

Број 01-1458/1

23. 4. 2015. год.

ЈАГОДИНА, М. Милан

На основу члана 146. став 1. тачка 10. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу и Одлуке Савета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу број 01-648/1 од 13. фебруара 2015. године, на предлог Наставно-научног већа Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 23. априла 2015. године донео је

## П Р А В И Л Н И К О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ИНОВАЦИЈЕ И РАЗВОЈ КУРИКУЛУМА ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) ближе уређује организацију и начин рада Центра за иновације и развој курикулума.

#### Члан 2.

Центар за иновације и развој курикулума (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета, без својства правног лица.

Центар послује у просторијама Факултета у улици Милана Мијалковића број 14.

#### Члан 3.

Циљеви Центра:

- Унапређивање квалитета рада Факултета и других васпитно-образовних институција и компетенција запослених у образовању;
- Развијање научноистраживачке делатности Факултета у функцији иновирања и развоја курикулума;
- Развијање концепта савремених курикулума на свим нивоима система институционалног образовања и васпитања, у контексту њихове одрживости, отворености и развојности;
- Унапређивање мобилности и флексибилности Факултета да адекватно и правовремено реагује на потребе актера васпитно-образовног рада за знањима и вештинама;
- Оспособљавање наставника и сарадника у васпитно-образовним установама да препознају могућности иновирања наставног процеса, у систему савременог образовања;
- Промовисање значаја перманентног образовања у току професионалне каријере наставника и сарадника у васпитно-образовним институцијама;
- Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству.

#### Члан 4.

Центар има свој знак који се користи уз знак Факултета.

Знак Центра произашао је из кружнице која симболише заокруженост и диференцираност програма образовања. Попуњен део кружнице асоцира на центар – повећану тачку, а скраћено слово „К“ почетно слово речи *курикулум*, као и отворену књигу као симбол извора знања. У делу кружнице је натпис: ЦЕНТАР ЗА ИНОВАЦИЈЕ И РАЗВОЈ КУРИКУЛУМА.

#### **Члан 5 .**

За оверу јавних исправа користи се печат Факултета чији су облик, пречник и садржина утврђени у члану 8. став 1. Статута Факултета.

За оверу других службених аката Центар користи мали печат који има облик круга, израђен од гуме, пречника 28 мм са натписом на српском језику ћириличним писмом: „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“, у средини печата је знак Центра из члана 4. овог правилника, а у дну печата : „Јагодина“

#### **Члан 6.**

Центар заступа и представља декан Факултета.

## **II. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА**

#### **Члан 7.**

Делатности Центра организоване су кроз два програмска подручја:

1. развој Факултета и
2. професионални развој запослених у образовању.

Прво програмско подручје је фокусирано на подизање ефикасности рада и стварање основа за будући развој Факултета у условима конкурентне понуде. Подразумева програмску и истраживачку иницијативу у областима:

- 1) иновирања и развоја курикулума Факултета;
- 2) израде и реализације националних и међународних развојних и научноистраживачких пројеката;
- 3) израде и примене програма активног укључивања студената у истраживачки, стручни и волонтерски рад;
- 4) вршења других послова предвиђених Статутом и поверених послова од стране других органа Факултета;

Друго програмско подручје дефинисано је на начин да превасходно обухвата питања која се односе на:

- 1) израду и примену програма целоживотног образовања:
  - за стицање и усавршавање компетенција за професију наставника и његов професионални развој;
  - сталног стручног усавршавања запослених у образовању;
  - методичког образовања и усавршавања високошколских наставника и сарадника;
- 2) организацију курсева, семинара, радионица, трибина, округлих столова и других облика стручног усавршавања и размене знања и искустава;
- 3) пружање интелектуалних, саветодавних и консултантских услуга заинтересованим лицима.



### III. ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 8.

Центар има руководиоца и Програмски савет.

У раду Центра учествују наставници и сарадници Факултета.

У раду Центра могу учествовати и наставници и сарадници других високошколских установа, као и студенти свих нивоа студија на Факултету у циљу стицања и унапређивања својих истраживачких компетенција.

Стручне и административно техничке послове за потребе Центра обављају службе ненаставне јединице Факултета у складу са описом послова утврђеним општим актом о систематизацији радних места.

#### Руководилац Центра

#### Члан 9.

Руководиоца Центра, на предлог декана Факултета, бира и разрешава Наставно-научно веће Факултета из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат руководиоца Центра траје три године.

Исто лице може бити изабрано за руководиоца Центра два пута.

#### Члан 10.

Руководилац Центра:

1. организује рад на остваривању задатака Центра
2. предлаже годишњи програма Центра Програмском савету
3. сазива и председава седницама Програмског савета
4. припрема годишњи извештај о раду Центра
5. обавља и друге послове у вези са радом Центра које му декан повери.

#### Члан 11.

Руководиоцу Центра престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев
- 2) престанком радног односа на Факултету
- 3) разрешењем.

Руководиоцу Центра престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће Факултета на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата.

#### Члан 12.

Руководилац Центра може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњава дужности руководиоца Центра,
- 3) крши одредбе закона и других прописа, Статута и општих аката Факултета
- 4) злоупотреби положај руководиоца Центра.

У случају разрешења, руководиоцу Центра престаје мандат даном разрешења.

