 2.6. План евакуације– амфитеатар



Слика 2.7. План евакуације– просторија позоришта

2.2.5. Приказ места окупљања и прихвата запослених и студената



Слика 2.8. Приказ места окупљања и прихвата запослених и студената

2.3. ПРВА ПОМОЋ

Прва помоћ је мера која се састоји од пружања прве медицинске помоћи повређенима и њихов транспорт и смештај у најближу здравствену установу.

Прва помоћ обухвата:

- превентивну заштиту коју чине противепидемијске и хигијенске мере заштите запослених и студената;
- оперативну заштиту која се састоји од пружања прве помоћи стандардним и приручним средствима на лицу места;
- медицинску негу повређених и оболелих;
- санитетску евакуацију и транспорт до најближе здравствене установе ради пружања опште медицинске помоћи или до одговарајуће специјалистичке установе ради потпуног здравственог збрињавања.

Благовременост пружања медицинске помоћи настрадалим остварује се применом тријаже (одређивање хитности медицинске обраде и транспорта) и увођењем етапа у лечењу.

Етапно лечење врши се према времену и простору пружања помоћи. Пружање помоћи по времену одвија се, начелно, у три фазе:

- у првој фази, тј. у време и непосредно после повређивања, организује се пружање самопомоћи, узајамне помоћи и прве помоћи са присутним лицима;
- у другој фази, после повређивања, успоставља се организована делатност пружања прве помоћи медицинска помоћ у оквиру медицинске службе (мобилне екипе, привремене здравствене установе, екипе хитне медицинске помоћи и медицински кадрови у постојећим објектима здравствених станица и домова здравља).
- у трећој фази, пружају се остали видови медицинске помоћи у постојећим здравственим установама на погођеној територији или ван ње и отклањају се последице које би могле да угрозе животе и здравце настрадалих. То су остали видови специјалистичке медицинске помоћи (специјалистичка хируршка, интернистичка, неуропсихијатријска помоћ и хоспитализација).

Тријажа повређених и оболелих је процес одређивања степена хитности (приоритета) медицинске обраде и транспорта.

У складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 109/16), правно лице Факултет има запослена лица оспособљена за пружање прве помоћи.

Здравствена заштита становништва Јагодине остварује се на примарном нивоу, у оквиру Дома здравља Јагодина и на секундарном нивоу у оквиру Опште болнице Јагодина. Здравствене установе су смештене у ширем центру Града, у улици Карађорђева 4.

У оквиру Дома здравља организована је и Служба хитне медицинске помоћи. Удаљеност Дома здравља и Опште болнице од локације комплекса је око 400 m. У Јагодини се остварује здравствена заштита и у приватним ординацијама.

Објекти правног лица су снабдевени и опремљени комплетима за пружање прве помоћи у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа (“Сл. гласник РС”, број 3/11 и 37/15).

У случају катастрофе већих размера прву помоћ организују и непосредно спроводе надлежне здравствене установе у сарадњи са специјализованим јединицама цивилне заштите, Црвеним крстом, хуманитарним и другим организацијама, као и грађанима.

План прве помоћи садржи:

- 2.3.1. Преглед активности у спровођењу прве помоћи (ПД-1);
- 2.3.2. Подсетници за рад (ПД-2)
 - Подсетник за рад одговорног лица у спровођењу прве помоћи (ПД-2);
 - Подсетник за рад повереника/заменика повереника цивилне заштите у спровођењу прве помоћи (ПД-2);
- 2.3.3. Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи
- 2.3.4. Преглед средстава за личну и узајамну заштиту

2.3.1. Преглед активности у спровођењу прве помоћи – образац ПД-1

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
1.	Провера опремљености средстава за пружање прве помоћи	- Редовна провера и допуна средстава за пружање прве помоћи (приручне апотеке/комплети за пружање прве помоћи)	- Екипа за пружање прве помоћи	- Повереник/заменик повереника ЦЗ Одговорно лице-директор	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
2.	Оспособљавање и припрема запослених задужених за прву помоћ	- У складу са потребама оспособљавање запослених за пружање прве помоћи	- Одговорно лице- директор	- Овлашћене здравствене установе или Црвени крст	- /
		- Припрема запослених за деловање у ванредним ситуацијама	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за пружање прве помоћи	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	
3.	Организација постављања пункта за пружање прве помоћи и обезбеђивање неопходних средстава за пружање прве помоћи	- Постављање пункта за пружање прве помоћи на месту које није изложено опасности, уколико је то могуће	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за пружање прве помоћи	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
		- Комплетирање средстава за пружање прве помоћи на пункту (комплети за пружање прве помоћи, приручне апотеке, носила, ћебад, сто, столице, вода...)			
4.	Тријажа повређених	- Евидентирање повређених и тријажа ради одређивања приоритета у пружању прве помоћи	- Екипа за пружање прве помоћи	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	
5.	Прва фаза пружања прве помоћи	- Самопомоћ, пружање узајамне помоћи и предузимање основних корака у пружању прве помоћи одмах након	- Екипа за пружање прве помоћи	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		повређивања			- Тачка 2.4.4. Плана Упутство и поступци за пружање прве помоћи - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
		- Праћење здравственог стања повређених			
6.	Друга фаза пружања прве помоћи	- Позивање службе хитне медицинске помоћи	- Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за пружање прве помоћи	- Служба хитне медицинске помоћи	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
		- Преношење повређених до места прихвата	- Запослени оспособљени за пружање прве помоћи	- Служба хитне медицинске помоћи	
		- Безбедан транспорт повређених до надлежне здравствене установе сопственим превозним средствима (најближа здравствена установа или адекватна специјалистичка установа), односно транспорт возилима хитне медицинске помоћи	- Запослени оспособљени за пружање прве помоћи	- Надлежне здравствене установе - Служба хитне медицинске помоћи	
		- Пужање прве медицинске помоћи у току транспорта	- Запослени оспособљени за пружање прве помоћи	- Служба хитне медицинске помоћи	

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
					- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
7.	Трећа фаза пружања прве помоћи	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање опште медицинске помоћи у здравственим установама - Пружање специјалистичке помоћи - Пружање психолошке помоћи 	- Надлежне здравствене установе	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	<ul style="list-style-type: none"> - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ
8.	Остале активности након збрињавања повређених	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање свих повређених и збринутих у здравственим установама - Контактирање најближих сродника и информисање о повредама и здравственом збрињавању - Координација са здравственим установама и информисање о стању повређених и збринутих у здравственим установама код надлежних здравствених установа 	<ul style="list-style-type: none"> - Одговорно лице-директор - Повереник/заменик повереника ЦЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Екипа за пружање прве помоћи - Надлежне здравствене установе 	<ul style="list-style-type: none"> - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
9.	Хигијенско-епидемиолошке мере	- Предузимање хигијенско-епидемиолошких мера у циљу спречавања појаве и ширења заразних болести	- Повереник/заменик повереника ЦЗ	- Екипа за пружање прве помоћи	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
					<p>- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ</p> <p>- Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ</p>

