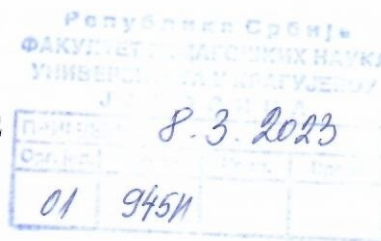




Република Србија  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Датум: 07.03.2023. год.  
Бр. . 612-00-00071/2/2023-06  
Београд  
Немањина 22-26



На основу чл. 12. ст. 1. тач. 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020 152/2020, 10/2021 и 48/2021). и чл. 10. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), Национални савет за високо образовање на седници закљученој дана 27. фебруара 2023. године, доноси:

#### РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев Факултета педагошких наука, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, за спровођење кратког програма (КП) студија „Асистент за учење енглеског језика“ са Елаборатом и прилозима, те се утврђује да је испунио стандарде прописане Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“ бр. 32/19).

#### Образложење

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ са седиштем у Јагодини, ул. Милана Мијалковића, бр. 14, је поднео захтев за евидентирање кратког програма студија „Асистент за учење енглеског језика“. Уз захтев за евидентирање, достављена је уредна документација, која је прописана чланом 9. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија.

НСВО је на седници закљученој дана 27. фебруара 2023. године размотрио предметну документацију у циљу утврђивања релевантних чињеница за одлучивање о захтеву за евидентирање кратког програма студија „Асистент за учење енглеског језика“.

НСВО је становишта да предметни Елаборат садржи прописану документацију за спровођење кратког програма студија, сходно члану 12. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за КП и то:

1. Одлуку одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП (Одлука Наставно-научног већа од 09.07.2021. године).
2. Уговор са послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (С.А. Penguin English, ул. Милана Мијалковића бр.10 2/1, Јагодина)
3. Опис посла за који се припремају полазници (КП ће оспособити кандидате да уз адекватан ниво знања енглеског језика (Б2) и методичког знања из области подучавања енглеског као страног језика, помажу деци од првог до четвртог разреда у учењу енглеског језика. Кандидати ће посао обављати са једним учеником (индивидуално) или са групом ученика. У оквиру ове обуке кандидати ће стећи знања како да на најефикаснији начин помогну ученицима у учењу језика узимајући у обзир њихове индивидуалне карактеристике и потребе. Програм може да буде од велике користи запосленима у образовању и васпитању који би желели да прошире своје способности подучавања и стекну акредитовани сертификат из ове области. Уједно, незапослена лица уз овај акредитовани сертификат могу лакше и брже пронаћи посао у приватним школама енглеског језика, пружању приватних услуга подучавања па чак и у пословима дадиље са сертификатом о познавању енглеског језика).
4. Информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника (Право уписа на КП имају лица са завршеним најмање средњошколским образовањем и знањем енглеског језика у нивоу Б2. На КП се од полазника очекује знање енглеског језика у нивоу Б2 и смисао за рад са децом. Оглашавање се врши на сајту ВШУ. Рангирање се спроводи након процеса селекције који се реализује на ВШУ и подразумева решавање једног електронског теста из области познавања енглеског језика.
5. Курикулум, у складу са циљевима и исходом КП приложен
6. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (30 ЕСПБ).
7. За сваки предмет јасно дефинисани: циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања (КП треба да обезбеди професионално усавршавање кандидатима чији је полазни ниво знања енглеског језика најмање Б2 а који желе да се оспособе за потребе помагања деци у учењу енглеског језика од првог до четвртог разреда основне школе. У оквиру ове обуке кандидати ће стећи знања како да на најефикаснији начин помогну ученицима у учењу језика узимајући у обзир њихове индивидуалне карактеристике и пре свега потребе).
8. Списак наставног особља са основним професионалним подацима (достављени подаци)
9. Обавезе кандидата (Обавеза кандидата је да редовно реализује све обавезе предвиђене садржајем кратког програма студија и Уговором о студирању. Посебна обавеза кандидата јесте да се у установи у којој обављају праксу понашају у свему у складу са радним, етичким и другим стандардима установе).
10. Величина наставне групе (Предвиђено је да величина наставне групе буде 30 студената по кратком програму)
11. План реализације наставе (Настава ће се реализовати током 4 месеца са почетком који одреди управа Факултета, непосредно по окончању уписа полазника на КП. Часови се одржавају у вечерњим терминима, или у блоковима током викенда у складу са могућностима и потребама полазника, у просторијама Факултета и путем онлајн платформе (комбиновано).
12. (Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере, рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл. Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду. Обука је груписана у предмете. На почетку реализације сваког предмета биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. Евалуација исхода обавља се провером знања и вештина и укључује

континуирано праћење и завршну проверу за сваки предмет. Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, бити у прилици да обаве праксу у одговарајућим установама за образовање: школама за учење енглеског језика и основним школама. Онлајн систем МУДЛ платформа користиће се за постављање инструкција, литературе, видео и других наставних материјала, примера, задатака и тестова. МУДЛ платформа користиће се за међусобну комуникацију полазника у оквиру форума, као и за комуникацију полазника са предавачима.

13. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма (Евалуација педагошког рада наставника, евалуација предмета, евалуација рада Факултета у целисти и организације праксе- најмање једном у току трајања КП).
1. Евалуација компетенција полазника од стране послодаваца- једном годишње.  
Интерне анализе успешности наставе и праксе и напредовања полазника од стране наставног особља и ментора на пракси, са конкретним предлозима за унапређење квалитета
14. Податке о висини школарине (Висина школарине је одређена на бази трошкова одржавања наставе и осталих активности везаних за организацију кратких програма студија и износи 45000 динара).
15. Стручну праксу КП организује у обиму наставног процеса (Факултет обезбеђује одвијање свих облика рада у просторијама адекватног типа: амфитеатар, слушаонице, учионице, лабораторије, атељеи, спортска сала, позоришна сала, итд. Наставно особље користи посебне кабинете за своје потребе. Сви кабинети су опремљени потребном рачунарском опремом за штампање, скенирање и нарезивање материјала. Два кабинета поседују апарат за умножавање материјала за потребе наставе. Просторије у којима се одвија настава садрже адекватну техничку и другу опрему. Опремљеност Факултета обухвата: информационо-комуникациону опрему, технику и средства; опремљеност простора адекватним класичним и савременим средствима и опрема методичко-дидактичког типа. Факултет поседује Компјутерску лабораторију и Центар за учење који су опремљене најсавременијим техничким уређајима).
16. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, издаје се сертификат о завршеном КП. КП се организује у обиму наставног процеса 300 часова активне наставе (30 ЕСПБ), траје један семестар и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

Имајући у виду утврђено чињенично стање, те одредбе чл. 12. ст. 1. тач. 7. Закона о високом образовању и чл. 10. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија, НСВО је одлучио као у изреци овог Решења.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања.

ПРЕДСЕДНИК НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА  
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Академик проф. емеритус др Бела Балинт

Доставити:

- Високошколској установи
- Министарству просвете РС
- Архиви