



**Факултет педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/8223805
Е-пошта: pefjagodina@pefja.kg.ac.rs
Веб-сајт: www.pefja.kg.ac.rs



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број III-01-1315

Датум 24-12-2019

КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



**П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСKE
ДИСЕРТАЦИЈЕ,
ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

У Крагујевцу, децембар 2019. године



Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 16. Правилника о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-164 од 28.02.2017. године – пречишћен текст, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Одлуку о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-43/10 од 26. јануара 2017. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-305/7 од 26. априла 2018. године.
3. Правилник о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-881/46 од 2. октобра 2018. године.
4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-262/11 од 28. марта 2019. године.
5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-562/13 од 27. јуна 2019. године

Пречишћен текст Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 4. и 5. Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-43/10 од 26. јануара 2017. године, јер је њима утврђено ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
2. Одредбе чланова 4. и 5. Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-305/7 од 26. априла 2018. године, јер је њима утврђено ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
3. Одредбе чланова 4. и 5. Правилника о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-881/46 од 2. октобра 2018. године, јер је њима утврђено ступање на снагу и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.



4. Одредбе чланова 15. и 16. Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-262/11 од 28. марта 2019. године, јер је њима утврђено ступање на снагу и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
5. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број III-01-562/13 од 27. јуна 2019. године, јер је њима утврђено ступање на снагу и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1315
У Крагујевцу, 24.12.2019. године



П Р А В И Л Н И К О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта ближе се уређује поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на Универзитету у Крагујевцу.

Члан 2.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских студија уметности.

Докторски уметнички пројекат је самостални, оригинални уметнички рад и састоји се из уметничког пројекта и писаног дела рада.

Уметнички пројекат може бити у форми изложбе уметничких радова, композиције, концерта, сценског извођења музичког дела, солистичког концерта, или неке друге врсте уметничког достигнућа.

Писани део рада докторског уметничког пројекта представља резултат истраживања уметничког пројекта којим се даје темељно тумачење докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском и критичком контексту.

Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, је завршни део



студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

II Пријава докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта

Члан 3.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и статутом факултета.

Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма.

Студент стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта уколико је испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија из поља уметности које реализује факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и статутом факултета.

Студент је у обавези да изабере предлог теме докторског уметничког пројекта из уже уметничке области докторских студија из поља уметности.

Резултати рада докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта су подложни јавној научној, односно уметничкој процени.

Члан 4.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Пријава теме докторске дисертације коју студент подноси садржи:

- радни наслов теме докторске дисертације,
- предмет и циљ рада,
- основне хипотезе од којих се полази,
- методе које ће се у истраживању примењивати,
- план дисертације са образложењем и списком литературе,
- изјаву да приложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- име наставника кога предлаже за ментора, са његовим референцама и
- писану сагласност наставника кога предлаже за ментора да прихвата менторство.



Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже:

- биографију,
- списак објављених научних и стручних радова из научне области из које је пријављена тема докторске дисертације, односно потврде о прихватању научних и стручних радова, као и копије радова (ако је публикавање научних радова предвиђено студијским програмом).

Уз пријаву, студент прилаже, доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама, и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Члан 4.а

Студент подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених програмом докторских студија-извођачке уметности, општим актом факултета и овим Правилником.

Пријава теме докторског уметничког пројекта коју студент подноси, садржи:

- радни наслов теме докторског уметничког пројекта,
- предмет и циљ рада,
- основне хипотезе од којих се полази,
- методе истраживања,
- план докторског уметничког пројекта са образложењем и списком литературе,
- програм реализације и јавног извођења програма,
- изјаву да приложеној тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- име наставника кога предлаже за ментора (за уметнички део пројекта) и наставника коментора (за писани део рада) са референцама,
- писану сагласност наставника које предлаже за ментора и коментора да прихватају менторство, односно коменторство.

Уз пријаву теме докторског уметничког пројекта, студент прилаже:

- биографију са подацима који се односе на ток образовања, усавршавања и уметничке активности,
- списак презентованих и реализованих уметничких радова и радове настале у току докторских студија из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта,
- потврду о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским студијама.

Члан 5.

Пријаву теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, студент подноси наставно-научном, односно наставно-уметничком већу факултета (у даљем тексту: Веће факултета).



Члан 6.

Пријаву теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, научну, односно уметничку заснованост и испуњеност услова кандидата разматра Веће факултета.

Уколико надлежни орган из става 1. овог члана усвоји пријаву теме докторске дисертације, односно пријаву докторског уметничког пројекта, утврђује предлог надлежном Већу Универзитета за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне, односно уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и предложеног ментора именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Комисију из става 2. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно односно уметничко поље из кога је пријављена тема докторске дисертације, односно докторски уметнички пројект.

Председник и чланови комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне, односно уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, и предложеног ментора.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана, неадекватан може затражити од факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог комисије.

Када је тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да предложени председник и чланови Комисије буду наставници универзитета или истраживачи из одговарајућих научних, односно уметничких области које одражавају природу теме.



Члан 7.

Комисија из члана 6. став 2. овог Правилника подноси извештај који садржи оцену научне, односно уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и предложеног ментора стручном органу факултета, у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије и пријема одговарајуће документације, о чему факултет Већу доставља одговарајућу потврду.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Захтев се доставља у писаној форми уз навођење оправданих разлога и образложење.

Веће Универзитета, које је образовало Комисију, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од надлежног органа Факултета, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове комисије, у складу са одредбама овог Правилника.

Факултет је дужан да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 6. став 2. овог Правилника и истовремено упутити предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

Члан 8.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

- научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,
- у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
- да ли образложење теме за израду докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
- усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и
- преглед научно-истраживачког рада кандидата,



- предлог за ментора са његовим референцама којима се доказује испуњености услова за менторство.

Извештај Комисије за оцену уметничке заснованости теме докторског уметничког пројекта, посебно треба да садржи:

- анализу предлога уметничког пројекта и очекиване резултата рада и истраживања,
- у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој уметности,
- да ли образложење теме за израду докторског уметничког пројекта омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
- усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података и метода анализе са критеријумима у области уметности,
- процену полазне литературе,
- преглед уметничко-истраживачког рада кандидата,
- закључак Комисије,

предлог ментора/коментора са њиховим референцама, којима се доказује испуњеност услова за менторство.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Члан 9.

Факултет је дужан да извештај о научној, односно уметничкој заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, односно уметничка област теме дисертације, како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака у складу са чланом 18. Пословника о раду Већа Универзитета.

По добијању позитивног мишљења члана Комисије за претходна питања, извештај о научној, односно уметничкој заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта се ставља на увид јавности на интернет страници факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности факултет је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 3 дана.

Након истека увида јавности, веће факултета разматра извештај Комисије, и уколико исти прихвати, одобрава рад на изради докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и предлаже ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује из реда наставника универзитета из уже научне области из које се дисертација припрема, и који испуњава услове да буде ментор за вођење



докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор на докторским студијама из поља уметности одређује се из реда наставника универзитета из уже уметничке области из које се докторски уметнички пројекат припрема, а који испуњава услове да буде ментор у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских студија уметности.

Коментор на докторским студијама из поља уметности одређује се из реда наставника универзитета из уже научне или уже теоријско-уметничке области која је у корелацији са темом докторског уметничког пројекта, а који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор се одређује из листе ментора акредитованог студијског програма. Измена листе ментора акредитованог студијског програма представља измену и допуну студијског програма докторских академских студија коју одобрава Сенат Универзитета.

Поред наставника из става 5. овог члана, за ментора може бити одређено и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од ужих научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних, односно уметничких резултата и давања највишег доприноса развоју научне, односно уметничке мисли, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Ментор може да води највише пет доктората истовремено.

Факултет доставља надлежном Већу Универзитета на сагласност:

- одлуку о прихватању извештаја о научној, односно уметничкој заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и одобравању теме,
- извештај Комисије,
- попуњен образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме, докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта који је саставни део овог Правилника.

