



**Факултет педагошких наука  
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина  
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/223805;  
Е-пошта: [pefjagodina@pefja.kg.ac.rs](mailto:pefjagodina@pefja.kg.ac.rs);  
Web сајт: [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



# **ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**



**Јагодина, 2013. године**

## САДРЖАЈ

- [Увод](#)
- [Стандард 1. Основни задаци и циљеви високошколске установе](#)
- [Стандард 2. Планирање и контрола](#)
- [Стандард 3. Организација и управљање](#)
- [Стандард 4. Студије](#)
- [Стандард 5. Научноистраживачки и уметнички рад](#)
- [Стандард 6. Наставно особље](#)
- [Стандард 7. Ненаставно особље](#)
- [Стандард 8. Студенти](#)
- [Стандард 9. Простор и опрема](#)
- [Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка](#)
- [Стандард 11. Извори финансирања](#)
- [Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета](#)
- [Стандард 13. Јавност у раду](#)
  
- [ТАБЕЛЕ](#)
  
- [ПРИЛОЗИ](#)

## УВОД

<b>Назив високошколске установе: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина</b>				
Универзитет	<b>Факултет</b>	Академија струковних студија	Висока школа	Висока школа струковних студија

**Адреса: Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**  
**Web адреса: [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)**

<b>Образовно-научно/образовно-уметничко поље</b>				
Природно-математичке науке	<b>Друштвено-хуманистичке науке</b>	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност

<b>Број наставника</b>	Предавачи	Професори стр.студ.	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
У сталном радном односу	4	/	12	9	3
У допунском радном односу		/		2	3
<b>Укупан број</b>	4	/	12	11	6
<b>Укупан број наставника</b>	<b>33</b>				
<b>Број сарадника</b>	Сарадници у настави	Асистенти		Лектори и виши лектори	
У сталном радном односу	1	22		/	
У допунском радном односу	/	3		/	
<b>Укупан број сарадника</b>	<b>1</b>	<b>25</b>		<b>/</b>	

\*Поред наведених звања наставника и сарадника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе

Студије	Број часова активне наставе у установи на програмима који се акредитују		
	*Број студената	Коју држе наставници	Коју држе сарадници
Основне академске студије	<b>810</b>	<b>4231</b>	<b>5999</b>
Мастер академске студије	<b>155</b>	<b>1656</b>	<b>935</b>
Специјалистичке академске студије	/	/	/
Докторске студије	/	/	/
Основне струковне студије	/	/	/
Специјалистичке струковне студије	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>965</b>	<b>5887</b>	<b>6934</b>

\*Укупан број студената на програмима који се акредитују- број студената у првој години помножен бројем година трајања студијских програма

Простор, Библиотека	<b>202,32 m<sup>2</sup></b>
Простор, укупна квадратура	<b>6128 m<sup>2</sup></b>
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	<b>37156</b>
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	<b>46</b>
<small>*Податке не попуњавају универзитети који у свом саставу имају факултете са статусом правног лица</small>	

### **Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе**

Високошколска установа има утврђене основне задатке и циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, који су утврђени законом.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина у оквиру своје матичне делатности остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у образовно-научном пољу педагошких наука. Основна функција Факултета је образовање високо професионалног просветног кадра за послове у области образовања за рад у нижим разредима основне школе, за рад у институцијама предшколског образовања и за рад у установама домског васпитања. Овако дефинисана функција реализује се првенствено кроз наставни процес, путем сталног унапређења научних дисциплина, као и мењањем непосредне васпитно-образовне делатности. У наставном процесу акценат је на упознавању суштине концепта дидактичко-методичких наука и његовом усвајању од стране студената, чиме се постиже виши ниво знања, развија иницијативност и креативност у раду, као и оспособљавање студената за развој сопственог васпитног стила. Факултет развија педагошку научну мисао кроз истраживање, образовање учитеља, васпитача за рад у предшколским установама и васпитача за рад у домовима.

