



ПРАВИЛНИК

О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПОДРШКУ НАСТАВНИЦИМА У РАДУ СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА (ЦПН-ДУ) ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) ближе уређује организацију и начин рада Центра за подршку наставницима у раду са даровитим ученицима (ЦПН-ДУ).

Члан 2.

Центар за подршку наставницима у раду са даровитим ученицима (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета, без својства правног лица.

Центар реализује активности у сарадњи са ОШ „Стеван Јаковљевић“ из Параћина и ОШ „Петар Кочић“ из Земуна.

Центар послује у просторијама Факултета, у улици Милана Мијалковића број 14, 35000 Јагодина.

Члан 3.

Циљеви организованих активности Центра:

- Унапређивање квалитета рада универзитетских наставника, наставника у основним и средњим школама и стручних сарадника, ради обезбеђивања одговарајућег образовања и васпитања за даровите ученике, индивидуализованих/прилагођених активности, обогаћене наставе, индивидуалног образовног плана;
- Развијање професионалних компетенција које се могу тицати препознавања/идентификовања даровитих, организације наставних и других облика рада са овим ученицима и сарадње са њиховим родитељима;
- Истраживање специфичних образовних потреба и могућих проблема у раду са даровитим ученицима и њиховим родитељима;
- Планирање и реализација истраживачких пројеката у вези са могућностима, проблемима и дилемама у организацији образовно-васпитних активности са даровитим ученицима;
- Промоција и дисеминација резултата истраживачких пројеката;
- Развијање сарадње са стручним лицима у земљи и иностранству;

Члан 4.

Центар има свој знак који се користи уз знак Факултета.

Знак Центра одређен је с једне стране контуром дечијег лика, који представља његову посебност, а са друге стране је приказана рука која симболише отвореност и спољне подстицаје за подршку развоју дечије даровитости и поменуте посебности у различитим аспектима дечијег развоја. У делу знака је акроним CPN-DU и натпис *Центар за подршку наставницима у раду са даровитим ученицима*.

Члан 5.

За оверу јавних исправа користи се печат Факултета чији су облик, пречник и садржина утврђени у члану 8. став 1. Статута Факултета.

За оверу других службених аката Центар користи печат чији су облик, пречник и садржина утврђени у члану 8. став 2. Статута Факултета обележен римском цифром I.

Члан 6.

Центар заступа и представља декан Факултета.

II. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 7.

Делатност Центра је фокусирана на активности подршке наставницима и родитељима, у раду са даровитим ученицима и реализацији индивидуалног образовног плана за ове ученике. Делатности Центра обухватају активности:

- Сарадња и саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима у предшколским установама и школама;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима даровитих ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са даровитим ученицима;
- Стручно усавршавање наставника и родитеља, за рад са даровитим ученицима.
- Истраживачке активности у циљу праћења реализације индивидуалног образовног плана за даровите ученике;
- Стручно усавршавање наставника за рад са даровитом децом.
- Укључивање студената и научног подмлатка на Факултету у истраживачке активности, припрему, промоцију и дисеминацију резултата истраживања;
- Вршење других послова предвиђених Статутом и поверених послова од стране других органа Факултета и школа.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 8.

Центар има руководиоца и Програмски савет.

У раду Центра учествују наставници и сарадници Факултета, наставници и сарадници ОШ „Стеван Јаковљевић“ из Параћина и ОШ „Петар Кочић“ из Земуна, као и студенти свих нивоа студија.

Стручне и административно техничке послове за потребе Центра обављају службе ненаставне јединице Факултета, у складу са описом послова утврђеним општим актом о систематизацији радних места.

Руководилац Центра

Члан 9.

Руководиоца Центра, на предлог декана Факултета, бира и разрешава Наставно-научно веће Факултета, већином гласова укупног броја својих чланова. Руководилац се бира из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат руководиоца Центра траје три године.

Исто лице може бити изабрано за руководиоца Центра два пута.

Члан 10.

Руководилац Центра:

1. сазива и председава радним састанцима Центра,
2. утврђује предлог Годишњег програма рада Центра,
3. организује активности Центра, у складу са усвојеним Годишњим програмом рада,
4. предлаже мере за унапређење рада Центра,
5. утврђује предлог годишњег Извештаја о раду Центра,
6. обавља и друге послове у вези са радом Центра које му декан повери.

Члан 11.

Руководиоцу Центра престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев
- 2) престанком радног односа на Факултету
- 3) разрешењем.

Руководиоцу Центра престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Наставно - научно веће Факултета на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан 12.

Руководилац Центра може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњава дужности руководиоца Центра,
- 3) крши одредбе закона и других прописа, Статута и општих аката Факултета
- 4) злоупотреби положај руководиоца Центра.

