



**Факултет педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/8223805
Е-пошта: pefjagodina@pefja.kg.ac.rs
Веб-сајт: www.pefja.kg.ac.rs



Прилог 15.2. Извод из Статута који регулише докторске студије

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Јагодина, јануар 2020.

САДРЖАЈ

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	6
II	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	9
III	СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	11
	Врсте студија на Факултету.....	11
	Студијски програм.....	12
	Доношење и измене студијског програма	12
	Степени студија.....	12
	Студијски програм за стицање заједничке дипломе	12
	Садржај студијског програма	13
	План и програм извођења наставе.....	13
	Обим студија.....	14
	Преношење ЕСП бодова	15
	Укидање студијског програма.....	15
IV	УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА	15
	Школска година.....	15
	Настава.....	16
	Наставне обавезе студената.....	16
	Упис на студије.....	16
	Правила студија.....	18
	Оцењивање.....	19
	Испити.....	20
V	СТУДЕНТИ	21
	Статус студента.....	21
	Права и обавезе студената	21
	Приговор на оцену	22
	Мировање права и обавеза студената	22
	Помоћ и подршка студентима.....	23
	Награде и признања	23
	Дисциплинска одговорност студената	23
	Престанак статуса студента	23
VI	ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА	24
	Завршни рад на основним академским студијама	24
	Завршни рад на мастер академским студијама	25
	Докторска дисертација	26
	Стручни, академски и научни називи	26
	Почасни докторат	27
VII	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	27
VIII	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	28
IX	ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	29
	Наставно и ненаставно особље	29
	Права и обавезе запослених	29
	Планирање политике запошљавања на Факултету	29
	Кодекс о академском интегритету и професионалној етици	29
X	НАСТАВНО ОСОБЉЕ	30
	Звања наставника и сарадника	30
	Уже научне и стручно-уметничке области.....	30
	Општи предуслов у погледу неосуђиваности	31
	Услови за избор у звање наставника	31
	Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника.....	32
	Услови за избор у звање сарадника	32
	Сарадници ван радног односа.....	33

	Сарадник за део практичне наставе	34
	Права и обавезе наставника и сарадника.....	34
	Преузимање наставника и сарадника са других факултета Универзитета.....	36
	Избор у звање и заснивање радног односа наставника	36
	Избор у звање и заснивање радног односа сарадника.....	38
	Истраживачи.....	39
	Гостујући професор	39
	Професор по позиву.....	39
	Професор емеритус.....	40
	Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	40
	Плаћено одсуство.....	41
	Мировање радног односа и изборног периода	41
	Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	41
	Престанак радног односа.....	41
XI	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	43
XII	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	45
	1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - САВЕТ ФАКУЛТЕТА	45
	Састав Савета Факултета и његов мандат.....	45
	Избор чланова Савета	46
	Престанак мандата.....	48
	Допунски избор.....	48
	Надлежност Савета.....	48
	2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА - ДЕКАН ФАКУЛТЕТА.....	49
	Услови за избор и мандат декана	49
	Покретање поступка за избор декана	50
	Евидентирање кандидата за декана	50
	Утврђивање предлога кандидата за декана	50
	Избор декана.....	51
	Надлежност декана.....	51
	Престанак мандата декана пре истека времена	52
	Продекани.....	53
	Колегијум.....	55
	3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	56
	Наставно-научно веће Факултета	56
	Веће катедре	58
	Веће докторских студија.....	59
	4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	59
	5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА.....	60
XIII	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	60
	Евиденција и јавне исправе.....	60
	Евиденције које води Факултет	61
	Јединствени информациони систем просвете.....	61
	Јединствени образовни број.....	61
	Подаци о регистру акредитованих установа	62
	Подаци о регистру акредитованих студијских програма.....	62
	Подаци у евиденцијама о студентима	63
	Подаци у регистру о студентима.....	63
	Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету	64
	Сврха обраде података.....	65
	Коришћење података	65
	Ажурирање и чување података	66
	Заштита података из евиденције и регистра.....	66
	Јавне исправе.....	66
	Издавање нове јавне исправе	67
XIV	ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	68

9. Студијског програма докторских академских студије у трајању од три године и обиму од 180 ЕСП бодова за стицање научног назива Доктор наука-методика наставе,

10. Факултет остварује и Студијски програм мастер академских студија Образовне политике у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСП бодова, за стицање заједничке дипломе Универзитета у Београду и Универзитета у Крагујевцу и академског назива Мастер образовних политика,

11. Факултет остварује и заједнички Студијски програм основних академских студија Психологија у трајању од четири године и обиму од 240 ЕСП бодова за стицање заједничке дипломе факултета Универзитета у Крагујевцу и стручног назива Дипломирани психолог.

Члан 22.

Факултет може остваривати академске студијске програме за образовање и других образовних профила, струковне студијске програме, изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад, студијске програме за стицање заједничке дипломе у сарадњи са другим високошколским установама, у складу са Законом, као и програме професионалног и стручног усавршавања.

