

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, Јагодина

Центар за иновације и развој курикулума



## СТРУЧНИ СКУПОВИ

УПУТСТВО ЗА АУТОРЕ РАДОВА

- Приказ примера добре праксе -

## САДРЖАЈ:

УВОД.....	3
1. Пријава за учешће на стручном скупу.....	4
1.1. Образац за пријаву теме.....	4
1.2. Стручни рад.....	4
1.2.1. Етичке норме стручног рада.....	4
1.2.2. Језик стручног рада.....	5
1.2.3. Обим стручног рада.....	5
1.2.4. Структура и писање стручног рада .....	5
1.2.5. Формат стручног рада.....	6
2. Достављање пријаве и стручног рада.....	6
3. Подаци о контакт особи.....	7
ПРИЛОГ 1: Образац за пријаву теме .....	8

## УВОД

Стручни скупови чији је основни задатак да се унапреде капацитети наставника кроз размену примера добре праксе, представљају модел извештавања, презентације и размене информација и достигнућа наставника чији непосредни васпитно-образовни рад представља пример позитивног искуства у одговарајућој стручној области која је дефинисана темом стручног скупа. *Стручни скуп* је сталног карактера и представља резултат договора Школске управе у Јагодини, колегијума директора основних школа, Факултета педагошких наука у Јагодини и ОШ „Рада Миљковић“ са статусом школе вежбаонице. Скупови се организују неколико пута у оквиру школске године. Начин организације ове врсте стручних скупова су дефинисани посебним документом *Процедура организовања стручних скупова: приказ примера добре праксе*.

*Упутство за ауторе радова: приказ примера добре праксе* је документ који дефинише начин пријављивања и обликовање текста ауторског рада. Упутство је намењено свима који желе да се пријаве као потенцијални излагачи на стручним скуповима, односно наставницима који желе да дају приказе из области непосредног васпитно-образовног рада, а који су повезани са темом стручног скупа. У структуралном погледу овај радни документ садржи:

- начин пријављивања за учешће на стручним скуповима,
- формуларе и стандарде за обликовање текста,
- податке о контакт особи (име и презиме секретара стручног скупа, телефон имејл адреса).

## 1. Пријава за учешће на стручном скупу

Пријава за саопштење на стручном скупу подразумева:

- 1) образац за пријаву теме, и
- 2) стручни рад.

### 1.1. Образац за пријаву теме

Пријава за саопштење на стручном скупу подноси се на посебном формулару који је саставни део овог документа и налази се у прилозима (**прилог 1**). Формулар се попуњава у електронској форми и садржи опште податке о аутору, односно коауторима, опште податке о стручном раду (саопштењу) и начину презентације рада на стручном скупу. Детаљније инструкције о начину попуњавања овог формулара као и о његовом садржају приложена су у самом формулару (видети прилог 1).

### 1.2. Стручни рад

Поред образаца за пријаву теме, аутор доставља и стручни рад који мора уважавати стандарде који се односе на одређене етичке норме, језик, дужину (обим), структуру, писање и формат рада.

#### 1.2.1. Етичке норме стручног рада

Стручни рад треба да буде написан у складу са етичким принципима и принципима поштовања добробити и достојанства непосредних актера васпитно-образовног процеса чији приказ представља пример добре праксе. Овде се пре свега мисли на ученике, али и на родитеље и колеге чије су активности обухваћене садржајем рада. Такође, аутори треба да избегавају употребу језика који дискриминише поједине друштвене групе (нације, расе и вере).



### 1.2.2. Језик стручног рада

Радови се достављају на српском језику. Радови аутора треба да буду писани стилем који је у складу са стандардима савременог српског језика и чија терминологија одговара научном дискурсу.

### 1.2.3. Обим стручног рада

Радови треба да буду дужине до трећине једног ауторског табака, односно до 10.000 знакова са празним местима (+/- 20%)<sup>1</sup>.

### 1.2.4. Структура и писање стручног рада

У структуралном погледу стручни рад није строго дефинисан. Главни разлог, зашто је структура рада препуштена самим ауторима, препознајемо у чињеници да ће на стручним скуповима бити представљени примери добре праксе који ће по свом карактеру бити веома различити – у једном случају биће декриптивни прикази активности, у другом случају прикази са елементима акционог истраживања, у трећем случају емпиријска истраживања са јасно дефинисаном методологијом истраживања и интерпретацијом резултата и тако даље.

Наше препоруке и сугестије ауторима радова односе се на следеће. Насловна страна рада треба да садржи следеће информације: наслов рада, име аутора (односно коаутора), назив и место институције. Сам рад треба да да буде написан као формалан текст. Стил излагања, дакле, треба да буде формалан и у извесној мери безличан. Када се обраћају читаоцима, аутори треба да користе прво лице множине а никако прво лице једине. Дакле, треба избегавати фразе “желим да укажем”, “намера ми је”, “истражићу”, “покушаћу” и слично, већ уместо њих користити “желимо да укажемо”, “намера нам је”, “истражићемо”, “покушаћемо” и тако даље.

С обзиром на то да је општи циљ стручних радова да се широј просветној заједници омогући приступ различитим професионалним искуствима који представљају примере добре праксе, приликом писања текста треба имати на уму да су битни критеријуми селекције радова квалитет аргумената, јасноћа презентације и образовни значај.