2.3.2. Подсетници за рад – образац ПД-2

Подсетник за рад одговорног лица-директор у спровођењу прве помоћи (ПД-2)

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Организација провере опремљености средстава за пружање прве помоћи	<ul style="list-style-type: none"> - Екипа за пружање прве помоћи - Повереник/заменик повереника ЦЗ 	Пре настанка опасности	<p>- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи</p> <p>- Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ</p>
1.	У складу са потребама оспособљавање запослених за пружање прве помоћи	- Овлашћене здравствене установе или Црвени крст	Пре настанка опасности	/

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
2.	Евидентирање свих повређених и збринутих у здравственим установама	<ul style="list-style-type: none"> - Повереник/заменик повереника ЦЗ - Екипа за пружање прве помоћи - Надлежне здравствене установе 	Након пружања прве помоћи и збрињавања повређених у здравственим установама	<ul style="list-style-type: none"> - Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.1. Контакт подаци повереника/заменика повереника ЦЗ - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
3.	Контактирање најближих сродника и информисање о повредама и здравственом збрињавању			
4.	Координација са здравственим установама и информисање о стању повређених и збринутих у здравственим установама код надлежних здравствених установа			

Подсетник за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите у спровођењу прве помоћи (ПД-2)

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Припрема запослених за деловање у ванредним ситуацијама	- Екипа за пружање прве помоћи	Пре настанка опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
2.	Постављање пункта за пружање прве помоћи на месту које није изложено опасности, уколико је то могуће	- Екипа за пружање прве помоћи	Пре или непосредно по настанку опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
3.	Комплетирање средстава за пружање прве помоћи на пункту (комплети за пружање прве помоћи, приручне апотеке, носила, ћебад, сто, столице, вода...)			
4.	Учествовање у тријажи повређених	- Екипа за пружање прве помоћи	У току трајања опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
5.	Позивање службе хитне медицинске помоћи	- Екипа за пружање прве помоћи - Служба хитне медицинске помоћи	У току трајања опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи

Ред. бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
6.	Учествовање у организацији друге фазе пружања прве помоћи	- Екипа за пружање прве помоћи - Запослени оспособљени за пружање прве помоћи - Служба хитне медицинске помоћи - Надлежне здравствене установе	Након позивања хитне медицинске помоћи	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
7.	Учествовање у организацији треће фазе пружања прве помоћи	- Надлежне здравствене установе	Након пружања прве помоћи и збрињавања повређених у здравственим установама	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује
8.	Евидентирање свих повређених и збринутих у здравственим установама			
9.	Контактирање најближих сродника и информисање о повредама и здравственом збрињавању	- Одговорно лице-директор - Екипа за пружање прве помоћи - Надлежне здравствене установе	Након пружања прве помоћи и збрињавања повређених у здравственим установама	- Тачка 4. Плана Преглед субјеката и снага са којима се сарађује - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ
10.	Координација са здравственим установама и информисање о стању повређених и збринутих у здравственим установама код надлежних здравствених установа			
11.	Предузимање хигијенско-епидемиолошких мера у циљу спречавања појаве и ширења заразних болести	- Екипа за пружање прве помоћи	У току трајања опасности и непосредно након престанка опасности	- Тачка 2.3.3. Плана Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи - Прилог 5.2. Контакт подаци чланова екипа за извршење мера ЦЗ

2.3.3. Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи

Ред. бр.	Назив организационе јединице	Име и презиме запосленог	Функција/Радно место	Кућна адреса	Телефон кућни	Телефон на послу	Мобилни телефон
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Милана Мијалковића 14, Јагодина	Саша Цветковић	Домар – Шеф службе за техничке послове	██████████ ██████████████████	/	0358223805 Локал: 115	██████████
		Александар Јовановић	Портир	██████████████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 115	██████████

2.3.4. ПРЕГЛЕД СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНУ И УЗАЈАМНУ ЗАШТИТУ

Преглед средстава за личну и узајамну заштиту подразумева набавку средстава у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/11 и 37/15) и обуку запослених за пружање прве помоћи у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/16).

Списак запослених оспособљених за пружање прве помоћи дат је у тачки 2.3.3. Плана.

У складу са чланом 4. Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода или других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/11 и 37/15) правно лице дужно је да набави следећа средства:

- Комплет за пружање прве помоћи на локацијама где има мање од 20 запослених
- Најмање једну приручну апотеку (зидни ормарић или преносиву торбу) на локацијама где има од 20 до 100 запослених
- Комплет за дезинфекцију пословног простора, који садржи 10 грама детерџента на 1 m² пословног простора
- По један комплет алата за сваку локацију који обухвата: лопату, крамп, секиру, чекић (мацола), ћускију, тестеру за гвожђе, клешта и испитивач напона.

У обрасцу ПД-4 приказана су средства и опрема за личну и узајамну заштиту које поседује правно лице.

Преглед средстава за личну и узајамну заштиту садржи:

- 2.3.5.1. Преглед средстава и опреме за личну и узајамну заштиту – образац ПД-4
- 2.3.5.2. Садржај комплета за пружање прве помоћи и приручне апотеке.

2.3.4.1. Преглед средстава и опреме за личну и узајамну заштиту (ПД-4)

Ред. број	Објекат	Број запослених који су завршили обуку ПМП	Назив / број средства - опреме				Комплета алата	Примедба
			Комплет за пружање прве медицинске помоћи	Приручних апотека	Носила	Комплет за дезинфекцију пословног простора		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Милана Мијалковића 14, Јагодина	2	5	5	1	- 10 g на 1 m ² пословног простора	1	/

2.3.4.2. Садржај комплекта за пружање прве помоћи и приручне апотеке

Садржај комплекта за пружање прве помоћи и приручне апотеке за привредна друштва, прописан је чланом 4. Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа (“Сл. гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15).

