

**ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Република Србија
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 01-4683/1
3. 10. 2022. год.
Јагодина, м. Мијалковића 14

ПРАВИЛНИК

**О ПРИЈАВИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Јагодина, октобар 2022. године

На основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-4464/1 од 20.9.2022. године), секретар Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу утврдио је пречишћен текст Правилника о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама и извршио његову правно-техничку редакцију.

Пречишћен текст Правилника о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-5812/1 од 24.12.2019. године;
2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-4464/1 од 20.9.2022. године.

Пречишћен текст Правилника о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 5. и 6. Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-4464/1 од 20.9.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и прописана обавеза секретара Факултета да отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника.



СЕКРЕТАР
Никола Дринчић

**ПРАВИЛНИК
О ПРИЈАВИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак пријаве теме и пријаве и одбране завршног рада на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Завршни рад на мастер академским студијама (у даљем тексту: завршни рад) има истраживачки карактер којим студент показује оспособљеност за даљу иновативну примену стечених знања и резултата истраживања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Пријава теме завршног рада

Члан 3.

Тема завршног рада може се пријавити из наставних предмета предвиђених одговарајућим студијским програмом мастер академских студија, које је студент похађао.

Студент, у договору са предметним наставником, подноси захтев за одобрење теме завршног рада на мастер академским студијама и идејни пројекат Служби за студентска и наставна питања. Служба за студентска и наставна питања прослеђује предати материјал одговарајућој катедри, у року од 7 дана.

Члан 4.

Захтев за одобрење теме завршног рада садржи:

1. Назив теме завршног рада,
2. Назив студијског програма,
3. Назив наставног предмета коме припада предложена тема завршног рада,
4. Предлог ментора (евентуално и коментора),
5. Податке о студенту – подносиоцу захтева (име и презиме, број досијеа, имејл адреса, контакт телефон и потпис),
6. Сагласност предложеног ментора (и коментора уколико је предвиђено),
7. Назив катедре,

8. Предлог чланова комисије за оцену и одбрану урађеног завршног рада (најмање 3 члана, укључујући ментора),
9. Потпис наставника – предложеног ментора (и коментора уколико је предвиђено).

Уз захтев се предаје и идејни пројекат.

Образац захтева за одобрење теме завршног рада и образац идејног пројекта чине саставни део овог правилника.

Члан 5.

Назив теме завршног рада формулише предметни наставник – предложени ментор у договору са студентом.

Ако се завршни рад израђује на страном језику, назив теме завршног рада може бити написан и на језику којим ће рад бити написан, у договору са ментором.

Предметни наставник – предложени ментор, попуњава сагласност у делу обрасца захтева за одобрење теме завршног рада, где својим потписом приhvата менторство и предлаже комисију за оцену и одбрану урађеног завршног рада.

Члан 6.

Попуњен захтев за одобрење теме и идејни пројекат завршног рада студент упућује Служби за студентска и наставна питања. Служба за студентска и наставна питања прослеђује предати материјал одговарајућој катедри, у року од 7 дана.

Катедра у року од 10 дана од дана добијања захтева одобрава предложену тему, ментора и комисију за оцену и одбрану урађеног завршног рада. Катедра има право да изврши корекцију предложеног назива теме и/или предлога комисије за оцену и одбрану урађеног завршног рада. У случају да катедра не приhvati предлоге, документација се враћа предложеном ментору уз одговарајуће обrazloženje.

Члан 7.

Катедра предлаже тему, ментора и чланове комисије Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће) на усвајање. Веће одобрава тему завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) и именује ментора.

По усвајању на Већу, одлука са обрасцима (захтев и идејни пројекат) прослеђује се Служби за студентска и наставна питања (у даљем тексту: Служба) која евидентира приспели захтев за одобрење теме завршног рада.

Уколико Веће не приhvati предложену тему, студент има могућност да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о неприhvatanju теме, предложи нову тему.

За ментора при изради завршног рада именује се предметни наставник или наставник који учествује у реализацији наставе на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са одговарајућим звањем из уже научне или уметничке области којој припада предложена тема завршног рада на мастер академским студијама.

Израда завршног рада

Члан 8.

Завршни рад представља самостално дело студента, израђено у складу са Упутством за израду завршног рада.

Завршни рад се по правилу пише на српском језику, али може бити написан на неком од страних језика уколико катедра и Наставно-научно веће то одобре.

Ментор је у обавези да редовно организује консултације са студентом током израде завршног рада, и стара се да завршни рад испуњава захтеве из Упутства за израду завршног рада.

Члан 9.

Урађен завршни рад студент предаје ментору на преглед.

Ментор је дужан да прегледа рад и врати га у року од 30 дана од дана предаје рада.

Студент је дужан да поступи према упутствима и примедбама ментора.

Пријава и одбрана завршног рада

Члан 10.

Када ментор, након консултација са осталим члановима комисије за оцену и одбрану завршног рада, оцени да завршни рад испуњава услове за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, Служби предаје рад, Захтев за оцену и одбрану урађеног мастер рада и испитну пријаву.

Образац захтева за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама чини саставни део овог Правилника.

Завршни рад се предаје Служби у 5 штампаних примерака (од којих 2 у тврдом повезу).

Служба проверава тачност података и испуњеност услова за одбрану завршног рада.

Члан 11.

Служба завршни рад предаје Комисији, у року од 5 дана од дана пријема рада.

Комисија пише Извештај о завршном раду и предаје га Служби, у року од 15 дана од дана пријема завршног рада.

Извештај Комисије са предлогом за одбрану завршног рада ставља се на увид јавности објављивањем на сајту Факултета, у трајању од осам дана. Истовремено, завршни рад доставља се на објављивање Библиотеки Факултета.

Уколико Комисија поднесе Извештај са већинским мишљењем да завршни рад не испуњава услове за јавну одбрану (у даљем тексту: негативан извештај), Служба такав извештај прослеђује на одлучивање Већу Факултета.

Веће Факултета може да усвоји негативан извештај. У том случају Веће констатује да завршни рад не испуњава услове за јавну одбрану, доноси одлуку којом налаже кандидату да уреди завршни рад и одређује рок за то.

Веће Факултета може да не усвоји негативан извештај, да констатује да завршни рад испуњава услове за јавну одбрану и донесе одлуку о објављивању завршног рада у Библиотеци Факултета, у трајању од осам дана.

Уколико током периода одређеног за увид јавности не буде приговора на Извештај о завршном раду или завршни рад, Служба заказује јавну одбрану завршног рада.

О дану и часу одбране завршног рада кандидат и јавност обавештавају се преко сајта Факултета, најмање три дана пре одржавања одбране.

Члан 12.

Одбрана завршног рада је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.

Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 5 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Одбраном завршног рада студент стиче одговарајући академски назив и право на добијање дипломе и додатка дипломи.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 14.

Измене и допуне овог правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Овај правилник је објављен на огласној табли Факултета 3.10. 2022. године, а ступио је на снагу 11.10. 2022. године.



ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Виолета Јовановић, декан

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "V. Jovanović".