

На основу члана 61. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05,100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10,93/12,89/13,99/14, 45/15-аутентично тумачење и 68/15), а у вези са чланом 53. став 2. истог закона. и члана 176. Статута факултета педагошких наука Ун иверзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 3. 11. 2015. године, утврдило је

## ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и врсти других накнада на Факултету педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

### Члан 1.

Овим правилником Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу ( у даљем тексту: Факултет) утврђује редовне услуге које обухватају трошкове студија (школарина) које плаћају студенти за једну школску годину, као и врсту и висину накнада које нису обухваћене школарином, у оквиру остваривања студијског програма.

### Члан 2.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина, јесу:

1. Сви облици наставе предвиђене студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Прве две бесплатне пријаве сваког испита у редовним испитним роковима;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија у једном од пет прописаних испитних рокова;
5. Услуге библиотеке и читаонице;
6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра у року за оверу.

### Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива надокнаду трошкова за:

1. услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, семинарске радове, праксу студената и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, прве две пријаве свих испита у једном од пет прописаних испитних рокова, услуге библиотеке и читаонице истраживачки рад на докторским студијама, менторство, стручну помоћ при изради завршних радова и одбрану завршних радова. Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих професора и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање;
2. опште материјалне послове Факултета: електрична енергија, грејање, комунале услуге, услуге комуникација, активности студентског парламента, студентска такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета;
3. редовно обављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке;
4. набавку уџбеника, друге научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета, трошкове приступа електронским базама података, и сл;
5. инвестиционо и текуће одржавање који нису покривени из средстава буџета;
6. акредитацију студијских програма који нису покривени из средстава буџета;

7. научноистраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија;
8. реализацију активности Факултета у области међународне сарадње, јединствених информационих система, и др;
9. део трошкова за рад административно стручних служби Факултета, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које пружају студентима;
10. финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета;
11. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

#### **Члан 4.**

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином, наплаћује накнаде које је одобрио Савет Факултета, и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм);
2. Трошкове издавања дипломе;
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином;
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
5. Одлагање испита;
6. Издавање уверења о положеним испитима;
7. Полагање испита пред комисијом на захтев студента;
8. Промену студијског програма/модула;
9. Промену теме или промену ментора за завршни рад;
10. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
11. Промену изборног предмета;
12. Поништавање испита;
13. Оверу семестра по истеку рока за оверу;
14. Признавање испита са других факултета;
15. Издавање дупликата индекса или дипломе;
16. Давање исписнице;
17. Друге сличне услуге.

#### **Члан 5.**

Студенти основних студија који други и сваки наредни пут након истека редовног трајања студија обнављају годину, плаћају накнаду у износу од 20 000,00 динара.

#### **Члан 6.**

Студенти којима се после истека законског рока за завршетак студија одобрава продужетак студија према одредбама 59.ст.3.Статута Факултета ( са највише преосталих 25 ЕСПБ) плаћају обнову године у износу од 2000,00 по преосталом ЕСП боду.

#### **Члан 7.**

Студент мастер академских студија који до 30.09. уписане текуће школске године преда мастер рад, у наредној школској години ослобађа се плаћања пренетих ЕСПБ бодова по основу мастер рада.

#### **Члан 8.**

Вредност ЕСПБ бода за све нивое студија одређује се се према обрасцу:

$$\frac{\text{годишња школарина}}{60 \text{ ЕСПБ бодова}}$$

#### **Члан 9.**

Трошкови I, II, III и IV године основних и мастер студија могу се платити у највише 8 једнаких месечних рата, у складу са динамиком коју утврди Факултет, која се објављује на огласној табли Факултета.

Студент може платити школарину на мање од 8 месечних рата.

Студенти који одмах у целости измире школарину остварују попуст од 10%.

Студенти који до 1. марта у текућој години студија у потпуности измире школарину остварују попуст 5%.

Студент који не измирује трошкове студија у складу са ставовима 1 и 2 овог члана, не може пријавити нити полагати преостале испите утврђене студијским програмом.

Студенти мастер академских студија на студијским програмима Учитељ, Васпитач у предшколским установама и Васпитач у домовима могу у највише 8 месечних рата платити 76% висине прописане школарине, а преосталих 24% најкасније десет дана пре пријаве завршног рада.

#### **Члан 10.**

Студенти Факултета могу бити ослобођени плаћања дела школарине по процедури коју на почетку академске године утврди декан Факултета.

#### **Члан 11.**

Одредбе члана 5. и 6. овог правилника примењиваће се од школске 2016/17. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Виолета Јовановић