Пре него се одлука већа факултета о прихватању извештаја, као и извештај о научној, односно уметничкој, заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, са потребним прилозима, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета,



Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 10.

Надлежно Веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментор и коментор.

Ако надлежно Веће Универзитета не прихвати извештај о научној заснованости теме и не да сагласност на предложену тему докторске дисертације, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

Члан 11.

Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се факултету, подносиоцу предлога, у року од 8 дана од дана одржавања седнице надлежног Већа Универзитета.

Веће факултета може изјавити приговор Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није дало сагласност по захтеву.

Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета.

Члан 12.

Сенат Универзитета разматра приговор наставно-научног, односно наставно-уметничког већа факултета.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу приговора.

Одлука Сената је коначна.

III Рад на изради докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта

Члан 13.

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне, односно уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и ментора, односно ментора и коментора студент може приступити изради докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да има најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе, који је објављен у току докторских студија из области теме докторске дисертације, и то за:



- **Природно-математичке науке**

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

- **Друштвено-хуманистичке науке**

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку.

- **Медицинске науке**

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

- **Техничко-технолошке науке**

У пољу техничко-технолошких наука, осим у области архитектуре и урбанизма, најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, објављен је у часопису са SCI листе, односно SCIE листе, или припада категоријама M24, M51 и CYA1.

Студент доставља радну верзију докторског уметничког пројекта на мишљење ментору и коментору, која се састоји од:

- уметничке презентације (аудио/видео снимка концерта) у трајању од 90 до 120 минута (или у дужем трајању на предлог ментора уз сагласност Комисије за писање Извештаја о уметничкој заснованости теме докторског уметничког пројекта) и
- писаног рада, који даје тумачење докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском и критичком контексту и садржи најмање 10 000 речи (не укључујући пратеће текстове: биографију, библиографију, сажетак, итд.), формата A4, величине фонта 12, назива фонта Times New Roman и са проредом 1,5 линија.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

Ментор и коментор на докторском уметничком пројекту разматрају и оцењују радну верзију докторског уметничког пројекта, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор и коментор су дужни да са кандидатом детаљно размотре докторски уметнички пројекат и још једном укажу на евентуалне недостатке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака, у циљу њиховог отклањања.



Члан 14.

Када ментор у потпуности прихвати дисертацију, односно када ментор и коментор у потпуности прихвате докторски уметнички пројекат, подноси извештај о њеном прихватању, односно давању сагласности на урађену дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, надлежном већу факултета и истовремено предлаже да се формира комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Надлежно веће факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за формирање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Изузетно, уколико наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета установи да нема довољан број компетентних наставника из научне, односно уметничке области из које је урађена докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, који испуњавају услове за учешће на докторским академским студијама, може предложити да ментор буде члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, уз посебно образложење.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, коју чине наставници универзитета, из ужих научних, односно, уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету, а који може бити из уже, односно сродне, научне односно уметничке области, у оквиру које је стручан за наставно-научну, односно наставно-уметничку дисциплину (предмет) из које је тема дисертације.

Након доношења Одлуке о именовању Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, студент је у обавези да у року од највише 30 дана од дана



именовања Комисије, у договору са ментором, закаже и одржи јавну презентацију докторског уметничког пројекта у присуству свих чланова Комисије и писаног дела рада докторског уметничког пројекта, у супротном процедура одбране докторског уметничког пројекта се поништава.

Кандидат, при извођењу програма на јавној презентацији, демонстрира креативност и највиши степен владања одговарајућим уметничким и интерпретативним поступцима у изабраном сегменту и тематици докторског уметничког пројекта.

Јавна уметничка презентација се снима у облику трајног електронског записа - аудио и DVD запис.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације, односно докторског уметничког пројекта и исти достави надлежном стручном органу факултета, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању комисије, о чему факултет надлежном већу Универзитета доставља одговарајућу потврду. Сваки члан Комисије има право да издвоји своје мишљење, које својеручно потписује и образлаже.

Комисија за оцену урађене докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени урађене докторске дисертације посебно анализира следеће:

- опис докторске дисертације;
- значај и допринос докторске дисертације са становишта актуелног стања у одређеној научној области;
- оцену да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области;
- преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној области;
- оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему;
- научне резултате докторске дисертације;
- примењивост резултата у теорији и пракси;
- начин презентовања резултата научној јавности.

Извештај Комисије о оцени докторског уметничког пројекта у области уметности посебно треба да садржи:

- опис докторског уметничког пројекта;
- значај и допринос докторског уметничког пројекта у одређеном пољу уметности;
- оцену да је докторски уметнички пројекат резултат оригиналног уметничког рада кандидата у одговарајућем пољу уметности;
- анализу докторског уметничког пројекта;
- оцену остварених уметничких резултата докторског уметничког пројекта;
- оцену о испуњености обима и квалитета докторског уметничког пројекта у односу на пријављену тему;
- критички осврт.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у назначеном року припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока који не може бити дужи од 30 дана.



Уколико Комисија не достави извештај у року из става 8. овог члана, надлежно Веће Универзитета затражиће од надлежног органа факултета најкасније од 5 дана од дана истека рока да достави предлог за формирање нове Комисије.

Члан 15.

Факултет на коме се брани докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, дужан је да, пре стављања на увид јавности, докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат и извештај комисије о оцени докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта достави члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, односно уметничка област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са чланом 18. Пословника о раду Већа Универзитета.

Декан факултета је дужан да докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат упуту у поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са Правилником о поступку провере плагијаризма на Универзитету у Крагујевцу.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања и добијеном позитивном извештају о провери на плагијаризам, факултет на коме се брани докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, дужан је да докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат и извештај комисије о оцени докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, учини доступном јавности, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Надлежни орган Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници факултета електронске верзије докторске дисертације или докторског уметничког пројекта у PDF формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, као и извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта. Извештај комисије се такође поставља у PDF формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова комисије.

Члан 16.

У току трајања увида јавности на извештај комисије и урађену докторску дисертацију, односно уметнички пројекат, може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници факултета.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се надлежном органу факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упуту председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3



дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

По истеку рока из члана 15. став 2. овог Правилника, у коме су извештај комисије и урађена докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат били на увиду јавности, веће факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико веће факултета врати дисертацију, односно докторски уметнички пројекат на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат кандидат не може поново пријавити.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта заједно са одлуком већа факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта са потребним прилозима, доставља се надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Пре него што се одлука већа факултета о прихватању извештаја о оцени, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 17.

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку већа факултета, Извештај о оцени докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- одлуку о давању сагласности на одлуку већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и Извештај,
- одлуку којом се не даје сагласност на одлуку већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и Извештај,
- закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и Извештај.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, факултет, као и кандидат,



имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак из става 1. алинеја 3 овог члана дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији, односно докторског уметничког пројекта.

Сенат у одлучивању по приговору, може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се наставно-научном, односно наставно-уметничком већу факултета и кандидату који је предао докторску дисертацију.

IV Одбрана докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта

Члан 18.

Кандидат брани докторску дисертацију, односно докторског уметничког пројекта у року од три године од дана одобрења теме.

Веће факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених законом и статутом, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за две године.

Члан 19.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у намање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

Кандидат за одбрану докторског уметничког пројекта је дужан да преда аудио и DVD запис јавне уметничке презентације у најмање 8 (осам) примерка и писани део докторског уметничког пројекта у најмање 8 (осам) укоричених штампаних примерака и идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:



- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта које се трајно чувају у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену дисертације, односно докторског уметничког пројекта податке о ментору и саставу комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Члан 20.

По добијеној сагласности Универзитета, орган пословођења факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат до почетка одбране.

Члан 21.

Одбрана докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта је јавна и њоме руководи председник Комисије.

Чин одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, саопштава биографске податке о кандидату и закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, статутом факултета, Статутом Универзитета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.



