

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Дел. бр:01-3609/1

Датум: 26.8.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ИЗРАДИ ФАСАДЕ ПРЕДЊЕГ ДЕЛА
ЗГРАДЕ ФАКУЛТЕТА-
БР. ЈНМВ Р-1/2019**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

август 2019. године

На основу члана 8, 39, 57 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31.Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу –пречишћен текст (број 01-4841/1 од 21.12.2015. године),Одлуке о покретању поступка јавне набавкебр. Р-1/2019(број01-3592/1 од 23.8.2019.године)и Решења о образовању комисије за јавну набавку Р-1/2019 (број 01-3593/1 од 23.8.2019.године) припремљена је:

КОНУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета ЈНМВ Р-1/2019 -РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Предмет јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	8.
V	Упутство како се доказује испуњеност обавезних, посебног и додатних услова из члана 75. Закона	9.
V-1	Образац изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона	11.
V-2	Образац изјава Подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	12.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13.
VII	Образац пуномоћја	21.
VIII	Образац понуде	22.
IX	Модел уговора	30.
X	Изјава по члану 75.став 2. Закона	35.
XI	Изјава по члану 79. Закона	36.
XII	Изјава понуђача да је извршио увид на лицу места	37.
XIII	Образац трошкова припреме понуде	38.
XIV	Изјава о независној понуди	39.

Укупан број страна конкурсне документације:39 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Милана Мијалковића 14, Јагодина

Интернет страница: www.pefja.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности-резервисана јавна набавка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Резервисана јавна набавка у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама подразумева да могу учествовати само установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом ,ако та лица чине најмање 30% запослених.

Контакт

Телефон: 035/223-805

Мејл: marijana@pefja.kg.ac.rs

Лица за контакт: Маријана Ђорђевић Нешић и Ђорђе Богдановић (задужен је за контакт само за обилазак локације).

Сва питања везана за предметну јавну набавку можете слати на наведени мејл сваког радног дана до истека рока за подношење понуда у периоду од 9 до 14 часова. Телефоном можете заказати обилазак локације.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су на изради фасаде предњег дела зграде Факултета – улична страна.

Назив и ознака из општег речника набавки:

шифра 45443000- Фасадни радови

Набавка није обликована у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Поз	Опис позиције	ј.м.	кол.	ј.цена	Износ(дин)
I Радови на рушењу и демонтажи					
1.00	Обијање - делова постојећег АБ олучног канала испод стрехе крова до 5- 10см. У цену позиције урачунат и утовар и одвоз шута на градску депонију .Процењена вредност.				
	Обрачун по m ²	m ²	28.00		
2.00	Обијање трошног вештачког камена и малтера 2-3см (до здраве подлоге) са зидова и плафона, комплет са подлогом (све до бет.плоче).У цену позиције урачунат и утовар и одвоз шута на градску депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	36.00		
3.00	Демонтажа и поновна монтажа, након завршетка радова на фасади, олучних вертикала са уградњом нових анкера за везу истих и по потреби замена оштећених носача-шелни.				
	Обрачун по m'	m'	128.40		
4.00	Чишћење кружним четкама на угаоној брусилици делова вештачког бетона и обезбеђивање чисте површине за премазивање подлогом.				
	Обрачун по m ²	m ²	26.00		
5.00	Обијање, стругање нестабилног слоја фарбе са фасаде у висини приземља, чишћење и припрема подлоге.				

