



На основу члана 1. став 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18) и члана 218. став 3. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на предлог Издавачког савета Центра за издавачку делатност, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се услови и поступак издавања публикација на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2

Факултет обавља издавачку делатност самостално у оквиру Центра за издавачку делатност (у даљем тексту: Центар), који је организациона јединица Факултета, без својства правног лица или у сарадњи са другим научним и образовним установама и установама културе (суиздавачка делатност).

Члан 3

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- наставних публикација
- научних и стручних публикација
- периодике
- информативних, јубиларних и пригодних публикација
- електронских публикација и њихових додатака у штампаном, аудио-визуелном или електронском облику.

Члан 4

Делатност, организација и финансијско пословање Центра ближе се уређују Правилником о раду Центра.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5

О издавачкој делатности стара се и њоме руководи Центар чији су органи руковођења руководилац и Издавачки савет.

Састав Издавачког савета, мандат руководиоца Центра и њихове дужности, организација издавачке делатности и процедуре доношења одлука одређују се Правилником о раду Центра.

Члан 6

План издавачке делатности за сваку наредну академску годину, на предлог Издавачког савета Центра а на основу поднетих предлога за штампање публикација од стране наставника и сарадника, усваја Наставно-научно веће Факултета, најдаље до краја текуће календарске године.

Податке који су потребни за предлог овог плана утврђује руководилац Центра.

Члан 7

Поступак објављивања сваке појединачне публикације евидентиране у плану издавачке делатности је следећи:

- за наставне публикације у складу са *Правилником о уџбеницима* Факултета
- за научне и стручне публикације једног или више аутора у складу са важећим *Правилником о стицању истраживачких и научних звања*.
- за часопис у складу са важећим *Актом о уређивању научних часописа* надлежног министарства Републике Србије
- за колективне публикације (зборници), пригодне, информативне и јубиларне публикације уредник се стара о процесу рецензирања и по прибављању позитивних рецензија предлаже Издавачком савету Центра њихово објављивање, а Наставно-научно веће Факултета на предлог Издавачког савета доноси одлуку којом се одобрава публиковање.

III ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 8

За издавача у име Факултета означује се у импресуму сваке публикације име декана Факултета.

У суиздавачким публикацијама означују се органи пословођења сваке установе суиздавача.

Члан 9

Суиздавачка издања се уређују посебним уговором у зависности од типа публикације, уз поштовање свих параметара контроле квалитета прописаних овим правилником.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим научним установама, факултетима, институтима и издавачко-књижарским предузећима.

Члан 10

Свака публикација у издању Факултета мора имати уредника.

Уредник наставне, научне или стручне публикације мора бити наставник из научне области или дисциплине којој публикација припада.

Уредник информативне и пригодне публикације може бити и сарадник Факултета.

Изузетно, коуредници суиздавачких публикација могу бити и лица која немају научна и наставна звања, али их стручна, уметничка и професионална достигнућа квалификују за уреднички посао.

Члан 11

За ауторске публикације уредника одређује Наставно-научно веће Факултета, на предлог Издавачког савета Центра, а по прибављеном мишљењу матичне Катедре.

Изузетно, за публикације којима се не може одредити матичност Катедре (пригодне, информативне, јубиларне публикације и сл.), уредника одређује Наставно-научно веће Факултета, на предлог Издавачког савета Центра.

За колективне публикације уредника одређује Наставно-научно веће Факултета, на предлог Издавачког савета Центра, а по прибављеном мишљењу Програмског одбора научног скупа, конференције и сл.

Уредника, чланове Уредништва и Издавачки савет часописа бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог Издавачког савета Центра.

Часопис може имати и оперативног уредника ког одређује Наставно-научно веће Факултета, на предлог главног и одговорног уредника часописа.