Кандидат након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

Кандидат може у току одбране докторског уметничког пројекта користити кратке инсерте из аудио и DVD записа јавне уметничке презентације, у циљу ближег представљања резултата до којих је дошао у току уметничког истраживања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

Члан 22.

По завршеној одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат" или „није одбранио докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат".

Кандидат је одбранио докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта јавним саопштавањем већинског става Комисије и оцене о чему је факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није одбрањен, кандидат не може поново радити докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат са истом темом, односно са истим уметничким програмом, односно темом пројекта.

V Промоција доктора наука, односно доктора уметности

Члан 23.

Одбраном докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Промоцију у научни назив доктора наука, односно доктора уметности, обавља Ректор Универзитета.



Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука, односно доктора уметности, уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди, који су одбранили докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат уписују се у Књигу доктора наука, односно уметности, коју води Универзитет.

Члан 24.

Диплома о научном називу доктора наука, односно доктора уметности, оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука, односно уметности, обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 25.

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

Члан 26.

До додељивања дипломе доктора наука, односно доктора уметности, факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

V Прелазне и завршне одредбе

Члан 27.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- захтева за давање сагласности на Извештај Комисије о научној заснованости теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, и испуњености услова кандидата,
- захтева за давање сагласности на Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта,
- са подацима о докторанду који се промовише (који подносе факултети),
- са подацима о докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту (који подноси ментор, односно ментор и коментор) и
- изгледу корица докторске дисертације и идентификационе странице докторске дисертације.



Члан 28.

Одредбе Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта примењују се на све докторанде који тему докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, пријаве након ступања на снагу овог Правилника.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

 ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Проф. др Неиад Филиповић, ректор



З А Х Т Е В
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О НАУЧНОЈ/УМЕТНИЧКОЈ ЗАСНОВАНОСТИ ТЕМЕ
ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Шифра за идентификацију дисертације _____
Шифра УДК¹ (бројчано) _____
Веб адреса на којој се налази Извештај Комисије о оцени научне/уметничке заснованости теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта и испуњености услова кандидата и ментора, односно ментора и коментора: _____

ВЕЋУ ЗАУНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

да у складу са чл. ____ Закона о високом образовању и чл. ____ Статута Универзитета да сагласност на извештај Комисије о оцени научне/уметничке заснованости теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта:

Назив: _____ Научна/Уметничка област УДК (текст): _____ Ментор (име и презиме, звање) _____ (Навести пет потпуних референци за радове ментора из уже научне или за ментора и коментора из уже уметничке области из које је тема дисертације/уметничког пројекта, а који доказују испуњеност стандарда 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија) _____ _____ Кратко образложење теме (до 100 речи) _____ _____
--

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ Презиме и име кандидата: _____ Назив завршеног факултета: _____ Одсек, група, смер: _____ Година дипломирања: _____ Назив студијског програма докторских академских студија: _____ Научна/уметничка област: _____ Година одбране мастер рада: _____ Факултет и место: _____ Број публикованих радова: (навести референце за кандидата из научне/уметничке области из које је тема дисертације) _____ _____ Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен: _____ Радно место: _____
--

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. ____ ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. ____ СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени научне/уметничке заснованости теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта
- Одлуку Научно-наставног већа _____ о одобравању теме за израду докторске дисертације.
(назив факултета)

_____ (место и датум)

М.П.

ДЕКАН

¹ УДК - Универзална децимална класификација (налази се у библиотеци сваког факултета)



З А Х Т Е В
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ
УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Шифра за идентификацију дисертације _____
Шифра УДК (бројчано) _____
Веб адреса на којој се налази дисертација и извештај Комисије о урађеној докторској дисертацији/докторском уметничком пројекту: _____

ВЕЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

да у складу са чл. _____ Закона о високом образовању и чл. _____ Статута Универзитета да сагласност на Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације/докторског уметничког пројекта:

Назив : _____ Научна/уметничка област УДК(текст): _____ Ментор/ментор и коментор _____ Састав комисије за оцену дисертације: _____ _____ Научни/уметнички допринос дисертације/уметничког пројекта (текст до 100 речи) _____ _____
--

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ Презиме и име кандидата: _____ Назив завршеног факултета: _____ Одсек, група, смер: _____ Година дипломирања: _____ Назив студијског програма докторских академских студија: _____ Научна/уметничка област: _____ Датум одобравања теме: _____ Факултет и место: _____ Број публикованих радова: (навести рад који се тражи из члана 13. Правилника) _____ _____ Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен: _____ Радно место: _____
--

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. _____ ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. _____ СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

У прилогу вам достављамо:

- Извештај комисије о оцени урађене докторске дисертације/докторског уметничког пројекта;
- Одлуку Научно-наставног већа _____ о прихватању извештаја комисије о оцени урађене
(назив факултета)
докторске дисертације/докторског уметничког пројекта;

(место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____

ФАКУЛТЕТ _____



Изглед корица докторске дисертације и идентификационе странице докторске дисертације

 УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ _____ ФАКУЛТЕТ Име и презиме докторанда НАЗИВ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ Докторска дисертација Име и презиме ментора Крагујевац, _____ година	Формат - А4 Боја - тегет плава Фонт - ћирилица
---	---

ИДЕНТИФИКАЦИОНА СТРАНИЦА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

<i>I. Аутор</i>
Име и презиме:
Датум и место рођења:
Садашње запослење:
<i>II. Докторска дисертација</i>
Наслов:
Број страница:
Број слика:
Број библиографских података:
Установа и место где је рад израђен:
Научна област (УДК):
Ментор:
<i>III. Оцена и одбрана</i>
Датум пријаве теме:
Број одлуке и датум прихватања теме докторске/уметничке дисертације:
Комисија за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата:
Комисија за оцену и одбрану докторске/уметничке дисертације:
Датум одбране дисертације:



**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ДОКТОРАНДУ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ
ДОКТОРА НАУКА/УМЕТНОСТИ**

О биографским подацима докторанда _____ за промоцију у
доктора _____ наука/уметности

1) Датум рођења докторанда _____

2) Место, општина и република рођења _____

3) Подаци о резултатима школовања:

а) Назив и седиште факултета на коме је стечен претходни ниво образовања _____

Универзитет, _____ Датум, _____ Просечна оцена, _____

Оцена завршног рада, _____

б) Назив и седиште факултета за докторске студије _____

Универзитет, _____

Смер - одсек, група _____ Просечна оцена _____

ц) Професионална, стручна и научна признања и награде:

д) Подаци о студијским боравцима у иностранству:

4) Подаци о радном односу:

а) Назив институције (предузећа) и датум заснивања првог радног односа

б) Називи институција (предузећа) и датуми заснивања нових радних односа:

ц) Сада је запослен _____, на радном месту _____.

5) Подаци о објављеним научним и стручним радовима:

- Број објављених монографија, уџбеника, практикума _____
- Број објављених радова у међународним часописима _____
- Број објављених радова у часописима националног значаја _____
- Број објављених радова на међународним научним скуповима _____
- Број објављених радова на домаћим научним скуповима _____
- Учесник у пројектима фундаменталних истраживања _____
- Учесник у пројектима апликативног карактера _____

6) Подаци о докторској дисертацији:

- Назив докторске дисертације: _____

- Датум пријављивања _____, датум одбране _____

- Чланови Комисије:

1. Проф. др	_____
2. Проф. др	_____
3. Проф. др	_____
4. Проф. др	_____
5. Проф. др	_____

(Датум)
у _____
(Место)

ДЕКАН

Факултета
у _____
Проф. др _____



Подаци о докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту

ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА/ДОКТОРА УМЕТНОСТИ

Докторанд, _____ је пријавио своју докторску дисертацију/докторски уметнички пројекат дана _____ на _____ (факултету) Универзитета у Крагујевцу, под називом "_____".

На седници Наставно-научног већа, одржаној дана _____, одређена је Комисија за оцену научне/уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата. Након усвајања Извештаја Комисије, кандидат је отпочео са израдом докторске дисертације и потребним истраживањима.