Садржај комплекта за пружање прве помоћи: индивидуални први завој са једним јастучетом 12 cm x 10 cm (1 ком.); калико завој - уткани руб 8 cm x 5 m (2 ком.); калико завој - уткани руб 2,5 cm x 5 m (1 ком.); газу стерилну 1 m (1 ком.); газу стерилну 1/2 m (2 ком.); газу стерилну 1/4 m појединачно паковање 80 cm x 25 cm (4 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); лепљиви фластер (2 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 8 cm (2 ком.); троуглу мараму дим. 100x100x140 cm густоће 20x19 (5 ком.); санитарску вату (100 гр); рукавице за једнократну употребу (5 пари); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); сигурносну иглу (зихернадлу 5 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (2 ком.); термоизолациону алуфолију (1 ком.).

Садржај приручне апотеке (зидни ормарић или преносива торба): калико завој – уткани руб 10 cm x 5 m (5 ком.); калико завој – уткани руб 6 cm x 5 m (5 ком.); калико завој – уткани руб 5 cm x 5 m (5 ком.); калико завој – уткани руб 2,5 cm x 5 m (5 ком.); индивидуални први завој типа II (2 ком.); стерилна газа 1 m (2 ком.); стерилна газа 1/2 m (2 ком.); стерилну газу 1/4 m (3 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); троуглу мараму 100x100x140 cm густоће 20x19 (5 ком.); санитарску вату (100 g); лепљиви фластер 2,5 cm x 5 m (3 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 4 cm (5 ком.); рукавице за једнократну употребу (10 пари); сигурносну иглу (зихернадлу 10 ком.); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); термо-изолациону алуфолију (3 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (5 ком.).

3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Законом о заштити од пожара (“Сл. гласник РС”, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони) уређен је систем заштите од пожара, права и обавезе државних органа, органа аутономне покрајине и органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних и физичких лица, организација ватрогасне службе, надзор над спровођењем овог закона и друга питања од значаја за систем заштите од пожара.

Факултет педагошких наука не поседује Решење о категоризацији угрожености од пожара МУП-а Републике Србије у складу са Уредбом о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрођености од пожара (“Сл. гласник РС” бр. 76/10).

У циљу што боље организације и предузимање мера потребних за успешно функционисање и спровођење заштите од пожара правно лице поседује израђене Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара и Правила заштите од пожара са Плановима евакуације.

Заштита од пожара садржи:

- 3.1. Подаци о организовању послова заштите од пожара

3.1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Лице за ЗОП-Запослени са положеним стручним испитом за ватрогасце

Факултет педагошких наука на пословима заштите од пожара има лице са положеним стручним испитом за ватрогасце.

Подаци лица за ЗОП

Саша Цветковић

Мобилни: [REDACTED]

4. ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА И СНАГА СА КОЈИМА СЕ САРАЂУЈЕ У ЗАШТИТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Ред бр.	Назив субјекта / снаге/ адреса	Надлежност / активност у заштити и спасавању	Одговорно лице			
			Име и презиме	Телефони		e-mail
				Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАД ЈАГОДИНА						
1.	Градски штаб за ванредне ситуације Јагодина Краља Петра I бр. 6	Наређује предузимање мера и активности на заштити и спасавању и координира спровођењем мера и активности заштите и спасавања	Ратко Стевановић командант	035/8150501	██████████	gradjagodina@jagodina.org.rs
			Иван Стаменковић заменик команданта	035/222109	██████████	gradjagodina@jagodina.org.rs
			Србољуб Ђурђевић начелник штаба	035/223573	██████████	srbadjzrdjevic@gmail.com
СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМОВИ						
1.	Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава, клизишта и ерозија	Пружају стручну помоћ Штабу у спровођењу заштите и спасавања на територији Града Јагодина Врше увид у стање, идентификују опасности, проблеме и потребе решавања истих из области за које је стручно - оперативни тим именован	Боба Томић <i>руководилац</i>	035/226-146	██████████	direkcijajagodina@mts.rs
2.	Стручно-оперативни тим за заштиту од земљотреса, пожара, техничко-технолошких несрећа и неексплодираних убојних средстава		Миодраг Јевремовић <i>руководилац</i>	035/8221-220	██████████	gradjagodina@jagodina.org.rs
3.	Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемија заразних болести људи, животиња и биљака и појаву штеточина		Мирослав Цвијетић <i>руководилац</i>	035/8221-220	██████████	gradjagodina@jagodina.org.rs



4.	Стручно-оперативни тим за узбуњивање, евакуацију, збрињавање, прву и медицинску помоћ и склањање угроженог становништва		др Дарко Милетић <i>руководилац</i>	035/8150200	██████████	dzjagodina@mts.rs
ОРГАНИ УПРАВЕ ГРАДА ЈАГОДИНА						
1.	Градоначелник	Комуникација са правним лицима и комуникација са субјектима од значаја за заштиту и спасавање ради узимања учешћа у активностима заштите и спасавања запослених и корисника услуга	Ратко Стевановић	035/8150501	██████████	gradjagodina@jagodina.org.rs
2.	Скупштина града		Драган Марковић Председник Скупштине општине	035/50500	/	gradjagodina@jagodina.org.rs
3.	Градска управа за послове органа Града		Јелена Стојановић Начелник управе	035/8150509	/	jelena.stojanovic@jagodina.rs
4.	Градско веће		Ратко Стевановић	035/8150518	██████████	gradjagodina@jagodina.org.rs
СУБЈЕКТИ И СНАГЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ						
1.	Одељење за ВС Јагодина -Командно оперативни центар -Ватрогасно спасилачка јединица Јагодина, Кнеза Милоша бб	Спровођење оперативних активности заштите и спасавања -Пријем информација од значаја за заштиту и спасавање -Гашење пожара	Дежурни у командно оперативном центру	1985 193	/	czoja@mup.gov.rs
2.	Полицијска управа Јагодина, Бошка Бухе бб	Регулација саобраћаја и успостављање јавног реда	Дежурни полицајац	035/201100	/	portparolpuja@mup.gov.rs
СУБЈЕКТИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ						
1.	Дом здравља Јагодина Карађорђева 4	Прва медицинска помоћ	др Дарко Милетић Директор и	035/8150200 035/221485 035/8150011	██████████	dzjagodina@mts.rs

