

Република Србија  
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
Број ОД- 3695/1  
31.8. 2018. год.  
ЈАГОДИНА, улица Мијалковића 14



**ПРАВИЛНИК О СИСТЕМУ ТУТОРСТВА  
НА ФАКУЛТЕТУ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина  
Тел-факс. (+381 35) 223 805  
e-mail: [cirk@pefja.kg.ac.rs](mailto:cirk@pefja.kg.ac.rs)  
[www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



На основу члана 202. став 4. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на предлог Програмског савета Центра за иновације и развој курикулума Факултета (број 01-3675/1 од 29.8.2018. године), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 31.8.2018. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О СИСТЕМУ ТУТОРСТВА НА ФАКУЛТЕТУ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и деловање система туторства на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултета).

#### члан 2.

Туторство представља систематско пружање помоћи и подршке студентима током студија и њиховог академског развоја, од стране наставника, сарадника и старијих студената. У систем туторства Факултета укључени су туторанди (студенти који примају туторску помоћ и подршку) и тутори (даваоци помоћи и подршке).

Циљ система туторства на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу је:

- 1) олакшавање укључивања студената у факултетско окружење,
- 2) подршка студентима током студија,
- 3) побољшање успеха студената,
- 4) информисање студената о предиспитним и испитним обавезама у оквиру појединачних предмета и/или задатака професионалне праксе,
- 5) подршка студентима за укључивање у факултативне и ваннаставне активности.

### II ОБЛИЦИ ТУТОРСТВА

#### члан 3.

Туторство на Факултету се реализује кроз следеће облике:

- 1) Наставничко туторство,
- 2) Уводно студентско туторство,
- 3) Предметно студентско туторство,
- 4) Туторство за стране студенте,
- 5) Посебне облике туторства.

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

Тел-факс. (+381 35) 223 805

e-mail: [cirk@pefja.kg.ac.rs](mailto:cirk@pefja.kg.ac.rs)

[www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



#### члан 4.

**Наставничко туторство** је облик туторства где наставници и сарадници Факултета пружају помоћ и подршку туторандима током студија. Наставничко туторство је саставни део педагошког рада наставника и сарадника Факултета.

#### члан 5.

**Уводно студентско туторство** је облик туторства где студенти тутори пружају помоћ и подршку туторандима I године студија:

- 1) у укључивању у ново окружење,
- 2) приликом упознавања са организацијом рада Факултета,
- 3) приликом упознавања са актима Факултета који регулишу њихова права и обавезе.

#### члан 6.

**Предметно туторство** је облик туторства где студенти тутори:

- 1) пружају помоћ и подршку туторандима за превазилажење потешкоћа приликом студирања,
- 2) пружају помоћ и подршку туторандима приликом опредељивања за предмете из наредне године студија,
- 3) пружају помоћ и подршку туторандима за укључивање у ваннаставне активности.

#### члан 7.

**Туторство за стране студенте** је облик туторства где се страним студентима који студирају на Факултету пружа помоћ и подршка у:

- 1) навикавању на ново окружење и укључивање у студентски живот,
- 2) решавању административних обавеза,
- 3) превазилажењу културолошких разлика.

#### члан 8.

По потреби, на Факултету се могу организовати и посебни облици туторства за студенте уписане по афирмативној мери и за студенте са хендикепом.

### III УЧЕСНИЦИ СИСТЕМА ТУТОРСТВА И ЊИХОВЕ УЛОГЕ

#### члан 9.

Учесници система туторства су:

- 1) декан
- 2) продекан за наставу,
- 3) координатор туторства,

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

Тел-факс. (+381 35) 223 805

e-mail: [cirk@pefja.kg.ac.rs](mailto:cirk@pefja.kg.ac.rs)

[www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



- 4) наставници тутори,
- 5) студенти тутори,
- 6) студенти туторанди.

члан 10.

**Декан** се стара о реализацији туторства на Факултету. *Задатак декана је:*

- обезбеђивање услова за несметано функционисање туторства.

члан 11.

**Продекан за наставу** је одговоран за реализацију туторства на Факултету.

*Задатак продекана за наставу је:*

- праћење рада и иницирање побољшања система туторства.

члан 12.

**Координатор туторства** је одговоран за организацију и спровођење туторства на Факултету.

Координатора туторства, на предлог декана, бира Наставно-научно веће из редова наставника на период од три године.

*Задаци координатора туторства су:*

- 1) израда обједињеног годишњег туторског плана и програма рада,
- 2) израда обједињеног годишњег туторског извештаја,
- 3) организовање обуке и консултација за туторе,
- 4) организовање стручне подршке у развоју система туторства,
- 5) припремање одабира студената тутора,
- 6) вођење туторских састанака,
- 7) саветовање тутора у њиховом раду.

члан 13.

Координатору туторства престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) престанком радног односа на Факултету
- 3) разрешењем.

Координатору туторства престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће Факултета на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата.

члан 14.

Координатор туторства може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

Тел-факс. (+381 35) 223 805

e-mail: cirk@pefja.kg.ac.rs

[www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



- 1) прекрши кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњава дужности координатора туторства,
- 3) крши одредбе закона и других прописа, Статута и општих аката Факултета,
- 4) злоупотреби положај координатора туторства.

У случају разрешења, координатору туторства престаје мандат даном разрешења.

#### члан 15.

Одлуку о разрешењу координатора туторства доноси Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја својих чланова.

Поступак за разрешење координатора туторства покреће декан Факултета по сопственој иницијативи или на иницијативу Студентског парламента или Наставно-научног већа, по поднетом образложеном писаном предлогу.

