

**СТАТУТ**  
**ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Јагодина, август 2019.

---

## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>II</b>	<b>ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>9</b>
<b>III</b>	<b>СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ</b> .....	<b>11</b>
	Врсте студија на Факултету.....	11
	Студијски програм.....	11
	Доношење и измене студијског програма.....	11
	Степени студија.....	12
	Студијски програм за стицање заједничке дипломе.....	12
	Садржај студијског програма.....	12
	План и програм извођења наставе.....	13
	Обим студија.....	13
	Преношење ЕСП бодова.....	14
	Укидање студијског програма.....	15
<b>IV</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА</b> .....	<b>15</b>
	Школска година.....	15
	Настава.....	15
	Наставне обавезе студената.....	16
	Упис на студије.....	16
	Правила студија.....	18
	Оцењивање.....	19
	Испити.....	19
<b>V</b>	<b>СТУДЕНТИ</b> .....	<b>20</b>
	Статус студента.....	20
	Права и обавезе студената.....	21
	Приговор на оцену.....	22
	Мировање права и обавеза студената.....	22
	Помоћ и подршка студентима.....	22
	Награде и признања.....	23
	Дисциплинска одговорност студената.....	23
	Престанак статуса студента.....	23
<b>VI</b>	<b>ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА</b> .....	<b>24</b>
	Завршни рад на основним академским студијама.....	24
	Завршни рад на мастер академским студијама.....	25
	Докторска дисертација.....	26
	Стручни, академски и научни називи.....	27
	Почасни докторат.....	27
<b>VII</b>	<b>НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ</b> .....	<b>28</b>
<b>VIII</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА</b> .....	<b>29</b>
<b>IX</b>	<b>ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ</b> .....	<b>29</b>
	Наставно и ненаставно особље.....	29
	Права и обавезе запослених.....	29
	Планирање политике запошљавања на Факултету.....	30
	Кодекс о академском интегритету и професионалној етици.....	30
<b>X</b>	<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ</b> .....	<b>30</b>
	Звања наставника и сарадника.....	30
	Уже научне и стручно-уметничке области.....	31
	Општи предуслов у погледу неосуђиваности.....	32
	Услови за избор у звање наставника.....	32
	Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника.....	32
	Услови за избор у звање сарадника.....	33
	Сарадници ван радног односа.....	34

	Сарадник за део практичне наставе .....	34
	Права и обавезе наставника и сарадника.....	34
	Преузимање наставника и сарадника са других факултета Универзитета.....	36
	Избор у звање и заснивање радног односа наставника .....	36
	Избор у звање и заснивање радног односа сарадника.....	38
	Истраживачи.....	39
	Гостујући професор .....	40
	Професор по позиву.....	40
	Професор емеритус.....	40
	Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	41
	Плаћено одсуство.....	41
	Мировање радног односа и изборног периода .....	42
	Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе .....	42
	Престанак радног односа.....	42
<b>XI</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>44</b>
<b>XII</b>	<b>ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>46</b>
	<b>1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - САВЕТ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>46</b>
	Састав Савета Факултета и његов мандат.....	46
	Избор чланова Савета .....	47
	Престанак мандата.....	48
	Допунски избор.....	49
	Надлежност Савета.....	49
	<b>2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА - ДЕКАН ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>50</b>
	Услови за избор и мандат декана .....	50
	Покретање поступка за избор декана .....	50
	Евидентирање кандидата за декана .....	51
	Утврђивање предлога кандидата за декана .....	51
	Избор декана.....	51
	Надлежност декана.....	52
	Престанак мандата декана пре истека времена .....	53
	Продекани.....	54
	Колегијум.....	56
	<b>3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....</b>	<b>56</b>
	Наставно-научно веће Факултета .....	56
	Веће катедре .....	58
	Веће докторских студија.....	59
	<b>4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....</b>	<b>60</b>
	<b>5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА.....</b>	<b>60</b>
<b>XIII</b>	<b>ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>61</b>
	Евиденција и јавне исправе.....	61
	Евиденције које води Факултет .....	61
	Јединствени информациони систем просвете.....	61
	Јединствени образовни број.....	62
	Подаци о регистру акредитованих установа .....	62
	Подаци о регистру акредитованих студијских програма.....	63
	Подаци у евиденцијама о студентима .....	63
	Подаци у регистру о студентима.....	64
	Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету .....	65
	Сврха обраде података.....	65
	Коришћење података .....	66
	Ажурирање и чување података .....	66
	Заштита података из евиденције и регистра.....	67
	Јавне исправе.....	67
	Издавање нове јавне исправе .....	68
<b>XIV</b>	<b>ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>68</b>

---

<b>XV</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>69</b>
	<i>Извори финансирања</i> .....	69
	<i>Средства која обезбеђује оснивач</i> .....	69
	<i>Намена средстава од оснивача</i> .....	69
	<i>Сопствени приходи</i> .....	70
	<i>Школарина</i> .....	70
<b>XVI</b>	<b>ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА</b> .....	<b>71</b>
<b>XVII</b>	<b>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ</b> .....	<b>71</b>
	<i>Комисија за обезбеђење квалитета</i> .....	72
	<i>Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија</i> .....	73
	<i>Самовредновање</i> .....	74
<b>XVIII</b>	<b>ОПШТИ АКТИ</b> .....	<b>74</b>
<b>XIX</b>	<b>ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>75</b>
	<i>Органи високошколске установе</i> .....	75
	<i>Мogućност продужења радног односа</i> .....	75
	<i>Упис на основне студије</i> .....	75
	<i>Студенти</i> .....	76
	<i>Стечени стручни, академски, односно научни називи</i> .....	76
	<i>Јединствени образовни број</i> .....	77

---

На основу члана 28. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-2507/1 од 11.6.2019. године, секретар Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу сачинио је пречишћен текст Статута Факултета.

Пречишћен текст Статута обухвата:

1. Статут Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-3305/1 од 11.7.2018. године, на који је дата сагласност Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу, број II-01-914/10 од 16.10.2018. године. Из овог статута није унета одредба члана 229. који уређује ступање на снагу Статута.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-4090/1 од 20.9.2018. године, на коју је дата сагласност Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу, број II-01-914/10 од 16.10.2018. године. Из ове одлуке у пречишћен текст Статута нису унете одредбе члана 20. који уређује ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута и члана 21. који обавезује секретара Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута.
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-2507/1 од 11.6.2019. године, на коју је дата сагласност Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу, број II-01-564/13 од 28.6.2019. године. Из ове одлуке у пречишћен текст Статута нису унете одредбе члана 27. који уређује ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута и члана 28. који обавезује секретара Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута.

Аутентичност пречишћеног текста Статута својим потписима потврђују секретар и председник Савета Факултета.

СЕКРЕТАР  
Никола Дринчић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Проф. Слободан Штетић

## **СТАТУТ**

### **ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА**

### **УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим статутом уређују се унутрашња организација Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљања и руковођења, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут Универзитета).

---

## **Члан 2.**

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области.

## **Члан 3.**

Оснивач Факултета је Република Србија.

## **Члан 4.**

Назив Факултета је: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу. Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac - Faculty of Education.

Седиште Факултета је у Јагодини, у ул. Милана Мијалковића број 14.

Матични број јединственог регистра Факултета: 06872468

Шифра делатности Факултета: 85.42 (Високо образовање).

## **Члан 5.**

Факултет има својство правног лица.

Овлашћења Факултета у правном промету утврђена су Уставом, законом и овим статутом.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Крагујевцу под бројем регистарског улошка 5-60-00.

## **Члан 6.**

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, у складу са законом и Статутом Универзитета

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета, на предлог Савета Факултета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку предвиђеним Законом.

## **Члан 7.**

Факултет има свој знак.

Знак Факултета је кружног облика.

Круг формира натпис словима капитала ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА ЈАГОДИНА.

У средини знака је силуета листа дрвета Гинко, који симболизује истрајност и постојаност.

Факултет може имати и посебне симболе: заставу, медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке чији изглед и садржину одређује Савет Факултета.

---

У оквиру своје основне делатности, Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их унесе у своја обележја.

У свим другим случајевима, употребу назива, грба и заставе Универзитета, одобрава Ректор.

#### **Члан 8.**

Печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет има облик круга, израђен је од гуме, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба на српском језику, ћириличним писмом: „Република Србија“; „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“. У дну печата, у првом кругу, исписано је седиште Факултета - „Јагодина“.

Поред печата за оверу јавних исправа, Факултет има и мали печат за оверу других службених аката, који има облик круга, пречника 28мм. Садржина малог печата је иста и исписана на исти начин као и садржина печата из става 1. овог члана. О броју примерака малог печата одлучује декан Факултета.

Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи текст: „Република Србија“; „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“; „Број“; „Датум“ и „Јагодина, Милана Мијајловића 14“.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Одговорно лице за чување и употребу печата и штамбиља на Факултету одређује решењем декан Факултета.

#### **Члан 9.**

Дан Факултета је 13. децембар.

За дан Факултета узет је почетак рада Мушке учитељске школе у Јагодини, 13. децембар 1898. године.

#### **Члан 10.**

Факултет заступа и представља декан, у складу са правима и обавезама утврђеним Законом и овим статутом.