Факултет тежи да постане развијена високошколска установа у области поља педагошких наука која ће по квалитету и обиму рада бити равноправна са установама сличне врсте најразвијенијих европских земаља. Факултет остварује сарадњу са сличним установама у земљи и иностранству. Основни задаци су:

- развој Универзитета у Крагујевцу и самог Факултета;
- образовање на студијским програмима;
- сарадња студената и наставника са установама за чије потребе Факултет школује кандидате;
- образовање кадрова у складу са специфичним потребама савременог образовања;
- развој научних дисциплина које се изучавају на Факултету;
- развој научног подмлатка у складу са потребама развоја педагошке, психолошке и дидактичко-методичке науке;
- осавремењавање наставних метода за реализацију студијских програма;
- подстицање научноистраживачког рада студената у свим областима које се на Факултету изучавају;
- сарадња у извођењу наставних програма са образовним установама на регионалном нивоу;
- усклађивање, модернизација и хармонизација програма са европским системом високог образовања и други облици сарадње на међународном нивоу и
- унапређивање академске мобилности наставног особља и студената.

Развојем своје издавачке делатности Факултет је у поступку перманентног обезбеђивања потребне литературе за своје студенте, а издавањем научног часописа доприноси развоју науке и струке у оквиру своје делатности.

Крајњи циљ обављања делатности Факултета је стварање квалитетних стручњака и научника у области педагошких, односно дидактичко-методичких наука, који су усвојили највише етичке и професионалне стандарде.

Евиденција: Публикација установе, или сајт установе - [Прилог 1.1.](#)

## **Стандард 2: Планирање и контрола**

Да би остварила основне задатке и циљеве, високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика својих образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина систематски и благовремено планира своја програмска усмерења, измене планова и програма, наставне и научне активности, издавачку делатност, финансијско пословање, управљање и организацију рада, културну и јавну делатност, сарадњу са другим установама. Дугорочно и краткорочно планирање заснива се на анализи параметара који показују квалитет рада у одређеним областима, као и услова који индиректно утичу на постизање задовољавајућег квалитета. Систем планирања и контроле обухвата израду програмских и планских докумената и субјекте планирања и контроле. Контрола рада Факултета остварује се поређењем дефинисаних циљева и планова са оствареним резултатима и евалуацијом рада органа факултета, наставника и успеха студената.

Евиденција: Усвојени план рада установе - [Прилог 2.1](#)

Годишњи извештај установе или сродан документ - [Прилог 2.2](#)

### **Стандард 3: Организација и управљање**

Високошколске установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе.

Организација Факултета, надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења и стручних органа утврђени су Статутом Факултета.

Факултет остварује своју делатност у оквиру наставне и ненаставне организационе јединице.

У наставној јединици обављају се послови из области наставе, научне и истраживачке делатности. Основна наставно-научна јединица је катедра. Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области.

Ненаставну јединицу чине: Библиотека, Медијатека, Рачунарско-информациона служба, Служба за опште и правне послове, Служба за студентска и наставна питања, Служба за финансијска и материјална питања и Служба за техничке послове. Факултет има и малопродајно место намењено продаји публикација у издању Факултета и других издавача, које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности.

#### **Органи Факултета**

*Орган управљања* је Савет Факултета, који има 19 чланова: 11 представника наставника и сарадника, 2 представника ненаставног особља, 3 представника студената и 3 представника оснивача. Рад Савета ближе се уређује Пословником.

*Орган пословођења* је декан Факултета, који представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета.

Факултет има три продекана: продекана за наставу и студентска питања, продекана за научноистраживачки рад и издавачку делатност и продекана за међународну сарадњу. *Студентски продекана* бира Студентски парламент Факултета.

Колегијум је саветодавно тело декана чији је састав утврђен Статутом Факултета. *Студентски парламент* је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

*Стручни органи* јесу: Наставно-научно веће и Веће катедре. Њихов састав и надлежности утврђени су Статутом Факултета, а начин рада ближе је уређен пословницима.

Рад органа и служби Факултета се периодично испитују кроз активности Комисије за обезбеђење квалитета.