Докторанд, _____ је своја истраживања и израду докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, завршио у предвиђеном року, па је на седници Наставно-научног већа, одржаној дана _____, одређена Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, у саставу:

1. Проф. др _____
2. Проф. др _____
3. Проф. др _____
4. Проф. др _____
5. Проф. др _____

Наставно-научно веће је, на својој седници одржаној дана _____, прихватило Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације/докторског уметничког пројекта и остварених научних/уметничких резултата.

*** У свом Извештају Комисија је констатовала да је предмет докторске дисертације/докторског уметничког пројекта:**
(дати приказ предмета истраживање у обиму до 15 редова).

*** Научни/уметнички резултати до којих је кандидат у својим истраживањима дошао**
(сажето навести и разумљиво објаснити научне резултате у обиму до 20 редова).

*** На крају, Комисија је једногласно оценила научне/уметничке резултате као**
(учинити сажет приказ у обиму до 10 редова).

Надлежно Веће Универзитета за _____ дало је сагласност на Извештај о оцени урађене докторске дисертације/докторског уметничког пројекта дана _____.

На основу датог Извештаја и по добијеној сагласности докторанд је пред истом Комисијом дана _____ успешно одбранио своју докторску дисертацију/докторски уметнички пројекат, па имајући све наведене чињенице у виду, молим господина Ректора, да докторанда _____ промовише у научни назив доктора _____ наука/доктора _____ уметности, пошто су испуњени сви услови предвиђени Законом о високом образовању и Статутом _____ Факултета.

У _____,
Дана _____.

Подносилац
Ментор, проф. др _____



Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018 и 67/2019) и члана 97. став 2. алинеја 3. а у вези са чланом 46. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-265/2 од 03.04.2018. године, са изменама и допунама број: П-01-400/5 од 07.05.2019. године, број: П-01-400/6 од 07.05.2019. године и број: П-01-564/3 од 28.06.2019. године), на седници одржаној 27. фебруара 2020. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ПРАВИЛНИКА О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Члан 1.

У Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, број П-01-1315 од 24.12.2019. године – пречишћен текст, (у даљем тексту: Правилник), у поглављу *III Рад на изради докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта*, у члану 13. у ставу 3. алинеја 2. мења се тако да гласи:

„- писаног рада, који даје тумачење докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском и критичком контексту и садржи најмање 10 000 речи (не укључујући пратеће текстове: биографију, библиографију, сажетак, итд.), а који се штампа на папиру формата А4 (210x297mm) са маргинама од 25mm, величине фонта 12, назива фонта за текст писаног рада: Серифни фонтови (Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Linux Libertine, и слични), осим корица и насловне стране, за које се користи бесерифни фонтови (Arial, Helvetica, Gill Sans, Calibri, Myriad, Linux Biolinum, и слични), са проредом основног текста рада подешеном на 1 ред. „

У Правилнику, у члану 13. после става 3. додаје се нов став 4. који гласи:

„Студент је дужан да се, већ код израде радне верзије докторске дисертације, односно радне верзије докторског уметничког пројекта, обавезно придржава облика и садржине (Прилог 1), односно формата докторске дисертације, фонта, изгледа текста, изгледа насловне и идентификационе стране, и друго.“

У Правилнику, у члану 13. досадашњи ставови 4-7. постају ставови 5-8.

Члан 2.

У Правилнику, у поглављу *III Рад на изради докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта*, у члану 15. после става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Члан Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, односно уметничка област дисертације, уколико приликом прегледа упућеног материјала уочи да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, није технички уређена у складу са Прилогом 1 који је саставни део овог Правилника, о томе обавештава проректора за научноистраживачки рад и проректора за наставу и студентска питања.

Надлежни проректори из става 2. овог члана докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, која није уређена сагласно Прилогу 1. вратиће је кандидату на дораду.“

У Правилнику, у члану 15. досадашњи ставови 2-4. постају ставови 4-6.

Члан 3.

У Правилнику, у поглављу *V Прелазне и завршне одредбе* у члану 27. у ставу 1. брише се алинеја 5.

У Правилнику, у поглављу *V Прелазне и завршне одредбе* у члану 27. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Саставни део овог Правилника је Прилог 1. *Облик и садржај докторске дисертације.*“

Члан 4.

У Правилнику, у обрасцима који су саставни део Правилника, брише се Образац под називом: *Изглед корица докторске дисертације и идентификационе странице докторске дисертације.*

У Правилнику, после образаца који су саставни део Правилника, додаје се **Прилог 1. Облик и садржај докторске дисертације**, који гласи:

„Докторска дисертација пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу и Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта на Универзитету у Крагујевцу. Када се дисертација пише на српском језику, може се писати ћирилицом или латиницом. Предати примерци штампаног облика дисертације, треба да буду укоричени у тврди повез (боја - теget плава).

Основна подешавања

- Дисертација треба да буде штампана на папиру, формата A4 (210x297mm) са маргинама од 25mm.
- Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1 ред.
- Текст се штампа једнострано или двострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означавање странице бројем се исписује на средини доње маргине.
- Серифни фонтови (Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Linux Libertine, и слични) се користе за писање дисертације, осим корица и насловне стране, за које се користи бесерифни фонтови (Arial, Helvetica, Gill Sans,

Calibri, Myriad, Linux Biolinum, и слични). Величина писма у тексту докторског рада треба да буде 12 типографских тачака.

Докторска дисертација треба да садржи следеће елементе:

- Насловну страницу на језику на којем је рад писан
- Насловну страницу на енглеском језику (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику)
- Идентификациону страницу докторске дисертације на језику на којем је рад писан
- Изјаве захвалности (необавезно)
- Страницу са апстрактом и кључним речима на српском језику (односно на језику на којем је рад писан)
- Страницу са апстрактом и кључним речима на енглеском језику (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику)
- Садржај
- Текст рада по поглављима
- Литературу
- Прилоге (необавезно)
- Биографију аутора
- Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјаву о коришћењу

Насловна страна

Насловна страна израђује се на језику на којем је дисертација писана, и садржи следеће податке:

- Логотип Универзитета у Крагујевцу (ширина слике-3 цм)
- Назив универзитета (величина писма: 16 типографских тачака)
- Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака)
- Име, средње слово и презиме докторанда (величина писма: 16 типографских тачака)
- Наслов докторске дисертације (величина писма: максимално 22 типографске тачке, подебљано – болд стилем)
- Докторска дисертација (назнака за врсту рада; величина писма – 16 типографских тачака)
- Место, година одбране (величина писма: 16 типографских тачака).

Упоредна насловна страна

- Ако је дисертација писана на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику.
- Ако је рад писан на енглеском језику, иза насловне странице на енглеском језику следи насловна страница на српском језику.

Примери обликовања насловне странице на српском језику (ћирилицом и латиницом) и на енглеском језику:



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар М. Петровић

НАСЛОВ РАДА

докторска дисертација

Крагујевац, 2020



UNIVERZITET U KRAGUJEVCU
NAZIV FAKULTETA

Petar M. Petrović

NASLOV RADA

doktorska disertacija

Kragujevac, 2020



UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC
NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar M. Petrović

NASLOV RADA (na engleskom)

Doctoral Dissertation

Kragujevac, 2020

Идентификациона страница докторске дисертације (ћирилицом)

Текст идентификационе страница докторске дисертације исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

Аутор
Име и презиме:
Датум и место рођења:
Садашње запослење:
Докторска дисертација
Наслов:
Број страница:
Број слика:
Број библиографских података:
Установа и место где је рад израђен:
Научна област (УДК):
Ментор: титула, име и презиме, звање, назив факултета/института и универзитета
Оцена и одбрана
Датум пријаве теме:
Број одлуке и датум прихватања теме докторске/уметничке дисертације:
Комисија за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата:
1. титула, име и презиме, звање, назив факултета/института и универзитета
2. титула, име и презиме, звање, назив факултета/института и универзитета
.
.
.
Комисија за оцену и одбрану докторске/уметничке дисертације:
1. титула, име и презиме, звање, назив факултета/института и универзитета
2. титула, име и презиме, звање, назив факултета/института и универзитета
.
.
.
Датум одбране дисертације:

Identifikaciona stranica doktorske disertacije (latinica)

Tekst identifikacione stranica doktorske disertacije ispisuje se pismom veličine 12 tipografskih tačaka.

