

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јагодина

Ул. Милана Мијалковића бр. 14

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГА

САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У-3/2019

Јагодина, фебруар 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА (Образац 1 са Табелом 1)	12
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ(Образац 2).....	14
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Образац 3).....	15
ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Образац 4).....	16
V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	17
VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	18
ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА -Образац 5	19
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА - Образац 5.1	20
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац 6).....	21
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (Образац 7).....	22
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 8).....	23
VII МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 9).....	24
Менично писмо-овлашћење за корисника бланко,соло менице Прилог 1.....	29
Менично писмо-овлашћење за корисника бланко,трасиране менице Прилог 1.....	30
Овера података за жиранта.....	31

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-4841/1 од 21.12.2015. године) Одлуке о покретању поступка јавне набавке У-3/2019 (број 01-929/1 од 22.02.2019. године), и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-3/2019 (број 01-930/1 од 22.02.2019. године), припремљена је

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара мале вредности У-3/2019 – услуга сакупљања,
одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, www.pefja.kg.ac.rs

Предмет јавне набавке: услуга – одвожење комуналног отпада за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка није резвисана.

Контакт особа: Маријана Ђорђевић Нешић – референт за јавне набавке, имејл: marijana@pefja.kg.ac.rs факс: 035/223-805.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у оквиру спецификације предмета јавне набавке (табела 1 која је саставни део понуде – обрасца 1).

Назив из општег речника набавки:
90000000

Процењена вредност јавне набавке: 558.333,00 динара без ПДВ-а

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са назнаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ У-3/2019- НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и час њеног пријема.

Рок за подношење понуда је 08.3.2019. године до 10,00 часова без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са назнаком да је поднета незатворена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку У-3/2019 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку У-3/2019 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку У-3/2019 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку У-3/2019– не отварати“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде. Неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

- факс: 035/223-805

- електронска пошта marijana@pefja.kg.ac.rs

уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ У-3/2019“.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде са спецификацијом предмета набавке (Образац 1 са табелом 1 који је саставни део ове конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 3, који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњењу услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.1. који попуњавају само ону понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене (Образац 6, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 8, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (Образац 9 који је саставни део конкурсне документације).

Попуњавање обрасца Трошкови припремања понуде (Образац 7 који је саставни део конкурсне документације) није обавезно.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН.

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 25.02.2019. године и објављен на сајту Факултета и на Порталу јавних набавки у складу са законом.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Цена

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а. У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цене се у току реализације уговора усклађује са интерним актима Понуђача / Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област, у ком случају ће се фактурисање вршити по важећем ценовнику Понуђача-Добављача, који је Понуђач-Добављач дужан да достави уз фактуру.

9. Рок плаћања, начин и услови плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање ће се вршити путем издатог рачуна од стране Понуђача до сваког 20. у месецу за претходни месец.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

11. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и негативне референце

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације – за соло менице, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата – за трасиране менице).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором

дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, путем електронске поште на e-mail marijana@pefja.kg.ac.rs или факсом на број 035/223-805) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ У-3/2019**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

15. Врста критеријума за одабир најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marijana@pefja.kg.ac.rs, факсом 035/223-805, или

препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (прималац) уплати таксу од 60.000,00 динара; сврха плаћања: Такса за ЗЗП, Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, ЈНМВ У-3/2019; шифра плаћања: 153 или 253; број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: У22019.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН

20. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна лица и предузетници који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и додатни услов из члана 76. ЗЈН.

Понуђач подноси оверену изјаву (Образац 5) дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног орагана ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) понуђач доказује достављањем неоверене копије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

21. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.pefja.kg.ac.rs
- у просторијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини радним данима од 9 до 15 часова,
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача.

22. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца по истеку једног часа од истека рока за подношење понуда, односно дана **08.03.2019. године у 11,00 часова**, на адреси Наручиоца *Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу*, ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

23. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

24. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Комисија за ЈНМВ У-3/2019

Маријана Ђорђевић Нешић, председник

Никола Дринчић, члан

Санела Гајић, заменик члана

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за јавну набавку добара мале вредности У-3/2019– услуге сакупљања,
одвожења и депоновања смећа

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора): _____

Контакт особа : _____

Тел/Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

заокружити а), б) или в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____).

3. Рок плаћања: _____;

4. Важност понуде:

_____;

(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)

5. Остало:

_____ .

Табела 1

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА
ЗА ЈНМВ У-3/2019**

Предмет набавке	јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Сакупљање, одвожење и депоновање смећа	М ²	5.334				
УКУПНО:						

Напомена:

Понуђач је дужан да уредно, квалитетно, континуирано, безбедно и савесно пружа предметне услуге, „а у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16) и прописима и актима донетим на основу закона.

Услуге управљања комуналним отпадом Наручилац захтева на локацији *Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу у Јагдини, у ул Милана Мијалковића 14* површине 5.334 м²;

Место и датум:

М. П.