[Табела 3.1](#) . Листа организационих јединица у саставу установе

Евиденција: Статут установе - [Прилог 3.1](#), Списак чланова Савета високошколске установе - [Прилог 3.2](#)

#### **Стандард 4: Студије**

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Студијски програми на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина рађени су према примерима добре праксе европских високошколских институција (по угледу, пре свега, на фински образовни систем, али и на словеначки и грчки). Исходи образовања подразумевају јасне компетенције будућих учитеља и васпитача, ослоњене на њихов традиционални положај у систему васпитања и образовања, али још више кроз сагледавање њихове нове улоге као посредника између ученика и наставних садржаја, улоге медијатора и организатора наставе у новом окружењу апсолутне доступности информација.

##### **Основне академске студије – Учитељ**

- студент познаје садржај наука, затим уметности и вештине које чине базу наставних предмета у основној школи, у мери и обиму који му омогућују да самостално изводи наставу у складу са узрастом ученика и планом и програмом основне школе;
- студент познаје законитости и одлике психолошког, когнитивног, социолошког, језичког и физичког развоја деце, и у стању је да их идентификује, као и да примени одговарајуће поступке у васпитању и образовању;
- студент темељно уме да примени усвојена знања из области методика у организацији васпитно-образовног рада у школи;
- студент уме да процени адекватност наставних средстава и материјала, укључујући информациону технологију, и уме да дата средства примени у настави;
- може да самостално ради на сопственом даљем образовању пратећи стручну литературу и периодику, семинаре и програме усавршавања наставног кадра и
- уме да примени одговарајуће методе и средства у раду са децом из различитих социјалних средина, различитих когнитивних способности и сл.

##### **Основне академске студије – Васпитач у предшколским установама**

- студент темељно познаје и разуме теоријска достигнућа из области предшколског васпитања и образовања;
- развија вештине и спретности у употреби знања из подручја предшколског васпитања и образовања;
- способан је да решава конкретне васпитне проблеме уз употребу научних метода и поступака;
- користи информационо-комуникационе технологије у овладавању неопходним стручним знањима и
- прати и примењује иновације из струке.

##### **Основне академске студије – Васпитач у домовима**

- студент влада основним знањима из различитих области као и темељним појмовима, полазиштима и теоријама о утицају домског (интернатског) васпитања на развитак васпитаника;
- студент планира, програмира, остварује и вреднује васпитно-образовни рад у условима домског васпитања;
- разуме психодинамику односа међу члановима васпитне групе у дому и њен утицај на васпитни процес и
- способност самоевалуације и унапређивања сопствене васпитне праксе, као и пројектовања и реализације малих, примењених и акционих истраживања из области домског васпитања и образовања.

### **Мастер академске студије – Учитељ**

- способност планирања, организовања и реализације васпитно-образовног рада у млађим разредима основне школе;
- студент поседује довољно стручних, теоријских и методичких знања и вештина да може радити на унапређивању наставе одређеног предмета;
- студент самостално ради на унапређењу сопствене наставне и методичке праксе, као и сопствених знања из области педагогије и методике наставе;
- студент је оспособљен да користи вештине и знања из области информационо-комуникационих технологија у настави;
- оспособљеност за реализују емпиријских истраживања.

### **Мастер академске студије - Васпитач у предшколским установама**

- способност планирања, организовања и реализације васпитног рада у предшколској установи;
- студент поседује довољно стручних, теоријских и методичких знања и вештина да може радити на унапређивању васпитног рада;
- студент самостално ради на унапређењу сопствене методичке праксе, као и сопствених знања из подручја предшколског васпитања;
- студент је оспособљен да користи вештине и знања из области информационо-комуникационих технологија у овладавању неопходним стручним звањима;
- оспособљеност за реализују емпиријских истраживања.