У одсуству декана Факултет заступа и представља продекан кога декан одреди.

Декан може своје овлашћење за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности путем пуномоћја пренети на друга лица, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам, у складу са законом.

#### **Члан 11.**

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;

#### **Члан 12.**

Факултет у обављању своје делатности има право на аутономију. Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:

- 
- право на утврђивање студијских програма;
  - право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
  - право на уређење унутрашње организације;
  - право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
  - право на избор наставника и сарадника;
  - право на издавање јавних исправа;
  - право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
  - право на коришћење имовине, у складу са законом;
  - право на одлучивање о прихватању пројеката;
  - право на међународну сарадњу;
  - и друга права која произилазе из Закона.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

### **Члан 13.**

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

### **Члан 14.**

На Факултету се настава изводи на српском језику.

Студијски програм се може изводити и на неком од светских језика, само уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно уметничког пројекта, на страном језику, у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Факултет може за студенте са инвалидитетом, односно хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

### **Члан 15.**

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања, поклона, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине и фондације, које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Факултет самостално управља фондацијама које је основао, односно фондацијама и задужбинама које су му поверене, у складу са законом.



---

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

#### **Члан 16.**

Простор Факултета је, у складу са Законом, неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

#### **Члан 17.**

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

#### **Члан 18.**

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

## **II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 19.**

Делатности Факултета су:

85.42	Високо образовање
85.59	Остало образовање
85.60	Помоћне образовне делатности
72.20	Истраживање и експериментални развој у друштвено-хуманистичким наукама
58.11	Издавање књига
58.14	Издавање часописа и периодичних публикација
58.19	Остала издавачка делатност
18.12	Остало штампање
18.13	Услуге припреме за штампу
91.01	Библиотечки и архивски послови
47.61	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.78	Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
91.02	Делатност музеја, галерија и збирки.

#### **Члан 20.**

Факултет обавља своју делатност према плану и програму рада и развоја.

---

Годишњи план и програм рада доноси Савет Факултета, на предлог декана Факултета.

#### **Члан 21.**

Факултет остварује делатност високог образовања непосредно, организовањем и извођењем акредитованих студијских програма на свим степенима академских студија за стицање стручних, академских и научних назива, у складу са Законом:

1. Студијског програма основних академских студија Учитељ у трајању од четири године и обиму од 240 ЕСП бодова за стицање стручног назива Дипломирани учитељ;

2. Студијског програма основних академских студија Васпитач у предшколским установама у трајању од четири године и обиму од 240 ЕСП бодова за стицање стручног назива Дипломирани васпитач;

3. Студијског програма основних академских студија Васпитач у домовима у трајању од три године и обиму од 180 ЕСП бодова за стицање стручног назива Васпитач;

4. Студијског програма мастер академских студија Учитељ у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСП бодова за стицање академског назива Мастер учитељ;

5. Студијског програма мастер академских студија Васпитач у предшколским установама у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСП бодова за стицање академског назива Мастер васпитач;

6. Студијског програма мастер академских студија Васпитач у домовима у трајању од две године и обиму од 120 ЕСП бодова за стицање академског назива Мастер васпитач.

7. Студијског програма мастер академских студија Образовање професора предметне наставе у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСП бодова за стицање академског назива Мастер професор предметне наставе;.

8. Студијског програма мастер академских студија Лидерство у образовању у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСП бодова,

9. Студијског програма докторских академских студије у трајању од три године и обиму од 180 ЕСП бодова за стицање научног назива Доктор наука-методика наставе,

10. Факултет остварује и Студијски програм мастер академских студија Образовне политике у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСП бодова, за стицање заједничке дипломе Универзитета у Београду и Универзитета у Крагујевцу и академског назива Мастер образовних политика,

11. Факултет остварује и заједнички Студијски програм основних академских студија Психологија у трајању од четири године и обиму од 240 ЕСП бодова за стицање заједничке дипломе факултета Универзитета у Крагујевцу и стручног назива Дипломирани психолог.

#### **Члан 22.**

Факултет може остваривати академске студијске програме за образовање и других образовних профила, струковне студијске програме, изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад, студијске програме за стицање заједничке дипломе у сарадњи са другим високошколским установама, у складу са Законом, као и програме професионалног и стручног усавршавања.

#### **Члан 23.**

---

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког рада и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког, односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која припада Факултету може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

### **III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

#### **Врсте студија на Факултету**

##### **Члан 24.**

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Факултет може изводити и струковне студијске програме.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, може да реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

#### **Студијски програм**

##### **Члан 25.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

#### **Доношење и измене студијског програма**

##### **Члан 26.**

Студијски програм предлаже Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), а доноси Сенат Универзитета.

Факултет врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и

---

достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма из става 3. овог члана Факултет обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

## **Степени студија**

### **Члан 27.**

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

## **Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

### **Члан 28.**

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и реализују више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се реализује тек када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

## **Садржај студијског програма**

### **Члан 29.**

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, научни, односно уметнички назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСП бодови);

- 
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске исказана у ЕСП бодовима;
  - предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
  - начин избора предмета из других студијских програма;
  - услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
  - друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## **План и програм извођења наставе**

### **Члан 30.**

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе, који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета, доноси Веће Факултета.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, пракса, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

## **Обим студија**

### **Члан 31.**

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСП бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, и др.), самосталог рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

---

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Сенат Универзитета, на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу, доноси Правилник о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу којим се на општи начин уређују услови, начин и поступак вредновања ваннаставних активности студената Универзитета.

Ближе услове, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и друге ваннаставне активности студената уређује Факултет својим општим актом, који мора бити усклађен са Правилником из става 5. овог члана

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### **Члан 32.**

Основне академске студије трају три до четири године.

Основне академске студије које имају трогодишње студијске програме имају 180 ЕСП бодова.

Основне академске студије које имају четворогодишње студијске програме имају 240 ЕСП бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСП бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСП бодова

Мастер академске студије су студије другог степена, трају једну до две године и њиховим завршетком се стиче:

- најмање 60 ЕСП бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСП бодова,

- најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСП бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Специјалистичке академске студије су студије другог степена, трају најмање једну годину и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСП бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске академске студије су студије трећег степена и трају најмање три године.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСП бодова, уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСП бодова.

### **Преношење ЕСП бодова**

### **Члан 33.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

---

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

## **Укидање студијског програма**

### **Члан 34.**

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

## **IV УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА**

### **Школска година**

#### **Члан 35.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године (траје 12 календарских месеци)

Семестри су јесењи и пролећни и трају по 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Почетак и завршетак сваког семестра и наставе по семестрима утврђује се програмом рада Факултета (календаром рада).

### **Настава**

#### **Члан 36.**

Настава на Факултету изводи се и организује по годинама, односно семестрима.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

---

### **Члан 37.**

Настава се остварује у облику предавања, вежби, практичне наставе, семинара, консултација, менторског рада, стручне праксе, волонтерског рада, семинарских радова, самосталног истраживачког рада, факултативних ваннаставних активности и испита, у складу са студијским програмом.

Практична настава и професионална пракса остварују се у основним школама, предшколским установама и домовима.

Факултет је, у складу са Законом, дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Распоред облика наставе по нивоима и годинама студија за сваки студијски програм објављује се на огласним таблама и сајту Факултета, пре почетка школске године.

### **Наставне обавезе студената**

#### **Члан 38.**

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у пролећном семестру.

Предметни наставник својим потписом у индексу потврђује испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

### **Упис на студије**

#### **Члан 39.**

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и општим актом Факултета и Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања језика на ком се изводи настава обавља комисија од три члана коју образује Веће.

Провера знања језика обавља се у писаној и усменој форми.

Лицу које задовољи на провери знања језика издаје се одговарајуће уверење.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

### **Упис у прву годину основних студија**

#### **Члан 40.**

Упис у прву годину основних студија на Факултету спроводи се на основу заједничког конкурса који расписује Универзитет.



---

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се најкасније четири месеца пре почетка школске године.

#### **Члан 41.**

Веће Факултета утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме Факултета, о којем одлуку доноси Универзитет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

#### **Члан 42.**

Факултет, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом, уписује кандидате уз признавање опште матуре за упис на академске студије.

Факултет општим актом утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Кандидат за упис на студије првог степена пре полагања пријемног испита подлеже претходној провери склоности и способности: физичких, говорних и музичких.

Успех на процени склоности и способности је елиминаторног карактера

Пријемни испит обухвата: писмени испит у форми теста основне писмености и теста разумевања прочитаног, као и интервију за процену социјалних вештина.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Ранг листу пријављених кандидата сачињава комисија за упис на Факултету, коју образује ректор Универзитета, на предлог Већа Факултета.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 41. овог статута.

---

## Упис на студије првог степена

### Члан 43.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

Право из става 1.овог члана остварује се на лични захтев.

## Упис на студије другог и трећег степена

### Члан 44.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

### Члан 45.

Стручно упутство о упису кандидата на Факултет, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на Факултет, доноси министар.

## Правила студија

### Члан 46.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСП бодова.

Услове за упис наредне године студија утврђује Факултет општим актом.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСП бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

---

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

## **Оцењивање**

### **Члан 47.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10 према следећој скали:

од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),  
од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),  
од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),  
од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),  
од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Факултет ближе уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту општим актом.

