

На основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 3. став 2. Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“, број 86/19, 93/20, 152/20-споразум, 7/23-споразум и 111/23-споразум), члана 218. став 2. и члана 219. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 81/17, 6/18 и 43/18), након добијеног позитивног мишљења Организације синдиката Учитељског факултета у Јагодини (број 01-676/1 од 22.2.2024. године), уз претходно добијену сагласност Савета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (Одлука Савета, број 01-764/1 од 1.3.2024. године), декан Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст), број 01-1429/1 од 15.4.2022. године, (у даљем тексту: Правилник), врше се следеће измене и допуне:

### Члан 2.

У Правилнику, у члану 32. у ставу 4. алинеја 1. мења се и гласи: „**високо образовање на студијама права другог степена (мастер академске студије права, односно специјалистичке академске студије права) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године.**“.

У Правилнику, у члану 32. у ставу 5. у алинеји 1. речи: „седам година“ замењују се речима: „**најмање пет година**“.

### Члан 3.

У Правилнику, у члану 33. у ставу 1. у алинеји 1. после речи: „организује,“ **додаје се реч: „руководи,“.**

У Правилнику, у члану 33. у ставу 1. алинеја 22. **брише се:** „- архивира документацију која настаје у раду Факултета, води архивску књигу, стара се о смештају и чувању и издавању на реверс архивске грађе, учествује у раду комисије за одабир и излучивање безвредног регистратурског материјала на основу Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања, води евиденцију о излученом

регистратурском материјалу, као и о предаји регистратурског материјала надлежном историјском архиву;".

У Правилнику, у члану 33. у ставу 1. алинеје 23. и 24. постају алинеје 22. и 23.

У Правилнику, у члану 33. у ставу 2. у алинеји 1. речи: „из области правних наука“ **замањује реч: „права,“**.

У Правилнику, у члану 33. у ставу 2. у алинеји 1. после речи: „односно на основним студијама“ **додаје се реч: „права,“**.

У Правилнику, у члану 33. у ставу 2. алинеја 2. **брише се:** „- изузетно: високо образовање на основним студијама из области правних наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, уз положен одговарајући стручни испит и радно искуство из области правних послова стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/17 и 6/18).“.

У Правилнику, у члану 33. у ставу 3. у алинеји 2. број: „12“ **замањује се речју: „пет“**.

У Правилнику, у члану 33. у ставу 3. после алинеје 2. додаје се алинеја 3. која гласи: „- **знање рада на рачунару.**“.

#### Члан 4.

У Правилнику, у члану 34. у ставу 2. алинеја 1. **мења се и гласи „високо образовање на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама права, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.“**.

#### Члан 5.

У Правилнику, после члана 34. **додаје се нов члан 34.а** који гласи:

##### **„Самостални правни сарадник**

Опис посла:

- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;
- сачињава предлоге уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
- припрема материјал за седнице Наставно-научног већа и Савета и седнице и састанке других тела и комисија оформљених на Факултету и води записнике са њих;
- припрема нацрте одлука са седница Наставно-научног већа и Савета, као и одлука које доноси декан Факултета;
- учествује у припреми опшних аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем имовине Факултета (у државној својини и својини Факултета);
- израђује предлоге других аката из делокруга рада;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду извештаја, програма, планова, анализа и пројеката, врши обједињавање ових података и техничку обраду;

- учествује у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;
- води и ажурира евиденције из области рада (матична књига радника, персонална досијеа, регистар запослених, ЈИСП и друго) и врши електронско пријављивање и одјављивање запослених, као и промене података о запосленима код надлежних фондова;
- обавља послове из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- архивира документацију која настаје у раду Факултета, води архивску књигу, стара се о смештају и чувању и издавању на реверс архивске грађе, учествује у раду комисије за одабир и излучивање безвредног регистратурског материјала на основу Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања, води евиденцију о излученом регистратурском материјалу, као и о предаји регистратурског материјала надлежном историјском архиву;
- прати и примењује прописе и опште акте Факултета и Универзитета;
- замењује привремено одсутног запосленог на радном месту техничког секретара;
- припрема и умножава материјал за рад;
- обавља и друге послове из делокруга рада правне службе, по налогу и по упутству декана, секретара и руководиоца правних, кадровских и административних послова.

Стручна спрема/образовање:

- високо образовање на основним студијама права у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на студијама права у трајању до три године (први степен правног факултета), по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатни услови:

- знање рада на рачунару,
- најмање три године радног искуства.

Шифра: Г010500

Број извршилаца: један."

#### Члан 6.

У Правилнику, у члану 35. у ставу 2. у алинеји 2. после речи "на основним студијама" **додају се речи: "из области филолошких наука"**.

