



**Факултет педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/8223805
Е-пошта: pefjagodina@pefja.kg.ac.rs
Веб-сајт: www.pefja.kg.ac.rs



**КЊИГА ПРЕДМЕТА
Руководилац тима**

Студијски програм :Кратки програм студија/Руководилац тима			
Назив предмета: Комуникационе компетенције руководиоца			
Наставник/наставници:Бојана Димитријевић			
Статус предмета:обавезан			
Број ЕСПБ:6			
Услов:нема услова			
Циљ предмета			
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА; РАЗУМЕВАЊЕ УЛОГЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У РУКОВОЂЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНИХ КОМУНИКАЦИОНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА			
Исход предмета			
По завршетку курса требало би да студенти буду способни да: 1.) успоставе сараднички однос са члановима групе 2.)користе механизме комуникације која помаже остваривању циљева групе, препознају и уважавају индивидуалне особености, потребе и емоционалне реакције сваког члана групе3.) користе вештине конструктивне комуникације: активно слушају, шаљу Ја-поруке, рефлектују осећања, превазилазе баријере у комуникацији, решавају сукобе и 4.) успешно организују рад тима			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Улога интерперсоналне комуникације у развоју и стабилизацији групе. Социјалне компетенције руководиоца (сепфпромоција, сепфмониторинг, јавни наступ, вођење састанка, вођење разговора, медијација). Комуникациони стилови руковођења. Асертивна комуникација. Активно слушање. Комуникационе вештине групног решавања проблема.Конфронтација и управљање групом. Превазилажење баријера у комуникацији. Посредовање у решавању сукоба.			
<i>Практична настава</i>			
Посматрање и тумачење невербалних комуникационих знакова. Невербални комуникациони знаци и разумевање емоционалних реакција. Препознавање потреба . Разговор. Превазилажење баријера у комуникацији.			
Литература			
Миловановић, Р. (2010). Интеракција и комуникација у васпитном раду. Јагодина: Педагошки факултет.			
Рот, Н. (2000). Социјална психологија. Београд:Плато			
Рот, Н. (2004). Знакови и значења – Вербална и невербална комуникација. Београд: Плато			
Рот, Н. (1995). Психологија група. Београд: ИП Завет.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
Предавања, рад у паровима, рад у малим групама, вежбе, семинари (анализе, дискусије, извештаји), демонстрација различитих облика интеракције и комуникације, менторски рад			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	15	писмени испит	
практична настава	15	усмени испт	30
колоквијум-и	30	практично	
семинар-и	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Студијски програм :Руководилац тима			
Назив предмета: Пословни енглески језик			
Наставник/наставници: Ивана Ћирковић-Миладиновић			
Статус предмета:обавезан			
Број ЕСПБ: 5			
Услов: Познавање енглеског језика најмање на нивоу Б1			
Циљ предмета Оспособљавање полазника за успешно коришћење пословног енглеског језика, разумевање и коришћење најфреквентнијих фраза и израза, пословна кореспонденција и успешно вођење пословних разговора и преговора, како у усменој тако и у писаној форми.			
Исход предмета Полазници ће бити оспособљени да: -саставе кратак имејл, пословно писмо, напишу CV на енглеском језику -успешно комуницирају и воде интернационални тим кроз пројектне задатке -читају савремену литературу на енглеском језику и усавшавају се у својој професији -правилно користе потребна језичка средства за успешно лично представљање као и представљање институције у којој раде -успешно воде комуникацију у ситуацијама пословних састанака са партнерима из иностранства -креативно и тачно представе пројекте на енглеском језику и идеје користећи се различитим веб алатима и софтверима			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Теоријска настава ће обухватити садржаје за разумевање и коришћење најфреквентнијих фраза и израза, потребна знања из пословне кореспонденције на енглеском језику и успешно вођење пословних разговора и преговора. Уједно, курс ће обухватити теме које се тичу различитих послова у компанијама, руковођење пословницима и тимом, руковођење пројектима у међународном окружењу, понашање у фирми и тиму, вођење учтивих дискусија и разрешавања конфликта на енглеском језику као и све потребне семантичке формуле за остваривање комуникације телефоном, током путовања и на пословном састанку. <i>Практична настава</i> Припрема и симулација пословног представљања на личном и институционалном плану, симулација одрежених говорних ситуација специфичних за тимове у којима полазници раде, предлагање и припрема пројекта, аргументовано образлагање идеја у оквиру рада у тиму, сугестије и руковођење тимом на енглеском језику – симулација ситуација, практично представљање пројекта/институције/идеје/маркетиншког предлога на енглеском језику пред групом.			