## **Испити**

### **Члан 48.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава изводи.

Студент може приступити испиту ако је претходно положио испите из предмета који су студијским програмом предвиђени као услов и извршио све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

### **Члан 49.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Начин полагања испита одређује се студијским програмом.

Испит се полаже се у седишту Факултета, односно објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 3. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да

---

применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 4. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

#### **Члан 50.**

Испит је јаван.

Студент полаже испит пред предметним наставником или испитном комисијом.

Испитивач се стара о обезбеђењу јавности испита.

Јавност је обезбеђена ако испиту присуствују, поред испитивача и студента који испит полаже, најмање два лица, ако се испит полаже усмено.

Резултати писменог испита објављују се на сајту и огласној табли Факултета, најкасније осам дана по обављеном испиту.

Студент има право да добије на увид свој оцењен рад у року од три дана од дана објављивања резултата испита.

#### **Члан 51.**

Број испитних рокова је осам, а термини одржавања испитних рокова утврђују се за сваку школску годину календаром рада Факултета.

Календар рада са терминима одржавања испитних рокова објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Распоред испита објављује се на огласним таблама и сајту Факултета, најкасније пет дана пре почетка испитног рока.

#### **Члан 52.**

После три неуспела полагања истог испита студент може поднети захтев да полаже испит пред комисијом.

У случају неуспелог полагања испита пред комисијом, студент може тражити ново полагање истог испита пред комисијом после три нова неуспела полагања тог испита.

Ближи услови, надлежност за одлучивање о захтеву из става 1. овог члана и поступак образовања комисије уређују се општим актом Факултета који регулише полагање испита.

## **V    СТУДЕНТИ**

### **Статус студента**

#### **Члан 53.**

Лице које се упише на студијске програме из члана 39. став 1. овог статута стиче статус студента.

---

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСП бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСП бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси Веће Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 54.**

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима Универзитета односно Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

### **Члан 55.**

Студент има право на жалбу, у складу са овим статутом, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из члана 54. став 2. тач. 1) -3) овог статута.

---

Студент подноси жалбу декану Факултета у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Жалба се подноси у писаној форми и мора бити образложена и потписана од стране студента.

Декан одлучује по жалби у року од петнаест дана од дана њеног пријема.

Одлука по жалби је коначна.

## **Приговор на оцену**

### **Члан 56.**

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 57.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте и у другим оправданим случајевима.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент, који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавшавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

## **Помоћ и подршка студентима**

### **Члан 58.**

Туторство представља систематско пружање помоћи и подршке студентима током студија и њиховог академског развоја, од стране наставника, сарадника и старијих студената.

У систем туторства Факултета укључени су туторанди (студенти који примају туторску помоћ и подршку) и тутори (даваоци помоћи и подршке).

Поред наведеног у ставу 1. овог члана, Факултет може организовати и друге видове помоћи и подршке студентима.

Организација и деловање система којима се пружа помоћ и подршка студентима уређују се општим актима Факултета.

---

## Награде и признања

### Члан 59.

За успех у студирању, свој рад и допринос афирмацији Факултета студент може добити награду Факултета.

Услови, мерила и врсте награда које додељује Факултет утврђују се општим актом који доноси Веће Факултета.

## Дисциплинска одговорност студената

### Члан 60.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку од три месеца од дана сазнања за повреду обавеза и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

## Престанак статуса студента

### Члан 61.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад,
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### Члан 62.

Студенту се, на лични захтев поднет пре истека рока из члана 61. став 1. тачка 4) овог статута, може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину:

---

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

- ако му на дан истека рока из члана 61. став 1. тачка 4) овог статута остаје неостварених највише 25 ЕСП бодова потребних за завршетак студија;

- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из члана 61. став 1. тачка 4) овог статута.

## **VI ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**

### **Члан 63.**

Студијским програмом основних, специјалистичких и интегрисаних студија предвиђен је завршни рад, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

### **Завршни рад на основним академским студијама**

#### **Члан 64.**

Студент брани завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом основних академских студија.

#### **Члан 65.**

Завршни рад је самосталан рад студента.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Изузетно, завршни рад може бити резултат рада групе студената на одређеној проблематици која захтева тимски рад. У том случају у завршном раду се за сваког студента наводи одговорност у групном пројекту, делови завршног рада за чију је реализацију он био носилац.

#### **Члан 66.**

Теме за завршни рад дају се из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Садржаји тема за завршни рад се односе на проблематику образовног и васпитног рада.



---

Веће Факултета до 31. октобра сваке школске године утврђује број тема за завршни рад.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог већа одговарајуће катедре.

Пре утврђивања тема, студент може предложити предметном наставнику тему завршног рада.

Списак усвојених тема за завршне радове објављује се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

#### **Члан 67.**

Право да узме тему за завршни рад има студент који је уписао пети семестар студијског програма који траје три године, односно седми семестар студијског програма који траје четири године.

Одлуку о одобрењу теме за завршни рад и одређивању ментора доноси веће одговарајуће катедре.

Одобрену тему завршног рада студент може једанпут променити у року од 60 дана од дана одобравања теме.

#### **Члан 68.**

Студент брани завршни рад пред комисијом коју, на предлог ментора, образује веће катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и два наставника из области којима припада тема завршног рада.

#### **Члан 69.**

У случају негативне оцене завршног рада или његове одбране, студент поново приступа изради и одбрани рада са другом темом и другим ментором.

#### **Члан 70.**

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на основним академским студијама ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

### **Завршни рад на мастер академским студијама**

#### **Члан 71.**

Завршни рад на мастер академским студијама има истраживачки карактер којим студент показује оспособљеност за даљу иновативну промену стечених знања и резултата истраживања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

#### **Члан 72.**

Студент брани завршни рад кад испуни све услове предвиђене студијским програмом мастер академских студија.

Студент стиче право да пријави тему завршног рада кад упише завршни семестар.

---

Тема завршног рада на мастер академским студијама може се пријавити из свих наставних предмета предвиђених одговарајућим студијским програмом мастер академских студија.

Предлог теме завршног рада формулише предметни наставник - ментор у договору са студентом.

Предлог теме завршног рада садржи: наслов предложене теме, образложење теме и опис истраживања, као и предлог литературе која ће бити коришћена.

#### **Члан 73.**

Веће Факултета одобрава тему завршног рада и именује ментора, на предлог одговарајуће катедре.

За ментора при изради завршног рада на мастер академским студијама именује се предметни наставник или наставник који учествује у реализацији наставе на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са одговарајућим знањем из уже научне или стручно-уметничке области којој припада предложена тема завршног рада на мастер академским студијама.

Изузетно, када је тема завршног рада на мастер академским студијама мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Веће Факултета одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада, на предлог комисије за оцену и одбрану урађеног завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисију, на предлог одговарајуће катедре, образује Веће и чине је, поред ментора, најмање још два наставника из уже научне области којој припада тема завршног рада.

Комисија доставља Већу извештај са предлогом за одбрану завршног рада у року од 15 дана од дана достављања одлуке о њеном образовању.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности осам дана објављивањем на сајту Факултета. Истовремено, завршни рад са извештајем Комисије доставља се на објављивање Библиотеци Факултета.

О дану и часу одбране завршног рада обавештава се јавност преко сајта Факултета, најмање три дана пре одржавања одбране.

#### **Члан 74.**

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на мастер академским студијама ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

### **Докторска дисертација**

#### **Члан 75.**

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којом се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

---

## Стручни, академски и научни називи

### Члан 76.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са значком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са значком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са значком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са значком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са значком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са значком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са значком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са значком области.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

## Почасни докторат

### Члан 77.

Почасни докторат, као признање, може се доделити лицу које је својим делима унапредило научну мисао, односно које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

### Члан 78.

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Савет Универзитета, ректор, Веће Факултета и научни институт.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату.

---

#### **Члан 79.**

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

### **VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 80.**

Факултет обавља научноистраживачку делатност као равноправну делатност са наставном делатношћу.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим институцијама, обавља научну делатност, односно истраживања која су у функцији развоја наставне делатности.

#### **Члан 81.**

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања која се обављају у циљу унапређивања квалитета наставе, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка и увођење студената у научни рад.

Факултет остварује научноистраживачки рад у областима наука и научних дисциплина у оквиру којих реализује студијске програме:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима, анализама, експертизама и
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

#### **Члан 82.**

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета.

#### **Члан 83.**

Издавачка делатност обухвата издавање монографија, уџбеника, приручника, зборника радова, зборника радова са научних скупова, научних часописа, превода значајнијих образовних и научних дела и других дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (амблем, заштитни знак, фотографија, ЦД, аудио и видео касета и сл.) намењени образовном, научном и стручном раду.

---

Издавачка делатност уређује се посебним правилником Факултета,

## **VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Члан 84.**

Факултет у оквиру своје делатности, самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Факултет организује различите програме образовања одраслих у складу са концепцијом образовања током читавог живота и њима су обухваћени наставници, васпитачи и стручни сарадници у образовно–васпитним установама.