Autor
Ime i prezime:
Datum i mesto rođenja:
Sadašnje zaposlenje:
Doktorska disertacija
Naslov:
Broj stranica:
Broj slika:
Broj bibliografskih podataka:
Ustanova i mesto gde je rad izrađen:
Naučna oblast (UDK):
Mentor: titula, ime i prezime, zvanje, naziv fakulteta/instituta i univerziteta
Ocena i obrana
Datum prijave teme:
Broj odluke i datum prihvatanja teme doktorske/umetničke disertacije:
Komisija za ocenu naučne zasnovanosti teme i ispunjenosti uslova kandidata:
1. titula, ime i prezime, zvanje, naziv fakulteta/instituta i univerziteta
2. titula, ime i prezime, zvanje, naziv fakulteta/instituta i univerziteta
*
*
*
Komisija za ocenu i odbranu doktorske/umetničke disertacije:
1. titula, ime i prezime, zvanje, naziv fakulteta/instituta i univerziteta
2. titula, ime i prezime, zvanje, naziv fakulteta/instituta i univerziteta
*
*
*
Datum odbrane disertacije:

Identifikaciona stranica doktorske disertacije na engleskom jeziku

The text of the doctoral dissertation identification page should be written in 12 typographic points.

Author
Name and surname:
Date and place of birth:
Current employment:
Doctoral Dissertation
Title:
No. of pages:
No. of images:
No. of bibliographic data:
Institution and place of work:
Scientific area (UDK):
Mentor: title, name and surname, position, name of faculty / institute and university
Grade and Dissertation Defense
Topic Application Date:
Decision number and date of acceptance of the doctoral / artistic dissertation topic:
Commission for evaluation of the scientific merit of the topic and the eligibility of the candidate:
1. title, name and surname, position, name of faculty / institute and university 2. title, name and surname, position, name of faculty / institute and university *
Commission for evaluation and defense of doctoral / artistic dissertation:
1. title, name and surname, position, name of faculty / institute and university 2. title, name and surname, position , name of faculty / institute and university *
Date of Dissertation Defense:

Страница са апстрактом и кључним речима докторске дисертације

Ако је дисертација писана на српском језику, иза страница са апстрактом и кључним речима на српском следе исти подаци (Abstract; Key words) на енглеском језику, Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са апстрактом и кључним речима на српском језику.

Обим апстракта дисертације је до 1800 словних знакова с размаком. У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова.

Текст на овим страницама исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

Иза странице са апстрактом и кључним речима следе **садржај и текст дисертације**, подељен на поглавља.

Литература се наводи азбучним или абecedним редом или према реду појављивања у тексту. У попису литературе се не наводе радови који нису цитирани у докторској дисертацији.

Уколико се при изради дисертације користе **прилози**, треба их додати на крају дисертације. Могу се означити као ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2.

Биографија аутора треба да буде написана у трећем лицу једнине, (до 1800 словних знакова с размаком).

Потписане **Изјаве** су последње три стране докторске дисертације.“

Члан 5.

Одредбе ове Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта примењују се на све кандидате који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису предали радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 7.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: III-01-161/28

Дана: 27. фебруара 2020. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Проф. др Ненад Филиновић, ректор





**ПРАВИЛНИК О ДВОСТРУКОМ МЕНТОРСТВУ И
ЗАЈЕДНИЧКОМ ДОКТОРАТУ**

Садржај

ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА	2
ОСНОВНИ ПОЈМОВИ.....	3
ДВОСТРУКО МЕНТОРСТВО.....	4
СПОРАЗУМ.....	4
УГОВОР	4
ПОСТУПАК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА.....	6
РАСКИД УГОВОРА	7
ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ	8
ЗАЈЕДНИЧКИ ДОКТОРАТ	10
ЗАШТИТА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	11
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	11

На основу члана 102 став 12 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 др. закон“) и члана 97 Статута Универзитета Крагујевцу (II-01-265/2 од 03.04.2018. године), Сенат Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 23. априла 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДВОСТРУКОМ МЕНТОРСТВУ И ЗАЈЕДНИЧКОМ ДОКТОРАТУ

ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1

Правилником о докторатима међународног карактера (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном сарадњом у области докторских студија на Универзитету Крагујевцу.

Регулисањем ове области, Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) промовише међународну сарадњу на нивоу докторских академских студија, побољшава научно-истраживачку сарадњу са партнерским универзитетима у иностранству и јача учешће Универзитета у Европском простору високог образовања и истраживања као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, јачају међународну димензију докторских студија и интензивирају мобилност студената докторских студија, у складу са позитивноправним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Правилником се уређују услови и начин реализације међународних споразума, уговора о двоструком менторству и заједничком студијском програму докторских академских студија.

Студент докторских студија на Универзитету може израдити докторску дисертацију кроз двоструко (заједничко) менторство (Double PhD, Double Doctorate, Dual Doctorate, Cotutelle) под условом да је истовремено уписан као студент докторских студија за стицање дипломе и научног назива доктора наука на акредитованом партнерском универзитету.

Докторске академске студије за стицање заједничке дипломе (Joint PhD) организује и изводи Универзитет у Крагујевцу или факултет у саставу Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са акредитованом високошколском установом из иностранства (Партнерска институција).

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 2

Под двоструким менторством подразумева се режим докторских академских студија који се реализује на Универзитету или факултету у саставу Универзитета и страном акредитованој високошколској установи, под менторством професора са оба партнерска универзитета, а на основу Споразума о двоструком менторству и појединачног Уговора о двоструком менторству, у складу са овим Правилником.

Под заједничким докторатом подразумева се заједнички режим студија за стицање заједничке дипломе (Joint PhD) које организује и изводи Универзитет у Крагујевцу или факултет у саставу Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са акредитованом страном високошколском установом (Партнерска институција).

Страна високошколска установа је акредитована високошколска установа са седиштем у иностранству која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље где се налази седиште стране високошколске установе. Податке о страном високошколској установи и докторском академском студијском програму на који је кандидат уписан у иностранству прибавља Министарство надлежно за послове образовања.

Споразум о двоструком менторству (у даљем тексту: Споразум) је споразум између Универзитета и стране високошколске установе којим се успоставља сарадња у области докторских академских студија у виду двоструког менторства са циљем да се студентима омогући реализација студија на оба универзитета, при чему се уговорне стране обавезују да студенту, након успешно одбрањене докторске дисертације, издају диплому у смислу овог Правилника, а у складу са Споразумом.

Уговор о двоструком менторству (у даљем тексту: Уговор) прецизира услове и режим докторских академских студија и двоструког менторства на партнерским универзитетима и издавање диплома. Уговор се закључује посебно за сваку докторску дисертацију, односно кандидата и мора бити у складу са претходно закљученим Споразумом и овим Правилником.

Партнерски универзитет је страна високошколска установа са којом Универзитет има закључен Споразум, односно Уговор.

Диплома у смислу овог Правилника је диплома коју студенту издају Универзитет и Партнерски универзитет након што је студент реализовао докторске студије у складу са Споразумом и Уговором. Сваки од партнерских универзитета своју

диплому издаје посебно, у складу са за њега важећим прописима, уз назнаку да је реч о двостурком менторству.

Код заједничког студијског програма студенту издају заједничку диплому универзитети односно високошколске установе који реализују заједнички студијски програм.

ДВОСТРУКО МЕНТОРСТВО

СПОРАЗУМ

Члан 3

Споразум је општег карактера и њиме Универзитет и страна високошколска установа уговарају могућност двоструког менторства при изради докторске дисертације за студенте који су уписани на програме докторских академских студија на Универзитету и истим се обавезују на издавање дипломе.

Споразумом се уговарају општа правила режима двоструког менторства (као што су академски аспекти, школарина, административне процедуре, статус студената, финансијски аспекти, издавање дипломе, итд.).