Обрачун по m ²				
	m ²	63.44		

Укупно I:

II АБ радови

1.00	Израда оплате и бетонирање делова венца 30x20cm који недостаје, ситнозрним санационим бетоном.			
	Обрачун по m'			
		m'	31.00	

Укупно II:

III Зидарски радови

1.00	Набавка материјала и малтерисање -санација оштећених површина фасаде (обијени делови), репаратурним полимер малтером.			
	Обрачун по m ²			
		m ²	32.00	

Укупно III:

IV Фасадерски радови

1.00	Рабицирање површина и припрема за израду завршног акрилног слоја. Преко припремљене површине равномерно нанети лепак у слоју 2-3 mm и утиснути са преклопом мин 5cm ПВЦ мрежицу, преко целе површине и поравнати глеталицом. Након сушења нанети лепак у слоју дебљине 2-3 mm за изравнање целе површине. Површине морају бити равне без прелома и таласа.			
	Обрачун по m ²			
		m ²	223.38	

2.00	Рабицирање истакнутих површина, стубова(6+24+6cm) и каскада, припрема за израду завршног акрилног слоја . На ивицама уградити ПВЦ угаоне лајсне лепљењем лепком за стиропор. На припремљене површине равномерно нанети лепак у слоју 2-3 mm и утиснути са преклопом мин 5cm ПВЦ мрежицу, преко целе површине и поравнати глеталицом. Након сушења нанети лепак у слоју дебљине 2-3 mm за изравнање целе површине. Површине морају бити равне без прелома и таласа.			
	Обрачун по m'			

m'	424.80		
----	--------	--	--

- 3.00 Набавка материјала и **обрада шпалетни** постављњем ПВЦ профила и мрежице са обавезним преклопом мин 5cm , ширине до 30 cm, око отвора, врата и прозора . Површине морају бити равне без прелома и таласа.

Обрачун по m'

m'	634.80		
----	--------	--	--

- 4.00 Израда завршног слоја **наношењем декоративног малтера** на бази акрилата.Пре наношења декоративног малтера комплетне површине премазати подлогом, исти нанети у слоју 2-3 mm и изравнати пластичном глеталицом. Пре почетка наношења у сарадњи са инвеститором одредити боју и урадити пробне узорке.

Обрачун по m²

*површине:

m ²	223.38		
----------------	--------	--	--

*стубови:

m ²	191.16		
----------------	--------	--	--

*шпалетне:

m ²	158.70		
----------------	--------	--	--

- 5.00 Израда завршне фасаде од **кулирпласта** на бази акрила и мермерног зрна гранулације 2mm на деловима фасаде изложеним атмосферским и механичким утицајима.

Обрачун по m²

m ²	24.55		
----------------	-------	--	--

Укупно IV:

V Остали радови

- 1.00 Демонтажа, одлагање на место које одреди инвеститор и поновна монтажа пластифицираног ТР лима.

Обрачун по m²

m ²	100.00		
----------------	--------	--	--

- 2.00 Демонтажа одлагање на место које одреди инвеститор и поновна монтажа рефлектора .

Обрачун по ком

kom	12.00		
-----	-------	--	--

- 3.00 Демонтажа струјних каблова и поновна уградња у проштемене канале на фасади. Штемовање канала у посебној позицији.

	Обрачун по m'	m'	85.00		
4.00	Пажљиво шлицовање канала за смештање електро инсталација, са враћањем у превобитно стање након уградње каблова.				
	Обрачун по m'	m'	85.00		
5.00	Набавка, савијање, допрема и уградња арматуре венаца.				
	Обрачун по килограму	kg	111.60		
6.00	Допрема, монтажа, коришћење и демонтажа фасадне радне скеле.				
	Обрачун по m ²	m'	617.07		
7.00	Набавка ПВЦ фолије, креп трака и заштита ПВЦ столарије, као и обезбеђивање од механичких удара приликом радова на демонтжи и рушењу.				
	Обрачун паушално	пауш.	1.00		
Укупно V:					

Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова : Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана мијалковића 14, Јагодина.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Право учешћа имају заинтересовани понуђачи, који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни Образац Изјаве (поглавље X) о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) ;

ПОСЕБАН УСЛОВ:

5) Да је понуђач установа, организација, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације. (Члан 8. став 1. Закона)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
 - да има најмање 40 запослених од тога:
 - а. најмање 7 запослених грађевинске струке,
 - да има најмање 1 одговорног извођач радова - грађевинског инжењера са лиценцом број 410 (запосленог или радно ангажованог за предметне радове)