Програме из става 1. овог члана предлаже Веће Факултета, а утврђује Сенат Универзитета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона, Статута Универзитета и овог статута.

Факултет остварује и друге облике стручно-педагошког усавршавања организовањем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и сличних облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

## **IX ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 85.**

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **Права и обавезе запослених**

#### **Члан 86.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Запослени на Факултету дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

- 
1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
  2. које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
  3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
  4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.
  5. које би штетиле пословању Универзитета и Факултета, њиховим пословним интересима или којима би се наносила штета њиховом угледу.
- Начин чувања пословне тајне и одговорност запослених на Факултету, за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 5. тачке 1. и 2. овог члана или актом о проглашењу пословне тајне.

### **Планирање политике запошљавања на Факултету**

#### **Члан 87.**

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања који доноси Сенат Универзитета, на предлог декана Факултета.

План из става 1. овог члана утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

### **Кодекс о академском интегритету и професионалној етици**

#### **Члан 88.**

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету и Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања.

Веће Факултета доноси Кодекс о академском интегритету и професионалној етици Факултета, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, односно Пословником о раду етичке комисије Факултета, који доноси Веће Факултета.

## **X НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Звања наставника и сарадника**

#### **Члан 89.**

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звање наставника страног језика на Факултету, осим звања предвиђених у ставу 1. овог члана, је наставник страног језика.

---

Звања сарадника на Факултету јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати предаваче ван радног односа и сараднике ван радног односа.

### **Уже научне и стручно-уметничке области**

#### **Члан 90.**

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну, односно уметничку област.

Уже научне области на Факултету јесу :

- Етика са филозофијом образовања
- Социологија образовања
- Комуникологија
- Психологија у васпитно-образовном раду
- Општа педагогија са методологијом
- Предшколска педагогија са методиком
- Школска педагогија са домском педагогијом
- Дидактика са методиком
- Методика наставе српског језика и књижевности
- Методика наставе математике
- Методика наставе природе и друштва
- Методика наставе природних наука
- Методика наставе музичке културе
- Физичка култура са методиком
- Методика наставе ликовне културе
- Књижевност са методиком
- Српски језик са методиком
- Енглески језик са методиком
- Немачки језик са методиком
- Руски језик са методиком
- Француски језик са методиком
- Информатика са методиком
- Математика са методиком.

Уже стручно-уметничке области на Факултету јесу:

- Ликовна уметност са методиком
- Музичка култура са методиком.

Одлуку о одређивању предмета који припадају ужим научним и ужим стручно-уметничким областима из става 2. и 3. овог статута доноси Веће.

#### **Члан 91.**

Предмети за које су изабрани наставници, као и уже научне, односно стручно-уметничке области за које су изабрани наставници и сарадници Факултета пре ступања на снагу овог статута, еквивалентни су по обиму и садржају ужим научним, односно стручно-уметничким областима утврђеним овим статутом које имају исти или сродан назив.

---

## Општи предуслов у погледу неосуђиваности

### Члан 92.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Наставнику, односно сараднику из става 2. овог члана престаје радни однос, у складу са законом.

## Услови за избор у звање наставника

### Члан 93.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

### Члан 94.

Наставу страних језика, осим лица које има звање из члана 89. став 1. овог статута, може изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

## Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

### Члан 95.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

#### 1. обавезни елементи

- 1.1. наставни рад
- 1.2. научноистраживачки, односно уметнички рад
- 1.3. обезбеђивање наставно-научног подмлатка

#### 2. изборни елементи

- 2.1. стручно-професионални допринос
- 2.2. допринос академској и широј заједници
- 2.3. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким,



---

односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе се уређују елементи утврђени ставом 1. овог члана.

## **Услови за избор у звање сарадника**

### **Члан 96.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оценом најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Групу предмета из става 2. овог члана утврђује Веће Факултета.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Продужење уговора о раду сарадника у настави врши се на предлог Већа, а по иницијативи одговарајуће катедре.

### **Члан 97.**

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућност продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 6. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Продужење уговора о раду асистента врши се на предлог Већа, а по иницијативи одговарајуће катедре.

### **Члан 98.**

При избору сарадника у настави имаће се у виду просечна оцена и дужина студирања на основним студијама и укупна активност кандидата у току студија.

---

При избору асистената имаће се у виду објављени радови кандидата, просечне оцене претходних нивоа студија, дужина студирања на претходним нивоима студија и укупна активност кандидата у току студија.

#### **Члан 99.**

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом, лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Продужење уговора о раду асистента са докторатом врши се на предлог Већа, а по иницијативи одговарајуће катедре.

### **Сарадници ван радног односа**

#### **Члан 100.**

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Као основни критеријуми за избор у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) узимају се: просечна оцена, просечна оцена кандидата из предмета уже научне области за коју се бира, дужина студирања и награде добијене за успех остварен за време студирања.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **Сарадник за део практичне наставе**

#### **Члан 101.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

### **Права и обавезе наставника и сарадника**

#### **Члан 102.**

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

- 
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин утврђен општим актом Факултета
  - 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
  - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који је изабран;
  - 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
  - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма
  - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
  - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
  - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
  - 10) подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
  - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

### **Члан 103.**

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) Редовни професор – на неодређено време;
- 2) Ванредни професор и доцент- на пет година;
- 3) Наставник страног језика - на четири године;
- 4) Асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) Асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 6) Сарадник у настави – на једну годину, са могућношћу продужења за још једну годину.

### **Члан 104.**

Наставници и сарадници Факултета стичу звање и заснивају радни однос на основу јавног конкурса који Факултет расписује за уже научне, односно стручно-уметничке области утврђене овим статутом.

---

Факултет може расписати конкурс за избор у звање наставника за одговарајућу ужу научну, односно стручно-уметничку област и заснивање радног односа само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финасирање обезбеђена.

Конкурс из претходног става овог члана Факултет расписује по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, по правилу, у року од шест месеци пре почетка школске године, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређује овим статутом, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

## **Преузимање наставника и сарадника са других факултета Универзитета**

### **Члан 105.**

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном од факултета у саставу Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну, односно уметничку област.

## **Избор у звање и заснивање радног односа наставника**

### **Члан 106.**

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 105. овог статута.

Конкурс из става 1. овог члана објављује декан Факултета, на предлог Већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 87. овог статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета, и траје 15 дана од дана објављивања.

### **Члан 107.**

Конкурс из члана 106. овог статута, поред назива уже научне, односно стручно-уметничке области утврђене овим статутом, садржи звање у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова

---

кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона и чланом 92. став 1. овог статута, о чему су кандидати дужни да доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, односно члана 92. став 1. овог статута, неће се узети у разматрање.

Пријаве кандидата, уз које није приложена комплетна документација у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивања релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора, тражена конкурсом као доказ о испуњености услова, сматраће се некомплетном и неће се узети у разматрање.

Веће Факултета по објављивању конкурса на предлог матичне катедре предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника, истраживача односно лица изабраних у научно звање или наставника из ужих научних, односно уметничких области, за коју се наставника бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, чланови Комисије могу бити и наставници, истраживачи, односно лица изабрана у научно звање или наставници из научне односно уметничке области којој припада ужа научна, односно уметничка област за коју се наставник бира.

Уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, односно, уметничке области за коју се наставник бира, односно из научне/уметничке области, председник и чланови Комисије, изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови Комисије су у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

#### **Члан 108.**

Комисија доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и другим општим актом Универзитета и Факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсном.

Извештај из става 1. и 2. овог члана доставља се Већу Факултета и надлежном већу Универзитета.

#### **Члан 109.**

Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности објављивањем на званичној интернет страници Универзитета, на којој остаје трајно.

На извештај Комисије се може поднети приговор Универзитету у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

---

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно веће Универзитета у наредних 30 дана доноси одлуку и спроводи поступак из става 1. овог члана.

#### **Члан 110.**

По истеку рока од 30 дана од дана од дана објављивања извештаја Комисије, Веће Факултета доноси Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја Комисије, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом Универзитета и другим општим актом Универзитета и Факултета.

Одлуку о избору у звање наставника доноси надлежни орган Универзитета.

#### **Члан 111.**

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења Факултета да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

#### **Члан 112.**

Са лицем изабраним у звање наставника декан Факултета закључује уговор о раду, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору.

Изабрани кандидат заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

### **Избор у звање и заснивање радног односа сарадника**

#### **Члан 113.**

Конкурс за избор сарадника може се расписати под условима утврђеним у члану 104. ставовима 1-3. овог статута.

Одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника доноси декан на предлог Већа Факултета, и она обавезно садржи рок за пријаву на конкурс.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета са роком за пријаву на конкурс који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 15 дана од дана објављивања.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

На поступак избора сарадника сходно се примењују одредбе члана 104. став 7, 107. став 1, 2. и 5. и члана 108. став 2. овог статута.

Одлуку о образовању комисије за припрему извештаја за избор сарадника и одлуку о избору сарадника доноси Веће Факултета.

Комисија доставља Већу Факултета извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурне документације.

---

Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности објављивањем на сајту Факултета, са роком објављивања од 15 дана.

