

**ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јагодина**  
**Ул. Милана Мијалковића бр. 14**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**ЗА ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**У- 1.3/2020**

**Јагодина, март 2020.година**

## САДРЖАЈ

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>4</b>
Образак понуде (Образак 1).....	13
Спецификација предмета набавке са понуђеним ценама (Табела 1.).....	15
Подаци о подизвођачу (Образак 2) .....	22
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди(Образак 3).....	23
Изјава учесника у заједничкој понуди (Образак 4).....	24
<b>IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ .....</b>	<b>25</b>
<b>V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....</b>	<b>27</b>
Изјава да понуђач испуњава услове из чл. 75. и 76.ЗЈН(Образак 5).....	28
Изјава подизвођача о испуњењу услова из чл.75 ЗЈН(Образак 5.1.).....	29
Доказ о испуњености услова пословног капацитета(Образак 6).....	30
Образак структуре понуђене цене (Образак 7).....	31
Трошкови припремања понуде (Образак 8).....	32
Изјава о независној понуди (Образак 9).....	33
Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.ЗЈН(Образак 10).....	34
<b>VI МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>35</b>

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-751/1 од 11.3.2014. године) са изменама и допунама (01-4641/1 од 8.12.2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке У-1.3/2020 (број 01-1038/1 од 03.3.2020. године), и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-1.3/2020 (број 01-1039/1 од 03.3.2020. године), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности У-1.3/2020, набавка услуга**  
**штампања рекламног материјала за потребе Факултета**  
**педагошких наука Универзитета у Крагујевцу**

**І ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Наручилац:** Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга – штампање рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.

**Предметна јавна набавка није резвисана.**

**Контакт особа:** Маријана Ђорђевић Нешић – службеник за јавне набавке, факс: 035/223-805, имејл: [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs)

**ІІ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга У-1.3/2020 – штампање рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у оквиру спецификација предмета јавне набавке.

**Назив из општег речника набавки:**

79823000 услуге штамања и испоруке

22462000 Рекламни материјал

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена**

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

**2. Рок, начин и место подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу  
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са знаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ У-1.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и час њеног пријема и понуђачу ће, уколико је понуда предата непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

**Рок за подношење понуда је 16.3.2020. године до 10,00 часова без обзира на који начин се понуде достављају.**

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са знаком да је поднета незатворена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуно или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку У-1.3/2020 – не отварати“ или  
„Допуна понуде за јавну набавку У-1.3/2020 – не отварати“ или  
„Опозив понуде за јавну набавку У-1.3/2020 – не отварати“ или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку У-1.3/2020 – не отварати“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде. Неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

**Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума економски најповољније понуде.**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

- факс: 035/8223-805

- електронска пошта [marijana@pefja.ekg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.ekg.ac.rs)

уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ У-1.3/2020“.

### **3. Достава узорка**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак са назнаком: «Узорци за јавну набавку услуге У-1.3/2020, НЕ ОТВАРАТИ», и то минимум један примерак по истим или што приближнијим карактеристикама траженим у техничким спецификацијама, што подразумева да обим и формат може бити већи или мањи од траженог, а хартија, штампа, материјал, морају бити истих карактеристика траженим да би се што прецизније утврдила испуњеност техничких услова и како би се упоредиле све понуде и утврдио чињенично стање, односно да ли свака појединачна понуда испуњава техничке карактеристике. Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете и адресирани на:

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу  
Милана Мијалковића 14  
35000 Јагодина

Узорци за јавну набавку услуге штампања рекламног материјала Факултета педагошких наука  
У-1.3/2020- НЕ ОТВАРАТИ

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неодговарајућа.

### **4. Подаци о обавезној садржини понуде**

*Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:*

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1)
- попуњена, печатом оверена и потписана табела – спецификација (Табела 1.)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди(Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.1. који попуњавају само подизвођачи и која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Доказ о испуњености пословног капацитета (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације и који понуђачи могу да попуне, али нису у обавези);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди(Образац 9)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. ЗЈН(Образац 10)
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (који је саставни део конкурсне документације).

## **5.Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

## **6.Понуда са варијантама није дозвољена**

## **7.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН.

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 06.3.2020. године и објављен на сајту Факултета и на Порталу јавних набавки, у складу са законом.

## **8.Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 1 и 2. наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу 2. наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 5.1.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. Цена, начин и услови плаћања**

Појединачне цене, односно укупна цена услуге која је предмет јавне набавке исказују се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без ПДВ-а.

У случају разлике између појединачних цена и укупне цене, меродавне су појединачне цене.