Наручилац ће обезбедити обилазак терена за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Маријани Ђорђевић Нешић или Ђорђу Богдановићу као представнику Наручиоца, тел. 035/223-805, те у договору с неким од њих заказати тачан термин обиласка објекта. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ у времену који је предвиђен за досатављање конкурсне документације, сваког радног дана од 9 до 13 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин су дужни да понесу Изјаву о извршеном

обиласку терена која се налази у одељку VIII конкурсне документације, коју му потписује и оверава Наручилац. Потписану и печатом оверену Изјаву Понуђач је обавезан да приложи у понуди.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем потписане и оверене Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-1 .),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 15 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За овај поступак јавне набавке није предвиђена обавеза поседовања посебне дозвола надлежног органа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност посебног услова под 5) се доказује достављањем доказа о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013) као и доказа да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавање и социјалне политике – Сектор за запошљавање (фотокопије).

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Назив понуђача, скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку резервисане јавне набавке радова— радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета ЈНМВ Р-1/2019 резервисана јавна набавка мале вредности, испуњава све услове из чл. 75. И члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) да располаже довољним кадровским капацитетом

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

(овлашћено лице Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку резервисане јавне набавке радова– радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета ЈНМВ Р-1/2019-резервисана јавна набавка мале вредности, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(овлашћено лице подизвођача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Милана Мијалковића 14
35000 Јагодина

,

са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ Р–1/2019, радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.септембра 2019. године године до 10:00 часова. Отварање понуда предвиђено је истог дана са почетком у 10:30 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "Потврду о пријему понуде".

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. И члана 76., за понуђача (**Образац изјаве из поглаваља V-1.**); .
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац изјаве из поглаваља V-2.**),

3. Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013) као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавање и социјалне политике – Сектор за запошљавање.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ.

4. Попуњено, потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица Понуђача образац Пуномоћја уколико на отварању понуда учествује представник Понуђача. (Образац у поглављу VII)

5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац у поглављу VIII.);

6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац у поглављу VIII);

7. Модел уговора, попуњен и парафиран на свакој страни, потписан и оверен печатом на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац у поглављу IX.);

8. Попуњен потписан и печатом оверен образац Изјаве о Понуђача о поштовању важећих прописа на раду, запошљавању условима рада и заштити животне средине и да немају изречену забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац у поглављу X)

11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити попуњену Изјаву (Образац у поглављу XI) оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

12. Попуњену Изјаву о извршеном увиду на лице места (Образац у поглављу XII)

13. Образац трошкова припреме понуде (Образац у поглављу XII)

14. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број XIV);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Милана Мијалковића 14

35000 Јагоодина

са назнаком:

**„Измена понуде за резервисану ЈНМВ радова- радови на изради фасаде предњег дела зграде
Факултета ЈНМВ Р-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде резервисану ЈНМВ радова - радови на изради фасаде предњег дела зграде
Факултета ЈНМВ Р-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ -**

или

**„Опозив понуде за резервисану ЈНМВ радова - радови на изради фасаде предњег дела зграде
Факултета- ЈНМВ Р-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за резервисану ЈНМВ радова - радови на изради фасаде предњег
дела зграде Факултета ЈНМВ Р-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V-2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ ИЗВРШЕЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања: Висина траженог аванса може бити највише 25% од укупно уговорене вредности предметних радова.

Рок плаћања је 30 дана од дана испостављања окончане ситуације и примопредаје радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок извршења радова: Најдуже 40 радних дана од дана увођења у посао

Гарантни рок за извршене радове: најмање 2 године од дана потписивања записника о примопредаји радова

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди се исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене у понуди су фиксне све време важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да одмах приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду банкарске гаранције на износ уговореног аванса без пдв-а као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Копију банкарске гаранције изабрани понуђач доставља Министарству заједно документацијом о спроведеном поступку јавне набавке.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да одмах приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко сопствене (соло) менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла. Меница ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје наведених радова, Наручиоцу достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, Меница ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Не може садржати додатне услове за исплату., краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену надлежност за решавање спорова.