На извештај Комисије се може поднети приговор Факултету у року од 15 дана од дана објављивања Извештаја на сајту Факултета.

Приговор мора бити потписан од стране подносиоца.

Уколико је на извештај Комисије било приговора, Факултет је дужан да приговор стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије и затражи да Комисија у року од 15 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

#### **Члан 114.**

Ако Веће не изабере предложеног кандидата у сарадничко звање, предложени кандидат може поднети приговор Већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке да није изабран.

Приговор мора бити потписан од стране подносиоца.

Одлука Већа по приговору је коначна.

#### **Члан 115.**

Одлуку о избору сарадника доносе чланови Већа из реда наставника и сарадника у истом или вишем звању.

На основу одлуке Већа из става 1. овог члана, декан Факултета са лицем изабраним у звање сарадника закључује уговор о раду, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору.

Закључивањем уговора о раду лице изабрано у звање сарадника стиче звање и заснива радни однос.

#### **Члан 116.**

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса: ако се ни један кандидат не пријави на конкурс; или пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса; или комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор; или Веће Факултета не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата; или овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника; или ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

### **Истраживачи**

#### **Члан 117.**

Звања истраживача, услови и поступак стицања истраживачких и научних звања утврђена су законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 3. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

---

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

### **Гостујући професор**

#### **Члан 118.**

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

### **Професор по позиву**

#### **Члан 119.**

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Веће Факултета утврђује предлог за ангажовање професора по позиву, о којем одлучује надлежни орган Универзитета.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који закључује декан Факултета.

### **Професор емеритус**

#### **Члан 120.**

Факултет може утврдити предлог за доделу звања професор *емеритус* редовном професору, у пензији, пензионисаним у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.



---

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.  
Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет за лице које је провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

## **Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса**

### **Члан 121.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или иностранству само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

## **Плаћено одсуство**

### **Члан 122.**

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, или припремања научног рада.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства, на образложен писани захтев наставника са доказима о испуњености услова из става 1. овог члана, доноси декан, под условом да то не ремети процес рада на Факултету.

Пре доношења одлуке декан прибавља мишљење одговарајуће катедре.

---

Наставник коме је одобрено плаћено одсуство у смислу става 1. овог члана дужан је да поднесе извештај о резултатима континуираног научног рада за време одсуства.

## **Мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 123.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, или одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

## **Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе**

### **Члан 124.**

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 122. овог статута, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавања испита.

## **Престанак радног односа**

### **Члан 125.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Потреба за наставком рада постоји ако је испуњен услов да у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета.

Услов из става 3. је испуњен ако Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивна мишљења Сенату, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета, као и о извршењу планова развоја наставно-научног, односно уметничког подмлатка Факултета, са изјашњавањем о доприносу кандидата за продужетак радног односа.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује

---

заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.

2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета.

Услови дефинисани ставом 5. тачка 2. не односе се на продужење радног односа наставника у звању редовни професор у пољу уметности.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 5. тачка 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа, најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота, на коју сагласност даје Сенат Универзитета најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлука о продужетку радног односа мора да садржи образложење испуњености свих тражених услова за продужење радног односа уз достављање Обрасца 4а. Информација - Приказ доприноса редовног професора.

Уколико Сенат не да сагласност на Одлуку из става 8. овог члана, наставнику за кога је Факултет донео одлуку о продужетку радног односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1. овог члана, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Иницијативу за продужење радног односа може поднети наставник који је испунио услове из става 5. овог члана, или матична Катедра.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

#### **Члан 126.**

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране заврших радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Већа Факултета, а на предлог Катедре, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране заврших радова, односно докторских дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

---

## **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

### **Члан 127.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је заснован.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 125. и 126. овог статута и из члана 175. став 1. тачка б. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## **XI ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 128.**

За организацију и унапређење наставно–научног рада на Факултету се оснивају катедре.

Катедре су наставно-научне јединице које се оснивају за једну или више сродних ужих научних области.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Веће Факултета.

### **Члан 129.**

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре бира се из реда наставника који су засновали радни однос на Факултету са пуним радним временом.

Шефа катедре бира Веће Факултета на период од три године.

Исто лице може бити изабрано за шефа катедре више пута.

Кандидата за шефа катедре предлаже декан, по прибављеном мишљењу катедре.

### **Члан 130.**

Шеф катедре:

- 1) координира рад катедре;
- 2) сазива и председава седницама катедре;
- 3) предлаже програм рада катедре;
- 4) стара се о организацији свих облика рада из предмета који припадају катедри;
- 5) стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе из наставних предмета који припадају катедри;
- 6) стара се о условима рада наставника и сарадника у образовно-научном процесу;
- 7) подноси декану и Већу извештај о раду катедре после завршеног јесењег семестра, завршене школске године, и по потреби.

### **Члан 131.**

У циљу развоја наставне и научноистраживачке делатности, односа са јавношћу, медијског представљања и међународне сарадње на Факултету се оснивају центри и тимови.

Одлуку о оснивању центра доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

---

Одлуку о оснивању тимова доноси декан Факултета, на предлог одговарајућег координатора.

У оквиру Факултета као посебан тим функционише *ПР и дизајн тим Факултета*, састављен од студената и професора Факултета, којим управља координатор за односе са јавношћу.

Одлуком из става 2. овог члана утврђују се делокруг и начин финансирања рада центра.

Делатност факултетског центра финансира се из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом

Руководиоца центра, на предлог декана, на период од три године бира и разрешава Веће Факултета из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Организација и начин рада центра уређује се општим актом Факултета.

### **Члан 132.**

Ненаставна јединица - Секретаријат представља организациону јединицу у којој се обављају: правни, кадровски и административни послови; финансијско-рачуноводствени послови; стручно-административни послови у вези са студентским и наставним питањима, послови у области информационих технологија, библиотечки послови, послови продаје уџбеника и другог асортимана у Скриптарници, послови за потребе центара, послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

У оквиру Секретаријата образују се следеће службе:

- Служба за опште и правне послова;
- Служба за финансијска и материјална питања;
- Служба за студентска и наставна питања;
- Служба информационих технологија;
- Библиотека;
- Скриптарница
- Служба за техничке послове.

### **Члан 133.**

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери, координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета, припрема предлоге општих аката Факултета и указује на потребу њиховог доношења, учествује у раду органа и стручних органа Факултета, учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета и обавља друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

### **Члан 134.**

Организација и рад ненаставне јединице ближе се уређује општим актом о систематизацији послова.

---

## **XII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 135.**

Факултет има: орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент Факултета.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има савет послодаваца.

Орган управљања је Савет Факултета.

Орган пословођења је декан Факултета.

Стручни органи су:

- Наставно-научно веће (Веће)

- Веће катедре и

- Веће докторских студија

Студентски парламент је орган студената Факултета кога чине представници студената Факултета.

### **1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - САВЕТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Састав Савета Факултета и његов мандат**

### **Члан 136.**

Савет Факултета има двадесет и једног члана, од којих су дванаест (55%) представника Факултета, три (15%) представника студената Факултета и шест (30%) представника оснивача.

Представнике Факултета чине десет представника наставника и сарадника, које бира Веће Факултета, и два представника која бирају из својих редова запослени ван наставе.

Састав чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника, по правилу, треба да одрази структуру наставничког и сарадничког кадра Факултета.

Чланове Савета Факултета, представнике студената бира Студентски парламент Факултета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор.

Чланове Савета Факултета, представнике оснивача именује Влада Републике Србије, у складу са законом, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из става 5. овог члана не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

### **Члан 137.**

На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати члановима Савета и бирају се председник и заменик председника Савета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

---

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године од датума верификације, осим представницима студената чији мандат траје две године, од датума верификације.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Председник Савета и заменик председника Савета Факултета бирају се из реда представника Факултета.

Декан, продекани и секретар имају право и дужност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, без права одлучивања.

## **Избор чланова Савета**

### **Члан 138.**

Веће Факултета бира своје представнике у Савет Факултета тајним гласањем.

За члана Савета изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа уколико је предложено онолико кандидата колико се и бира.

Уколико је предложено више кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати који добију највећи број гласова, с тим да тај број не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа.

### **Члан 139.**

Поступак предлагања, утврђивања кандидата и гласање обавља се на седници Већа.

Право предлагања кандидата за члана Савета има сваки члан Већа.

Члан Већа може предложити само једног кандидата за члана Савета. Предлаже се усмено, на самој седници.

Предложени кандидат је дужан да се изјасни да ли прихвата кандидатуру.

Веће, без претреса, утврђује предлог кандидата за члана Савета, јавним гласањем.

Предложеним кандидатом сматра се сваки од кандидата који је добио већину гласова присутних чланова Већа.

Листа кандидата за чланове Савета утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

На гласачком листићу кандидати се наводе по редоследу утврђеном на листи кандидата, а испред презимена и имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата за кога члан Већа жели да гласа, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Гласати се може највише за онолико кандидата колико се и бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за ког се кандидата гласало и гласачки листић на коме је дописано име новог кандидата.