			Дежурни здравствени радник- хитна помоћ			
2.	Општа болница Јагодина Карађорђева 4	Збрињавање повређених и рањених	Влада Недељковић Директор	035/221486	/	objagodina@open.telekom.rs
3.	Црвени крст Јагодина Браће Дирак 48	Прва помоћ, евакуација	Стефан Маленовић Секретар ЦК Јагодина	035/241930	██████████	jagodina@redcross.org.rs
4.	AP Zoran Reisen d.o.o. Горана Станковића 20, Рибаре, Јагодина	Превоз и евакуација становништва	Саша Милорадовић Директор	035/8228404	██████████	info@zoranreisen.rs
5.	ЈП Стандард Краља Петра I бр.4, Јагодина	-Заштита од техничко- технолошких несрећа -Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води -Асанација терена -Очување добара битних за опстанак	Снежана Арсић Директор	035/8221656; 035/8225941	██████████	jpstandard@ptt.com
6.	POR WERNER WEBER doo Краља Петра I бр.4, Јагодина	Асанација терена	Ненад Антић Мирослав Антић Слободан Цветковић Директори	035/252901 035/252900	██████████ ██████████ ██████████	office.jagodina@pww.rs
7.	ПУТ д.о.о. Краља Петра I бр.6/1, Јагодина	-Спасавање из рушевина -Асанација терена -Очување добара битних за опстанак -Евакуација -Заштита и спасавање од поплава	Виолета Радисављевић Директор	035/8222071	██████████	poslovna.put@gmail.com

5. ПРИЛОЗИ

5.1. КОНТАКТ ПОДАЦИ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Решење о именовану повереника и заменика повереника цивилне заштите

**ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**


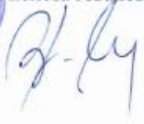
М.М.
На основу члана 77. и 78. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласнику РС“, број 87/18), декан Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, доноси

О Д Л У К У
о именовану повереника и заменика повереника цивилне заштите

1. За повереника цивилне заштите именује се Небојша Милутиновић, запослен на радном месту администратор информационих система и технологија – Шеф службе информационих технологија на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу;
2. За заменика повереника цивилне заштите именује се Владимир Станојевић, запослен на радном месту самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – координатор професионалне праксе студената на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Образложење

У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, повереник и заменик повереника цивилне заштите именују се у правном лицу ради предузимања мера и активности на учешћу запослених у спровођењу личне, узајамне и колективне заштите и извршењу других задатака цивилне заштите. Повереник и заменик повереника дужни су да се одазову на позив надлежних органа, уколико је то захтевано од њих.

ДЕКАН
Проф. др Виолета Јовановић


35 000 Јагодина, Ул. Милана Миљковића 14, тел. +381 35 8223-805, www.pefja.kg.ac.rs

Контакт подаци повереника и заменика повереника цивилне заштите

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Дужност	Назив радног места	Кућна адреса	Телефон кућни	Телефон на послу	Мобилни телефон
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Небојша Милутиновић	повереник цивилне заштите	Администратор информационих система и технологија - Шеф службе информационих технологија - повереник цивилне заштите	██████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 116	██████████
2.	Владимир Станојевић	заменик повереника цивилне заштите	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања - координатор професионалне праксе студената - заменик повереника цивилне заштите	██████████ ██████████ ██████	/	/	██████████

5.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ЧЛАНОВА ЕКИПА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МЕРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Одлука о именовану чланова екипа за извршења мера цивилне заштите



ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



Број: 01-1185/1
Датум: 29.3.2024.

На основу члана 157. став 1. тачка 23. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, декан Факултета доноси

ОДЛУКУ

Именују се чланови екипа за извршења мера цивилне заштите на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу:

- Екипа за узбуњивање:
 - Иван Илић
 - Јелица Јанковић
- Екипа за евакуацију:
 - Душан Ристановић
 - Павле Ђокић
 - Милан Лукић
 - Илија Петровић
 - Стефан Љубомировић
- Екипа за пружање прве помоћи-запослени оспособљени за пружање прве помоћи:
 - Саша Цветковић
 - Александар Јовановић
- Лице за заштиту од пожара-Запослени са положеним стручним испитом за ватрогасце:
 - Саша Цветковић

Образложење

Екипе се формирају у циљу спровођења мера цивилне заштите и са задатком сарадње са повереницима и заменицима повереника цивилне заштите. Чланови екипа за извршења мера цивилне заштите су дужни да се одазову на позив руководства Факултета.

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ




Проф. др Виолета Јовановић, декан

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЧЛАНОВА ЕКИПА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ МЕРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Назив радног места	Кућна адреса	Телефон кућни	Телефон на послу	Мобилни телефон
1	2	4	5	6	7	8
Екипа за узбуњивање						
1.	Иван Илић	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања - сарадник за квалитет студијских програма	██████████ ██████████	/	/	██████████
2.	Јелица Јанковић	Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	██████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 107	██████████
Екипа за евакуацију						
1.	Душан Ристановић	Продекан за развој и акредитацију, ванредни професор	██████████ а ██████████ д	/	0358223805 Локал: 102	██████████
2.	Павле Ђокић	Пројектант информатичке инфраструктуре	██████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 116	██████████
3.	Милан Лукић	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања - мастер и докторске студије	██████████ ██████████ б	/	0358223805 Локал: 109	██████████
4.	Илија Петровић	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања - основне академске студије, кратки програми студија и програми целоживотног образовања	██████████ а ██████████	/	0358223805 Локал: 107	██████████
5.	Стефан Љубомировић	Сарадник за односе са јавношћу и маркетинг	██████████ ██████████	/	/	██████████

Екипа за пружање прве помоћи-запослени оспособљени за пружање прве помоћи						
1.	Саша Цветковић	Домар – Шеф службе за техничке послове	██████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 115	██████████
2.	Александар Јовановић	Портир	██████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 115	██████████
Лице за заштиту од пожара-Запослени са положеним стручним испитом за ватрогасце						
1.	Саша Цветковић	Домар – Шеф службе за техничке послове	██████████ ██████████	/	0358223805 Локал: 115	██████████

5.3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ

1. Упутство о начину пружања прве помоћи

У случају несреће и повреде на раду потребно је имати јасан план корака које ћете предузети:

1) Сачувајте прибраност

Уколико сте јако узнемирени, потребно је да застанете на тренутак. Успорите и умирите дисање и сетите се поступака које је потребно применити.

2) Процените да ли је место несреће безбедно и отклоните постојеће опасности. Утврдите да ли постоји опасност која може угрозити вас или остале присутне на месту несреће (механичка опасност, изливање опасне течности или испуштање гаса, опасност од експлозије, пожара, рушења, затрпавања, од опасног дејства електричне струје и сл.). Уколико је потребно обавестите специјализоване службе да отклоне извор опасности. Ангажујте некога од присутних да вам у томе помогне.

3) Процените да ли је некоме озбиљно угрожен живот

За сваког повређеног утврдите:

(1) Да ли је свестан?

(2) Да ли му је дисајни пут проходан?

(3) Да ли дише?

(4) Да ли видљиво јако квари?

(5) Да ли сме да се помера?

4) Пружите неопходне мере прве помоћи најугроженијима

Хитно пружање помоћи потребно је код особа са срчаним застојем, особа без свести, особа којима је угрожено дисање и особама које јако кваре.

