

Број 01-873/11

28.2. 2017. год.

ЈАГОДИНА, М. Милковића 14

На основу члана 176. став 1. тачка 36. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 28. фебруара 2017. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује састав, надлежност и начин рада органа и тела за вођење поступка утврђивања повреда Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Кодекс), као и мере за његову повреду.

ІІ САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА И ТЕЛА

Члан 2.

У поступку утврђивања повреде Кодекса у првом степену учествују:

- (1) Етичка комисија Факултета
- (2) Наставно-научно веће Факултета
- (3) Декан Факултета.

Састав Етичке комисије

Члан 3.

Етичка комисија Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Комисија) има укупно 5 (пет) чланова: четири члана из реда наставника и једног члана из реда представника студената, које предлаже и бира Наставно-научно веће Факултета.

Мандат чланова Комисије траје три године, осим за члана из реда представника студената чији мандат траје једну годину. Састав и рад Комисије укључује учешће декана и три продекана, без права одлучивања.

Члан 4.

Комисија има председника и заменика председника које бирају чланови Комисије јавним гласањем, већином гласова свих чланова Комисије. Председник Комисије сазива и руководи седницама и обавља друге послове утврђене овим Пословником. Председник Комисије, по службеној дужности, или на захтев најмање три члана Комисије, сазива седницу Комисије. Заменик председника Комисије замењује председника, помаже му у раду и има сва права и обавезе председника Комисије у случају његове одсутности или спречености.

Члан 5.

Административне и опште послове за Комисију обављају за то одговарајуће службе Факултета. Ови послови се обављају по налогу председника комисије. У наведене послове спада и вођење евиденције о донетим одлукама и изреченим мерама. У евиденцију се уноси име и презиме лица коме је издата сагласност на поднет захтев или име и презиме лица против кога је изречена мера, назив установе у којој је лице запослено, врста изречене мере и датум и број донете одлуке.

III ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКОМ КОМИСИЈОМ

Поступање по Захтевима за давање сагласности о неповредивости Етичког кодекса

Члан 6.

Захтев за давање сагласности о неповредивости Етичког кодекса може се поднети у циљу:

1. публиковања научног рада и
2. спровођења истраживања у функцији припреме и реализације научних пројеката

Члан 7.

Захтев може поднети запослени на Факултету, наставници, студенти и друга физичка лица, као и органи и тела Факултета и научноистраживачких организација и института

Члан 8.

Поступак за издавање сагласности о неповредивости Кодекса покреће се писаним захтевом Комисији Факултета.

Члан 9.

Захтев за издавање сагласности за публикување научног рада на основу његове усаглашености са стандардима Кодекса, треба да садржи:

- Назив факултета,
- Име и презиме подносиоца Захтева,
- Наслов научног рада,
- Име и презиме аутора/коаутора са називом институције,
- Сврху подношења Захтева,
- Рукопис рада

Члан 10.

По пријему Захтева из члана 9. Комисија заседа у року од десет дана од дана пријема Захтева. Комисија доноси пуноважне одлуке на седницама којима присуствује најмање три члана Комисије, већином гласова присутних чланова. На основу провере и анализе утврђује да ли је садржај научног рада усклађен са Кодексом и на основу тога доноси одлуку у вези са поднетим захтевом.

Члан 11.

Уколико Комисија утврди да садржај научног дела не садржи елементе злоупотребе интелектуалне својине, ауторских права и осталих етичких принципа дефинисаних Кодексом, доноси одлуку о давању сагласности о неповредивости Кодекса. Уколико утврди повреду Кодекса доноси одлуку о неиздавању сагласности за његово публикување.

Члан 12.

Захтев за издавање сагласности за спровођење истраживања у функцији припреме и реализације научних пројеката, на основу његове усклађености са Кодексом, треба да садржи:

- Име руководиоца пројекта и имена сарадника на пројекту,
- Назив институције која је носилац пројекта,
- Назив пројекта,
- Кратак опис пројекта,
- Фазе истраживања,
- Сврху истраживања,
- писану форму информисане сагласности за испитанике у истраживању која осим горе наведених података треба да садржи и информацију о неоткривању личног идентитета испитаника. Уколико се ради о малолетним лицима потписан пристанак дају родитељи/старатељи, представник институције у којој дете борави и претставник институције која је носилац истраживања.

Члан 13.

По пријему Захтева из члана 12. Комисија заседа у року од десет дана од дана његовог пријема. Комисија доноси пуноважне одлуке на седницама којима присуствује четири или више чланова. На основу провере и анализе утврђује да ли Захтев са поднетим материјалом за научно истраживање одговара стандардима Кодекса и на основу тога доноси одлуку у вези са поднетим захтевом.