12.1. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, или електронске поште на e-mail: marijana@refja.kg.ac.rs, од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико је трећи дан од дана пријема захтева за додатним информацијама нерадан дан рок за одговор се помера за први радни дан.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Р-1/2019“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marijana@refja.kg.ac.rs, факсом на број 035/223-805 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач не докаже да испуњава посебан услов;
- 4) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VII ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Назив понуђача : _____

Место : _____

Број пуномоћја: _____

Датум : _____ 2019. године

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ

Раднику: _____

По занимању: _____

На радном месту _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за извођење радова – радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета Р-1/2019 у поступку резервисане јавне набавке мале вредности.

М.П.

(Овлашћено лице Понуђача)

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ за јавну набавку радова –
радови на изрази фасаде предњег дела зграде Факултета бр, ЈНМВ Р1/2019-резервисана јавна
набавка мале вредности.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____
 Место: _____
 Адреса: _____
 Бр. понуде: _____
 Датум: _____ 2019. године

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Поз	Опис позиције	ј.м.	кол.	ј.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а(дин)
I	Радови на рушењу и демонтажи				
1.00	Обијање - делова постојећег АБ олучног канала испод стрехе крова до 5- 10см. У цену позиције урачунат и утовар и одвоз шута на градску депонију .Процењена вредност.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	28.00		
2.00	Обијање трошног вештачког камена и малтера 2-3см (до здраве подлоге) са зидова и плафона, комплет са подлогом (све до бет.плоче).У цену позиције урачунат и утовар и одвоз шута на градску депонију.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	36.00		
3.00	Демонтажа и поновна монтажа, након завршетка радова на фасади, олучних вертикала са уградњом нових анкера за везу истих и по потреби замена оштећених носача-шелни.				
	Обрачун по m'				
		m'	128.40		
4.00	Чишћење кружним четкама на угаоној брусилци делова вештачког бетона и обезбеђивање чисте површине за премазивање подлогом.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	26.00		
5.00	Обијање, стругање нестабилног слоја фарбе са фасаде у висини приземља, чишћење и припрема подлоге.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	63.44		

Укупно I:

II АБ радови

	Опис позиције	ј.м.	Кол	Ј.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.00	Израда оплате и бетонирање делова венца 30x20CM који недостаје, ситнозрним санационим бетоном.				
	Обрачун по m'				
		m'	31.00		
Укупно II:					

III Зидарски радови

1.00	Набавка материјала и малтерисање -санација оштећених површина фасаде (обијени делови), репаратурним полимер малтером.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	32.00		
Укупно III:					

IV Фасадерски радови

1.00	Рабицирање површина и припрема за израду завршног акрилног слоја. Преко припремљене површине равномерно нанети лепак у слоју 2-3 mm и утиснути са преклопом мин 5cm ПВЦ мрежицу, преко целе површине и поравнати глеталицом. Након сушења нанети лепак у слоју дебљине 2-3 mm за изравнање целе површине. Површине морају бити равне без прелома и таласа.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	223.38		
2.00	Рабицирање истакнутих површина, стубова(6+24+6cm) и каскада, припрема за израду завршног акрилног слоја. На ивицама уградити ПВЦ угаоне лајсне лепљењем лепком за стиропор. На припремљене површине равномерно нанети лепак у слоју 2-3 mm и утиснути са преклопом мин 5cm ПВЦ мрежицу, преко целе површине и поравнати глеталицом. Након сушења нанети лепак у слоју дебљине 2-3 mm за изравнање целе површине. Површине морају бити равне без прелома и таласа.				
	Обрачун по m'	m'	424,80		