5) Обавестите надлежне хитне службе (службу хитне медицинске помоћи, полицију)

Шта треба да саопштите хитној служби:

(1) Ко зове (представити се), одакле зовете и са ког броја телефона;

(2) Где се несрећа догодила (дати што прецизнију локацију);




(3) Шта се десило (да ли има повређених, да ли прети нека опасност од избијања пожара или др.);

(4) Колико има повређених лица и да ли је неко у животној опасности.


6) Останите уз повређене и брините о њима до доласка хитних служби.



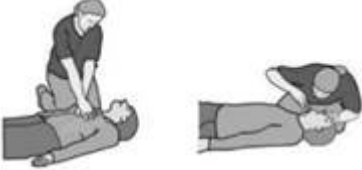
2. Основни поступци пружања прве помоћи

2.1. Поступак са особом без свести



<p>1. Покушајте да успоставите контакт са повређеним. Обратите се гласно и разговетно: - Да ли сте добро? - Да ли ме чујете? - Отворите очи!</p>	
<p>2. Ако особа не реагује, отворите јој дисајни пут. Изведите то на следећи начин: - притисните чело дланом једне руке и - подигните врх браде са два прста друге руке.</p>	
<p>3. Проверите да ли особа дише. Приближите се лицу жртве, затим: - посматрајте покрете грудног коша, - слушајте дисајни шум, - осетите дах на свом образу.</p>	
<p>4. Ако особа дише, поставите је у бочни положај за опоравак. Позовите службу хитне помоћи. Обезбедите да дисајни пут буде проходан и стално пратите дисање жртве. Покушајте да утврдите узрок бесвесног стања.</p>	

2.2. Поступак са особом без свести и дисања - мере оживљавања

<p>1. Ако је особа без свести и дисања, одмах обавестите службу хитне помоћи и започните мере оживљавања (кардиопулмоналне реанимације).</p>	
--	---

<p>2. Извршите 30 притисака на грудни кош жртве</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поставите руке на средину грудног коша тако да длан једне руке стоји преко другог вашег длана и да вам руке буду опружене у лакту, - Извршите 30 притисака на грудни кош потискујући га за 5-6 cm, брзином 100 до 120 у минути. 	
<p>3. Дајте два удаха жртви вештачким дисањем</p> <ul style="list-style-type: none"> - Затворите прстима нос жртве, - Прислоните своја уста преко уста жртве и удувајте један свој нормалан удах. Пратите да ли се при томе подиже грудни кош жртве, - Сачекајте да се грудни кош спусти и поновите удување. 	
<p>4. Наставите поступак оживљавања до доласка хитне службе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понављајте циклус 30 притисака на грудни кош и 2 удувавања "уста на уста". <p>Уколико не можете или не желите да дајете вештачко дисање, онда вршите само масажу срца ритмичним притисцима на грудни кош жртве брзином од 100 до 120 у минути.</p>	 <p style="text-align: center;">30:2</p>

2.3. Заустављање крварења

<p>1. Ако особа јако крвари учините следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помозите јој да легне, - извршите директан притисак на рану, преко газе у заштитним рукавицама. 	
<p>2. Поставите компресивни завој (у даљем тексту упутства погледати начин постављања компресивног завоја).</p>	

3. Поставите особу у положај аутотрансфузије.
 Након тога:
 - контролишите да ли крв пробија завој тј. да ли је крварење заустављено,
 - проверите да ли је угрожена циркулација испод места превијања,
 - пратите дисање и пулс повређене особе.



2.4. Компресивни завој

Компресивни завој се користи у првој помоћи за заустављање јаких крварења.

Поставићете га на следећи начин:

1. Преко ране поставите стерилну газу.



2. Преко газе поставите неразвијену ролну завоја тачно изнад места крварења (завој или други одговарајући материјал).



3. Довољно притискајући постављени завој, превијте рану.



4. Овако постављен завој директно врши притисак на повређени крвни суд у рани, па ће крварење бити заустављено.
 Ако крв пробије све слојеве компресивног завоја и појави се на површини, притисак се може појачати још једним завојем.



Није препоручљиво да компресивни завој стоји дуже време (оптимално је 2 до 3 сата).

Компресивни завој се никада не поставља на врат!

2.5. Заустављање крварења из носа

1. Помозите особи да заузме седећи положај са главом лако нагнутом према напред.
2. Реците јој да притисне ноздрве са два прста.
3. Упутите је да дише на уста, да не кашље, не шмрче и не гута крв.
4. Дајте јој чисту марамицу или сличан материјал да се брише.



Крварење из носа би требало да престане за 10-ак минута. Ако крварење траје дуже од 30 минута, треба обезбедити транспорт повређеног у здравствену установу у положају у коме му је пружана помоћ.

2.6. Поступак код тровања

Отрови су материје које својим саставом или количином унетом у организам доводе до поремећаја грађе и функције ткива и органа. Отров се може унети у организам путем органа за варење, преко дисајних путева и преко коже и слузокоже.

Опште мере прве помоћи код тровања:

- 1) Идентификовати отров (према оригиналном паковању, изгледу, мирису отровне материје или начину понашања отроване особе).
- 2) Прекинути контакт отрова са организмом.
- 3) Обавестити одговарајућу хитну службу.
- 4) Применити специфичне мере прве помоћи према инструкцијама за дату врсту отрова.
- 5) Пратити свест и дисање отроване особе. У случају погоршања стања (губитак свести, престанак дисања) применити одговарајуће мере прве помоћи.

Поступак прве помоћи код тровања у зависности од начина уноса отрова:

- 1) Ако је у питању унос отрова на уста, упутно је изазвати повраћање код отроване особе осим ако су у питању корозивне материје. Поступак понављати до добијања бистрог садржаја без мириса. На крају размутити 30 грама активног угља у чаши воде и дати унесрећеном да попије. Напомена: Не смете изазивати повраћање код деце млађе од пет година, особа са менталним поремећајем, особа са поремећајем свести, као и код стања шока.
- 2) Ако је отров унет инхалацијом (удисањем) прва помоћ подразумева да се отрована особа најхитније изведе или изнесе на чист ваздух. Обратити пажњу да ли у устима има страног тело (садржај) и одстранити га. Пажљиво пратити дисање.
- 3) Ако је у питању контаминација коже, уклонити одећу са контаминираним делама и кожу обилно испирати текућом водом. Не примењивати хемијске антидоте и добро пазити да не контаминирате себе.

