

Број 01 - 3512/1

5.10.2015. год

М. Миловић На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 26/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код посљедавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код посљедавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/2015), а у складу са чл. 157. став 1. тачка 18. и 202. став 3. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, декан Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу доносим

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

Поједини појмови у овом правилнику, у складу са Законом о заштити узбуњивача (даљем тексту: Закон), имају следећа значења:

1) Узбуњивање је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је повериено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавање штете великих размера.

2) Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

3) Унутрашње узбуњивање је откривање информације Факултету.

4) Информација садржи податке о кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је повериено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Члан 3.

Декан Факултета својом одлуком одређује овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и сајту Факултета.

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступи по информацији, информација се подноси декану Факултета.

Након пријема информације, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Достављање информације

Члан 5.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се доставити писмено или усмено.

Писмено достављање информације може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредно предајом писмена или усмено, саставља се потврда о пријему информације и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуљивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, на потврди се као датум пријема препоручене пошиљке на Факултету наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне поште датум пријема на Факултету.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Факултету сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Пошиљке на којима је означендо да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем или на којима је видљиво на омоту означендо да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може дотврати само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 6.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом,

Факултет не сме преузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуљивача.

Потврда о пријему информације

Члан 7.

Потврда о пријему информације садржи:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем
 - 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
 - 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању
 - 4) податке о томе да ли узбуљивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени
 - 5) податке о Факултету
 - 6) печат Факултета
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуљивача и податке о узбуљивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 8.

Записник о усменом достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- 1) податке о Факултету и лицу које саставља записник,
- 2) време и место састављања
- 3) податке о присутним лицима
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке

о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасности по њихов живот, здравље и општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго, односно опис разлога због који се врши унутрашње узбуњивање

5) примедбе узбуњивача на садржaj записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином

6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

7) печат Факултета.

Поступање по информацији

Члан 9.

Лице за овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем обавести узбуњивача о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, као и да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 10.

Лице за овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да у оквиру својих овлашћења провери и утврди постојање неправилности на које се указују информацијом.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из став 1. овог члана садржи: податке о Факултету и лицу које саставља записник; време и место састављања записника; податке о лицима која дају изјаве; опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем; примедбе присутног лица на садржaj записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином; потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и печат Факултета.

На садржину записника може се уложити приговор.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, Факултет је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Факултет је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Факултету и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 4) податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начин њиховог обавештавања
- 5) податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице
- 6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и
- 8) печат Факултета.

Члан 13.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са узбуњивањем у року од 8 дана од дана пријема извештаја.

Предузимање мера

Члан 14.

Декан Факултета, или лице које он овласти у случају његовог одсуства, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка предузима мере за отклањање утврђених неправилности.

ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 15.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање на Факултету, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године дана од сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 16.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 17.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 18.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту права о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откријен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 19.

Факултет је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањање последица штетне радње.

Факултет не сме чињењем или нечињењем узбуњивача да стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање
- 2) стицање својства приправника или волонтера
- 3) рад ван радног односа
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања
- 6) дисциплинске мере и казне
- 7) услове рада
- 8) престанак радног односа
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа
- 10) учешће у добити Факултета
- 11) исплату награде и отпремнине
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемирања од стране других лица
- 14) упућивање на обавезнe здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 20.

Забрањено је предузимати штетне радње.

Услучајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 21.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнавања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 22.

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Виолета Јовановић

Овај правилник објављен је на
Огласној табли Факултета
5.10. 2015. године,
а ступио на снагу 13.10. 2015. године