Литература 1. Cotton, D.,Faley, D. and Kent, S. (2012). Market Leader Elementary Business English Course Book. UK, Pearson Longman. 2. Rogers, J. (2012). Market Leader Elementary Business English Practice Files. UK: Pearson Longman. 3. Emmerson, P. (2007). Essential Business Grammar Builder. UK: Macmillan. 4. Taylor, Sh. (2012). Model Business Letters, E-mails, and Other Business Documents. FT Press. 5. Sweeney, S. (2004). Communicating in Business. UK: Cambridge Professional English. 6. Dabić, T., Ćirković-Miladinović, I., & Suzić, R. (2013). The Correlation of GE and ESP at IT Departments in Serbia. U N. Stojković (Ur.), Proceedings of the First International Conference on Teaching English for Specific Purposes (str. 515-523). Niš: Elektronskifakultet. 7. Ćirković Miladinović I., T. Dabić& R. Suzić (2013). Developing a Website for EFL Writing Skills Improvement in University Teaching Context. Časopis Uzdаница – časopis za jezik, književnost, umetnost i pedagošku науку, 10, 2, 87–96. Jagodina: Pedagoškifakultet u Jagodini. 8. Аутентични аудио и видео материјали из области пословног комуницирања и руковођења.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:30	Практична настава:15	
Методѐ извођења наставе Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	20	усмени испит	20
колоквијум-и		практично	
семинар-и	30		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Студијски програм :Кратки програм студија /Руководилац тима			
Назив предмета:Психологија малих група			
Наставник/наставници:Весна Петровић			
Статус предмета:обавезан			
Број ЕСПБ:5			
Услов:нема услова			
Циљ предмета			
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСОБИНАМА ГРУПА И ДИНАМИЦИ УНУТАРГРУПНИХ ОДНОСА. РАЗУМЕВАЊЕ ГРУПНИХ ОДНОСА, ГРУПНЕ ДИНАМИКЕ, ПОСЕБНО СПЕЦИФИЧНОСТИ МАЛЕ ГРУПЕ,ТИМА КАО ВРСТЕ МАЛЕ ГРУПЕ.			
Исход предмета			
НАКОН ЗАВРШЕНОГ ПРОГРАМА ОЧЕКУЈЕ СЕ ДА СТУДЕНТ БУДЕ СПОСОБАН ДА: 1.) УПРАВЉА РАЗВИЈАЊЕМ И СТАБИЛИЗОВАЊЕМ МАЛЕ ГРУПЕ, ТИМА 2.) РЕШАВА ПРОБЛЕМЕ У ГРУПИ НА ОСНОВУ ПОЗНАВАЊА ПРИРОДЕ И ПРОБЛЕМА ГРУПНЕ ДИНАМИКЕ 3.) КОРИСТИ ПРИНЦИПЕ ГРУПНОГ РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА И ДОНОШЕЊА ГРУПНИХ ОДЛУКА И 4.) ДЕЛУЈЕ ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО У ОДНОСУ НА ДИСФУНКЦИОНАЛНЕ ОБЛИКЕ ПОНАШАЊА У ГРУПИ.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
ПСИХОЛОШКО ИЗУЧАВАЊЕ ГРУПНОГ ПОНАШАЊА. ПОЈАМ И ВРСТЕ ГРУПА (МАЛЕ ГРУПЕ, ПРИМАРНЕ, РЕФЕРЕНТНЕ, ВЛАСТИТЕ И ТУЂЕ ГРУПЕ). ФОРМИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРУПЕ. РАЗВИЈАЊЕ ГРУПЕ. ГРУПНИ ПРОЦЕСИ: УТИЦАЈ У СОЦИЈАЛНИМ ГРУПАМА. ГРУПНА КОХЕЗИЈА И ИЗВОРИ КОХЕЗИВНОСТИ У ГРУПИ. ГРУПНИ ОДНОСИ И ПРОБЛЕМИ ГРУПНЕ ДИНАМИКЕ. ГРУПНЕ НОРМЕ КАО ОДЛИКА ГРУПНОГ ПОНАШАЊА. КОНФОРМИРАЊЕ: ПРОМЕНА ПОНАШАЊА ПОД УТИЦАЈЕМ ГРУПЕ. КООПЕРАТИВНО И КОМПЕТИТИВНО ПОНАШАЊЕ У ГРУПИ. РУКОВОЂЕЊЕ ГРУПОМ. КОНФЛИКТИ У ГРУПИ.			