### **Мастер академске студије - Васпитач у домовима**

- студент темељно познаје и разуме теоријска и практична достигнућа из области домског васпитања и образовања;
- студент поседује вештине решавања конкретних васпитних проблема уз употребу научних метода и поступака;
- оспособљеност за континуирано стручно усавршавање и примењивање иновација из струке;
- студент самостално ради на унапређењу сопствене методичке праксе, као и сопствених знања из подручја домског васпитања;
- студент је оспособљен да користи вештине и знања из области информационо-комуникационих технологија у овладавању неопходним стручним звањима;
- оспособљеност за реализују емпиријских истраживања у условима домског васпитања.

**Табела 4.1.** Збирни преглед студијских програма који се реализују на универзитету или академији струковних студија

**Табела 4.2.** Листа студијских програма који се реализују у високошколској установи

Евиденција: Уверења о акредитацији студијских програма (само универзитети и академије струковних студија) - **Прилог 4.1**, Распоред часова за текућу школску годину, програма који се реализују у високошколској установи - **Прилог 4.2**, Одлуке о прихватању студијских програма усвојене од стране стручних органа високошколске установе - **Прилог 4.3**



**Стандард 5: Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад**  
Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и уметнички рад.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини у оквиру својих делатности континуирано осмишљава, припрема и реализује научноистраживачки рад и научноистраживачке пројекте. Садржај научноистраживачког рада је у потпуности у складу са циљевима Факултета и стандардима високог образовања као и националним и европским циљевима високог образовања. Мултидисциплинарним теренским истраживањима уз употребу квантитативних метода, са репрезентативним узорцима и јасним методологијама обезбеђује се релевантност и поузданост истраживања, чиме се руше строге границе научних дисциплина и истовремено остварује јединство уметничког, образовног и научноистраживачког рада. Знања до којих високошколска установа долази спровођењем научноистраживачког и уметничког рада укључују се у наставни процес на Факултету, али истовремено остварују утицај и на образовни систем.

Развој научноистраживачког кадра реализује се према смерницама правилника о избору наставника и сарадника и одлуке о његовим допунама Универзитета у Крагујевцу (<http://www.kg.ac.rs/obrasci.php>), те у складу са одредбама Правилника о развоју научноистраживачког подмлатка Факултета. Факултет педагошких наука у Јагодини сваке године утврђује проценат финансирања трошкова запослених сарадника на докторским, магистарским и мастер студијама, учешћем на научним конференцијама и финансирањем штампања монографија.

**Табела 5.1.** Збирни преглед научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују на универзитету

**Табела 5. 2.** Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују у високошколској установи

**Табела 5.3** Листа сарадника укључених у научноистраживачке и уметничкоистраживачке

пројекате који се тренутно реализују у високошколској установи

**Табела 5.4** Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години

Евиденција: План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада - **Прилог 5.1**

Документ о акредитацији установе као НИО – **Прилог 5.2**, Годишњи извештај установе или сродан документ - **Прилог 5.3** , Списак најзначајнијих објављених резултата установе за предходну календарску годину (систематисан по ознакама ресорног Министарства, не више од 50 референци) - **Прилог 5.4**

## Стандард 6. Наставно особље

Високошколска установа запошљава наставнике, истраживаче и сараднике који својом научном, уметничком и наставном делатношћу омогућавају испуњење основних задатака и циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме и испуњава остале додељене задатке.

Факултет педагошких наука у Јагодини запошљава наставнике и сараднике који својом наставном, научном и уметничком делатношћу омогућавају испуњење основних задатака и циљева Факултета. Наставно особље компетентно остварује студијске програме и испуњава остале додељене задатке. Наставу на свим студијским програмима на Факултету педагошких наука у Јагодини реализује укупно 59 наставника и сарадника: 33 наставника и 26 сарадника. Од тог броја, 27 наставника је ангажовано у сталном радном односу са пуним радним временом, а 1 наставник са непуним радним временом од 75%. На основу уговора о допунском раду Факултет педагошких наука у Јагодини тренутно ангажује 5 наставника из других високошколских установа. У радном односу су 3 наставника у звању редовни професор, 9 наставника је у звању ванредни професор, 12 наставника је у звању доцент и 4 наставника страног језика. Наставу на свим студијским програмима реализује 24 сарадника у звању асистента (од тога 3 са других факултета), 1 сарадник у звању асистент приправник и 1 сарадник у настави. Наведени број наставника омогућава покривеност укупног броја часова активне наставе на студијским програмима које Факултет реализује, тако да наставници остварују 180 часова активне наставе годишње, односно 6 часова недељно. Такође, укупан број сарадника ангажованих на Факултету је довољан да покрије укупан број часова активне наставе на наведеним студијским програмима које Факултет реализује.