У случају разрешења, руководиоцу Центра престаје мандат даном разрешења.

Члан 13.

Одлуку о разрешењу руководиоца доноси Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја својих чланова.

Поступак за разрешење руководиоца Центра покреће декан Факултета по сопственој иницијативи, или на иницијативу сарадника Центра, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова.

Члан 14.

Ако руководиоцу Центра престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 11. овог правилника, као и у случају да руководилац не буде изабран, Наставно-научно веће, на предлог декана, именује вршиоца дужности руководиоца Центра из реда наставног особља.

Мандат вршиоца дужности руководиоца Центра траје најдуже шест месеци.

Програмски савет

Члан 15.

Програмски савет је стручно тело Центра.

Програмски савет има једанаест чланова (7 наставника и сарадника Факултета, у области психологије, педагогије и ужестручних методика, 2 наставника из ОШ „Стеван Јаковљевић“ из Параћина, директор школе и стручни сарадник – психолог из ОШ „Петар Кочић“ из Земуна).

Чланове Програмског савета бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог руководиоца Центра.

Декан и руководилац Центра су чланови Програмског савета по функцији.

Мандат чланова Програмског савета траје три године.

Члан 16.

Програмски савет:

1. утврђује предлог *Годишњег програма рада* и плана активности Центра
2. утврђује предлог годишњег извештаја о раду Центра.
3. утврђује предлог финансијског плана Центра
4. утврђује предлоге аката у вези са радом Центра
5. предлаже мере за унапређење рада Центра
6. предлаже ангажовање наставника и сарадника за реализацију активности Центра
7. предлаже начин расподеле средстава у вези са реализацијом активности Центра

Предлоге из става 1. овог члана Програмски савет доноси ако је на седници присутна већина укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Програмског савета.

О предлозима Програмског савета одлучује Наставно-научно веће Факултета, односно декан Факултета, у складу са својим надлежностима.

Члан 17.

Члану Програмског савета престаје мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев; као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Програмском савету; престанком радног односа и опозивом.

Члану Програмског савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан Програмског савета кога је изабрало Веће Факултета може бити опозван ако не заступа интересе Центра или трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву члана Програмског савета одлучује Наставно-научно веће, по сопственој иницијативи, или на предлог Програмског савета, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 18.

Допунски избор за члана Програмског савета обавља се када члану Програмског савета престане мандат услед неке од околности из члана 17. став 1. овог Правилника, као и у случају да члан Програмског савета не обавља дужност дуже од три месеца због одсуства са рада.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Програмског савета.

Мандат новоизабраног члана Програмског савета траје до истека мандата члану Програмског савета коме је мандат престао.

IV. ПРЕДЛАГАЊЕ И ИЗБОР ПРОГРАМА

Члан 19.

Програмске активности из члана 7. предлажу чланови Програмског савета, у складу са утврђеним циљевима организованих активности Центра, према члану 3. овог Правилника. Програмске активности Центра чине део Годишњег програма рада Факултета.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Члан 20.

За припрему и реализацију програма Центра бира се координатор планираних активности, из редова сарадника Центра, а у зависности од ужестручних области деловања и професионалних компетенција.

Члан 21.

На крају сваког реализованог програма, а по потреби и у току реализације, врши се евалуација квалитета програма и утврђују предлози за његово унапређивање.

VI. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 22.

Финансијско пословање Центра обавља се преко текућег рачуна сопствених прихода Факултета.

Приходи Факултета остварени од активности Центра евидентирају се на посебном конту прихода индиректних корисника буџета Републике Србије.

Расходи се евидентирају на субаналитичким одговарајућим контима.

Члан 23.

Рад Центра финансира се из средстава Факултета. Поред тога, Центар може остваривати приходе и:

- уплатом од стране учесника у реализацији програма стручног усавршавања;
- уплатом од стране наменских фондова и из других извора, у складу са законом.

Члан 24.

Приходи од накнаде за вршење обуке и пружање услуга распоређују се тако да 15% остварених прихода остаје Факултету, а остатак се користи за финансирање директних трошкова.

Директне трошкове чине:

- ауторски хонорари
- материјални трошкови
- трошкови администрације.

О директним трошковима одлучује декан Факултета, на предлог Програмског савета.

Приходи стечени уплатом од стране наменских фондова распоређују се на начин утврђен уговором о финансирању реализације пројекта/програма.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Наставно-научно веће Факултета ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника формирати Програмски савет и изабрати руководиоца или вршиоца дужности Центра.

Члан 26.

Овај Правилник се по доношењу објављује на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА