

Број 01-830/1

22.3.2013 год.

ЈАГОДИНА, М. Милалковића 14

На основу члана 176. став 1. тачка 35. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно – научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 22. марта 2013. године, донело је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАСТАВНО – НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује се начин рада и одлучивања Наставно – научног већа (у даљем тексту: Веће) Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Одребе овог пословника обавезне су за све чланове Већа, као и за друга лица која присуствују седницама Већа.

О примени овог пословника стара се председник Већа.

Члан 3.

Веће чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету. Декан Факултета је председник Већа по функцији.

Члан 4.

Представници студената чине до 20% чланова Већа при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Питања која се односе на рад Већа, а нису уређена овим пословником могу се уредити одлуком или закључком Већа.

II. СЕДНИЦА ВЕЋА

Приремање и сазивање седнице

Члан 6.

Седнице Већа одржавају се према програму рада Факултета и по потреби.

Изузетно, ако се за тим укаже потреба, седница Већа се може обавити електронски или телефонским путем.

Материјали за седницу Већа садрже назив, односно име предлагача и обрађивача.

Члан 7.

Седницу Већа сазива и њоме председава председник Већа - декан Факултета, а у случају његове одсутности или спречености продекан кога он одреди.

Председник Већа сазива седницу по сопственој иницијативи, на основу закључка Већа или Савета, или на иницијативу Студентског парламента Факултета.

Седница Већа сазива се, по правилу, пет дана пре њеног одржавања.

Изузетно, у хитним случајевима, седница се може сазвати у року од 24 часа пре датума одређеног за њено одржавање. О хитности седнице одлучује председник Већа.

Члан 8.

Седница Већа сазива се писаним позивом.

Позив за седницу сарджи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом доставља се путем електронске поште свим члановима Већа.

Уколико конкретне околности то захтевају, поједини материјали се могу уручити члановима Већа или усмено изложити на седници Већа.

Обавештење о заказаној седници са предлогом дневног реда и материјалом доставља се и представницима студената када се расправља о питањима из члана 4. овог пословника.

Предлог дневног реда

Члан 9.

Предлог дневног реда саставља председник Већа уз консултацију са Колегијумом.

Редослед предлога дневног реда саставља се према важности и хитности предмета.

Обим дневног реда мора бити такав да се све предложене тачке дневног могу размотрити и да се могу донети одговарајуће одлуке.

За сваку тачку дневног реда о којој Веће одлучује уз предложени дневни ред и материјал достављају се, по правилу, предлози одлука.

Отварање седнице и кворум

Члан 10.

Председник Већа отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Већа утврђује да ли постоји кворум за рад Већа.

Кворум за рад Већа постоји ако седници присуствује намање две трећине укупног броја чланова Већа у случајевима када Веће евидентира и утврђује предлог кандидата за избор декана Факултета, односно две трећине чланова Већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже у случају када Веће утврђује предлог за избор у звање наставника.

Кворум за рад Већа у осталим случајевима постоји ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа.

Члан 11.

Ако председник Већа на почетку седнице утврди да не постоји кворум, седницу ће одложити за одговарајући дан или сат са истим предлогом дневног реда о чему се присутни чланови Већа обавештавају усмено, а одсутни телефоном или електронском поштом.

Члан 12.

Право и дужност члана Већа је да присуствује седници.

Члан Већа је дужан да лично или електронском поштом благовремено обавести председника Већа о свом одсуству са седнице, а најкасније до почетка заказане седнице и наведе разлоге своје спречености.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник Већа, о чему обавештава Веће пре почетка седнице.

Члан Већа који у току године неправдано изостане са више од три седнице чини повреду радне обавезе.

Члан 13.

Седници Већа могу да присуствују и учествују у његовом раду, без права одлучивања, и друга позвана лица.

Утврђивање дневног реда

Члан 14.

Председник Већа упознаје присутне са предлогом дневног реда.

Члан Већа може да предложи измену или допуну дневног реда и свој предлог образложи.

Веће се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда, као и о предлогу дневног реда седнице Већа у целини.

Изузетно, председник Већа може да предлаже измене и допуне дневног реда до краја седнице.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Већа.

Усвајање записника са претходне седнице

Члан 15.

Пошто се утврди дневни ред седнице Већа, усваја се записник са претходне седнице Већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник у писаној форми пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник.

О примедбама на записник одлучује Веће.

Примедбе које се ставе на записник уносе се на начин и у форми у којој су дате.

Разматрање дневног реда

Члан 16.

Разматрање тачке дневног реда врши се по утврђеном редоследу дневног реда.

Веће може у току седнице, без расправе, изменити редослед разматрања појединих тачака дневног реда.

Члан 17.

Разматрање тачке дневног реда почиње тако што председник Већа или лице које он одреди кратко образлаже материјал ако председник Већа оцени да је то потребно.

Потом почиње расправа у којој учесници на седници могу да изнесу своје примедбе и предлоге и затраже додатна објашњења.

Члан 18.

На седници Већа сваки члан Већа има право да учествује у расправи.

На седници Већа може се говорити по добијању речи од председника Већа.

Члан Већа може о истом питању говорити, по правилу, највише два пута, избегавајући опширност и понављање.

Подносилац предлога, односно представник подносиоца предлога може тражити и одмах добити реч да би објаснио, изменио или допунио предлог.

Члан 19.

Члану Већа који жели да говори о повреди овог пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник Већа даје реч одмах по ро

завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Члан Већа је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Већа је дужан да обезбеди објашњење постављеног питања о повреди пословника или дневног реда.

Ако члан Већа није задовољан добијеним објашњењем, питање повреде пословника или дневног реда решава Веће.

Члан 20.

Учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду седнице Већа.

Ако се учесник у расправи у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду, ако је непотребно опширан, ако понавља чињенице, ако се враћа на питања која су већ решена, ако прелази на питања из дневног реда о којима тек треба да се расправља, ако говори о питањима која нису на дневном реду, ако у току излагања врећа остале чланове Већа, председник Већа ће га на то опоменути. Ако се учесник у расправи и после друге опомене не буде држао дневног реда, председник Већа му одузима реч.

Члан 21.

О одржавању реда на седници стара се председник Већа.

Ако учесник у расправи износи чињенице и оцене које вређају достијанство Већа, његових чланова или лица позваних да учествују у раду седнице, или у свом обраћању употребљава увредљиве изразе, декан му изриче опомену. Ако и поред иречене опомене настави да чини повреде из овог става, декан овом лицу одузима реч до краја заседања.

Члан 22.

Када председник Већа оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати може предложити да се ограничи трајање излагања сваког учесника у расправи и да сваки учесник о истом питању говори једанпут.

Ограничење трајања излагања може предложити сваки члан Већа.