Цене треба оформити тако да **обухвате све трошкове** које Понуђач има у реализације предметне јавне набавке (укључујући и трошкове доставе на адресу Наручиоца).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Испоручиоца, а на основу рачуна које издаје Испоручилац за извршену услугу, у свему и на начин утврђен у уговору.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. Рок плаћања**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

## **12. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

## **13. Место и време испоруке услуга**

Испорука уговорених услуга вршиће се у року важења уговора, на адреси Наручиоца.

## **14. Валута којом се изражава цена у понуди**

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

## **15. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

## **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, електронске поште на е-mail [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs) или факсом на број 035/8223-805) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ У-1.3/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **18. Врста критеријума за одабир најповољније понуде**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

**Максималан број пондера: 100**

**Оцењивање и рангирање достављених понуда понуда засниваће се на укупном збиру пондера за следеће елементе критеријума:**

### **1. ЦЕНА**

Број пондера за најнижу цену понуђене публикације износи **70 пондера**.

Код овог критеријума упоређиваће се понуђене цене без пореза на додатну вредност у динарима, према подацима датим у понуди. Максималан број пондера за овај критеријум добија понуда са најнижом понуђеном ценом без пореза на додатну вредност. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, применом следеће формуле:

**Најнижа понуђена цена x 70**

**Понуђена цена понуђача**

### **2. РОК ИСПОРУКЕ**

Број пондера за најкраћи рок испоруке понуђене публикације износи **30 пондера**.

Код овог критеријума упоређиваће се рок испоруке(у данима), према подацима датим у понуди. Максималан број пондера за овај критеријум добија понуда са најкраћим роком испоруке. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, применом следеће формуле:

**Најкраћи рок испоруке x 30**

**Понуђен рок испоруке понуђача**

**Најповољнија понуда је понуда са највећим оствареним укупним бројем пондера.**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

## **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације).

## **20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. Начин и рок за подношење за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Факултета противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев заинтересованог лица из става 1. ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs), факсом 035/8223-805, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (прималац) уплати таксу од 60.000,00 динара; сврха плаћања: Такса за ЗЗП, Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, ЈНМВ У-1.2/2020; шифра плаћања: 153; број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06; позив на број: У1.32020.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН

## **22. Услови учешћа у поступку**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна лица и предузетници који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву (Образац 5) дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. и 76. ЗЈН.

## **23. Увид, односно преузимање конкурсне документације**

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са сајта Наручиоца [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)
- у просторијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, радним данима од 9 до 15 часова,
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача.

## **24. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца одамх након истека рока за подношење понуда, односно дана **16.3.2020. године**, на адреси Наручиоца *Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу*, ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

## **25. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

## **26. Рок у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Комисија за ЈНМВ У-1.3/2020

Маријана Ђорђевић Нешић, председник

---

Никола Дринчић, члан

---

Ђорђе Богдановић, члан

---

Образац 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку мале вредности У-1.3/2020– услуга штампања рекламног  
материјала

**1. Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

**2. Понуда се даје:**

*заокружити а), б) или в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди*

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_).

**3. Начин плаћања:** \_\_\_\_\_;

**4. Важност понуде:**

\_\_\_\_\_;

*(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)*

**5. Остало:**

\_\_\_\_\_.

**Место и датум**

**м.п.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник Групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде;*
- *уколико је потребно образац копирати у довољном броју примерака*

Табела 1.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА  
за набавку услуга штампања рекламног материјала У-1.3/2020**

Р.б р.	Назив	Кол	Техничке спецификације/ описане карактеристике /квалитет	Једин ична цена без ПДВ- а	Једин ична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Рекламна кеса	300 ком	Папирна кеса са логом Факултета, димензија 33*25цм са фалтом ширине 8 цм Лого факултета са ив лаком Штампа 4/0 Папир 170 гр кунсдрук			
2.	Рекламна фасцикла	300 ком	Рекламна кеса са логом Факултета, димензија 22*30цм са унутрашњим преклопом у углу за папир Кунсдрук 400 гр, мат пластификациј а са ив лаком			

3.	Рекламни флајер	5000 ком	Са обостраном штампом на масном папиру, пун колор, димензије 20.5*10.5 Папир кундсдрук 150 гр Штампа 4/4			
<b>Р.б р.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Техничке спецификације/описане карактеристике/квалитет</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
4.	Рекламни роковник	100 ком	Са логом Факултета, тврди повез, димензија 20*20цм, 200 листова Корица: штампа колор са логом Факултета, uv лак Офсет штампа 4/0, мат пластификација, штампа 1/1			



5.	Рекламни блокчић велики	200 ком	Спирални повез, са логом Факултета на предњем картону, 50 листова димензија 20*14,5цм Корица кунсдрук, лого Факултета ич лак Штампа колор			
<b>Р.б р.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Техничке спецификациј е/описане карактеристике/квалитет</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
6.	Рекламни блокчић средњи	200 ком	Спирални повез, са логом Факултета на предњем картону, 50 листова димензија 15.5*10.5цм Корица кунсдрук, лого Факултета ич лак Штампа колор			