4) Ако је у питању контаминација очију раздвојити очне капке и испирати очи благим млазом текуће воде у трајању од 15-30 минута. Забрањено је стављати хемијске антидоте у очи!

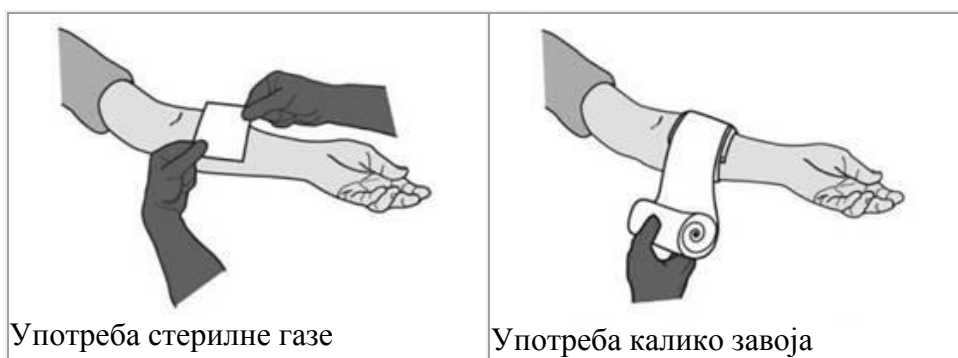
Када обавештавате хитну помоћ, важно је знати да им се тада мора пренети што више информација о отрову, да би могли да се припреме за одговарајућу интервенцију! Било би корисно пренети следеће информације:

- 1) физичко стање отрова - гас, течност, чврста супстанца;
- 2) мирис отрова;
- 3) заштићени назив отрова;
- 4) декларисана намена отрова;
- 5) прочитати делове или цео састав отрова с етикете;
- 6) упозорење о томе да ли је отров запаљив или не.

3. Упутство за коришћење средстава и опреме за пружање прве помоћи

1) Стерилна газа служи за покривање површине ране. При коришћењу стерилне газе не смете додиривати онај део газе који се непосредно ставља на рану. Фиксирање газе се врши завојном траком калико завоја или троуглом марамом. При коришћењу стерилне газе, одаберите ону величину која може да обухвати површину ране у целини. За покривање рана које више крваре, користите стерилну газу од 1/2 и 1 м, јер она има више слојева и има добра упијајућа својства.

2) Калико завој спада у нестерилни завојни материјал и служи за фиксирање материјала којим је покривена рана, за контролу крварења (компресивни завој) или за имобилизацију повређеног дела тела. При употреби завоја, изаберите ону ширину завоја која одговара делу тела који желите да превијете.



3) Троугла марама служи за фиксацију материјала којим се прекрива рана. Најпогоднија је за брзо превијање повреда поглавине, шаке, стопала или колена. Троугла марама се такође користи као средство за имобилизацију повређеног дела тела. Троугла марама је произведена од памучног материјала, растегљива је по својој бази, тако да лако пријања уз део тела који желимо да покријемо.



Имобилизација руке троуглом марамом



Имобилизација ноге троуглом марамом

4) Лепљиви фластер са јастучићем се користи за покривање малих посекотина и огреботина. Садржи јастучић од газе или целулозе који је постављен на лепљив фластер. Приликом постављања, очистите и осушите кожу у околини ране, како би лепљиви део добро приањао на кожу.

Лепљиви фластер на котуру се користи за причвршћивање компреса газе, код мањих повреда, код којих се не користи завој. Може се користити и за фиксирање завршног краја завоја или троугле мараме (уместо игле сигурнице).

5) Маказе са заобљеним врхом служе за сечење одећа по шаву, да би се рана на телу учинила доступном (не треба оштетити одећу повређеног, ако то није неопходно у циљу збрињавања!). Маказе такође могу да се користе и за сечење завојног материјала, фластера или слично.

6) Рукавице се користе као заштита од преношења инфекције са повређеног на особу која пружа прву помоћ и обрнуто. Врло је важно користити их приликом збрињавања рана.

5.4. УПУТСТВО ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

Земљотрес или потрес настаје услед померања тектонских плоча, кретања Земљине коре или појаве удара. Последица тога је подрхтавање тла због ослобађања велике енергије. Јачина потреса зависи од више чинилаца.

Насупрот распрострањеном уверењу да су то ретке појаве, земљотреси се дешавају врло често. На срећу, највећи број је слабијег интензитета који не изазива оштећења. Земљотрес се не може предвидети, али можемо научити како да се заштитимо.

Интензитет земљотреса одражава рушилачки ефекат земљотреса на површини терена. Изражава се различитим скалама, најчешће Меркалијевом скалом од 12 степени. Магнитуда земљотреса, с друге стране, представља јединицу мере количине ослобођене енергије у хипоцентру, у жаришту земљотреса. Изражава се Рихтеровом скалом која нема горњу границу, али како до данас није забележен земљотрес јачине 10, обично се представља до 9 јединица.

Упутства за време земљотреса

- Останите мирни и присебни и не дозволите да вас обузме паника.
- Будите свесни да су неки земљотреси само почетни потреси и да убрзо може уследити следећи, јачи потрес.
- Не паничите!
- Не покушавајте да бежите.
- Спустите се на под, склупчајте се и заштитите главу.
- Искључите довод електричне енергије на главном разводном орману.

Уколико се налазите у затвореном простору

- Нађите заклон на безбедним местима у објектима, као што су: довратници, носећи зидови, место испод стола, чврстог намештаја и останите тамо док траје потрес, или покријте своје лице и главу рукама и склоните се у угао унутрашњих зидова посторије.
- Удаљите се од стакла, прозора, спољних зидова и врата, и било чега што може да падне, попут лустера или полица.
- Останите у објекту док потрес не престане и не буде безбедно за вас да изађете (истраживања су показала да највише повреда настаје кад људи покушавају да изађу из зграде за време потреса).
- Из приземне зграде или са првог спрата можете изаћи на отворен простор, али водите рачуна да будете на безбедној удаљености од зграда.
- Све док земљотрес траје, избегавајте степеништа и лифтове.
- Будите свесни да може доћи до нестанка струје.
- Одмах искључите све изворе електричне енергије и воде. Уколико сте користили било који извор топлоте, искључите га када се потрес смири.

Упутства за понашање током земљотреса уколико сте на отвореном

- Склоните се од уличне расвете, електричних каблова и зграда, највећа опасност је у близини грађевина, на излазима и уз спољне зидове.

- Водите рачуна о објектима који могу пасти на вас, као што су димњаци, црепови са крова, сломљено прозорско стакло и слично.