печат

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ЈНМВ У-3/2019

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Контакт особа: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Тел/факс: _____

Електронска адреса (email): _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за

потписивање уговора: _____

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 2 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ЗА ЈНМВ У-3/2019**

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Контакт особа: _____

Тел/факс: _____

Електронска адреса (email)

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за
потписивање уговора:

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац 3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности У-3/2019 – услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>		
<i>Члан групе понуђача</i>		
<i>Члан групе понуђача</i>		
<i>Члан групе понуђача</i>		

Место и датум:

Напомена: Образац 4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће и подношење понуде у поступку јавне набавке добара мале вредности У-3/2019 – услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, има понуђач који испуњава **обавезне услове** предвиђене чланом 75. ЗЈН, односно ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 5 конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из члана 75. став 1. Тачка 5. ЗЈН доказује се достављањем фотокопије важећег посебног акта (одлуке, решења) односно уговора, споразума, лиценце да понуђач може обављати комуналну делатност (сакупљање, одвожење и одлагање отпада) на одређеном географском подручју

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац 5 конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 5.1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности У-3/2019 – услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

М.П.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

печат

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Образац 5 мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.*

- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац 5.1).

Образац 5.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности У-3/2019 - услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Образац 5.1 потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача. Уколико учествује више подизвођача, овај образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваког представника подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
У-2/2019 УСЛУГА САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА**

1.	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2.	Стопа ПДВ-а	_____ %
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Под тачком 1. Понуђачи уписују укупну цену добара која је предмет јавне набавке без ПДВ-а,
- Под тачком 2. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке
- Под тачком 3. Понуђачи уписују износ ПДВ-а
- Под тачком 4. Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У-3/2019**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПАН ИЗНОС	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (понуђавање овог обрасца није обавезно).
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
даје (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности У-3/2019 –услуга сакупљања, одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**за јавну набавку добара мале вредности У-3/2019- услуга сакупљања,
одвожења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу**

Уговорне стране:

1. Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у
Јагодини, у ул. Милана Мијалковића 14, ПИБ: 100937051, матични број:
06872468, кога заступа декан проф. др Виолета Јовановић, (у даљем тексту:
Купац) и

2. _____ са седиштем у
_____, у ул. _____, ПИБ:
_____, матични број: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: **Добављач**).

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 68/15), спровео поступак јавне набавке добара мале вредности У-3/2019 – услуга сакупљања, одвожења и

депоновања смећа за потребе Купца, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-929/1 од 22.02.2019. године;

2. да је Додављач доставио **понуду бр.**_____ **од** _____. _____. **2019. године** за јавну набавку добара мале вредности У-3/2019 – услуга сакупљања, одовжења и депоновања смећа за потребе Купца (**попуњава Додављач**);

3. да понуда Додављача у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке и осталим условима из конкурсне документације,

4. да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године (попуњава Купац) и понуде Додављача из тачке 2. овог члана, изабрао Додављача за набавку добара – услуга сакупљања, одовжења и депоновања смећа за потребе Купца

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге сакупљања, одовжења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Јагодини, свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине прихваћене цене предметних услуга из понуде Додављача без ПДВ-а.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додатну вредност (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Цене се усклађују са интерним актима Додављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област, у ком случају ће се фактурисање вршити по важећем ценовнику Додављача, који је Додављач дужан да достави уз фактуру.

Наручилац није у обавези да утроси целокупан износ средстава из става 2. овог члана уговора.

У цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

Додављач је дужан да предметне услуге извршава уредно, квалитетно, континуирано, безбедно и савесно, у свема према условима из конкурсне

документације и прихваћене понуде, а сагласно важећим прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Додављач извршио Наручиоцу, имају недостатке, Додављач мора исте отклонити у најкраћем могућем року од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Вршење услуге која је предмет овог уговора је на локацији Наручиоца наведеној у Спецификацији предмета јавне набавке

Члан 5.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог уговора, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем пружене услуге и то:

- провером да ли је услуга пружена у одговарајућем обиму,
- провером да ли се обим и врста пружене услуге слаже са обимом и врстом пружене услуге исказаном на фактури.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема пружене услуге утврди да иста задовољава све услове из претходног става овог члана уговора, овлашћено лице Наручиоца потписује фактуру и припрема је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем пружене услуге.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљену фактуру Додављачу, без њеног плаћања и да захтева од Додављача уредно достављање, а у свему у складу са ставом 1. овог члана уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) за претходни месец изврши плаћање у текућем месецу и то на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације - за соло менице, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата - за трасиране менице).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 8.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе. Наступање више силе продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица. Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза без одлагања. Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност извршених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 3. став 2. и тиме престаје да важи.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва питања која настану у вези са тумачењем и применом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

декан проф. др Виолета Јовановић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора попунити на местима означеним за Извршиоца, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Извршиоца, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе

понуђача, односно сви подизвођачи.

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник / Поверилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, матични број: 06872468, ПИБ: 100937051

За обезбеђење реализације уговорних обавеза по уговору који је закључен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бројУ–3/2019 набавка услуга сакупљања, одовжења и депоновања смећа за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) меницу, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

печат

Дужник-издавалац менице

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ

Корисник / Поверилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, матични број: 06872468, ПИБ: 100937051

За обезбеђење реализације уговорних обавеза по уговору који је закључен по спроведеном поступку јавне набавке број У-3/2019 – сакупљања, одовжења и депоновања смећа, за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

Дужник-издавалац менице:

печат

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име _____

Место, општина и година рођења _____

Матични број, број личне карте и место издавања _____

Место становања и поштански број _____

Адреса стана _____

Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____
Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
и даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2019. године.

Шеф рачуноводства

печат

Оверава овлашћено лице послодавца

