

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јагодина

Ул. Милана Мијалковића бр. 14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Рачунарска опрема и материјал

-поступак мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Д-4/2014

Јагодина, 12. 6. 2014. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА (Образац 1 са табелом 1)	12
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Образац 2)	17
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Образац 3).....	18
ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Образац 4).....	19
V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	20
VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	21
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА -Образац 5	22
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА- Образац 5.1	23
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац 6).....	24
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (Образац 7).....	25
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 8).....	26
VII МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 9).....	27

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), члана 31. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-751/1 од 11.3.2014. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-4/2014 (број 01-1425/1 од 29.4.2014. године), и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-4/2014 (број 01-1426/1 од 29.4.2014. године), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске
опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, www.pefja.kg.ac.rs

Предмет јавне набавке: набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка није резвисана.

Контакт особа: Никола Дринчић – референт за јавне набавке, факс: 035/223-805, имејл: nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка добара Д-4/2014 – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у оквиру спецификације предмета јавне набавке (табела 1 која је саставни део понуде – обрасца 1).

Назив из општег речника набавки:
30200000-1 Рачунарска опрема и материјал

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са знаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ Д-4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и час њеног пријема.

Рок за подношење понуда је 20.6.2014. године до 12,00 часова без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са знаком да је поднета незатворена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

**„Имена понуде за јавну набавку Д-4/2014 – не отварати“ или
„Допуна понуде за јавну набавку Д-4/2014 – не отварати“ или
„Опозив понуде за јавну набавку Д-4/2014 – не отварати“ или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку Д-4/2014 – не отварати“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде. Неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

- факс: 035/223-805
- електронска пошта nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs

уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ Д-4/2014“.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде са спецификацијом предмета набавке (Образац 1 са табелом 1 који је саставни део ове конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 3, који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.1. који попуњавају само ону понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене (Образац 6, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7, који је саставни део конкурсне документације и који понуђачи могу да попуне, али нису у обавези);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 8, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (Образац 9 који је саставни део конкурсне документације).

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 12.6.2014. године и објављен на сајту Факултета и на Порталу јавних набавки у складу са законом.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Цена, начин и услови плаћања

Појединачне цене, односно укупна цена добара која су предмет јавне набавке исказују се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без ПДВ-а.

У случају разлике између појединачних цена и укупне цене, меродавне су појединачне цене.

Цене треба оформити тако да **обухвате све трошкове** које Понуђач има у реализације предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Испоручиоца, а на основу рачуна/отпремнице које издаје Испоручилац за сваку појединачну извршену испоруку добара, у свему и на начин утврђеним уговором.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Рок плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

11. Место и време испоруке услуга

Наручилац задржава право да добра која су предмет ове набавке поручује сукцесивно, у складу са потребама.

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно, на адресу Наручиоца, у року не дужем од пет дана од дана сваке појединачне наруџбине добара, у року важења уговора.

12. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за рачунарску опрему и материјал не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје добара.

13. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима, са и без пореза на додату вредност, **са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с**

тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, електронске поште на e-mail nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs или факсом на број 035/223-805) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ Д-4/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

17. Врста критеријума за одабир најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs , факсом 035/223-805, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

21. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна лица и предузетници који испуњавају услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву (Образац 5) дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

22. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца http://www.pefja.kg.ac.rs/javne_nabavke.html
- у просторијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини радним данима од 9 до 15 часова,
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача.

23. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца по истеку једног часа од истека рока за подношење понуда, односно дана **20.6.2014. године у 13,00 часова**, на адреси Наручиоца *Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу*, ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

24. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

25. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Комисија за ЈНМВ Д-4/2014

Никола Дринчић, председник

Н. Дринчић

Небојша Милутиновић, члан

Небојша Милутиновић

Синиша Цветковић, члан

Синиша Цветковић

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за јавну набавку мале вредности Д-4/2014, набавку добара – рачунарске опреме и материјала

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Контакт особа
(за додатне информације, мејл адреса): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

заокружити а), б) или в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____).