Споразуме се закључује по добијеној сагласности Сената Универзитета.

УГОВОР

Члан 4

Уговор се потписује посебно за сваку докторску дисертацију, односно кандидата.

Обавезни елементи Уговора су:

- Правни основ;
- Подаци о кандидату (име, презиме, датум и место рођења, пребивалиште, контакт имејл адреса, телефон, статус);
- Тачан назив докторских академских студија и факултета на који је кандидат уписан, област и тему докторске дисертације и подаци о академској години уписа;
- Имена и контакт подаци ментора са оба партнерска универзитета и њихове обавезе;
- План периода боравка и истраживачког рада кандидата на сваком од партнерских универзитета који мора бити потписан од стране оба ментора и

чини саставни део Уговора. Неопходно је навести и минимално време које би кандидат требало да проведе на поједином партнерском универзитету;

- Услови и начин одбране докторске дисертације;
- Финансијске обавезе у вези са реализацијом Уговора (питање школарине, осигурања, академских и животних трошкова током периода мобилности, накнаде члановима Комисије за оцену/одбрану докторске дисертације, итд.);
- Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија) састоји се од представника оба партнерска универзитета, она је по правилу састављена по принципу паритета. Члан Комисије са Универзитета може искључиво бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање које има научне референце из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњава услове у складу са Правилником Универзитета у Крагујевцу којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта. Уговором морају бити прецизирана и питања трошкова који могу настати у вези са ангажовањем чланова Комисије;
- Језик израде и одбране докторске дисертације;
- Услови који морају бити испуњени да би се приступило одбрани докторске дисертације при чему кандидат мора да испуњава услове предвиђене на оба партнерска универзитета, водећи рачуна да се периоди мобилности обавезно признају и регулишу Уговором. Уговором се прецизира начин одбране докторске дисертације. Кандидат мора да испуни услове у складу са Правилником Универзитета у Крагујевцу којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.
- Услове и начин издавања дипломе, с тим да је у додатку дипломе обавезно навести напомену да је реч о двоструком менторству, уз навођење партнерског универзитета на којем је реализован део докторских студија, те изворни наслов рада;
- Регулацију права интелектуалне својине која настају по основу реализације Уговора;
- Подаци о административним аспектима (надлежне службе, начин праћења програма, вођење евиденције, извештаји које кандидат и ментори морају поднети, итд.).

Поред обавезних елемената из претходног става, Уговор може да садржи и факултативне елементе, у складу са специфичностима конкретног случаја.

ПОСТУПАК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 5

Да би се закључио појединачни Уговор неопходно је да је претходно са страном високошколском установом - Партнерским универзитетом закључен Споразум.

Члан 6

Иницијативу за закључење Уговора покреће, ректор Универзитета или декан факултета у саставу Универзитета на коме се изводи студијски програм, а на предлог кандидата.

Сва комуникација поводом детаља Уговора остварује се на релацији Универзитет односно факултет - кандидат -Партнерски универзитет односно факултет.

Иницијатива из става 1 се упућује ректору Универзитета, у писаној форми и он мора да садржи следеће документе:

- Потврду о упису на докторске академске студије на Универзитету која садржи назив и трајање студијског програма и факултет на којем се програм реализује;
- Изјаву предложених, односно одобрених ментора кандидата са Универзитета и Партнерског универзитета којом се изражава сагласност да усмеравају кандидата током истраживачког рада и на изради докторске дисертације (изјава страног ментора обавезно мора бити приложена и на енглеском језику);
- План периода боравка и истраживачког рада кандидата на сваком од партнерских универзитета из члана 4 став 2 алинеја 5 овог Правилника;
- Детаљан и потпун финансијски план и програма студија потписан од стране декана факултета Универзитета са обавезном напоменом да ће све непредвиђене трошкове који настану на основу овог Уговора, сносити факултет
- Молбу кандидата која обавезно садржи изјаву да је кандидат упознат са правилима докторских академских студија Универзитета и Партнерског универзитета, те да ће се придржавати истих уколико му се одобри да докторске студије реализује у складу са Уговором;
- Текст предлога Уговора (Уговор мора бити сачињен на српском и енглеском језику, а могуће је приложити и примерак Уговора и на језику у којој се налази седиште стране високошколске установе – Партнерског универзитета).

Одредбе овог члана сходно се примењују и у случају када се студијски програм докторских академских студија реализује директно на Универзитету, с тим што је иницијатор, односно потписник наведених докумената руководицац високошколске/организационе јединице у саставу Универзитета. Непредвиђене трошкове из става 3 алинеја 4 овог члана у том случају сноси Универзитет.

Предлог Уговора пре потписивања одобрава Сенат Универзитета.

Члан 7

Уговор потписују ректори Универзитета и Партнерског универзитета, декан факултета у саставу Универзитета односно руководицац високошколске јединице у саставу Универзитета уколико се студијски програм реализује на Универзитету и декан факултета или друго овлашћено лице Партнерског универзитета, ментори кандидата и кандидат.

Уговор се обавезно потписује на свим језицима на којима је сачињен. Свако од потписника задржава по примерак Уговора на свим језицима на којима је сачињен.

Уговори морају бити идентични, а уколико дође до потребе за тумачењем, релевантан је примерак Уговора на енглеском језику.

Евентуалне спорове, уговорне стране решавају мирним путем, путем преговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Раскид Уговора може бити инициран од било које уговорне стране у форми захтева у писаним облику који се подноси Партнерским универзитетима – потписницима Уговора.

Уколико раскид Уговора иницира кандидат, он у захтеву из претходног става обавезно мора назначити универзитет на којем жели да настави докторске студије и списак резултата који подлежу заштити интелектуалне својине до којих је дошао у оквиру свог истраживања до момента подношења Захтева за раскид Уговора.

У Споразуму о раскиду Уговора, уговорне стране морају прецизирати детаље у вези са правима интелектуалне својине који произилазе из до тада реализованог истраживања у оквиру режима двоструког менторства.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Партнерске институције договарају руковођење израдом дисертације под двоструким односно заједничким менторством:

- Одобравају тему докторске дисертације,
- Именују по једног ментора са партнерских институција.

Оба ментора су одговорна за реализацију студијског програма и руковођење израдом дисертације, а у складу са општим актима на њиховим институцијама.

Након успешне одбране докторске дисертације, она ће бити призната од стране партнерских институција потписника Споразума, а докторанду ће бити додељена диплома у складу са Споразумом.

Докторанд мора да задовољава услове за упис на докторске академске студије у складу са општим актима Партнерских институција. Свако одступање од редовних процедура мора бити наведено у Споразуму Партнерских институција.

Докторанд се уписује на Универзитет у Крагујевцу, а Споразумом се одређује начин уписа на Партнерску институцију.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актима Партнерских институција и Уговором.

Ако се другачије не нагласи, форма докторске дисертације поштује правила израде докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу.

Насловна страна мора садржати имена Партнерских институција и њихов лого, као и податке о Споразуму.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације бира се заједничком одлуком Партнерских институција, по пропорционалном принципу.

Комисија има најмање једног члана који није са Партнерских институција.

За члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник, под условом да његово наставно или научно звање одговара условима утврђеним општим актима Партнерских институција.

Партнерске институције договором бирају Председника комисије из реда чланова Комисије са партнерских институција.

Члан 10.

Да би кандидат могао да брани докторску дисертацију потребно је да су испуњени следећи услови:

- Позитивни извештаји оба ментора,
- Позитивни извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Обавеза Комисије је да састави Извештај о оцени докторске дисертације (у даљем тексту: Извештај Комисије) и да исти буде уз докторску дисертацију на увиду јавности у складу са Правилником Универзитета у Крагујевцу којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.
- Да је Извештај Комисије сачињен на језицима на којима је сачињен и Уговор и мора бити потписан од стране свих чланова Комисије и достављен и једној и другој партнерској високошколској установи.
- Позитивна одлуке надлежног стручног органа Универзитета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и о одобравању усмене јавне одбране на предлог надлежног стручног органа факултета.