Просечно оптерећење наставника износи 5,94 часова, а сарадника 8,89 часова. Квалификације наставног особља су документоване за све наставнике у Књизи наставника за основне и мастер академске студије. Подаци су доступни на сајту Факултета педагошких наука у Јагодини <http://www.pefja.kg.ac.rs/>. Наставно особље на Факултету педагошких наука у Јагодини је компетентно и квалификовано за реализацију наставне и научноистраживачке делатности из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких наука и уметничких области, што потврђује број публикованих научних и стручних радова, учешћа у научноистраживачким пројектима и мишљење студената о квалитету рада и педагошким способностима наставника и сарадника. Утврђени су поступци и услови за избор у звања наставника и сарадника, који су потпуно усклађени са Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Универзитета у Крагујевцу (Прилог 6.2). Сходно материјалним условима, Факултет настоји да обезбеди потребне услове за рад наставника, сарадника и студената који ће допринети њиховом напретку и развоју. Наставници и сарадници запослени на Факултету својим активностима испуњавају педагошке, стручне и научне критеријуме, а Факултет верификује квалификације и компетентност наставног особља на основу објављених научних и стручних радова, успешне реализације националних и међународних научних и стручних пројеката и евалуацијом педагошког рада наставника. Наставницима и сарадницима Факултет обезбеђује услове за одласке на студијске боравке, усавршавања различитог трајања, научне и стручне скупове и професионално напредовање и развој.

На Факултету величине студентских група за предавања и вежбе усклађене су са допуњеним стандардима за акредитацију студијских програма за поље друштвено-хуманистичких наука („Сл. Гласник РС“ 112/08): на основним академским студијама формиране су групе за предавања до 300/200 студената, групе за теоријске вежбе до 50/30 студената, а групе за практичне вежбе у вежбаоницама до 25 студената. За мастер академске студије група за предавања је до 50 студента, група за вежбе до 25 студената.

Факултет периодично анализира и унапређује све сегменте од кључног значаја за

квалитет наставника и сарадника.

**Табела. 6.1.** Преглед броја наставника по звањима ангажованих на универзитету

**Табела. 6.2.** Преглед броја сарадника по звањима ангажованих на универзитету

**Табела. 6.1А.** Преглед броја наставника по звањима ангажованих на академији струковних студија

**Табела. 6.2А.** Преглед броја сарадника по звањима ангажованих на академији струковних студија

**Табела 6.3.** [Листа наставника ангажованих са пуним радним временом](#)

**Табела 6.4.** [Листа наставника ангажованих са непуним радним временом](#)

**Табела 6.5.** [Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом](#)

**Табела 6.6.** [Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом](#)

**Табела 6.7.** [Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима](#)

**Табела 6.8.** [Организација наставе](#)

**Извештај 1.** [Број наставника према потребама студијских програма које установа остварује](#)

**Извештај 2.** [Број сарадника према потребама студијских програма које установа остварује](#)

Евиденција: Копије радних књижица наставног особља - [Прилог 6.1](#), Правилник о избору наставника – [Прилог 6.2](#) , Уговори о ангажовању наставника са непуним радним временом – [Прилог 6.3](#) Сагласност високошколске установе на рад наставника на другој високошколској установи – [Прилог 6.4](#)

## **Стандард 7. Ненаставно особље**

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе.