### **Члан 140.**

Ако је потребан број гласова из члана 138. овог статута добило више кандидата него што се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

---

Ако су, у смислу става 1. овог члана, међу овим кандидатима два или више кандидата са најмањим бројем гласова добили једнак број гласова, за те кандидате гласање се понавља. Ако и на поновљеном гласању неки од ових кандидата добију једнак број гласова, поступак предлагања и избора се понавља за број кандидата који није изабран.

#### **Члан 141.**

Поступак тајног гласања спроводи изборна комисија од три члана, коју образује Веће.

Кандидат за члана Савета не може бити члан изборне комисије.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује: укупан број чланова Већа, укупан број гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, резултат гласања за сваког кандидата и констатацију о томе који је кандидат изабран.

О утврђивању резултата гласања комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије.

Председник комисије објављује резултате гласања на седници Већа.

#### **Члан 142.**

Чланове Савета Факултета из реда запослених ван наставе бирају тајним гласањем запослени ван наставе на скупу који сазива и њиме руководи секретар Факултета.

Предлагање и избор кандидата за чланове Савета из реда запослених ван наставе спроводи се на начин и по поступку који је утврђен овим статутом за избор чланова Савета из реда наставника и сарадника.

#### **Члан 143.**

Студентски парламент Факултета бира своје представнике за Савет Факултета тајним гласањем.

Студентски парламент Факултета општим актом ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

### **Престанак мандата**

#### **Члан 144.**

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев; избором за декана, продекана или секретара Факултета, као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Савету; престанком радног односа, односно статуса студента на Факултету и опозивом.

Члану Савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета или ненаставно особље може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву члана Савета одлучује орган који га је изабрао, по сопственој иницијативи, или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова.

Опозив се спроводи на начин и по поступку који су овим статутом утврђени за избор.



---

## Допунски избор

### Члан 145.

Допунски избор за члана Савета обавља се када члану Савета престане мандат услед неке од околности из члана 144. овог статута, као и у случају да члан Савета не обавља дужност дуже од три месеца због одсуства са рада.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

Мандат новоизабраног члана Савета траје до истека мандата члану Савета коме је мандат престао.

## Надлежност Савета

### Члан 146.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим:
  - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које орган пословођења - декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,
  - одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
  - одлука о образовању тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе Факултета (комисије за упис, комисија за израду нормативних аката и сл), као и одлука о утврђивању накнада за њихов рад и ангажовање, које су предвиђене финансијским планом за годину у којој се исплате врше;
- 4) доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) доноси опште акте из своје надлежности, у складу са законом и овим статутом;
- 12) усваја извештај о раду и доноси годишњи програм рада Факултета;
- 13) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;

- 
- 14) утврђује предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
  - 15) доноси план развоја Факултета;
  - 16) одлучује о појединачним правима и обавезама декана;
  - 17) доноси Пословник о раду Савета;
  - 18) усваја Стратегију обезбеђивања квалитета, на предлог декана, који даље утврђује Веће;
  - 19) усваја Закључке са предлогом мера и активности за унапређење квалитета на Факултету;
  - 20) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 147.**

Савет може образовати сталне и повремене комисије.  
Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

#### **Члан 148.**

Пословником о раду Савета ближе се уређује рад Савета.

## **2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА - ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**

### **Услови за избор и мандат декана**

#### **Члан 149.**

Декан се бира без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декана бира Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примање мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном судском пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило Кодекс о академском интегритету и професионалној етици Факултета, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

### **Покретање поступка за избор декана**

#### **Члан 150.**

Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније шест месеци пре истека мандата на који је изабран.

---

Одлуком из става 1. овог члана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

### **Евидентирање кандидата за декана**

#### **Члан 151.**

Кандидате за декана евидентира Веће јавним гласањем, на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова Већа.

Право предлагања кандидата за декана има сваки члан Већа.

Сваки члан Већа може предложити само једног кандидата за декана.

Евидентираним кандидатом сматра се сваки од кандидата који прихвати кандидатуру и добије већину гласова присутних чланова Већа.

### **Утврђивање предлога кандидата за декана**

#### **Члан 152.**

Предлог кандидата за декана утврђује Веће тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће утврђује предлог кандидата за декана ако је присутно најмање две трећине чланова Већа.

Веће може утврдити предлог за једног или више кандидата који су прихватили кандидатуру.

#### **Члан 153.**

Ако је за избор декана кандидован само један кандидат, а не добије потребан број гласова, поступак евидентирања и предлагања се понавља за другог кандидата.

Ако има предлога за два кандидата, а ни један не добије потребан број гласова у првом гласању, гласање се понавља о кандидату са највећим бројем гласова у првом гласању, односно о оба кандидата уколико су добили једнак број гласова у првом гласању.

Ако има предлога за више од два кандидата, а ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља о два кандидата који су добили највећи број гласова или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова у првом гласању.

Гласање се може поновити на истој или наредној седници Већа.

Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак евидентирања и утврђивања предлога се понавља за другог кандидата, односно за друге кандидате.

### **Избор декана**

#### **Члан 154.**

Савет бира декана тајним гласањем.

Савет одлучује о избору декана ако је присутно најмање две трећине чланова Савета.

Сваки члан Савета може гласати само за једног кандидата.

---

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Новоизабрани декан ступа на дужност даном који је утврђен у одлуци о избору.

#### **Члан 155.**

Ако су за декана предложена два или више кандидата, а ни један не добије већину из члана 154. став 4. гласање се понавља на истој седници за кандидата са највећим бројем гласова, или за кандидате који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако при поновљеном гласању декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

#### **Члан 156.**

Поступак тајног гласања за утврђивање предлога кандидата за декана, односно избор декана спроводи изборна комисија од три члана коју образује Веће, односно Савет Факултета.

На рад изборне комисије примењују се одредбе члана 141. овог статута.

### **Надлежност декана**

#### **Члан 157.**

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- 2) предлаже нацрт статута Факултета Већу Факултета;
- 3) организује и води пословање Факултета;
- 4) стара се о остваривању образовне, научне и издавачке делатности на Факултету;
- 5) одговара за законитост рада Факултета;
- 6) предлаже основе пословне политике, укључујући и програм рада и план развоја Факултета;
- 7) подноси Већу и Савету Факултета извештај о реализацији годишњег програма рада Факултета;
- 8) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 9) предлаже Савету Факултета Стратегију обезбеђења квалитета Факултета;
- 10) предлаже Савету Факултета Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Факултета;
- 11) извршава одлуке Већа и Савета Факултета;
- 12) подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања;
- 13) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за рад и обављање делатности Факултета;
- 14) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 15) одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;
- 16) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у складу са овлашћењима из Закона и овог статута;
- 17) предлаже Универзитету политику запошљавања;
- 18) обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законом којим се уређује рад и колективним уговорима прописаним за директора;
- 19) предлаже кандидате за продекане;

- 
- 20) доноси општа акта из његове надлежности, у складу са законом и овим статутом;
  - 21) потписује са ректором дипломе;
  - 22) образује повремене и сталне комисије оквиру својих надлежности;
  - 23) обавља и друге послове прописане Законом, општим актима Универзитета и овим статутом.
- Декан Факултета је по функцији члан Сената Универзитета.

#### **Члан 158.**

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са позитивним прописима у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је декан Факултета тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

#### **Члан 159.**

Декан за свој рад одговора Савету Факултета.

### **Престанак мандата декана пре истека времена**

#### **Члан 160.**

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове утврђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања функције декана због правноснажне пресуде, одлуке, односно препоруке у случајевима из члана 149. став 4. овог статута;
- 4) разрешењем.

Декану престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата, односно правноснажне пресуде, одлуке којом је утврђена тежа повреда Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Факултета или препоруке Агенције за борбу против корупције.

#### **Члан 161.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужности декана,
- 2) крши одредбе закона и других прописа, овог статута и других општих аката Универзитета и Факултета,
- 3) злоупотреби положај декана.

---

У случају разрешења, декану престаје мандат даном разрешења.

#### **Члан 162.**

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Поступак за разрешење декана покреће Савет, по сопственој иницијативи или на иницијативу Већа, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Савета, односно Већа.

#### **Члан 163.**

Ако декану престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 160. и 161. овог статута, као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана именује се из реда продекана Факултета.

Уколико ни један од продекана не испуњава услове за именовање на функцију вршиоца дужности декана, вршилац дужности декана именује се из реда наставника који испуњавају услове за декана утврђене у члану 149. став 1. и 4. овог статута.

Мандат вршиоца дужности декана траје најдуже шест месеци.

### **Продекани**

#### **Члан 164.**

Декану у раду помажу продекани, у складу са одредбама овог статута.

Факултет има продекана за наставу и студентска питања, продекана за научноистраживачки рад и издавачку делатност и продекана за финансије.

Факултет може имати и продекана за међународну сарадњу.

Факултет има и студента продекана.

#### **Члан 165.**

Продекане Факултета, на предлог декана, бира Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова на начин утврђен овим статутом за избор декана.

Продекан се бира из реда професора и доцената који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Мандат продекана траје траје колико и мандат декана на чији је предлог изабран.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана, по предлогу новоизабраног декана.

#### **Члан 166.**

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје две године.