Члан 14.

Уколико Комисија утврди да се предложено научно истраживање заснива на поштовању одредби Кодекса, свих елемената информисаног пристанка и да његова реализација не садржи ризике од наношења штете учесницима истраживања, нити институцији (Факултету) која је његов носилац, доноси одлуку о давању сагласности о неповредивости Кодекса. Уколико утврди повреду Кодекса доноси одлуку о неиздавању сагласности за његову реализацију истраживања.

Поступање по Захтеву за утврђивање повреде Кодекса

Члан 15.

Захтев за утврђивање неакадемског понашања могу поднети запослени на Факултету, наставници, студенти и друга физичка лица, као и органи и тела Факултета и научноистраживачких организација и института, када постоји основана сумња повреде Кодекса

Члан 16.

Захтев треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.

Члан 17.

Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

Поступање са неуредним захтевом

Члан 18.

(1) Непотпун и неуредан захтев вратиће се подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

- (2) Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.
(3) Захтев по којем није могуће поступати због ненадлежности одбацује се решењем.

Поступак пред Етичком комисијом за утврђивање неакадемског понашања

Члан 19.

(1) Ако је Захтев уредан Комисија у року од 10 дана од његовог пријема доставља лицу против кога је поступак покренут ради писаног изјашњења у року од 15 дана.

(2) Председник Комисије сазива седнице у року 30 дана од дана пријема уредног захтева.

(3) Комисија може од подносиоца захтева да затражи и додатна појашњења, уколико је то неопходно за вођење поступка.

(4) Комисија даје мишљење на основу навода и података из захтева, предметне документације и, по потреби, додатних појашњења.

(5) Комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова. Члан чији став или предлог нису уврштени у мишљење Комисије има право да издвоји своје мишљење. Издвојено мишљење се доставља уз мишљење Комисије.

(6) Комисија даје мишљење у писаном облику, у року од 60 дана од дана пријема захтева. Уколико је у току поступка Комисија затражила додатна појашњења, овај рок се рачуна од дана њиховог достављања. Рокови не теку за време зимског и летњег распуста.

(7) Комисија сачињава Извештај са стручним мишљењем и доставља га Декану.

Члан 20.

Уколико утврди постојање неакадемског понашања Комисија може у оквиру извештаја предложити и мере за повреду Кодекса. Оне могу бити изречене ментору, рецензентима и члановима комисија за писање извештаја о наставном и научно-истраживачком раду.

Члан 21.

Уколико Комисија утврди да није било повреде академског интегритета и да се пријава заснива на неистинитим наводима, покреће поступак утврђивања одговорности акузатора за кршење етичких начела односно неосновано пријављивање других чланова академске заједнице.

Члан 22.

Декан Факултета дужан је да извештај Комисије најкасније у року од 3 дана од дана пријема, исти достави Наставно-научном већу Факултета ради одлучивања. Наставно-научно веће на првој наредној седници разматра и доноси одлуку по извештају Комисије којом је утврђено неакадемско понашање Декан Факултета изриче меру за повреду Кодекса најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Врсте одлука и мера које Етичка комисија може изрећи

Члан 23.

Након спроведеног првостепеног поступка, односно одржане седнице Комисија може донети одлуку у форми решења којим оптуженог ослобађа одговорности или којим се оптужени оглашава одговорним. Комисија може, након испитивања навода из Захтева, донети одлуку којом се оглашава ненадлежним за поступање по захтеву уколико утврди да се наводи из Захтева не односе на материју коју садржи Кодекс. Уколико утврди да постоје процесне сметње за вођење поступка, Комисија може донети одлуку којом предлог одбацује као недозвољен.

Члан 24.

Решење којим се лице против кога је покренут поступак пред Комисијом ослобађа одговорности, Комисија доноси у случају ако утврди:

1. да поступак оптуженог поводом кога је поднет Захтев не представља повреду Кодекса;
2. да оптужени није одговоран за повреду Кодекса и
3. да није доказано да је оптужени учинио повреду Кодекса.

Члан 25.

Решење којим се оптужени оглашава одговорним доноси се у случају ако се утврди да је оптужени учинио повреду Кодекса. Истим решењем се изриче и једна од мера из Кодекса под условима прописаним овим Правилником.

Члан 26.

У случају повреде моралних начела и стандарда утврђених Кодексом могу се изрећи следеће мере:

1. Мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања
2. Мере за утврђене друге повреде Кодекса

Члан 27.

Коначна одлука о мери за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања објављује се на седници Наставно научног већа и Савета Факултета, на седници Сената и на интернет страницама Универзитета и Факултета.

