

Број 01-4643/1

8.12 2015 год.

ЈАГОДИНА, 8. децембра 2015

На основу члана 61. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење и 68/15), а у вези са чланом 53. став 2. истог закона. и члана 146.ст.1. тачка 7. и 10. Статута факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на предлог Наставно – научног већа од 3. 11. 2015. године, седници одржаној ~~8.12~~ 2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и врсти других накнада на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Члан 1.

Овим правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) утврђује редовне услуге које обухватају трошкове студија (школарина) које плаћају студенти за једну школску годину, као и врсту и висину накнада које нису обухваћене школарином, у оквиру остваривања студијског програма.

Члан 2.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина, јесу:

1. Сви облици наставе предвиђене студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Прве две бесплатне пријаве сваког испита у редовним испитним роковима;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија у једном од пет прописаних испитних рокова;
5. Услуге библиотеке и читаонице;
6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра у року за оверу.

Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива надокнаду трошкова за:

1. услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, семинарске радове, праксу студената и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, прве две пријаве свих испита у једном од пет прописаних испитних рокова, услуге библиотеке и читаонице истраживачки рад на докторским студијама, менторство, стручну помоћ при изради завршних радова и одбрану завршних радова. Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих професора и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање;
2. опште материјалне послове Факултета: електрична енергија, грејање, комунале услуге, услуге комуникација, активности студентског парламента, студентска такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета;
3. редовно обављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке;
4. набавку уџбеника, друге научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета, трошкове приступа електронским базама података, и сл;

5. инвестиционо и текуће одржавање који нису покривени из средстава буџета;
6. акредитацију студијских програма који нису покривени из средстава буџета;
7. научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија;
8. реализацију активности Факултета у области међународне сарадње, јединствених информационих система, и др;
9. део трошкова за рад административно стручних служби Факултета, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које пружају студентима;
10. финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета;
11. друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Члан 4.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином, наплаћује накнаде које је одобрио Савет Факултета, и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм);
2. Трошкове издавања дипломе;
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином;
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
5. Одлагање испита;
6. Издавање уверења о положеним испитима;
7. Полагање испита пред комисијом на захтев студента;
8. Промену студијског програма/модула;
9. Промену теме или промену ментора за завршни рад;
10. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
11. Промену изборног предмета;
12. Поништавање испита;
13. Оверу семестра по истеку рока за оверу;
14. Признавање испита са других факултета;
15. Издавање дупликата индекса или дипломе;
16. Давање исписнице;
17. Друге сличне услуге.

Члан 5.

Студенти основних студија који други и сваки наредни пут након истека редовног трајања студија обнављају годину, плаћају накнаду у износу од 20 000,00 динара.

Члан 6.

Студенти којима се после истека законског рока за завршетак студија одобрава продужетак студија према одредбама 59.ст.3.Статута Факултета (са највише преосталих 25 ЕСПБ) плаћају обнову године у износу од 2000,00 по преосталом ЕСП боду.

Члан 7.

Студент мастер академских студија који до 30.09. уписане текуће школске године преда мастер рад, у наредној школској години ослобађа се плаћања пренетих ЕСПБ бодова по основу мастер рада.

Члан 8.

Вредност ЕСПБ бода за све нивое студија одређује се се према обрасцу:

$$\frac{\text{годишња школарина}}{60 \text{ ЕСПБ бодова}}$$

Члан 9.

Трошкови I, II, III и IV године основних и мастер студија могу се платити у највише 8 једнаких месечних рата, у складу са динамиком коју утврди Факултет, која се објављује на огласној табли Факултета.

Студент може платити школарину на мање од 8 месечних рата.

Студенти који одмах у целости измире школарину остварују попуст од 10%.

Студенти који до 1. марта у текућој години студија у потпуности измире школарину остварују попуст 5%.

Студент који не измирује трошкове студија у складу са ставовима 1 и 2 овог члана, не може пријавити нити полагаати преостале испите утврђене студијским програмом.

Студенти мастер академских студија на студијским програмима Учитељ, Васпитач у предшколским установама и Васпитач у домовима могу у највише 8 месечних рата платити 76% висине прописане школарине, а преосталих 24% најкасније десет дана пре пријаве завршног рада.

Члан 10.

Студенти Факултета могу бити ослобођени плаћања дела школарине по процедури коју на почетку академске године утврди декан Факултета.

Члан 11.

Одредбе члана 5. и 6. овог правилника примењиваће се од школске 2016/17. године.

Члан 12.

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања..

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Ружица Петровић



R. Petrovici