#### **Члан 167.**

Продеканима Факултета престаје мандат пре истека времена на који су бирани под условима и на начин уређен чланом 160. овог статута.

---

Продекане разрешава Савет Факултета, по сопственој иницијативи или на предлог декана Факултета под условима утврђеним чланом 161. овог статута.

Студенту продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран сходном применом члана 160. овог статута.

Студента продекана разрешава Студентски парламент.

#### **Члан 168.**

Продекан за наставу и студентска питања:

- координира активности на организацији наставе;
- предлаже декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- утврђује предлог распореда свих облика наставе;
- стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника и сарадника;
- припрема предлог извештаја Већу о оствареном успеху студената на крају сваког семестра и на крају школске године, као и периодичне извештаје о наставном раду Факултета;
- координира и обједињује рад на изради предлога студијских програма;
- припрема предлог годишњег програма рада и извештај о раду Факултета из делокруга свих облика наставног рада;
- сарађује са студентима у организовању наставе и других активности које се остварују на Факултету;
- обавља и друге послове које му повери декан.

#### **Члан 169.**

Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност:

- координира и обједињује рад на изради научноистраживачких пројеката;
- подстиче стварање тимова за научноистраживачки рад;
- прати проблематику која се односи на научноистраживачки рад и даје предлоге мера надлежним органима у циљу унапређивања научноистраживачког рада на Факултету;
- координира и обједињује рад на организовању научних и стручних скупова и семинара и припрема предлог извештаја надлежним органима о њиховим резултатима;
- координира рад наставника и сарадника Факултета на остваривању програма научноистраживачког рада;
- припрема предлог годишњег програма рада и извештаја о научноистраживачком раду Факултета;
- подстиче и организује издавачку делатност на Факултету, припрема предлог плана и подноси извештаје о издавачкој делатности Факултета;
- обавља и друге послове које му повери декан.

#### **Члан 170.**

Продекан за финансије:

- предлаже декану политику финансирања Факултета;
- контролише наменско трошење средстава;
- учествује у припреми финансијског плана и извештаја о финансијском пословању;
- предлаже декану Факултета мере из области финансијске проблематике;
- обавља и друге послове које му повери декан Факултета.

---

#### **Члан 171.**

Продекан за међународну сарадњу:

- организује и руководи пословима у вези са међународном сарадњом;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и институцијама у земљи и иностранству;
- остварује активности у вези са разменом научно - наставних кадрова и студената
- учествује у операционализацији уговора о сарадњи;
- припрема предлог годишњег програма рада и подноси извештаје о међународној сарадњи
- обавља и друге послове које му повери декан.

#### **Члан 172.**

Студент продекан:

- представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред органима Факултета по свим питањима из живота и рада студената;
  - учествује у раду органа Факултета када се разматрају студентска питања;
- Студент продекан учествује у раду стручних органа Факултета када се разматрају питања од посебног значаја за студенте (студијски програми, квалитет студија, права и обавезе студената, студентски стандард и др).

#### **Члан 173.**

По потреби, декан може својом одлуком поставити координатора за одређену групу послова, ако не постоји одговарајући продекан.

### **Колегијум**

#### **Члан 174.**

Декан Факултета образује Колегијум ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и секретар Факултета.

По потреби, кад то захтева расправа о одређеним питањима из домена рада Факултета декан може сазвати проширени Колегијум.

Проширени Колегијум чине шефови катедри, руководиоци центара, координатори, руководиоци служби и студент продекан.

### **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Наставно-научно веће Факултета**

#### **Члан 175.**

Наставно-научно веће (Веће) Факултета чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Декан сазива и руководи седницама Већа Факултета, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.



---

## Члан 176.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог финансијског плана Факултета;
3. утврђује предлог извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
4. утврђује предлог плана инвестиција Факултета;
5. утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету;
6. утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
7. предлаже Универзитету матичност Факултета;
8. предлаже Универзитету студијске програме свих степена студија, као и измене и допуне студијских програма на Факултету;
9. предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета;
10. уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
11. утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета;
12. доноси Кодекс о академском интегритету и професионалној етици Факултета;
13. доноси програм научноистраживачког рада Факултета;
14. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
15. спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената;
16. разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету;
17. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
18. доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим статутом;
19. евидентира кандидата за ректора Универзитета;
20. утврђује предлог кандидата за декана;
21. бира своје представнике за Савет Факултета;
22. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
23. утврђује предлог за објављивање конкурса, предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета;
24. утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
25. одлучује о избору у сарадничка звања;
26. одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
27. предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус;
28. одлучује о ангажовању гостујућег професора;
29. покреће иницијативу Универзитету за доделу титуле почасног доктора наука;
30. усваја теме за завршне радове на основним академским студијама;
31. одобрава теме завршних радова на мастер академским студијама, на предлог одговарајуће катедре, и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама;
32. предлаже комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације,

---

одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, предлаже комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност;

33. одлучује о признавању испита студентима, на предлог одговарајуће катедре;
34. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
35. предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената;
36. доноси пословник о свом раду;
37. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

У укупан број чланова већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права и обавезе, као и изборни период, у складу са Законом и овим статутом.

#### **Члан 177.**

Када Веће утврђује предлог комисије за припрему извештаја за избор наставника и предлог за избор у звање наставника у његовом раду учествују наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

О питањима из члана 176. став 1. тачка 31. одлучују чланови Већа из реда наставника већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Веће одлучује о питањима из става 1. и 2. овог члана ако је присутно најмање две трећине чланова Већа који имају право да одлучују.

#### **Члан 178.**

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСП бодова, у раду Већа Факултета учествују представници студената у складу са Законом и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.

#### **Члан 179.**

Веће може образовати сталне и повремене комисије, као своја радна тела.

Одлуком о образовању комисија утврђује се број чланова комисије, састав и делокруг рада.

### **Веће катедре**

#### **Члан 180.**

Веће катедре је стручни орган катедре.

Веће катедре чине наставници и сарадници који изводе наставу из предмета у оквиру ужих научних области које припадају катедри.

---

## Члан 181.

Веће катедре:

- предлаже одговарајући део студијског програма за наставне предмете катедре;
- прати остваривање наставног процеса из предмета који јој припадају;
- обавља евалуацију наставног процеса и предлаже мере за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које остварује;
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- предлаже распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних, односно стручно-уменичких области које јој припадају;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника у исто или више звање и избор нових наставника и сарадника;
- даје иницијативу за стручно усавршавање наставника и сарадника у земљи и иностранству;
- предлаже облике међународне сарадње;
- разматра успех студената из предмета који припадају ужим научним областима за које је катедра основана;
- разматра и заузима ставове о свим питањима важним за делокруг рада катедре;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

При расправљању, односно одлучивању о питањима из члана 178. овог статута у раду већа катедре учествују и представници студената.

Представници студената чине 20% чланова Већа катедре

У раду Већа катедре, без права одлучивања, могу учествовати наставници, односно сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе предмета.

## Веће докторских студија

### Члан 182.

Веће докторских студија чине сви наставници Факултета који предају на докторским академским студијама.

Веће докторских студија:

- предлаже измене и допуне студијског програма докторских академских студија;
- предлаже садржаје предмета на студијском програму докторских академских студија;
- предлаже услове и начин уписа студената на студијски програм докторских академских студија;
- по потреби разматра питања обухваћена законом којим се уређује научноистраживачка делатност и у сарадњи са продеканом за научноистраживачки рад и издавачку делатност предлаже Већу доношење одговарајућих одлука.

Веће докторских студија бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

---

Рад Већа докторских студија и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Већа докторских студија.

#### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

##### **Члан 183.**

Студентски парламент је орган Факултета кога чине представници студената Факултета и који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Студентски парламент чини укупно 25 представника студената свих година и нивоа студија.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента и чине не мање од 5% укупног броја чланова Студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године од дана конституисања.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета и Факултета у којима су заступљени представници студената Факултета.

##### **Члан 184.**

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише поступак избора и начин одлучивања.

##### **Члан 185.**

Факултет обезбеђује одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

#### **5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА**

##### **Члан 185а**

Савет послодаваца обавља следеће послове:

1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима;

2. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене и допуне;

3. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама субјеката из тачке 1. овог става;

4. анализира потребе тржишта рада у граду Јагодини и Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;

---

5. анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе;

6. обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Универзитету, факултетима, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори града, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Савет послодаваца има 5 чланова које именује декан Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана његовог конституисања.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја његових чланова.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени Факултета, по налогу декана.

### **XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Евиденција и јавне исправе**

##### **Члан 186.**

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

#### **Евиденције које води Факултет**

##### **Члан 187.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита, и друге евиденције у складу са Законом.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

#### **Јединствени информациони систем просвете**

---

### **Члан 188.**

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 113. Закона, односно члана 187. овог статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистра, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистра, прописује министар.

### **Јединствени образовни број**

#### **Члан 189.**

За потребе вођења регистра из члана 188. став 3. тачка 3) овог статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 188. став 3. тачка 3) овог статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

### **Подаци о регистру акредитованих установа**

#### **Члан 190.**

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским

---

програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## **Подаци о регистру акредитованих студијских програма**

### **Члан 191.**

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организује Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## **Подаци у евиденцијама о студентима**

### **Члан 192.**

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 187. став 1. овог статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство,

---

адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из става 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из става 3-7. овог члана је Факултет.