7.	Рекламни блокчић мали	300 ком	Спирални повез, са логом Факултета на предњем картону, 50 листова димензија 7.5*10.5цм Корица кунсдрук, лого Факултета ич лак Штампа колор			
8.	Рекламна хемијска оловка	200 ком	Пластична оловка са логом Факултета			
<b>Р.б р.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Техничке спецификациј е/описане карактеристике/квалитет</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
9.	Рекламна брошура	200 ком	Тврдих корица, штампа пун колор(десет листова пуног колора), димензија 20.5*10.5			
10.	Рекламна шоља	25 ком	Бела са логом Факултета, 250 мл, штампа две боје на једној позицији(са кутијом)			

11.	Рекламни флајер	5000 ком	Са обостраном штампом на масном папиру, пун колор, димензије 20.5*10.5 Кунсдрук 150 гр Штампа 4/4			
12.	Рекламни привезак	100 ком	Зелене боје са обостраном гравуром са логом Факултета, бела тракица, пена привезак			
<b>Р.б р.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Техничке спецификације/описане карактеристике/квалитет</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
13.	Рекламна кеса	200 ком	Папирна кеса беле боје са логом Факултета, димензија 18*22.5цм са фалтом ширине 9 цм Лого факултета ив лак Папир кунсдрук 170 гр			

14.	Рекламни флајер А4	400 ком	Са обостраном штампом на масном папиру, пун колор, димензије 20.5*10.5 Папир кунсдрук 150 gr Штампа 4/4			
15.	Позивница	300 ком	На вишеграмском папиру, димензија 20.5*10.5cm, штампа на једној страни, са ковертама беле боје Штампа kolor Папир perla bianco 300 gr			
<b>Р.б р.</b>	<b>Назив</b>	<b>Кол.</b>	<b>Техничке спецификације/описане карактеристике/квалитет</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
16.	Позивница	30 ком	На вишеграмском папиру, димензија 20.5*10.5cm са преклопом, штампа на свим странама, са ковертама беле боје Штампа пун колор Папир perla bianco 300 gr			

17.	Програм наступа хора и оркестра	300 ком	Штампа на свим странама у пуном колору на А4 обичном папиру, са преклопом			
18.	Визит карта	350 ком	Папир 350гр са обостраном штампом			
<b>УКУПНО</b>						

*Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана сваке сукцесивне поруџбине током трајања уговора.*

***Напомена:***

- Понуда мора да обухвата све услуге из спецификације.*
- Понуђач је дужан да достави минимум један примерак по истим или што приближнијим карактеристикама траженим у техничким спецификацијама, што подразумева да обим и формат може бити већи или мањи од траженог, а хартија, штампа, материјал, морају бити истих карактеристика траженим да би се што прецизније утврдила испуњеност техничких услова и како би се упоредиле све понуде и утврдило чињенично стање, односно да ли свака појединачна понуда испуњава техничке карактеристике. Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неодговарајућа.*
- Поруџбине ће бити сукцесивне.*
- Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до уговорене вредности набавке.*
- Наручилац ће, у складу са својим конкретним потребама, поручивати материјал из спецификације, опредељујући се за израду у неком од наведених тиража. У цену производа улази техничка припрема за штампу и дизајн свих производа. Поједини артикли (флајери, постери, позивнице за догађаје, брошура, календар и сл.) се могу у току године радити у неколико различитих варијанти када је изглед и дизајн у питању, у зависности од потребе, догађаја, намене, а све у складу са захтевима Наручиоца.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 2.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

\_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (email): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**М.П.**  
печат

**Понуђач**

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Образац 2. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати у довољном броју примерака и поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

### Образац 3.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (email)  
\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за  
потписивање уговора:

---

Место и датум

---

М.П.  
печат

Понуђач

---

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Образац 3. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Образац 4.**

#### **ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности У-1.3/2020 –услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

<b>Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</b>	<b>Врста услуга које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди</b>	<b>Врста услуга које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди</b>	<b>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</b>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>



<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац 4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

#### **IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности У-1.3/2020(набавка услуга штампања рекламног материјла за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу) и подношење понуде има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75, односно ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, попуњавањем Обрасца 9. који је саставнио део конкурсне документације).