Члан 23.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког рада и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког, односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која припада Факултету може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија на Факултету

Члан 24.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Факултет може изводити и струковне студијске програме.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, може да реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 62.

Студенту се, на лични захтев поднет пре истека рока из члана 61. став 1. тачка 4) овог статута, може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

- ако му на дан истека рока из члана 61. став 1. тачка 4) овог статута остаје неостварених највише 25 ЕСП бодова потребних за завршетак студија;

- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из члана 61. став 1. тачка 4) овог статута.

VI ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 63.

Студијским програмом основних, специјалистичких и интегрисаних студија предвиђен је завршни рад, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 64.

Студент брани завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом основних академских студија.

Члан 65.

Завршни рад је самосталан рад студента.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Изузетно, завршни рад може бити резултат рада групе студената на одређеној проблематици која захтева тимски рад. У том случају у завршном раду се за сваког студента наводи одговорност у групном пројекту, делови завршног рада за чију је реализацију он био носилац.

Члан 66.

Теме за завршни рад дају се из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Садржаји тема за завршни рад се односе на проблематику образовног и васпитног рада.

Веће Факултета до 31. октобра сваке школске године утврђује број тема за завршни рад.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог већа одговарајуће катедре.

Пре утврђивања тема, студент може предложити предметном наставнику тему завршног рада.

Списак усвојених тема за завршне радове објављује се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Члан 67.

Право да узме тему за завршни рад има студент који је уписао пети семестар студијског програма који траје три године, односно седми семестар студијског програма који траје четири године.

Одлуку о одобрењу теме за завршни рад и одређивању ментора доноси веће одговарајуће катедре.

Одобрену тему завршног рада студент може једанпут променити у року од 60 дана од дана одобравања теме.

Члан 68.

Студент брани завршни рад пред комисијом коју, на предлог ментора, образује веће катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и два наставника из области којима припада тема завршног рада.

Члан 69.

У случају негативне оцене завршног рада или његове одбране, студент поново приступа изради и одбрани рада са другом темом и другим ментором.

Члан 70.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на основним академским студијама ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 71.

Завршни рад на мастер академским студијама има истраживачки карактер којим студент показује оспособљеност за даљу иновативну примену стечених знања и резултата истраживања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

**Члан 72.
-брисан-**

**Члан 73.
-брисан-**

Члан 74.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на мастер академским студијама ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Докторска дисертација

Члан 75.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којом се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 76.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Члан 133.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери, координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета, припрема предлоге општих аката Факултета и указује на потребу њиховог доношења, учествује у раду органа и стручних органа Факултета, учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета и обавља друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 134.

Организација и рад ненаставне јединице ближе се уређује општим актом о систематизацији послова.

XII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 135.

Факултет има: орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент Факултета.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има савет послодаваца.

Орган управљања је Савет Факултета.

Орган пословођења је декан Факултета.

Стручни органи су:

- Наставно-научно веће (Веће)
- Веће катедре и
- Веће докторских студија

Студентски парламент је орган студената Факултета кога чине представници студената Факултета.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Састав Савета Факултета и његов мандат

Члан 136.

Савет Факултета има двадесет и једног члана, од којих су дванаест (55%) представника Факултета, три (15%) представника студената Факултета и шест (30%) представника оснивача.

Представнике Факултета чине десет представника наставника и сарадника, које бира Веће Факултета, и два представника која бирају из својих редова запослени ван наставе.

Састав чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника, по правилу, треба да одрази структуру наставничког и сарадничког кадра Факултета.

Проширени Колегијум чине шефови катедри, руководиоци центара, координатори, руководиоци служби и студент продекан.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 175.

Наставно-научно веће (Веће) Факултета чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Декан сазива и руководи седницама Већа Факултета, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

Члан 176.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог финансијског плана Факултета;
3. утврђује предлог извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
4. утврђује предлог плана инвестиција Факултета;
5. утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету;
6. утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
7. предлаже Универзитету матичност Факултета;
8. предлаже Универзитету студијске програме свих степена студија, као и измене и допуне студијских програма на Факултету;
9. предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета;
10. уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
11. утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета;
12. доноси Кодекс о академском интегритету и професионалној етици Факултета;
13. доноси програм научноистраживачког рада Факултета;
14. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
15. спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената;
16. разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету;
17. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
18. доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим статутом;
19. евидентира кандидата за ректора Универзитета;
20. утврђује предлог кандидата за декана;
21. бира своје представнике за Савет Факултета;
22. бира представнике Факултета у органе Универзитета;

-
23. утврђује предлог за објављивање конкурса, предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета;
 24. утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
 25. одлучује о избору у сарадничка звања;
 26. одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
 27. предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус;
 28. одлучује о ангажовању гостујућег професора;
 29. покреће иницијативу Универзитету за доделу титуле почасног доктора наука;
 30. усваја теме за завршне радове на основним академским студијама;
 31. одобрава теме завршних радова на мастер академским студијама, на предлог одговарајуће катедре, и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама;
 32. предлаже комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, предлаже комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност;
 33. одлучује о признавању испита студентима, на предлог одговарајуће катедре;
 34. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
 35. предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената;
 36. доноси пословник о свом раду;
 37. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

У укупан број чланова већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права и обавезе, као и изборни период, у складу са Законом и овим статутом.