Партнерске институције Споразумом одређују институцију на којој ће докторска дисертација бити брањена.

Докторанд је дужан да припреми докторску дисертацију на српском језику и на језику који захтева Партнерска институција.

Резиме докторске дисертације (проширени извод докторске дисертације), по правилу, има обим до 25 страна у формату А4. Резиме докторске дисертације обавезно се пише на енглеском језику.

Завршену докторску дисертацију докторанд предаје одговарајућим органима Партнерских институција и то:

- потребан број одштампаних и повезаних примерака докторске дисертације,
- примерак докторске дисертације у pdf формату на диску.

Докторска дисертација пре упућивања на увид јавности обавезно пролази процедуру провере на плагијаризам и складу са општим актима Универзитета у Крагујевцу.

Докторска дисертација се брани на језику институције која је одређена као место одбране дисертације.

Ако се докторска дисертација брани на Универзитету, морају бити обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани, као и услови за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга заинтересована лица.

Након успешне одбране докторске дисертације, председник комисије саставља Записник о одбрани на оба језика. Записник потписују сви чланови комисије. Записник садржи оцену у складу са одредбама из одговарајућих општих аката Партнерских институција.

Одбраном докторске дисертације докторанд стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.

У додатку дипломе биће назначено да је докторска дисертација урађена под двоструким менторством, а у оквиру сарадње Партнерских институција у области образовања и науке.

ЗАЈЕДНИЧКИ ДОКТОРАТ

Члан 11.

Споразум о заједничком студијском програму је споразум између Универзитета и стране високошколске установе којим се успоставља сарадња у области докторских академских студија у виду заједничке акредитације и реализације студијског програма докторских академских студија, при чему се уговорне стране обавезују да студенту, након успешно одбрањене докторске дисертације, издају диплому .

На поступак пријаве, израде и одбране заједничког доктората који настаје као резултат заједничких студијских програма докторских академских студија које се реализују на Универзитету или факултету у саставу Универзитета примењују се одредбе Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта.

ЗАШТИТА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Члан 12.

Заштита интелектуалне својине докторанда уређена је актима о заштити интелектуалне својине партнерских институција. Начини заштите теме, анотације и репродукције докторске дисертације, као и услови коришћења резултата заједничких истраживања у лабораторијама и установама које су у њих биле укључене, њихово објављивање и искоришћавање уређени су у складу са општим актима партнерских институција и наводе се у Уговору.

Обе институције имају право да користе резултате из докторске дисертације у сврху образовног процеса и наставка истраживања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Одредбе Споразума и Уговора које нису у складу са овим Правилником, нормативом Универзитета и позитивноправним прописима, сматраће се ништавим и неће производити правна дејства за Универзитет.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на интернет страници Универзитета.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: III-01-366/6

Дана: 23. априла 2019. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Проф. др Ненад Филиповић



Број 01-1904/1

22.05. 2015. год.

АДРЕСА, Б. Београдска 14

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Јагодина, мај 2015.

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12, 89/13 и 99/14) и чл. 43. став 10. и 202. став 4. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 22. маја 2015. године, донело

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација и извођење докторских студија, упис студената, начин и услови студирања, спровођење испита и самосталног истраживачког рада, поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације, као и друга питања у вези са реализацијом студијског програма докторских студија на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета и овим правилником.

Члан 3.

Докторске студије су студије трећег степена високог образовања које омогућују стицање дипломе и научног назива доктора наука, у складу са Законом.

Докторске студије изводе се на основу акредитованог студијског програма у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Докторске студије могу се организовати у научној области за коју је Факултет акредитован – Педагошке и андрагошке науке.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 4.

На Факултету се организују докторске академске студије у трајању од три године (шест семестара) и обиму од 180 ЕСП бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним и мастер академским студијама.

Члан 5.

Докторске академске студије оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа, нуде студентима најновија научна сазнања и прате савремене токове у области методике наставе.

Студије на докторским студијама обухватају различите облике активне наставе: предавања, самостални истраживачки рад (израда, презентација и публикација научних радова, припрема, израда и одбрана докторске дисертације, учешће у научно-истраживачким пројектима и самостална научна истраживања), у складу са акредитованим студијским програмом.

Члан 6.

Студент који је испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија, као и обавезе предвиђене Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Статутом Факултета стиче научни назив: Доктор наука – методика наставе.

Члан 7.

Студијски програм докторских академских студија је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе трећег степена студија.

Члан 8.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма
- врста студија и исход процеса учења,
- научни назив,
- језик или језици на којима се изводи студијски програм,
- услови за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, описом циља и очекиваних исхода (знања и вештина), и препорученом литературом за сваки предмет,
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- облици активне наставе (предавања, студијски истраживачки рад), са предвиђеним бројем часова недељно, и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ),
- начин провере знања и оцењивања резултата,
- услови и начин израде, као и бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.

Студијски програм докторских студија доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 9.

Факултет може заједно са другом акредитованом високошколском установом у Србији или у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Заједнички студијски програм може се изводити када га усвоје Сенат универзитета у Крагујевцу и одговарајући орган високошколске установе – суорганизатора студијског програма.

Члан 10.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета, пре почетка наставе у датој школској години, у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 11.

У реализацији студијског програма учествују наставници који испуњавају услове прописане Правилником о стандардима за акредитацију Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Компетентност наставника документује се библиографијом наставника и подацима о учешћу у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима.

Члан 12.

Ментор може бити наставник који учествује у реализацији студијског програма уколико испуњава услове прописане стандардима за акредитацију докторских студија у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

III. УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 13.

Упис на докторске студије спроводи се на основу јавног конкурса који, на предлог Факултета, расписује Универзитет.

Конкурс се објављује на сајту Универзитета и Факултета.

Члан 14.

У прву годину докторских академских студија може се уписати:

- 1) лице која има завршен учитељски / педагошки факултет са најмање 300 ЕСП бодова и просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским студијама и просечном оценом од најмање 8 (осам) на мастер академским студијама;
- 2) лица која имају академски степен магистра наука, са просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским студијама и просечном оценом од најмање 8 (осам) на магистарским академским студијама;
- 3) лица која су на учитељском/педагошком факултету стекла VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су остварили просечну оценом од најмање 8 (осам) на основним студијама.
- 4) лица која имају завршене неодговарајуће студије, под условима из тачака 1, 2 и 3. овог члана уз претходно положене диференцијалне испите.

О садржају, обиму и начину полагања диференцијалних испита из тачке 4. овог члана, одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 15.

Изузетно, у прву годину докторских студија може се уписати и лице које има завршен факултет са најмање 300 ЕСП бодова, али нема просечну оцену 8 или на основним академским студијама, или на мастер (магистарским) академским студијама, ако има најмање 3 самостално објављена научна рада у ужој научној области којој припада студијски програм докторских студија, у часописима верификованим од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 16.

Кандидат за упис на докторске студије мора познавати бар један светски језик, што се утврђује на основу додатка дипломи са основних и мастер студија, на основу сертификата институција овлашћених за проверу знања страног језика или провером на Факултету о познавању страног језика најмање на нивоу Б2 Заједничког европског референтног оквира за језике (CEFR).

Члан 17.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује Комисија за упис, коју именује ректор на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Ранг листа пријављених кандидата формира се на основу: просечне оцене на основним академским студијама (просечна оцена $\times 5$), просечне оцене на мастер академским или магистарским студијама (просечна оцена $\times 2$), самостално објављених научних радова у часописима ($M \times 1$, максимално 10 поена) и дужине студирања.

За бодовање се у обзир узимају радови у ужој научној области којој припада студијски програм докторских студија, објављени у часописима верификованим од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Број бодова по основи времена студирања на претходним нивоима студија израчунава се према следећој формули:

Број бодова = $1200 / \text{време студирања изражено у месецима (за петогодишње студије)}$

Број бодова = $960 / \text{време студирања изражено у месецима (за четворогодишње студије)}$

Број бодова = $1680 / \text{време студирања изражено у месецима (за кандидате који су завршили четворогодишње студије и магистарске студије)}$

Члан 18.