Ненаставно особље Факултета организовано је у службе, које својим стручним и професионалним радом пружа успешну подршку остваривању студијских програма, основних задатака и циљева Факултета. Рад служби и квалификације ненаставног особља утврђене су Правилником о систематизацији радних места, сагласно са прописима којима се уређују одговарајуће области рада.

Укупан број ненаставног особља је 34, од тога: 12 са високим образовањем, 6 са вишом стручном спремом, 1 са петим степеном, 5 са средњим образовањем у четворогодишњем трајању, 5 са средњим образовањем у трогодишњем трајању или са квалификацијом КВ, 1 са стручном оспособљеношћу (II степен) и 4 са основном школом. Укупна нето површина просторија Факултета од 5409,79 м<sup>2</sup>, као и површина дворишта са парком од 58,09 ари условила је мањи пораст запослених на одржавању објекта и хигијене.

Секретар Факултета је дипломирани правник.

У библиотеци раде три библиотекар са положеним стручним испитом и лиценцама за рад у систему COBISS.SR. Од 2011 год. је аутоматизована и позајмица. Библиотекари се континуирано стручно оспособљавају за увођење свих новина које овај систем пружа, као и коришћење других електронских база података, које су потребне студентима, професорима, сарадницима факултета.

Послове информационог система обављају два запослена у овире Рачунарско-информационе службе - један са вишим и један са високим образовањем.

Запослени на пословима јавних набавки има сертификат за службеника за јавне набавке.

Запослени у ненаставној јединици усавршавају своја знања и вештине учењем уз рад- уписивањем или завршавањем започетих студија, полагањем стручних испита и похађањем курсева.

Квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се систематским праћењем и контролом њиховог рада, предузимањем подстицајних и корективних мера, као и унапређењем знања, радних способности и вештина.

**Табела. 7.1.** Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи

Евиденција: Копије радних књижица ненаставног особља које се наводи у Табели 7.1-

**Прилог 7.1**

## Стандард 8. Студенти

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Високошколска установа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма.

Факултет обезбеђује квалитет студената селекцијом студената при упису, на унапред прописан и јаван начин. Сагласно основним задацима Факултет утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. При селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате у претходном школовању и резултате на пријемном испиту, у складу са законом. Сви елементи пријемног испита регулисани су одређеним документом. Факултет расписује конкурс за упис на основне и мастер академске студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Број студената који Факултет уписује је усклађен са његовим кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима.

Кандидати за упис на студије првог степена полажу пријемни испит, како је предвиђено студијским програмом. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту. Кандидат за упис на мастер академске студије не полаже пријемни испит.

Факултет непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма које изводи и предузима корективне и превентивне мере у случају незадовољавајућег успеха студената. Ово је уређено посебним документом, према коме су наставници и сарадници дужни да прате и проверавају и анализирају резултате испита на свом предмету, а катедре да разматрају успех студената из предмета који припадају њиховим ужим научним областима и предлажу мере за побољшање система провере знања.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Најмањи број поена које студент остварује обавезним предиспитним обавезама је 30, а највећи број 70, од укупно 100 поена. Поједине делове завршног испита, који чине логичну целину, студент може да полаже и током наставног процеса. Начин и услови полагања испита су регулисани *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*.

Студент који заврши студије стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив у складу са законом. Својство студента престаје у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

**Табела 8.1.** Збирни преглед броја студената по пољима на универзитету или академији струковних студија

**Табела 8.2.** Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају у високошколској установи

**Табела 8.3.** Преглед броја студената који су стекли диполому у високошколској установи у предходне три школске године

**Табела 8.4.** Статистички подаци о напредовању студената у предходној школској години

Евиденција: Конкурс за упис студената у текућу школску годину - [Прилог 8.1](#). Решење о именовању комисије за пријем студената - [Прилог 8.2](#)

Ранг листа студената уписаних на установу у претходној школској години - [Прилог 8.3](#)

Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама - [Прилог 8.4](#)  
Подаци о студентском парламенту - [Прилог 8.5](#)

## Стандард 9. Простор и опрема

Високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе. Факултет обезбеђује адекватност простора у урбанистичком, техничко-технолошком, хигијенском и наменском погледу. Објекти имају грађевинску и употребну дозволу и испуњавају здравствене и сигурносне стандарде.