Члан 12

Рецензенте ауторске научне или стручне публикације матична Катедра предлаже Издавачком савету Центра, а коначну одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Све публикације овог типа имају најмање два рецензента, осим монографија које имају најмање 3 рецензента, у одговарајућим наставничким или истраживачким звањима из научне области којој публикација припада, а у складу са важећим *Правилником о стицању истраживачких и научних звања*.

Радови у зборницима имају најмање два рецензента које одређује Програмски одбор.

Рецензенте научног часописа одређује Уредништво. Сваки чланак осим приказа и уводника има најмање два рецензента у складу са важећим *Актом о уређивању научних часописа*.

Садржај рецензије одређује се обрасцем који усваја Издавачки савет Центра.

Члан 13

Свака публикација, осим часописа на који се примењују параметри из важећег *Акта о уређивању научног часописа*, мора да садржи следеће податке.

Предња корица

- назив и лого издавача
- лого Центра (када је Факултет самостални издавач)
- име аутора (и коаутора) (осим за колективне публикације)
- наслов публикације
- годину издања (за колективне публикације)

Задња корица

- бар-код
- извод из рецензија (за монографске и наставне публикације)

Унутрашњи лист (импресум)

- назив и адресу издавача
- име лица које заступа издавача
- име аутора (и коаутора)
- име и звање уредника
- име и звање рецензената
- име и звање члanova Програмског одбора (за колективне публикације)
- годину издања, број издања (уколико постоји)
- назив и адресу штампарије
- тираж
- ISBN број
- каталогшки запис (CIP ознаку)
- УДК и DOI ознаке за текстове (зависно од типа публикације)
- имена сарадника (лектор/коректор, преводилац, графичка припрема и дизајн и др.)
- податак о илустрацији на насловној корици (уколико постоји)
- податак да је публикација настала у оквиру пројекта (уколико постоји)
- место и датум одржавања скупа (за зборнике)
- одлуку Наставно-научног веће Факултета о објављивању публикације

Члан 14

Тираж публикације предлаже Издавачки савет Центра приликом усвајања плана издавачке делатности за сваку академску годину, полазећи од процене потенцијалног броја корисника и финансијске исплативости, а одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 15

За поновно издавање публикације важе иста правила као и при првом издању, осим што рецензирање није потребно уколико измене не прелазе 25% обима постојеће публикације, о чему одлуку доноси Издавачки савет Центра.

Члан 16

На све публикације примењују се високи стандарди квалитета у погледу обавезне језичке коректуре и лектуре, квалитета прелома текста, графичке обраде и дизајна, о чему се стара Центар са својим сарадницима.

IV ФИНАНСИРАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 17

Издавање публикације могу да финансирају или суфинансирају: аутор, Факултет уколико за то постоје материјални услови и интерес Факултета, као и трећа правна или физичка лица.

Одлуку о финансирању или суфинансирању одређене публикације доноси Наставно-научно веће, на предлог Издавачког савета Центра.

На основу одлуке Наставно-научног већа, Факултет са аутором закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 18

Аутор рукописа конкурише лично код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за средства којима ће се суфинансирати трошкови издавања публикације.

За суфинансирање трошкова издавања научног часописа и зборника радова код Министарства конкурише уредник публикације, у договору са руководиоцем Центра.

Члан 19

Уколико су публикације финансиране са пројекта, а да није из буџета Факултета, већ га финансирају друга лица, руководилац пројекта предлаже декану исплату хонорара и накнада.

Члан 20

Наставне публикације могу финансирати аутор или Факултет.

Уколико Факултет у целини финансира трошкове издавања публикације, аутору припада 10 примерака од укупног броја штампаних примерака. Остали део тиража припада Факултету.

Аутору се исплаћује 20% нето износа од продајне цене публикације по извршеној продаји у скриптарници Факултета, на крају месеца. Висина накнаде је иста без обзира на број аутора, што важи и за свако ново издање.

Уколико аутору из било ког разлога престане радни однос на Факултету, а Факултет жели да штампа ново издање, аутор добија исти новчани износ уз писмену сагласност коју даје за штампу новог издања.