	Опис позиције	ј.м.	Кол.	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
3.00	Набавка материјала и обрада шпалетни постављњем ПВЦ профила и мрежице са обавезним преклопом мин 5cm , ширине до 30 cm, око отвора, врата и прозора . Површине морају бити равне без прелома и таласа.				
	Обрачун по m'				
		m'	634.80		
4.00	Израда завршног слоја наношењем декоративног малтера на бази акрилата.Пре наношења декоративног малтера комплетне површине премазати подлогом, исти нанети у слоју 2-3 mm и изравнати пластичном глеталицом. Пре почетка наношења у сарадњи са инвеститором одредити боју и урадити пробне узорке.				
	Обрачун по m ²				
	*површине:	m ²	223.38		
	*стубови:	m ²	191.16		
	*шпалетне:	m ²	158.70		
5.00	Израда завршне фасаде од кулирпласта на бази акрила и мермерног зрна гранулације 2mm на деловима фасаде изложеним атмосферским и механичким утицајима.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	24.55		
Укупно IV:					
V Остали радови					
1.00	Демонтажа, одлагање на место које одреди инвеститор и поновна монтажа пластифицираног ТР лима.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	100.00		
2.00	Демонтажа одлагање на место које одреди инвеститор и поновна монтажа рефлектора .				
	Обрачун по ком				
		ком	12.00		

	Опис позиције	ј.м.	Кол.	Јед.цена без пдв- а	Укупна цена без пдв-а
3.00	Демонтажа струјних каблова и поновна уградња у проштемене канале на фасади. Штемовање канала у посебној позицији.				
	Обрачун по м'	м'	85.00		
4.00	Пажљиво шлицовање канала за смештање електро инсталација, са враћањем у превобитно стање након уградње каблова.				
	Обрачун по м'	м'	85.00		
5.00	Набавка, савијање, допрема и уградња арматуре венаца.				
	Обрачун по килограму	kg	111.60		
6.00	Допрема, монтажа, коришћење и демонтажа фасадне радне скеле.				
	Обрачун по м ²	м'	617.07		
7.00	Набавка ПВЦ фолије, креп трака и заштита ПВЦ столарије, као и обезбеђивање од механичких удара приликом радова на демонтжи и рушењу.				
	Обрачун паушално	пауш.	1.00		

Укупно V:

I	Радови на рушењу и демонтажи	
II	АБ радови	
III	Зидарски радови	
IV	Фасадерски радови	

V	Остали радови
---	---------------

--

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:
ПДВ 20%:
УКУПНО СА ПДВ-ом:

У предмеру и предрачуну радова морају бити унете јединичне цене сваке позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Понуђачи ван система ПДВ-а исказују само укупне цене. Предмер и предрачун радова мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана правилно достављене фактуре по потписивању записника о примопредаји.

Рок за извођење уговорених радова износи _____ дана (најдуже 45 радних дана од дана увођења у посао.)

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година (најмање 2 година од дана потписивања записника о примопредаји радова)

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Прихватамо да на позив наручиоца одмах закључимо уговор према моделу уговора у прилогу и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци радова -радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета бр **ЈНМВ Р-1/2019-резервисана јавна набавка мале вредности**

Закључује се између:

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, матични број 0687468, ПИБ 100937051, кога заступа декан проф. др Виолета Јовановић (у даљем тексту Наручилац).

(Извођач) са седиштем у , улица , ПИБ: Матични број: кога заступа (у даљем тексту Извођач),

Основ уговора:

ЈНМВ Р-1/2019 Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана године донео Одлуку бр. _____ о покретању поступка поступка јавне набавке радова - радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета, резервисана јавна набавка мале вредности ЈНМВ Р-1/2019
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора број _____ од 2019. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је јавна набавка радова, радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета. ЈНМВ Р-1/2019, резервисана јавна набавка мале вредности у складу са спецификацијом из Конкурсне документације која чини саставни део Уговора.