3. Начин плаћања: _____;**4. Рок испоруке добара:**

_____;

*(не може бити дужи од пет календарских дана)***5. Гарантни период:**

_____;

(не може бити краћи од 24 месеца)

6. Важност понуде:

_____;

(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)

7. Остало:

_____.

Табела 1

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА
за јавну набавку добара рачунарске опреме и материјала Д-4/2014**

Ред. бр.	Назив	Количина	Техничке карактеристике (Спецификације)	Јединич. цена без пдв-а у РСД	Јединич. цена са пдв-ом у РСД	Укупна цена без ПДВа у РСД	Укупна цена са ПДВом у РСД
1.	Desktop PC 1	3	Processor: 3 Ghz ili vise; 4 jezgra; cache 4 MB ili vise HDD: 1TB 7200 rpm RAM: 8 GB DDR3 1600 Mhz Grafička: PCI-e 1GB DDR3 128 bit DVI ,VGA Optički uređaj: DVD R/RW - SATA Matična ploča: Odgovarajuća sa gore navedenom konfiguracijom, minimum 4 USB porta, obavezno LPT (paralelni) port Napajanje: 500 W ili više				
2.	Монитор	8	Dijagonala: 24"(61cm) Tip: LED LCD Maksimalna rezolucija: 1920x1080(FullHD) Vreme odziva: 5ms Povezivanje:DVI, VGA				

3.	Desktop PC 2	5	Procesor: 2 Ghz ili vise; 2 jezgra; cache 2 MB ili vise HDD: 500GB 7200 rpm RAM: 4 GB DDR3 Grafička: integrisana DVI ili VGA Optički uređaj: DVD R/RW Matična ploča: Odgovarajuća sa gore navedenom konfiguracijom, Napajanje: 500 W				
4.	Тастатура + Миш	3	YU, Wireless				
5.	Тастатура	8	YU, USB				
6.	Миш	8	USB, Optički				
7.	Скенер	1	Skener A3 Mustek ScanExpress 600S, Flatbed 600x1200 48bit ili odgovarajući				
8.	Штампач 1	2	Štampač Laser A4 HP P1102, 600x600dpi 18ppm 2MB ili odgovarajući				
9.	Штампач 2	1	Štampač Laser A4 Samsung SL-M2022W, 1200x1200dpi wifi 20ppm 128MB ili odgovarajući				
10.	Router 1	2	MikroTik RB2011UiAS-2HnD-IN wireless 300Mb/s ruter 2.4GHz 1000mW & 3G USB ruter sa 11 LAN / WAN port (5 Gigabit, 5 x 10/100Mb/s, 1 SFP), VPN ruter / Firewall / Bandwith manager / Load Balance, kućište sa LCD, RouterOS L5				
11.	Router 2	3	MikroTik RouterBoard Groove A-52HPn - 1 x LAN (PoE), 2GHz/5GHz 802.11a/b/b/n, 500mW,				

12.	Switch 1	2	64MB RAM sa RouterOS L4, N(m) konektor, PoE injector 24-port - Gigabit 1000Mb/s 19" rackmount, neupravljivi, RJ45				
13.	Switch 2	2	Desktop Svič, 8-Port 10/100Mb/s, RJ45				
14.	Omni antena	3	Omni antena 8 dBi, 2.4-2.5 GHz, N(ž) konektor, kompatibilna sa stavkom pod rednim brojem 11.				
15.	Patch panel	2	19"/0.5U ili 1U sa 24 RJ45 UTP kat. 5E				
16.	Patch kabal	35	UTP patch cord kabl kat. 5E duž. 0,5m - fabrički napravljen i testiran – bela boja				
17.	Baterija za UPS	3	Baterija za UPS 12V 9Ah (NP12-9)				
18.	UPS	1	600W minimum, display				
19.	HDD 1	2	HDD SATA3 7200 1TB				
20.	HDD 2	1	Eksterni hard disk HDD External 2.5" 1TB, USB 3.0 Black				
21.	Оптички уређај 1	3	DVD R/RW – SATA				
22.	Оптички уређај 2	1	DVD+/-RW USB External Slim				
23.	Напајање 1	3	Napajanje 600W				
24.	Напајање 2	3	Napajanje 500W				
25.	Меморија 1	2	Memorija DIMM DDR 1GB 400MHz				
26.	Меморија 2	3	Memorija DIMM DDR2 2GB 800MHz				
27.	Меморија 3	3	Memorija DIMM DDR3 4GB 1600MHz, CL9				
28.	Пуњач	2	Punjac za laptop univerzalni AC-DC 90W 15V-24V + set konektora				

29.	UTP kabl	2 кутије (2x305м)	kat. 5E testiran do 300MHz; Delta / EC & 3P sertifikovan			
УКУПНО:						

Напомена:

- Образац понуде 1 са табелом 1 попуњава овлашћени представник понуђача и у горњем левом углу (страна 12.) заводи сопственим заводним бројем са датумом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.
- Понуде које не сардже сва добра из спецификације предмета набавке сматраће се неодговарајућим и неће бити узете у разматрање!