Упутства за понашање током земљотреса уколико сте у возилу у покрету

- Зауставите се уколико вам безбедност у саобраћају дозвољава. Избегавајте заустављање у близини зграда, дрвећа, надвожњака или електричних каблова.
- Наставите опрезно када потрес престане.
- Избегавајте путеве, мостове или рампе који су можда оштећени у потресу.

Упутства за понашање уколико се нађете под рушевинама

- Сачувајте присебност и покушајте да се оријентишете.
- Не палите шибицу или упаљач.
- Не крећите се.
- Прекријте уста марамицом или тканином.
- Ударајте о цев или зид како би спасилачки тимови могли да вас пронађу.
- Вичите само уколико је то последња опција. Викање може изазвати удисање опасно велике количине прашине.
- Ако сте притиснути материјалом, започните са лаганим одстрањивањем, при чему штедите снагу и чувајте се оштрих предмета и накнадног повређивања.

Упутства за понашање после првог удара земљотреса

- Будите спремни за додатне потресе.
- Ако је објекат оштећен, због могућности настанка јачег земљотреса, напустите га смирено, без панике.
- Уколико се налазите у оштећеном објекту и осећате мирис гаса или видите покидане каблове, не палите упаљаче и шибице због опасности од пожара и експлозија.
- Проверите да ли је неко повређен.
- Не померајте озбиљно повређене особе.
- Пратите упутства запослених и студената задужених за заштиту и спасавање или спасилачких екипа.
- Користите телефон само у случају нужде како се телефонске линије не би оптеретиле.
- Избегавајте улазак у објекат, поготово уколико постоје оштећења или видите оштећене каблове.

5.5. УПУТСТВО ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВЕ

Поплаве су честе елементарне непогоде које могу бити локалних размера – уколико погађају насеље или мање заједнице, или великих размера – уколико погађају читаве сливове река и већи број општина.

Време развијања поплава варира од случаја до случаја. Поплаве у равничарским крајевима се развијају полако, по неколико дана, за разлику од бујичних поплаве које се развијају брзо, некад и без видљивих знакова. Овакве поплаве формирају опасан и деструктиван плавни талас, који са собом носи муљ, камење, грање и отпад.

До плављења долази и када ниво воде у рекама порасте толико да долази до појаве подземних вода или до преливања преко насипа или када услед притиска воде на насипе дође до њиховог пробијања. До поплаве може доћи и услед пуцања и преливања бране због превеликог дотока воде – што проузрокује поплаву сличну бујичној поплави, али у много ширим и катастрофалнијим размерама.

Поплаве се могу догодити свуда. Чак и врло мали потоци, речице, канали за одвод или кишни канали, који делују безопасно, могу изазвати поплаве већих размера.

По могућству припремите џакове са песком које у случају наиласка поплаве можете ставити на улаз и затворите сва места на кући кроз која може да уђе вода.

У случају поплаве обавезно поступите на следећи начин:

- Узмите припремљене нужне ствари и по могућству организовано напустите објекте како бисте се склонили на сигурно.
- Будите кооперативни и сарађујте са спасилачким екипама.
- Преко средстава јавног информисања пратите стање и упозорења о могућој поплави.
- Не ходајте кроз воду која се креће. Кретање кроз воду дубине 15 cm може изазвати пад. Уколико морате да прођете кроз воду – ходајте тамо где се вода не помера. Користите штап да би проверили дубину воде и чврстину тла под водом.
- Не улазите возилом у поплавена подручја. У случају да вас поплавна вода опколи, напустите возило и уколико је могуће безбедно пређите на више тло.

Упутства за понашање после поплава

- Извршити проверу оштећења објеката, инсталација и опреме проузрокованих поплавама.
- Немојте користити електричне уређаје и опрему пре провере.
- Извршити замену свих електричних осигурача који су дошли у контакт са водом.
- Пре поновног стављања у употребу извршити контролу свих електричних уређаја, опреме и инсталација, како би се утврдило да нема видљиве воде или влаге.
- Очистите и дезинфикујте све површине.
- Будите пажљиви при улажењу у објекте због скривених оштећења која су могла да настану.
- Оспособите оштећене канализационе системе што је раније могуће – уколико су оштећени могу да постану велики здравствени ризик.
- Очистите и дезинфикујте све што је поквашено.

5.6. УПУТСТВО ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Техничко-технолошка несрећа - удес је изненадни и неконтролисани догађај или низ догађаја који је измакао контроли приликом управљања одређеним средствима за рад и приликом поступања са опасним материјама у производњи, употреби, транспорту, промету, преради, складиштењу и одлагању, као што су пожар, експлозија, хаварија, саобраћајни удес у друмском, речном, железничком и авио саобраћају, удес у рудницима и тунелима, застој рада жичара за транспорт људи, рушење брана, хаварија на електроенергетским, нафтним и гасним постројењима, акциденти при руковању радиоактивним и нуклеарним материјама; а чије последице угрожавају безбедност и животе људи, материјална добра и животну средину.

У случају пожара обавезно поступите на следећи начин:

- Покушајте угасити пожар у самом зачетку, док је мали, уколико још не угрожава присутне особе или вас;
- Напустите простор уколико је немогуће угасити пожар;
- Евакуишите присутне;
- Позовите ватрогасце;
- Активирати ручне јављаче пожара уколико постоји противпожарни аларм, а још није активиран;
- Искључити довод плина и електричне енергије;
- Затворити прозоре и врата;
- Покушајте уклонити опасност односно угасити пожар ако то можете учинити без опасности за себе или друге. Ако не можете сами угасити пожар позовите без одлагања ватрогасце;
- Ако сте само посумњали у пожар тако да сте приметили дим или осетили мирис плина који излази из инсталације или плинске боце, назовите без устручавања 1985 односно ватрогасце на број 193;
- Уколико у простору постоји противпожарни аларм који се активирао то не значи да су ватрогасци обавештени о пожару. Свакако назовите ватрогасце;
- Затражите помоћ колега;
- Покрените евакуацију људи и имовине из угроженог простора;
- Водите акцију док не дође особа која је дужна за њено спровођење и преузме команду;
- Могуће последице догађаја не треба подцењивати нити прецењивати;
- Не упадајте у панику већ је спречавајте;
- Побрините се да неко сачека ватрогасце на улазу у објекат и пренесе битне информације;
- Уколико је то могуће, побрините се за очување трагова несреће. Намерно уништавање или прикривање трагова несреће може се третирати као кривично дело.