Врста, количина и цена радова утврђени су према оглашеној потреби Наручиоца по позиву бр. _____ од _____ године, а у складу са конкурсном документацијом бр. _____ од _____ године и Понуди понуђача бр. _____ од _____ године, а исказани су у предмеру радова који је саставни део понуде.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, од _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Наручилац није у систему ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Понуђачу платити на следећи начин:

- аванс _____, односно износ од – _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, након испостављања предрачуна за исплату аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај исплаћеног аванса;

- остатак у року од 30 дана од дана испостављања фактура по потписивању записника о примопредаји радова

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача број _____ код _____ банке.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач ће започети послове на реализацији овог Уговора у складу са договореном динамиком са Наручиоцем.

Рок за извођење уговорених радова износи _____ радних дана од дана увођења у посао.

У случају наступања више силе или наступања околности које су на страни Инвеститора, а које успоравају радове, Извођач има право на продужење рока из става 3. овог члана за онолико дана колико су трајале околности које су онемогућиле извођење предметних радова.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да за неоправдано закашњење у извођењу радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % на уговорену вредност неизвршених (преосталих) радова, за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5 одсто од вредности уговорене цене члана 3. став 1. Уговора.

Члан 7.

Извођачу није дозвољено да по сопственој одлуци приступи извођењу додатних радова без изричите писмене сагласности Наручиоца.

У случају добијања писмене сагласности, Извођачу није дозвољено накнадно увођење у посао подизвођача.

Члан 8.

Пре почетка извођења радова, Наручилац ће писмено известити Извођача које лице је испред Наручиоца одређено за надзорни орган.

Извођач радова је обавезан да одреди руководиоца радова.

Члан 9.

Надзорни орган изабран поступком јавне набавке Наручиоца, _____ (Наручилац ће у уговору уписати податке о надзорном органу, за чију услугу је у току поступак јавне набавке), који ће представљати Наручиоца и у његово име може да предузима радње у вези са предметом овог Уговора, а нарочито: оверава анализе јединичних цена и контролише квалитет радова.

Члан 10.

Извођач је дужан да у гарантном року приступи отклањању уочених недостатака. Уколико Понуђач не поступи по рекламацији, Наручилац има право да све недостатке отклони путем трећег лица, а на терет Извођача.

Члан 11.

Извођач води грађевинску књигу са тачним подацима о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама из предмера и предрачуна радова и служи као доказ за обрачун и наплату радова (ситуација).

Надзорни орган Наручиоца је дужан да својим потписом оверава сваку унету промену у року од 3 дана од уписа промене.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу, у тренутку потписивања уговора, банкарску гаранцију за повраћај исплаћеног аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини уговореног аванса без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство финансијског обезбеђења посла, Извођач је обавезан да у року од највише 5 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од износа цене из понуде (без ПДВ).

Извођач је дужан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга.

Бланко соло меница мора бити безусловна и платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 13.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих извршених радова.

Члан 14.

Гарантни рок за извршене радове и уграђену опрему износи _____ месеци рачунајући од дана техничког прегледа, односно дана примопредаје радова.

Члан 15.

Понуда Понуђача број _____ од _____ 2019. године се сматра саставним делом овог Уговора.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна неиспуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок уз претходно писмено обавештење друге стране износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 17.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно приведног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (две) за обе уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

У складу са чланом 75. став 2. Закона,

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности радова – радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета ЈНМВ-_____ - резервисана јавна набавка.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. ЗЈН

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 79. Закона под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем из понуду за јавну набавку радова –радови на иради фасаде предњег дела зграде Факултета Р-1/2019, резервисана јавна набавка мале вредности. Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

У _____

Дана _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид "на лицу места" ради подношења понуде за јавну набавку радова –радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета ЈНМВ Р-1/2019, резервисана јавна набавка мале вредности.

У _____

Дана _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

***Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити**

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова –радови на изради фасаде предњег дела зграде Факултета ЈНМВ Р-1/2019 резервисана јавна набавка мале вредности, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.