## **Подаци у регистру о студентима**

### **Члан 193.**

Факултет уноси и ажурира податке из члана 192. ст. 3-6. овог статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

- 1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
- 2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, и издатим јавним исправама;
- 3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
- 4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.



---

## Подаци у евиденцијама и регистару запослених на Факултету

### Члан 194.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-mail адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## Сврха обраде података

### Члан 195.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 188. став 3. овог статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

---

## **Коришћење података**

### **Члан 196.**

Корисник свих података из регистра из члана 188. став 3. овог статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 188. став. 3. тачка 3), односно из члана 188. став 3. тачка 4) овог статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 188. став 3. овог статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистра из члана 188. став 3. овог статута је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.

Податке из регистра из члана 188. став 3. овог статута и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистра из члана 188. став 3. овог статута и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и информациона безбедност.

## **Ажурирање и чување података**

### **Члан 197.**

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 188. став. 3. овог статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистра из чланова 190. и 191. овог статута, чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

---

## **Заштита података из евиденције и регистра**

### **Члан 198.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 188. става 3. овог статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

## **Јавне исправе**

### **Члан 199.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу става 1. овог члана су: студентска књижица (индекс); диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

### **Члан 200.**

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### **Члан 200а**

Универзитет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим и увек их може поништити, у складу са законом:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица,
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом факултета,
3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

---

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1-3. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 1)-3) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 6. овог члана утврди да је факултет у саставу Универзитета омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 3. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

## **Издавање нове јавне исправе**

### **Члан 201.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 202.**

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

---

## **XV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Извори финансирања**

#### **Члан 203.**

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са Законом и овим статутом, из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

### **Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 204.**

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Програмом рада Факултета.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

### **Намена средстава од оснивача**

#### **Члан 205.**

Средства из члана 203. став 1. тачка 1. овог статута, која обезбеђује оснивач, могу се користити за следеће намене:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;

- 
- 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
  - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
  - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
  - 8) рад са даровитим студентима;
  - 9) међународну сарадњу;
  - 10) рад центара за трансфер знања и технологија;
  - 11) изворе информација и информационе системе;
  - 12) издавачку делатност;
  - 13) рад центра за каријерно вођење и саветовање;
  - 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
  - 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
  - 16) друге намене, у складу са законом.

## **Сопствени приходи**

### **Члан 206.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, по основу школарина, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, чине сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет, самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Средства из става 1. овог члана, Факултет користи за: трошкове пословања, плате запослених, опрему, обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе, за обављање научно-образовног истраживања и рада, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, мреже информационих система и набавку књига и стручних часописа, финансирање сопствених пројеката које прихвати Веће и Савет Факултета, а у складу са Програмом рада Факултета, као и за све остале трошкове у складу са законом.

Из средстава из става 1. овог члана, Факултет издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издвајање средстава из става 6. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета.

## **Школарина**

### **Члан 207.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

---

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета. Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Већа Факултета.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСП бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 6. овог члана утврђују се одлуком коју доноси надлежни орган Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

## **XVI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 208.**

Јавност рада Факултета остварује се: јавношћу рада органа Факултета, подношењем извештаја о раду Факултета; обавештавањем запослених и студената о питањима која су битна за рад и развој Факултета и остваривање права запослених и студената; објављивањем општих аката, програма и одлука на огласним таблама Факултета и интернет страници Факултета; издавањем редовних и посебних публикација; оглашавањем на интернет страницама Факултета; саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и продекана и поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### **Члан 209.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци, чије би саопштавање и давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило интересима, пословном, научном и истраживачком угледу.

Пословном тајном сматрају се подаци: које Савет Факултета или декан прогласе пословном тајном; који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности; који се односе на одбрану; које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка функције на Факултету, односно радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

## **XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **Члан 210.**

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у областима: студијских програма; наставног процеса; научноистраживачког и стручног рада; квалитета

---

наставника и сарадника; квалитета студената; квалитета уџбеника и литературе; библиотечких и информатичких ресурса; простора и опреме; финансирања; улоге студената у самовредновању и провери квалитета; систематског праћења и периодичне провере квалитета, складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

#### **Члан 211.**

Праћење, вредновање, контрола и развој квалитета рада Факултета је дужност свих органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

### **Комисија за обезбеђење квалитета**

#### **Члан 212.**

Ради праћења, контроле и развоја квалитета рада Факултета, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Број чланова Комисије је непаран.

Комисија има једанаест чланова, и то: седам чланова из реда наставника и сарадника, два представника ненаставног особља и два студента.

Чланове комисије из реда наставника и сарадника предлажу већа катедри, а представнике ненаставног особља предлажу запослени ван наставе, већином гласова укупног броја чланова катедри, односно запослених ван наставе.

Представнике студената предлаже Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје две године.

Исто лице из реда наставника и сарадника Факултета може бити изабрано за члана Комисије више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

#### **Члан 213.**

Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада,
5. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету, организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података и сачињава писмени извештај о самовредновању,
6. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада,



---

7. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје предлоге мера за унапређење,

8. подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,

9. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,

10. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,

11. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,

12. образује радна тела,

13. предлаже доношење општих аката из своје надлежности;

14. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње,

15. даје мишљење на предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма,

16. доноси пословник о свом раду,

17. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на иницијативу Већа и декана.

### **Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија**

#### **Члан 214.**

У циљу обезбеђења квалитета докторских академских студија Веће, на предлог Већа докторских студија, формира Комисију за обезбеђење квалитета докторских студија.

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија има седам чланова, и то:

- два из реда наставника Факултета који предају на докторском студијама;

- два из реда наставника Факултета који не предају на докторским студијама;

- два из реда студената докторских студија; и

- једног референта за докторске академске студије Факултета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија траје три године, осим студентима, чији мандат траје једну годину.

Исто лице може бити изабрано за члана Комисије за обезбеђење квалитета докторских студија више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

#### **Члан 215.**

Комисија за обезбеђење квалитета докторских студија:

1. припрема и предлаже стандарде и поступке обезбеђења квалитета студијског програма докторских академских студија;

2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета докторских студија;

3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета докторских студија;

4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;

- 
5. сачињава писмени извештај о самовредновању студијског програма докторских студија;
  6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на докторским студијама;
  7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем докторских студија, а под руководством декана Факултета;
  8. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;
  9. доноси пословник о раду;
  10. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета докторских студија, на иницијативу Већа и декана.

## **Самовредновање**

### **Члан 216.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

## **XVIII ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 217.**

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

### **Члан 218.**

Савет Факултета доноси: Статут, Годишњи програм рада Факултета, Извештај о раду Факултета; Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о коришћењу сопствених прихода, Правилник о дисциплинској одговорности студената, Правилник о јавним набавкама, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о решавању стамбених питања, правилнике којима се уређују питања безбедности и здравља на раду, Одлуку о накнадама за услуге које Факултет пружа студентима и друге опште акте, у складу са законом и овим статутом.

Декан Факултета доноси: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о вредновању послова и задатака преко норме и друге опште акте који нису у надлежности других органа.

Веће доноси правилнике којима се уређују: научноистраживачка делатност, издавачка делатност; стручно усавршавање запослених на Факултету; организација облика наставе на Факултету; звања сарадника; правила студија; поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада; награђивање студената и друга питања утврђена овим статутом.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији се рад уређује.

---

По потреби, Факултет доноси и друге опште акте.

#### **Члан 219.**

Општи акти Факултета објављују се на на огласној табли Факултета и на сајту Факултета, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно даном утврђеним у том акту.

Измене и допуне овог статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

### **XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Органи високошколске установе**

#### **Члан 220.**

Конституисање органа управљања, стручних органа, и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/18 - др. закон), извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Поступак избора органа пословођења у складу са Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа пословођења не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона.

#### **Могућност продужења радног односа**

#### **Члан 221.**

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

#### **Упис на основне студије**

#### **Члан 222.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

---

## Студенти

### Члан 223.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

## Стечени стручни, академски, односно научни називи

### Члан 224.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Универзитет и факултети у његовом саставу који су, у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17), издавали дипломе о стеченом научном називу доктора наука, а који су у време одбране докторске дисертације и издавања дипломе имали решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности, у складу са чланом 116. став 2. истог закона, а нису имале сагласност на наставни план магистарских студија према прописима који

---

су важили до ступања на снагу тог закона, сматра се да су издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука у складу са законом.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 225.**

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

### **Члан 226.**

Одредбе општих аката које су у супротности са овим статутом престају да важе даном његовог ступања на снагу и вршиће се непосредна примена Закона, Статута Универзитета и Статута Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим статутом примењиваће се и после његовог ступања на снагу, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

### **Члан 227.**

Даном ступања на снагу овог пречишћеног текста статута престаје да важи Статут Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст), под бројем 01-6067/1 од 23.11.2018. године.

### **Члан 228.**

Овај пречишћен текст статута ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.