Факултет обезбеђује одвијање наставе и других облика рада у просторијама адекватног типа: амфитеатар, слушаонице, учионице, лабораторије, атељеи, спортска сала, позоришна сала, библиотека, читаоница, центар за учење. За потребе рада Студентске организације и Студентског парламента, Факултет обезбеђује одговарајући простор.

За просторије у којима се одвија настава, обезбеђује се довољно адекватне, техничке и друге опреме. Опремљеност Факултета обухвата: информационо-комуникациону опрему, технику и средства (рачунаре, штампаче, скенере, фотокопир машине, ЦД и ДВД плејере, интернет конекцију, приступ Кобсон мрежи, видео-конференцијску опрему, документ камере, интерактивне табле итд.); опремљеност простора таблама, магнетним таблама, маркерима, графоскопима и осталом опремом и опрему методичко-дидактичког типа (музичке инструменте, спортске реквизите, дидактичке моделе, лаптоп рачунаре, бим пројекторе, лабораторијску опрему за наставу у млађим разредима основне школе, образовне софтвере, слике, боје, штафелаје итд.).

Факултет у свом саставу поседује две компјутерске лабораторије које су опремљене најсавременијим техничким уређајима који студентима обезбеђују самостални рад на рачунарима за истраживање, израду домаћих и семинарских радова и слично.

Наставно особље користи посебне кабинете за своје потребе. Сви наставнички кабинети су опремљени потребном рачунарском опремом за штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала, док два кабинета поседују и апарат за фотокопирање и умножавање материјала за потребе наставе.

**Табела 9. 1.** Листа објеката са површином у самосталној високошколској установи – универзитету или академији струковних студија

**Табела 9.2** Листа просторија са површином у високошколској установи

**Табела 9. 2А (Поље: Природно-математичке науке)** Спецификација лабораторијског простора који високошколска установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе

**Табела 9.5** Укупан потребан простор према броју студената на свим студијским програмима

**Табела 9.3.** Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи

**Табела 9.4.** Листа капиталне опреме која се користи у наставном процесу - (опрема вредна више од 100.000 еура)

Евиденција: Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу -

**Прилог 9.1** Извод из књиге инвентара – **Прилог 9.2**

### **Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка**

Факултет педагошких наука у Јагодини има одговарајућу библиотеку која поседује уџбенике потребне за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе који омогућавају испуњење основних задатака.

Фонд библиотеке Факултета садржи литературу која својим нивоом и обимом обезбеђује и омогућава реализацију наставног процеса и научноистраживачког и уметничког рада. Библиотека Факултета има фонд од преко 37000 књига уџбеничке и помоћне литературе за области из којих се изводи наставни процес.

Факултет педагошких наука континуирано и систематично обезбеђује уџбеничку литературу за све предмете, као и учила и помоћна наставна средства која су расположива на време и у довољном броју, што омогућава да се наставни процес успешно и неометано одвија.

Факултет педагошких наука у Јагодини располаже информационом опремом која је неопходна за реализацију наставног процеса и научноистраживачког рада. Поред амфитеатра и петнаест учионица које су опремљене компјутерима и видео пројекторима и рачунарско-технолошком опремом за потребе савремене наставе, Факултет поседује и Центар за учење који је опремљен са 23 рачунара и у коме је студентима обезбеђен стални приступ Интернету. Студентима је на располагању седам лаптоп рачунара и 7 бим пројектора за часове и активности које држе на пракси.

Факултет педагошких наука редовно обезбеђује обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефикасног коришћења библиотечких (COBISS систем, претраживање база Kobson и Ebsco) и информационих ресурса (стручне информације о рачунарском хардверу и софтверу).