### **Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. став 2. ЗЈН**

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2. Закона, и то:
  - 1) Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно да није био неликвидан ниједан дан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;
  - 2) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**, односно да је у претходној години (2019. години), пружио услуге штампања рекламног материјала и материјала за образовање, које су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 5.000.000,00, без ПДВ-а;
  - 3) Да понуђач располаже **довољним техничким капацитетом**, односно да:
    - поседује једно доставно возило;
    - поседује важећи сертификат којим се доказује квалитет штампе;
    - поседује опрему за обављање послова који су предмет ове јавне набавке
  - 4) Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да:
    - има најмање 5 радно ангажованих лица, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу у складу са Законом о раду

### **Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **Напомена:**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

*Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

## **V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац 5**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове (у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета) за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета (вредност пружених услуга које су предмет јавне набавке у претходној години (2019. години) у износу од минимум 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а) доказује се достављањем референтне листе и потврда референтних наручилаца. Потврде о пруженим услугама за тражени период чији је предмет исти или сродан услугама које се траже, достављају се искључиво на обрасцу који се налази у прилогу (**Образац 6**).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 3.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 5.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 5.

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности У-1.3/2020 – услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. и 76.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

#### **Обавезни услови**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

#### Додатни услови

- 1) **Финансијски капацитет** – Да није био великвидан ниједан дан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;
- 2) **Технички капацитет** – Да поседује једно доставно возило, важећи сертификат којим се доказује квалитет штампе и опрему за обављање послова који су предмет ове јавне набавке;
- 3) **Кадровски капацитет** – Да има најмање 5 радно ангажованих лица

Место и датум

м.п.

Потпис  
овлашћеног лица понуђача

---

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац 5. мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Образац 5.1.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности У-1.3/2020 – услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

Подизвођач:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Образац 5.1. потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача. Уколико учествује више подизвођача, овај образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац 6.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Р.бр.	Назив наручиоца	Опис услуге	Вредност извршених услуга(у динарима без ПДВ-а)

		<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** У случају потребе, образац фотокопирати

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 7.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1.	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2.	Стопа ПДВ-а	_____ %
3.	Укупан износ ПДВ-а	_____ динара

4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара
----	-------------------------	--------------

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под тачком 1. Понуђачи уписују укупну цену добара која је предмет јавне набавке без ПДВ-а;
- под тачком 2. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке;
- под тачком 3. Понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- под тачком 4. Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

***Напомена:***

- у цену урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке;

**Образац 8.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	



5.	
УКУПАН ИЗНОС	

*Напомена:*

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (попуњавање овог обрасца није обавезно).
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН.

**Место и датум:**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Образац 9.**

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_  
даје (назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности У-1.3/2020- услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке У-1.3/2020, услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у

Јагодини поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку мале вредности У-1.3/2020 - услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Уговорне стране:

1. **Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу**, са седиштем у Јагодини, у ул. Милана Мијалковића 14, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, кога заступа декан проф. др Виолета Јовановић, (у даљем тексту: **Купац**), и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, у ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**).

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Купац на основу члана 39. ЗЈН, Одлуке о покретању поступка ЈНМВ У-1.3/2020 (број 01-1038/1 од 03.3.2020. године, а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/15) и Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-751/1 од 11.3.2014. године) са изменама и допунама (01-4641/1 од 8.12.2015) , спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности У-1.3/2020 – услуге штампања рекламног материјала за потребе Купца;

2. да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године (попуњава Добављач) која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године (попуњава Купац) за јавну набавку услуге штампања и испоруке публикације У-1.3/2020;

3. да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке и осталим условима из конкурсне документације,

4. да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године (попуњава Купац) и понуде Добављача из тачке 2. овог члана, изабрао Добављача за набавку услуге штампања публикације.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга услуге штампања рекламног материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Јагодини, у свему према понуди добављача из члана 1. тачка 2. овог уговора и спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део уговора.

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу-подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач уколико ангажује подизвођаче).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да ће Купцу пружити услугу – услуге штампања рекламног материјала која је предмет овог уговора \_\_\_\_\_ дана од дана сваке сукцесивне поруџбине током трајања уговора.

У случају када се уговорене услуге испоручују на адресу Купца Добављач ће наведене испоруке вршити о свом трошку.

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће по извршеној услузи која је предмет овог уговора испоставити Купцу рачун са ценама утврђеним у понуди Добављача и спецификацији из члана 1. тачка 2. овог уговора.

### **Члан 5.**

Укупна вредност услуга која је предмет овог уговора утврђује се у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а(попуњава Купац).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за пружене услуге врши на текући рачун Добављача на основу издатих рачуна, у року који је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

### **Члан 6.**

Уговор се закључује на одређено време до извршења услуге која је предмет овог уговора, а најкасније у року од једне године од закључења уговора.

Даном закључивања овог уговора подразумева се дан када обе уговорне стране уговор потпишу и овере.

### **Члан 7.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 8.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

\_\_\_\_\_  
декан проф. др Виолета Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Модел уговора је саставни део конкурсне документације.
- Модел уговора попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Додављача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.