#### Члан 7.

У Правилнику, у члану 36. у ставу 2. алинеја 2. **брише се** „- изузетно, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године, односно на основним академским студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године уз постојање следећих компетенција: висок степен креативности у осмишљавању комуникационих стратегија и медијских наратива, изражене организаторске способности, искуство у тимском раду, познавање рада на рачунару (Adobe Photoshop, AutoCAD, Dreamweaver), знање

енглеског језика, најмање једна година искуства у раду на пословима односа с јавношћу.“

#### Члан 8.

У Правилнику, у члану 39. у ставу 1. у алинеји 15. бришу се речи: "и обавља електронска плаћања".

У Правилнику, у члану 39. у ставу 1. после алинеје 32. додаје се нова алинеја 33. која гласи: "- преузима, одбија или прихвата е-фактуре добављача, након одобрења - потписа декана и обавља електронска плаћања;"

У Правилнику, у члану 39. у ставу 1. ранија алинеја 33. постаје алинеја 34.

#### Члан 9.

У Правилнику, у члану 41. у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) из области друштвено-хуманистичких наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године".

У Правилнику, у члану 41. у ставу 2. алинеја 2 брише се: "- изузетно: високо образовање на студијама првог степена (основне академске односно струковне студије) из области друштвено-хуманистичких наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године уз радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС", бр. 81/17 и 6/18).".

У Правилнику, у члану 41. у ставу 3. у алинеји 1. број: „12" замењује се речима: „најмање пет“.

#### Члан 10.

У Правилнику, у члану 42. у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) из области друштвено-хуманистичких наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године".

#### Члан 11.

У Правилнику, у члану 43. у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) из области друштвено-хуманистичких наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године".

#### Члан 12.

У Правилнику, у члану 44. у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) из области друштвено-хуманистичких наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године".

#### Члан 13.

У Правилнику, у члану 44.а у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) из области друштвено-хуманистичких наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године".

#### Члан 14.

У Правилнику, у члану 48. у ставу 3. у алинеји 1. реч: „седам“ замењује се речима: „најмање пет“.

#### Члан 15.

У Правилнику, у члану 50. у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.10.2017. године, односно на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године до 7.10.2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; или на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године."

У Правилнику, у члану 50. у ставу 2. алинеја 2 брише се: "високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године."

У Правилнику, у члану 50. у ставу 3. у алинеји 4. реч: „три године“ замењује се речима: „најмање пет година“.

#### Члан 16.

У Правилнику, у члану 51. у ставу 2. алинеја 1 мења се и гласи: "високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.10.2017. године, односно на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке

7

академске студије, специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године до 7.10.2017. године; односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; или на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године."

У Правилнику, у члану 51. у ставу 2. алинеја 2 брише се: "високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године."

#### Члан 17.

У Правилнику, члан 52. мења се и гласи:

#### "Организатор промотивних активности/продаје

Опис посла:

- организује рад Скриптарнице Факултета;
- припрема план и програм акција и активности промовисања делатности продаје асортимана у Скриптарници Факултета, и стара се о њиховом спровођењу;
- контактира, преговара и уговара са корисницима услуга промотивне активности и продају,
- води евиденцију о закљученим купопродајним уговорима и прати њихову реализацију,;
- проучава тржиште у вези снабдевања и предлаже мере за унапређење продаје;
- спроводи мере на мотивисању јавности/продаје;
- израђује планско-аналитичка документа и извештаје;
- обавља продају публикација и осталог асортимана у Скриптарници Факултета, врши наплату за продату робу и издаје рачуне купцима;
- учествује у реализацији онлајн продаје робе, обавља усмену и писмену комуникацију са поручиоцима/купцима, врши примање и обраду онлајн поруџбина и организује слање робе купцима;
- уређује страницу на сајту Факултета која се односи на онлајн продају робе из асортимана Скриптарнице и осмишљава визуелни идентитет у циљу електронске презентације робе;
- остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима и организацијама у земљи ради унапређења рада у пословима из свог делокруга;
- води трговачку књигу и друге пословне књиге;
- води прописану евиденцију о пријему и промету робе;
- савњаје промет и врши предају дневног промета;
- обавља и друге послове из своје области рада, по налогу и упутству декана, продекана и руководиоца Центра за издавачку делатност Факултета.

Стручна спрема/образовање:

- високо образовање на основним академским студијама из области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године, односно на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у

трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године;

или

- високо образовање на основним студијама из области друштвено-хуманистичких наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године, односно на студијама из области друштвено-хуманистичких наука у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године.

Додатни услови:

- знање рада на рачунару,
- возачки испит Б категорије,
- најмање једна година радног искуства на пословима комерцијале.

Шифра: Г081900

Број извршилаца: један.“

#### Члан 18.

Одлука о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и сајту Факултета.

#### Члан 19.

Обавезује се секретар Факултета да сачини пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији послова, отклони евентуалне техничке недостатке и објави га у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Ова одлука објављена је на огласној табли Факултета 1.3.2024. године, а ступила је на снагу 9.03. 2024. године.

ДЕКАН  
Проф. др Виолета Јовановић