#### члан 16.

Ако координатору туторства престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 13. овог правилника, као и у случају да координатор не буде изабран, Наставно-научно веће, на предлог декана, именује вршиоца дужности координатора туторства из реда наставника.

Мандат вршиоца дужности координатора туторства траје најдуже три месеца.

#### члан 17.

**Наставник тутор** може бити наставник и сарадник Факултета, изабран од стране Наставно-научног већа.

*Задаци наставника тутора су:*

- 1) помоћ и подршка студентима туторима,
- 2) помоћ и подршка туторандима,
- 3) присуствовање туторским састанцима,
- 4) вођење евиденције о раду са студентима туторима,
- 5) израда годишњег извештаја о туторском раду.

#### члан 18.

Наставник тутор страним студентима је, по правилу, продекан или координатор за међународну сарадњу.

#### члан 19.

На почетку школске године Наставно-научно веће Факултета врши избор наставника тутора, на предлог Студентског парламента. Мандат наставника тутора траје једну школску годину.

Наставник тутор је задужен за рад са студентима туторима и туторандима једне године студија.



Наставник тутор на захтеве студената тутора и туторанада мора да одговори у разумном року, у складу са природом захтева, а најкасније три дана од упознавања са захтевом.

#### члан 20.

Наставнику тутору престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) наступањем других околности које онемогућавају обављање задатака наставника тутора,
- 3) престанком радног односа,
- 4) опозивом.

Наставнику тутору престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Наставник тутор може бити опозван ако трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву наставника тутора одлучује Наставно-научно веће, по сопственој иницијативи, или на предлог Студентског парламента, већином гласова укупног броја чланова.

#### члан 21.

Допунски избор за наставника тутора обавља се када наставнику тутору престане мандат услед неке од околности из члана 20. става 1. овог правилника, као и у случају да наставник тутор не обавља дужност дуже од три месеца због одсуства са рада.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор наставника тутора.

Мандат новоизабраног наставника тутора траје до истека мандата наставнику тутору коме је мандат престао.

#### члан 22.

**Студент тутор** може бити студент II, III или IV године основних академских студија, студент мастер или докторских академских студија Факултета. Мандат студента тутора траје једну школску годину.

Наставно-научно веће Факултета врши избор студената тутора, на предлог Студентског парламента. Студентски парламент организује конкурс за пријаву студената тутора једном годишње. Кандидат за студента тутора уз пријаву на конкурс прилаже CV, уверење о положеним испитима и друге документе за које сматра да су битни за обављање задатака студента тутора.

Након завршетка конкурса са кандидатима за студенте туторе, комисија обавља интервју којим се процењује да ли кандидат:

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

Тел-факс. (+381 35) 223 805

e-mail: [cirk@pefja.kg.ac.rs](mailto:cirk@pefja.kg.ac.rs)

[www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



- 1) поседује позитиван став према туторским задацима и обавезама,
- 2) познаје начин функционисања факултета,
- 3) познаје студијске програме,
- 4) познаје правила студирања,
- 5) познаје општа студентска питања,
- 6) поседује потребне комуникационе компетенције.

Комисију из претходног става чине продекан за наставу, координатор туторства и представник Студентског парламента. На основу мишљења комисије, Студентски парламент доставља Наставно-научном већу предлог студената тутора за школску годину.

#### члан 23.

Изабрани студенти су у обавези да заврше програм обуке за студенте туторе. Програм обуке усваја Наставно-научно веће, на предлог координатора туторства.

#### члан 24.

Посебан услов за студента тутора који ради са страним студентима, је познавање енглеског језика, или језика земље из које страни студент долази.

#### члан 25.

*Задаци студента тутора су:*

- 1) помоћ и подршка туторандима,
- 2) присуствовање туторским састанцима,
- 3) вођење евиденције о раду са туторандима,
- 4) спровођење задатака добијених од наставника тутора и координатора туторства,
- 5) израда годишњег извештаја о туторском раду.

#### члан 26.

Студенту тутору престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) наступањем других околности које онемогућавају обављање задатака студента тутора,
- 3) престанком статуса студента,
- 4) опозивом.



Студенту тутору престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће на првој наредној седници по пријему обавештења о разлогима за престанак мандата.

Студент тутор може бити опозван ако трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву студента тутора одлучује Наставно-научно веће, по сопственој иницијативи, или на предлог Студентског парламента, већином гласова укупног броја чланова.

#### члан 27.

Допунски избор за студента тутора обавља се када студенту тутору престане мандат услед неке од околности из члана 26. става 1. овог правилника, као и у случају да студент тутор не обавља дужност дуже од три месеца.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор студента тутора.

Мандат новоизабраног студента тутора траје до истека мандата студенту тутору коме је мандат престао.

### IV ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ТУТОРСТВА

#### члан 28.

Рад студената тутора вреднује се у складу са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената.

Наставно-научно веће може, на предлог декана, продекана за наставу и/или координатора туторства, да донесе посебну одлуку о вредновању рада студената тутора.

#### члан 29.

На крају туторског мандата, студент тутор добија уверење о туторском раду у одређеној школској години.

Факултет води књигу евиденције издатих уверења о студентском туторству.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### члан 30.

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



## НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Виолета Јовановић, декан



Правилник је објављен на огласној табли  
Факултета 31.8. 2018. године, а ступио  
је на снагу 8.9. 2018. године.



Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина  
Тел-факс. (+381 35) 223 805  
e-mail: [cirk@pefja.kg.ac.rs](mailto:cirk@pefja.kg.ac.rs)  
[www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)