<i>Практична настава</i>			
ГРУПНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА. ГРУПНО ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА. САРАДЊА У ГРУПИ. ПРЕГОВАРАЊЕ КАО НАЧИН РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА.			
Литература			
РОТ, Н. (1995). Психологија група. Београд: ИП Завет.			
ARONSON, E., WILSON T., AKERT R. (2005). Socijalna psihologiju. Zagreb: Mate.			
STANGOR, C. (2003). Social groups in action and interaction. New York: Psychology Press			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
Предавања, вежбе, семинари (анализе, дискусије, извештаји), менторски рад			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	15	писмени испит	
практична настава	15	усмени испт	30
колоквијум-и	30	практично	
семинар-и	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Студијски програм : Кратки програм студија РУКОВОДИЛАЦ ТИМА			
Назив предмета: Руководјење тимом			
Наставник/наставници: Биљана Стојановић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета Овладавање кључним појмовима из области руковођења тимом; Разумевање суштине, улоге и значаја руковођења и познавање принципа тимског рада; Оспособљавање за формирање тимова, успешно руковођење тимовима и мотивисање запослених да активно остварују постављене циљеве.			
Исход предмета Полазници ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> • Самостално дефинишу кључне појмове из области руковођења тимом; • Разумеју суштину и значење руковођења; • Самостално и критички процене сопствени стил руковођења; • Користе препоруке за успешно руковођење; • Схвате значај и улогу тима у савременом пословању; • Разумеју динамику тима и кључне улоге чланова тима; • Самостално формирају тим користећи стратегије за развој тима; • Препознају кључне факторе који утичу на рад тима; • Разумеју значај мотивисања запослених; • Познају и примењују стратегије мотивисања запослених; • Демонстрирају примену одређених стратегија тимског рада и руковођења у практичним ситуацијама; • Самостално и у групи израде пројекат који треба да реализују у тиму; • Усмено презентују продукте тимског рада пред групом полазника; 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам руковођења; руковођење и моћ; савремени приступ руковођењу; типови и функције руководиоца; појам тима; фазе у развоју тима; кључне улоге у стварању тима; улога тима у савременим предузећима; стратегија за развој тимова; динамика тима; сукоби и промене у тиму; препоруке за успешан рад тима; мотивисање запослених; стратегије радне мотивације. <i>Практична настава</i> Формирање тима и реализација одређеног пројекта у тиму уз примену стратегија и принципа успешног руковођења, тимског рада и мотивације запослених. Презентација остварених резултата са освртом на функционисање тима током реализације пројекта.			
Литература Malešević, D. (2020). <i>Veština rada u timu i veština rukovođenja</i> . Novi Sad: PROVENS. Holpp, L. (2014). <i>Upravljanje timovima</i> . Zagreb: MATE D.O.O.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методe извођења наставе Предавања, демонстрације (учење кроз примере), интерактивни рад у малим групама, дијалoшка метода, игра улога, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	30	усмени испит	20
колоквијум-и		Практично (презентација пројекта)	30
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			