



Република Србија  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Датум: 13.03.2023. год.  
Бр. . 612-00-00071/6/2023-06  
Београд  
Немањина 22-26

Република Србија  
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

4.4.2023

ПРИЈЕМА		
Орг. јединица		
01	131311	

На основу чл. 12. ст. 1. тач. 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020 152/2020, 10/2021 и 48/2021). и чл. 10. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), Национални савет за високо образовање на седници закљученој дана 27. фебруара 2023. године, доноси:

### РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев Факултета педагошких наука, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, за спровођење кратког програма (КП) студија „Руководилац тима“ са Елаборатом и прилозима, те се утврђује да је испунио стандарде прописане Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“ бр. 32/19).

### Образложење

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ са седиштем у Јагодини, ул. Милана Мијалковића, бр. 14, је поднео захтев за евидентирање кратког програма студија „Руководилац тима“. Уз захтев за евидентирање, достављена је уредна документација, која је прописана чланом 9. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија.

НСВО је на седници закљученој дана 27. фебруара 2023. године размотрио предметну документацију у циљу утврђивања релевантних чињеница за одлучивање о захтеву за евидентирање кратког програма студија „Руководилац тима“.

НСВО је становишта да предметни Елаборат садржи прописану документацију за спровођење кратког програма студија, сходно члану 12. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за КП и то:



1. Одлуку одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП (Одлука Наставно-научног већа од 25.02.2022. године).
2. Уговор са послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (Уговор са Ралекс Д.О.О., Јагодина, бр. 01-3296/1, од 27. 8. 2021. и уговор са ТРИМ Д.О. О., Јагодина, бр. 01-3667/1, од 24.9.2021. уговор са предшколском установом Долина Сунцокрета бр. 01-5512/1 од 24.12.2021).
3. Опис посла за који се припремају полазници (С обзиром да је овај програм намењен особама које се припремају за руководећу функцију или запосленима који већ обављају посао руководиоца, омогућиће им да руководе тимом на ефикасан и успешан начин. То подразумева да ће кандидати бити у прилици да са запосленима успостављају професионалан однос, заснован на познавању принципа ефикасног руковођења, да остварују конструктивну комуникацију са члановима свог тима, примењујући знања о психолошком функционисању групе и, да ће моћи да примењују знања и практичне вештине руковођења, које доводе до веће пословне ефикасности и до задовољства и мотивисаности запослених за посао).
4. Информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника (Право уписа имају кандидати који су завршили средње, високо или више образовање).
5. Курикулум, у складу са циљевима и исходом КП (Курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености дат је у прилогу Књига предмета КПС ).
6. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (30 ЕСПБ).
7. За сваки предмет јасно дефинисани: циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања ( Кратки програм студија има за циљ оспособљавање руководећег кадра да развије компетенције за ефикасно лидерство и да креира конструктивну и сарадничку климу у свом тиму).
8. Списак наставног особља са основним професионалним подацима (достављени подаци)
9. Обавезе кандидата (Обавеза кандидата је да редовно реализује све обавезе предвиђене садржајем кратког програма студија и Уговором о студирању. Посебна обавеза кандидата јесте да се у предузећу у коме обављају праксу понашају у свему у складу са радним, етичким и другим стандардима предузећа).
10. Величина наставне групе (Предвиђено је да величина наставне групе буде 15 студената по кратком програму)
11. План реализације наставе (За потребе обуке предавачи ће посебно дизајнирати и припремити материјале у различитим форматима и поставити их на МУДЛ платформу. За сваки предмет на МУДЛ платформи се унапред истиче план рада по датумима. План рада садржи и: назив теме, назнаку материјала за самостални рад, упутства за рад у групама и на форуму. План по потреби садржи и напомену о томе шта полазници треба самостално да припреме ради ефикасне реализације одређеног блока часова. Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по три или четири часа, у вечерњим сатима или у блоку викендом, а све у складу са потребама и могућностима полазника).
12. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма (Процедуре за управљање квалитетом у кратком програму студија: Евалуација педагошког рада наставника, евалуација предмета, евалуација рада Факултета у целисти и организације праксе-најмање једном у току трајања КП; Евалуација компетенција полазника од стране послодавца- једном годишње. Интерне анализе успешности наставе и праксе и напредовања полазника од стране наставног особља и ментора на пракси, са конкретним предлозима за унапређење квалитета).



13. Податке о висини школарине (Висина школарине је одређена на бази трошкова одржавања наставе и осталих активности везаних за организацију кратких програма студија и износи 45000 динара).
14. Стручну праксу КП организује у обиму наставног процеса (Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.). Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду. Обука је груписана у предмете. На почетку реализације сваког предмета биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. Евалуација исхода обавља се провером знања и вештина и укључује континуирано праћење и завршну проверу за сваки предмет. Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, бити у прилици да обаве праксу у одговарајућим предузећима. Онлајн систем – МУДЛ платформа користиће се за постављање инструкција, литературе, видео и других наставних материјала, примера, задатака и тестова. МУДЛ платформа користиће се за међусобну комуникацију полазника у оквиру форума, као и за комуникацију полазника са предавачима).
15. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, издаје се сертификат о завршеном КП. КП се организује у обиму наставног процеса 300 часова активне наставе (30 ЕСПБ), траје један семестар и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата. У додатку сертификата, наводе се: списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом; знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат; опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

Имајући у виду утврђено чињенично стање, те одредбе чл. 12. ст. 1. тач. 7. Закона о високом образовању и чл. 10. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија, НСВО је одлучио као у изреци овог Решења.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања.

ПРЕДСЕДНИК  
НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Академик проф. емеритус др Бела Балинт



Доставити:

- Високошколској установи
- Министарству просвете РС
- Архиви