Уколико након утврђивања редоследа кандидата постоје кандидати који имају исти број поена, Комисија примењује додатне критеријуме за рангирање кандидата (учешће кандидата на пројектима, учешће у едукативним програмима).

Члан 19.

Резултати поступка рангирања објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидат који сматра да поступак рангирања није правилно спроведен има право приговора Декану у року од 24 сата од објављивања ранг листе.

Одлука по приговору из става 2. овог члана мора се донети у року од 24 сата од подношења приговора. Одлука се саопштава подносиоцу приговора.

Комисија за упис подноси извештај о резултатима конкурса за упис и поступку сачињавања ранг-листе декану, Наставно-научном већу Факултета и Универзитету.

Члан 20.

Кандидат је остварио права на упис уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи то право, а уместо њега право на упис стиче следећи кандидат на ранг листи.

IV. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 21.

Уписом на студијски програм докторских академских студија кандидат стиче статус студента докторских студија.

Члан 22.

Статус студента који се финансира из буџета могу стећи кандидати који су ранжирани до одобреног броја буџетских места на докторским студијама. Остали кандидати који су стекли право на упис стичу статус студената који се сами финансирају.

Члан 23.

Студент стиче право уписа у наредну годину студија извршавањем обавеза предвиђених студијским програмом за дату годину студија, под условима прописаним Законом и Статутом Факултета.

Уколико није испунио услов за упис у наредну годину студија, студент поново уписује дату годину студија.

Члан 24.

Статус студента престаје у случајевима прописаним Законом и Статутом Факултета. Услови за продужење рока студија утврђени су Статутом Факултета.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 25.

Студијским програмом утврђен је број обавезних и изборних предмета, структура и начин избора предмета по семестрима, број часова активне наставе кроз предавања, семинаре, радионице и самостални студијски истраживачки рад, као и број ЕСП бодова који носи сваки предмет или други облик рада студента.

Члан 26.

Настава се изводи у облику предавања, консултација, израде самосталних научних радова, студијског истраживачког рада студента и израде докторске дисертације.

Члан 27.

Студент на почетку сваког семестра бира изборне предмете из студијског програма докторских студија.

Евиденцију о изабраним предметима води референт за мастер и докторске студије у Служби за студентска и наставна питања.

Податке о предметима које је студент изабрао референт доставља предметном наставнику.

Члан 28.

У току текуће школске године студент не може мењати изборни предмет за који се определио.

Члан 29.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из датог предмета, у испитним роковима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Студент може полагати испит ако је испунио предиспитне обавезе за дати предмет предвиђене студијским програмом.

Испит се полаже на начин и под условима утврђеним студијским програмом. Уколико је студијским програмом предвиђено да се испити полажу пред комисијом, састав комисија утврђује надлежна катедра. Предметни наставник је председник комисије.

Надлежна катедра образује за одређени предмет сталну испитну комисију уз одређење заменика члана комисије, у одређеној школској години. Састав испитних комисија се објављује на сајту Факултета.

Члан 30.

Облици и циљеви самосталног студијског истраживачког рада студента утврђени су студијским програмом, као и број ЕСП бодова које научноистраживачки рад носи у сваком семестру студија. Студент обавља студијски истраживачки рад под надзором наставника, у складу са условима утврђеним студијским програмом.

Члан 31.

Студијским програмом могу бити предвиђене обавезе као што су објављивања научних или стручних радова и представљање радова на научним скуповима. Ове обавезе могу се исказати кроз одређени број ЕСП бодова утврђен студијским програмом.

Студијским програмом може се утврдити и да се успешност студента у извршавању ових обавеза исказује нумерички, кроз одређени број поена. Квалитет научног рада односно успешност студента процењује ментор, или наставник на предмету из уже области из које је студент изradio научни рад.

Члан 32.

Студент је дужан да референту за мастер и докторске студије достави копију потврде о учешћу на научном скупу, односно копију потврде о прихватању научног рада за штампу, као и копију објављеног рада. На основу ових докумената у досијеу и на основу оцене да је обавеза успешно извршена, студент остварује предвиђени број ЕСП бодова за овај облик самосталног истраживачког рада, у складу са студијским програмом.

Члан 33.

Студијски програм докторских академских студија на Факултету континуирано ће се пратити због обезбеђивања и контроле квалитета, и то кроз:

- евалуацију од стране студената докторских студија,
- самоевалуацију наставника који изводе програм
- екстерну евалуацију коју обављају стручњаци из Србије и иностранства.

Подаци о евалуацији и самоевалуацији биће разматрани на седницама Комисије за квалитет докторских студија и седницама Наставно-научног већа Факултета најмање два пута у току школске године, и коришћени за утврђивање мера за унапређивање организације и студијског програма са циљем обезбеђивања високих стандарда у погледу квалитета докторских студија на Факултету.

VI. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 34.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и представља резултат оригиналног научног рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација може се пријавити из научне области акредитованог студијског програма докторских академских студија.

Члан 35.

Рад на припреми и изради докторске дисертације студент започиње у току студија, у семестру који је утврђен студијским програмом, након испуњавања обавеза предвиђених студијским програмом.

Број ЕСП бодова које носе различите фазе припреме, пријаве, израде и одбране докторске дисертације као облик самосталног студијског истраживачког рада студента утврђен је студијским програмом.

Фазе у припреми и изради докторске дисертације утврђене су студијским програмом:

- избор теме и преглед литературе,
- израда пројекта истраживања,
- писање пријаве докторске дисертације,
- истраживачки рад на докторској дисертацији,
- писање дисертације
- јавна одбрана дисертације.

Члан 36.

Студијским програмом утврђују се и обавезе које студент мора да испуни пре пријаве теме докторске дисертације.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова утврђених студијским програмом.

Документација која се подноси уз пријаву утврђена је Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник Универзитета).

Садржина предлога теме докторске дисертације утврђена је Правилником Универзитета.

О испуњености услова из претходног става овог члана одлучује надлежно стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 37.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Факултету.

Наставно-научно веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, утврђује предлог комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације.

Надлежно стручно веће Универзитета одређује комисију за оцену подобности теме и кандидата, на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и актима Универзитета.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата састоји се од најмање три наставника универзитета или истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме Наставно-научном већу Факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Када Наставно-научно веће Факултета прихвати извештај комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Члан 38.

Очекивани обим докторске дисертације износи не мање од 150 страница текста. Дисертација мора да садржи:

- насловну страницу са подацима о студијском програму, теми и кандидату

(у складу са Правилником Универзитета);

- прву страницу, са истоветним текстом као на корицама;
- резиме дисертације до 500 речи на језику на коме је дисертација писана;
- резиме дисертације на једном од четири светска језика,
- садржај дисертације са тачним бројем страница наслова поглавља;
- списак и опис коришћених скраћеница
- списак табела, илустрација и графикана;

- уговорену сагласност испитаника, тамо где је то потребно;
- инструменте коришћене у истраживању, тамо где је то потребно;
- списак коришћене литературе (шира библиографија);
- потпун списак библиографских јединица на које се реферише у тексту дисертације (ужа библиографија, списак референци).

Члан 39.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Наставно-научном већу Факултета да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета, из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету. Комисија је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става овог члана, Наставно-научно веће Факултета може формирати нову комисију.

Факултет је дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу Факултета, као и до одбране дисертације.

По истеку рока из претходног става овог члана, Наставно-научно веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету на сагласност.

Члан 40.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Наставно-научно веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације највише још за две године.

Члан 41.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укорићених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Члан 42.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета, и јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 43.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 44.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”. Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцено од стране председника Комисије, одмах после оцењивања, о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

Члан 45.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

Члан 46.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 47.

Овај правилник објављује се на огласној табли и сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Виолета Јовановић, декан



Овај правилник објављен је на огласној табли
и сајту Факултета 22.5 2015. године, а ступио
на снагу 30.5 2015. године.