Место и датум:

М. П.

печат

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Телефон/факс:

Електронска адреса (e mail)

Шифра делатности:

Име и функција лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора:

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 2 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати у довољном броју примерака и поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска адреса (е mail)

Шифра делатности:

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 4**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____.

Напомена: Образац 4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће и подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), односно ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Напомена:

- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, Образац 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) коју доставља у виду неоверене копије (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, Образац 5.1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис и функција
овлашћеног лица понуђача

печат

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Образац 5 мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац 5.1)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Образец 5.1 потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача. Уколико учествује више подизвођача, овај образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Д-4/2014**

1.	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2.	Стопа ПДВ-а	_____ %
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Под тачком 1. Понуђачи уписују укупну цену добара која је предмет јавне набавке без ПДВ-а,
- Под тачком 2. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке
- Под тачком 3. Понуђачи уписују износ ПДВ-а на укупну цену (из тачке 1.)
- Под тачком 4. Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Д-4/2014**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПАН ИЗНОС	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (попуњавање овог обрасца није обавезно).
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје (назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Д-4/2014, набавка добара - рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Уговорне стране:

1. Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Јагодини, у ул. Милана Мијалковића 14, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, кога заступа декан проф. мр Сретко Дивљан, (у даљем тексту: **Купац**) и

2. _____ са седиштем у _____, у ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава Добављач).

Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, ПИБ, матични број)

Учесници у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, ПИБ, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ Д-4/2014 (број 01-1425/1 од 29. априла 2014. године, а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13) и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-751/1 од 11.3.2014. године), спровео поступак јавне набавке мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Купца;

2. да је Добављач доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ . 2014. године (попуњава Добављач), која је код Купца заведена под бројем _____ од ____ . ____ . 2014. године (попуњава Купац), за јавну набавку

мале вредности Д-4/2014, набавка добара – рачунарске опреме и материјала за потребе Купца;

3. да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке и осталим условима из конкурсне документације,

4. да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2014. године (попуњава Купац) и понуде Добављача из тачке 2. овог члана, изабрао Добављача за набавку добара – рачунарске опреме и материјала.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добара – **рачунарске опреме и материјала**, у свему према понуди добављача из члана 1. тачка 2. овог уговора и спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део уговора.

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу - подизвођачу _____, **а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач уколико ангажује подизвођаче).**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће према потребама Купца, сукцесивно, у периоду важења овог уговора, о свом трошку испоручивати добра која су предмет овог уговора, на адресу Купца, **у року од _____ (попуњава Добављач)** од дана сваке појединачне поруџбине.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да овлашћеном представнику Купца (Шефу рачунарске-информационе службе) преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Члан 4.

Укупна вредност добара која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди добављача **у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Добављач).**

Износ из става 1. овог члана Купац ће исплаћивати Добављачу сукцесивно, према појединачним испорукама добара, по достављеном рачуну-отпремници, у року који је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 5.

Добављач даје наручиоцу гаранцију за квалитет добара која су предмет овог уговора у трајању од _____ **(попуњава Добављач)** од дана испоруке, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони о свом трошку све недостатке у вези са добрима која су предмет овог уговора, у роковима у складу са важећим законским прописима.

Члан 6.

Уколико испоручена добра не испуњавају све техничке карактеристике наведене у Конкурсној документацији, Купац је дужан да без одлагања достави Додављачу писану рекламацију.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 1 (једне) године од дана закључивања, односно до окончања купопродаје уговорених добара.

Даном закључивања овог уговора подразумева се дан када обе уговорне стране уговор потпишу и овере.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

 декан проф. мр Сретко Дивљан

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

 (потпис и печат овлашћеног лица)

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора попунити на местима означеним за Додављача, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Додављача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.