#### Члан 13.

Одлуку о разрешењу руководиоца доноси Наставно-научно, већином гласова укупног броја својих чланова.

Поступак за разрешење руководиоца Центра покреће декан Факултета по сопственој иницијативи или на иницијативу Програмског савета по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Програмског савета.

#### Члан 14.

Ако руководиоцу Центра престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 11. овог правилника, као и у случају да руководилац не буде изабран, Наставно-научно веће, на предлог декана, именује вршиоца дужности руководиоца Центра из реда наставног особља.

Мандат вршиоца дужности руководиоца Центра траје најдуже шест месеци.

### Програмски савет

#### Члан 15.

Програмски савет је стручно тело Центра.

Програмски савет има девет чланова, од којих су четири члана представници сваке катедре, а декан, продекани и руководилац Центра су чланови Програмског савета по функцији.

Чланове Програмског савета из реда наставника и сарадника бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедри.

Мандат чланова Програмског савета траје три године.

#### Члан 16.

Програмски савет:

1. утврђује предлог годишњег програма рада и плана активности Центра
2. утврђује предлог годишњег извештаја о раду Центра.
3. утврђује предлог финансијског плана Центра
4. утврђује предлоге аката у вези са радом Центра
5. предлаже мере за унапређење рада Центра
6. предлаже ангажовање наставника и сарадника за реализацију активности Центра
7. предлаже начин расподеле средстава у вези са реализацијом активности Центра

Предлоге из става 1. овог члана Програмски савет доноси ако је на седници присутна већина укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Програмског савета.

О предлозима Програмског савета одлучује Наставно-научно веће Факултета, односно декан Факултета у складу са својим надлежностима.

#### Члан 17.

Члану Програмског савета престaje мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев; као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Програмском савету: престанком радног односа и опозивом.

Члану Програмског савета престaje мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Наставно-научно веће на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан Програмског савета кога је изабрало Веће Факултета може бити опозван ако не заступа интересе Центра или трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву члана Програмског савета одлучује Наставно-научно веће, по сопственој иницијативи, или на предлог Програмског савета, већином гласова укупног броја чланова.



#### **Члан 18.**

Допунски избор за члана Програмског савета обавља се када члану Програмског савета престане мандат услед неке од околности из члана 17. став 1. овог правилника, као и у случају да члан Програмског савета не обавља дужност дуже од три месеца због одсуства са рада.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Програмског савета.

Мандат новоизабраног члана Програмског савета траје до истека мандата члану Програмског савета коме је мандат престао.

### **IV. ПРЕДЛАГАЊЕ И ИЗБОР ПРОГРАМА**

#### **Члан 19.**

Програме описане у члану 7. овог правилника Програмском савету Центра предлажу катедре Факултета, као и компетентне институције и стручњаци ван Факултета.

Програми из става 1. овог члана одобравају се, по правилу, у априлу за наредну школску годину, или у складу са терминима конкурса националних и међународних надлежних институција.

Програмски савет процењује компатибилност предложених програма са циљевима и програмским подручјима Центра и укључује их у предлог годишњег програма рада и плана активности Центра.

### **V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

#### **Члан 20.**

За припрему и извођење програма наведених у члану 7. овог правилника одговоран је координатор из реда наставника и сарадника Факултета којег одређује Наставно-научно веће на предлог Програмског савета Центра.

#### **Члан 21.**

На крају сваког реализованог програма, а по потреби и у току реализације, врши се евалуација квалитета програма и утврђују предлози за његово побољшање.

#### **Члан 22.**

О завршеном облику стручног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење, које садржи:

- назив Факултета
  - основне податке о полазнику
  - назив облика усавршавања
  - време одржавања
  - број наставних сати
  - дефинисана стечена знања и оспособљености ( слушао, положио, оспособљен и сл)
  - резултате провере знања (уколико су предвиђене програмом)
- Уверење из става 1. овог члана потписује декан Факултета.

## VI. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Члан 23.

Финансијско пословање Центра обавља се преко текућег рачуна сопствених прихода Факултета.

Приходи Факултета остварени од активности Центра евидентирају се на посебном конту прихода индиректних корисника буџета Републике Србије.

Расходи се евидентирају на субсубаналитичким одговарајућим контима.

### Члан 24.

Рад Центра финансира се из средстава Факултета. Поред тога, Центар може остваривати приходе и:

1. уплатом накнаде за вршење обуке и пружање услуга
2. уплатом од стране наменских фондова (домаћих и међународних)
3. из других извора у складу са законом.

### Члан 25.

Приходи од накнаде за вршење обуке и пружање услуга распоређују се тако да 15% остварених прихода остаје Факултету, а остатак се користи за финансирање директних трошкова.

Директне трошкове чине:

1. ауторски хонорари
2. материјални трошкови
3. трошкови администрације.

О директним трошковима одлучује декан Факултета на предлог Програмског савета Центра.

Приходи стечени уплатом од стране наменских фондова распоређују се на начин утврђен уговором о финансирању реализације пројекта/програма.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

Наставно-научно веће Факултета ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника формирати Програмски савет и изабрати руководиоца или вршиоца дужности Центра.

### Члан 27.

Овај правилник се по доношењу објављује на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Проф. др Ружица Петровић



Овај правилник објављен је на огласној табли Факултета 24.4. 2015. године, а ступио на снагу 2.6. 2015. године.