---

<sup>1</sup> проверити коришћењем опције: Word Count > Characters with spaces

### 1.2.5. Формат стручног рада

Формат стручног рада дефинише техничке карактеристике текста. Стручни текст треба форматирати по следећим стандардима:

- рад се доставља у текст процесору Microsoft Word,
- страница А4 формата,
- фонт Arial или Times New Roman
- величина слова 12 (12 pt),
- рад се доставља на српском језику, користи се по правилу ћирилично писмо (Cyrillic, Serbia) или (према потреби) латинично писмо (Latin, Serbia),
- проред текста 1.5 (Line spacing: 1.5)
- стандардне маргине MS Office Default (погледати Page Layout),
- обострано поравнање текста (Alignment: Justified),
- пасуси (параграфи) треба да почињу редом који је увучен; увлачење првог реда подесити у подешавању параграфа односно користити ознаку на тастатури Tab, никако то не чинити куцањем већег броја празних места уз помоћ тастера Space на тастатури,
- све странице основног текста морају бити нумерисане (у доњем десном углу).

## 2. Достављање пријаве и стручног рада

Попуњени образац за пријаву теме и стручни текст достављају се искључиво у електронској форми путем електронске поште на адресу<sup>2</sup>:

**[profesionalnapraksa@gmail.com](mailto:profesionalnapraksa@gmail.com)**

Приликом слања није дозвољено користити циркуларне мејлове а исто тако ни функције прослеђивања /Forward/ или одговарања /Reply/ на већ постојеће мејлове. Препоручује се слање тако што се отвори нова порука /New Message/, прикључе /Attach files/ обе датотеке (образац за пријаву теме и стручни текст), у наслову поруке /Subject/ назначи да је реч о пријави за стручни скуп (на пример: strucni skup, prijava).

---

<sup>2</sup> треба водити рачуна да ли су прикључене (Attach files) обе датотеке: 1. образац за пријаву теме (прилог 1), и 2. стручни текст

Пријава и стручни текст се достављају секретару стручног скупа. Након пријема секретар путем електронске поште шаље обавештење о пријему документације. Обавештење има сврху **доказа** да су пријава и стручни рад примљени. Уколико ово обавештење изостане добро је проверити зашто је то тако.

### 3. Подаци о контакт особи

Контакт особа задужена за информисање и комуникацију са свим потенцијалним учесницима стручних скупова је секретар стручног скупа.

Подаци контакт особе:

Владимир Станојевић

Телефон: 061 17 31 981

E-mail адреса: [profesionalnapraksa@gmail.com](mailto:profesionalnapraksa@gmail.com)

Адреса сајта: [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)

Адреса Факултета: Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина



## ПРИЛОГ 1: Образац за пријаву теме

Упутство за попуњавање:

- податке уписивати искључиво у поља означена зеленом бојом,
- не мењати распоред рубрика, нити радити било какво форматирање ћелија,
- податке уписивати ћириличним писмом

ОПШТИ ПОДАЦИ О АУТОРУ, ОДНОСНО КОАУТОРИМА РАДА			
Подаци о аутору, односно првом коаутору	(име)	(пуно средње име)	(презиме)
	(назив школе)		(седиште школе)
	(образовни профил)		
	(контакт телефон)	(е-адреса)	
	(попунити само уколико постоји коаутор)		
Подаци о другом коаутору	(име)	(пуно средње име)	(презиме)
	(назив школе)		(седиште школе)
	(образовни профил)		
	(контакт телефон)	(е-адреса)	
	(попунити само уколико постоји коаутор)		
Подаци о трећем коаутору	(име)	(пуно средње име)	(презиме)
	(назив школе)		(седиште школе)
	(образовни профил)		
	(контакт телефон)	(е-адреса)	
	(попунити само уколико постоји коаутор)		
ОПШТИ ПОДАЦИ О АУТОРСКОМ РАДУ			
Наслов теме	(Сам наслов рада треба да представи основну идеју водилу без оптерећења сувишним речима. Важно је да наслов буде јасан, презизан, експлицитан, привлачан и у складу са темом стручног скупа)		
Област теме	(Потребно је навести област васпитно-образовног рада на коју се односи пример добре праксе. Тачније, указати да ли је реч о неком свеобухватном проблему из области васпитања и образовања или је реч о неком специфичном и конкретном проблему који је повезан са наставом одређеног наставног предмета)		
Кратак приказ рада	(Навести сажети приказ садржаја рада у виду резимеа који ће објаснити зашто је тема рада релевантна. Експлицирајте шта је конкретно питање на које рад пружа одговор. Спецификујте и укажите на активности које представљају примере добре праксе. Нагласите значај и важност налаза до којих сте дошли у вашем примеру добре праксе. У форми мотивационог писма, аргументовано истаћи разлоге зашто ваш рад треба да буде уврштен у програм рада стручног скупа. Овај приказ треба да садржи највише до 250 речи или 1200 карактера, укључујући и празна места између речи– проверити коришћењем опције: Word Count > Characters with spaces.)		
Теоријски оквир рада	(Ваш стручни рад представља прилог у коме се нуде искуства корисна за унапређивање професионалне праксе и као такав не мора нужно бити заснован на научном методу. Међутим, уколико ваш пример добре праксе има одређено теоријско-научно утемељење, овде можете конкретно навести о којим васпитно-образовним концепцијама је реч као и указати на корисне изворе литературе неопходне за боље упознавање са проблемом излагања.)		



ПОДАЦИ О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА

Презентација

(Изложите у кратким цртама како планирате да представите ваше саопштење на стручном скупу. Изложите структуру вашег усменог излагања и наведите шта бисте користили од пратећих презентација- PowerPoint презентације, штампани прилози и тако даље.)

В.Д. РУКОВОДИЛАЦ

Др. Душан Ристановић