**Табела 10.1** Листа библиотека у самосталној високошколској установи -универзитету или академији струковних студија

[Табела 10.2](#) Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 10.3.](#) Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима

Евиденција: Извод из библиотечке књиге инвентара - [Прилог 10.1](#)

Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој - [Прилог 10.2](#)

### **Стандард 11. Извори финансирања високошколске установе**

**Извори финансирања високошколске установе** довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период законом прописаног трајања студијског програма.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина има обезбеђена финансијска средства неопходна за квалитетну реализацију наставно –научног процеса. Финансирање Факултета уређено је Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010). Извори финансирања Факултета су средства која обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада као и сопствени приходи. Средства из сопствених прихода су у протеклом периоду стицана на основу школарина самофинансирајућих студената свих нивоа студија, али и на основу реализација различитих пројеката, донација, поклона, организовања научних скупова и семинара за усавршавање наставника, накнада за пружање услуга трећим лицима, као и других извора у складу са законом. Учешће оснивача у укупном приходу Факултета у последње три године (просек 2010. 2011. и 2012. година) износи 76%.

Финансијска средства Факултета у потпуности обезбеђују квалитетно остваривање студијских програма.

У свом финансијском пословању Факултет остварује позитивне финансијске резултате. Факултет је усвојио финансијски план за 2013. годину којим су планирани приходи и расходи по врсти и динамици и цео документ је доступан јавности, као и резултати пословања.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина утрошка финансијских средстава кроз Финансијски план и Извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун за претходну буџетску годину које разматра Веће факултета а усваја Савет факултета као и путем извештаја о јавним набавкама, у складу са прописима.

Евиденција: Финансијски извештаји за последње три године - [Прилог 11.1](#)

Финансијски план за текућу годину - [Прилог 11.2](#)



## **Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета**

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду.

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини обезбедио је све елементе који чине систем обезбеђења квалитета.

Савет Факултета је донео и објавио на сајту [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs) Стратегију обезбеђења квалитета која садржи мисију и визију развоја Факултета, одређење Факултета за унапређење квалитета, мере за обезбеђење и субјекте и области обезбеђења квалитета.

Наставно-научно веће донело је документ Стандарди и поступци обезбеђења квалитета, који садржи минимални ниво квалитета у свим областима рада и уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета, Правилник о унутрашњој провери квалитета и Правилник о уџбеницима.

Факултет има Комисију за обезбеђење квалитета. Субјекти обезбеђења квалитета су органи и стручни органи, сви запослени и студенти Факултета.

Факултет самовреднује свој рад најмање једном у три године. У самовредновању разматра се и оцена студената о квалитету наставног процеса.

[Табела 12.1](#) Листа чланова комисије за квалитет

Евиденција: Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе –

[Прилог 12.1](#), Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета - [Прилог 12.2](#)

Правилник о уџбеницима - [Прилог 12.3](#) Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет – [Прилог 12.4](#)

### Стандард 13. Јавност у раду

Високошколска установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Факултет објављује прецизне информације о свом раду, студијским програмима, начину студирања, висини школарина и запосленима посредством интернет сајта (<http://www.pefja.kg.ac.rs>), званичног профила на друштвеним мрежама (<http://www.facebook.com/pefja> и <https://twitter.com/pefja>) и штампаних публикација (водича за будуће студенте - информатора, флајера, плаката, брошура и сл.). Информације од јавног значаја, могуће је добити и телефонским путем од особља Службе за студентска питања (035/223-805).

Јасне и потпуне информације, доступне су студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима и омогућавају им да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању.

Јавност у раду омогућена је и посредством континуираног комуницирања са медијима што је у непосредној надлежности ПР тима факултета и координатора за односе са јавношћу.

Факултет посредством наведених гласила, јавно обзнањује основне циљеве и задатке, очекиване образовне исходе, описе студијских програма и предмета које нуди, квалификације наставника, услове уписа и преноса ЕСПБ, износ школарине, статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате и друге релевантне податке.

Евиденција: Публикације као што су Информатор за студенте, Водич за студенте, позив на сајт установе на коме се налазе подаци - [Прилог 13.1](#)