Када гасите пожар, поступајте на следећи начин:

- Делујте опрезно, али без одлагања;
- Покрените евакуацију људства;
- Спасовање има предност пред гашењем;
- Избегавајте дим;
- Избегавајте удисати производ сагоревања;

- Већ након кратког излагања диму особа губи свест, што дим често чини опаснијим од самог пламена. Већина људи страда услед гушења или тровања производима сагоревања. Потребно је знати да зона задимљења може бити стотину пута већа од зоне деловања пламена. Станови и зграде су тако грађени да спречавају ширење пожара и производа сагоревања из једне у другу просторију у одређеном временском периоду,
- Не приближавајте се пожару док ватрогасни апарат или друга опрема није спремна за гашење.
- Заштитите откривене делове тела одећом;
- Ограничите ширење пожара;
- Ако не можете ући у простор захваћен пожаром, настојте ограничити ширење пожара затварањем врата и прозора.
- Уклоните запаљиви материјал – завесе, тепихе;
- Не излажите себе непотребној опасности,
- Ако се налазите испред просторије унутар које је пожар у фази тињања већ дуже време, не отварајте нагло врата. У таквим условима може доћи до наглог паљења врућих продуката сагоревања!
- Гашење препустите ватрогасцима;
- Држите се што ниже поду. Температура је виша у горњим деловима просторије, где је и више продуката сагоревања, односно врућег дима;
- Не подцењујте мале пожаре;
- Гасите пожар у сагнутом положају;
- Уколико је јако исијавање пожара нађите заклон;
- На отвореном простору гасите супротно од ветра;
- Пазите да вас не захвати пламен или не попрска запаљива течност коју гасите. Зато почните гасити из удаљености од око 5 метара;
- Гасите само ако себе и своје ближње не доводите у опасност. У противном напустите просторију и затворите врата и прозоре;
- Имајте на уму да ћете моћи угасити само мале пожаре у почетној фази. Уколико је пожар у разбукталој фази, топлота и продукти сагоревања онемогућавају приступ. Тада затворите прозоре и врата да се пожар дуже задржи у просторији где је и настао;

Превентивни поступци

- Потребно је контролисати средства за гашење, апарате за почетно гашење пожара и хидранте;
- Уклонити стабла у близини објеката;
- Ослободите противпожарни пут и правце евакуације;
- Спровести вежбе евакуације;
- Уклањати запаљиве супстанце. Држати се прописа у вези количине запаљивих течности и супстанци. Дозвољено је држање највише 20 литара лакозапаљивих течности (бензин, ацетон, разређивач) и 2000 литара запаљивих течности (лож уље, јестиво уље) и до 30 kg плина у боцама. Направити магацин боца са техничким плиновима на отвореном простору;
- Уколико се температуре не спуштају испод 30 °C лако запаљиве течности и плинове је потребно држати у оригиналним паковањима на местима где нису

изложени високим температурама и руковати с њима према упутству са амбалаже;

- Власници односно корисници грађевина требали би у складу са прописима, нормама и упутствима произвођача одржавати у исправном стању постројења, уређаје, електричне, плинске вентилацијске и друге инсталације, димњаке и ложишта, као и друге уређаје и инсталације који могу проузроковати настанак и ширење пожара;
- Постављање електричних и плинских инсталација, димних и вентилационих инсталација мора се поверити стручним особама, као и њихово одржавање;
- Не палити биљни и остали отпад у близини грађевина и грађевинских делова, због могућег ширења пожара с отвореног простора на грађевини.

5.7. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Улица Омладинских бригада број 31
09 број 217-867/19
02. август 2019. године
Београд

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, улица Омладинских бригада број 31, Нови Београд, по овлашћењу министра унутрашњих послова 01 број 4959/18-2 од 14.06.2018.године, помоћник министра, начелник Сектора за ванредне ситуације, Предраг Марић, решавајући у управној ствари по захтеву правног лица „PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST NA RADU, PROJEKTOVANJE I INŽENJERING MD PROJEKT INSTITUT DOO, NIŠ“ ул. Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2/5, Ниш-Медијана, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу члана 19. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, број 87/18) и члана 4. став 3. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС”, број 9/19), доноси под 09 број 217-867/19 од 02. августа 2019. године:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ правно лице „PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST NA RADU, PROJEKTOVANJE I INŽENJERING MD PROJEKT INSTITUT DOO, NIŠ“ ул. Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2/5, Ниш-Медијана, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Образложење

Правно лице „PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST NA RADU, PROJEKTOVANJE I INŽENJERING MD PROJEKT INSTITUT DOO, NIŠ“ ул. Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2/5, Ниш-Медијана, поднело је захтев, дана 22. априла 2019. године, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Уз захтев је поднета следећа документација:

- Доказ да је правно лице регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре,
- Доказ да правно лице има стално запослена најмање три лица, са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Доказ да правно лице обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,

Чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописано је да привредно друштво обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m², са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље, као и да располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено. С тим у вези је Министарство унутрашњих послова Републике Србије преко радника Сектора за ванредне ситуације, извршило увид на лицу места, односно у просторијама подносиоца захтева у улици Трг краља Александра Ујединитеља бр. 2/5 у Нишу, те је утврђено да подносилац захтева испуњава услове предвиђене одредбама предметног Правилника.

Увидом у предметни захтев, достављену документацију као и увидом на лице места утврђено је да подносилац захтева испуњава прописане услове предвиђене одредбама Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања те је решено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против истог се може водити управни спор код Управног суда, улица Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од дана пријема наведеног решења. Тужба се подноси непосредно наведеном суду, а висина таксе која се плаћа утврђује се сходно Закону о судским таксама. ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014 и 106/2015, 95/2018).

Такса у износу од 550,00 динара наплаћена је сходно тарифном броју 9 Закона о републичким административним таксама таксама (“Сл. Гласник РС” бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19).

ДБ

Достављено:

- Подносиоцу захтева х 1
- Архиви х 1

ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА
генерал полиције

Предраг Марић



2. ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Образац 4.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Маја Витомир Љубић

(име, име једног родитеља, презиме)

1602981735114

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

16.2.1981. године Ниш

(датум и место рођења)

Број лиценце

00370

У Београду 18.7.2019.

(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Данијела, Добривоје, Живић

(име, име једног родитеља, презиме)

1610974735020

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

16.10.1974. године, Ниш

(датум и место рођења)

Број лиценце

00488

У Београду 29.11.2019.
(датум издавања лиценце)

М.П.

МИНИСТАР
др **Небојша Стефановић**
(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Слободанка Вукадин Голубовић

(име, име једног родитеља, презиме)

2309976759123

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

23.9.1976. године Књажевац

(датум и место рођења)

Број лиценце

00369

У Београду 18.7.2019.

(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)