Уколико аутор самостално финансира штампање наставне публикације чији је издавач Факултет, Факултет обезбеђује техничку припрему публикације (лектуру, прелом и израду корице према утврђеним стандардима за постојеће едиције, ISBN број и CIP каталогски запис).

Аутор самостално врши избор штампарије и сноси трошкове штампе.

Факултету припада 15% тиража и приликом продаје у скриптарници прво се продају факултетски примерци.

Члан 21

Монографије се објављују у електронској форми.

Трошкове електронског објављивања сноси Факултет.

Штампану верзију монографије финансира аутор у тиражу за који се самостално определи и располаже комплетним тиражом, уз обавезу да обезбеди потребан број примерака за депозитне библиотеке.

Аутор самостално врши избор штампарије.

ISBN број и СИР каталогски запис за штампано издање монографије обезбеђује Факултет.

Члан 22

Факултет није у обавези да аутору монографије исплати ауторски хонорар.

Факултет по правилу сноси трошкове објављивања и штампе следећих публикација:

- научног часописа чији је издавач Факултет
- зборника са научних скупова и конференција и сл.
- информативних, јубиларних и пригодних публикација.

Члан 23

Висину хонорара и остале ближе услове везане за финансијска питања може променити Савет Факултета на предлог Издавачког савета Центра и Наставно-научног већа.

За јубиларне, пригодне и информативне публикације декан може донети одлуку о исплати хонорара на предлог Издавачког савета Центра.

Висину накнаде за остале послове припреме публикације доноси декан на предлог руководиоца Центра а с обзиром на обим обављеног посла.

Члан 24

За Библиотеку Факултета обезбеђује се најмање по пет примерака наставних публикација и по три примерка осталих публикација.

Депозитним библиотекама доставља се одговарајући број примерака.

Члан 25

Уколико су Факултет и аутор суиздавачи према уговореној сразмери, тираж деле на основу параметара који су утврђени уговором.

Члан 26

Свако издање финансирано преко пројекта или из средстава трећег правног или физичког лица дистрибуира се на основу уговора који је склопљен са институцијом која је носилац пројекта.

Уколико се публикација финансира средствима са научно-истраживачког или развојног пројекта чији је носилац Факултет, а аутор публикације према уговору добија хонорар, аутору припада 10 примерака публикације. Остатак тиража припада Факултету.

Члан 27

Публикације које издаје Факултет власништво су аутора и Факултета.

Свако неовлашћено умножавање целине или делова текстова, дистрибуција и продаја публикација повлачи дисциплинску и другу одговорност, у складу са важећим Законом о ауторском и сродним правима.

Члан 28

Публикације се продају у скриптарници Факултета.

Издања Факултета могу се продавати и на другим регистрованим продајним местима, што ће бити уређено посебним уговорима.

Цену публикација на основу трошкова објављивања, дистрибуције и висине пореза предлажу руководилац Центра и надлежни запослени у служби за финансијска и материјална питања, а утврђује декан.

Одлуку о максималној цени публикације коју финансира аутор, а која спада у обавезну литературу за студенте Факултета, доноси Савет Факултета, на предлог Издавачког савета Центра.

В ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

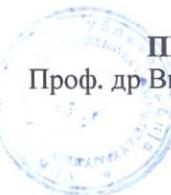
Члан 29

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности који је Наставно-научно веће Факултета донело на седници одржаној 27. новембра 2007. године под бројем 01-3087/2 и Правилник о допунама правилника о издавачкој делатности са седнице одржане 14. маја 2008. године под бројем 01-1397.

Члан 30

Овај правилник се, по доношењу, објављује на огласној табли и сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Виолета Јовановић, декан

Овај правилник објављен је на огласној табли и сајту Факултета 26.11. 2021. године, а ступио је на снагу 4.12. 2021. године.