Члан 177.

Када Веће утврђује предлог комисије за припрему извештаја за избор наставника и предлог за избор у звање наставника у његовом раду учествују наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

О питањима из члана 176. став 1. тачка 31. одлучују чланови Већа из реда наставника већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Веће одлучује о питањима из става 1. и 2. овог члана ако је присутно најмање две трећине чланова Већа који имају право да одлучују.

Члан 178.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСП бодова, у раду Већа Факултета учествују представници студената у складу са Законом и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.

Члан 179.

Веће може образовати сталне и повремене комисије, као своја радна тела. Одлуком о образовању комисија утврђује се број чланова комисије, састав и делокруг рада.

Веће катедре

Члан 180.

Веће катедре је стручни орган катедре. Веће катедре чине наставници и сарадници који изводе наставу из предмета у оквиру ужих научних области које припадају катедри.

Члан 181.

Веће катедре:

- предлаже одговарајући део студијског програма за наставне предмете катедре;
- прати остваривање наставног процеса из предмета који јој припадају;
- обавља евалуацију наставног процеса и предлаже мере за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које остварује;
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- предлаже распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних, односно стучно-уменичких области које јој припадају;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника у исто или више звање и избор нових наставника и сарадника;
- даје иницијативу за стручно усавршавање наставника и сарадника у земљи и иностранству;
- предлаже облике међународне сарадње;
- разматра успех студената из предмета који припадају ужим научним областима за које је катедра основана;
- разматра и заузима ставове о свим питањима важним за делокруг рада катедре;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

При расправљању, односно одлучивању о питањима из члана 178. овог статута у раду већа катедре учествују и представници студената.

Представници студената чине 20% чланова Већа катедре

У раду Већа катедре, без права одлучивања, могу учествовати наставници, односно сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе предмета.

Веће докторских студија

Члан 182.

Веће докторских студија чине сви наставници Факултета који предају на докторским академским студијама.

Веће докторских студија:

- предлаже измене и допуне студијског програма докторских академских студија;
- предлаже садржаје предмета на студијском програму докторских академских студија;
- предлаже услове и начин уписа студената на студијски програм докторских академских студија;
- по потреби разматра питања обухваћена законом којим се уређује научноистраживачка делатност и у сарадњи са продеканом за научноистраживачки рад и издавачку делатност предлаже Већу доношење одговарајућих одлука.

Веће докторских студија бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

Рад Већа докторских студија и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Већа докторских студија.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 183.

Студентски парламент је орган Факултета кога чине представници студената Факултета и који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Студентски парламент чини укупно 25 представника студената свих година и нивоа студија.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента и чине не мање од 5% укупног броја чланова Студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године од дана конституисања.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета и Факултета у којима су заступљени представници студената Факултета.

Члан 184.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише поступак избора и начин одлучивања.

Члан 213.

Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада,
5. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету, организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података и сачињава писмени извештај о самовредновању,
6. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада,
7. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје предлоге мера за унапређење,
8. подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
9. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
10. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
11. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
12. образује радна тела,
13. предлаже доношење општих аката из своје надлежности;
14. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње,
15. даје мишљење на предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма,
16. доноси пословник о свом раду,
17. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на иницијативу Већа и декана.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија

Члан 214.

У циљу обезбеђења квалитета докторских академских студија Веће, на предлог Већа докторских студија, формира Комисију за обезбеђење квалитета докторских студија.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија има седам чланова, и то:

- два из реда наставника Факултета који предају на докторском студијама;
- два из реда наставника Факултета који не предају на докторским студијама;
- два из реда студената докторских студија; и
- једног референта за докторске академске студије Факултета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија траје три године, осим студентима, чији мандат траје једну годину.

Исто лице може бити изабрано за члана Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 215.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија:

1. припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђења квалитета студијског програма докторских академских студија;

2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета докторских студија;

3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета докторских студија;

4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;

5. сачињава писмени извештај о самовредновању студијског програма докторских студија;

6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на докторским студијама;

7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем докторских студија, а под руководством декана Факултета;

8. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;

9. доноси пословник о раду;

10. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета докторских студија, на иницијативу Већа и декана.

Самовредновање

Члан 216.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

XVIII ОПШТИ АКТИ

Члан 217.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.