

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Јагодина, април 2016.

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	4
II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	7
III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	9
Врсте студија на факултету.....	9
Студијски програм.....	10
План и програм извођења наставе	10
Обим студија.....	11
Самовредновање и оцењивање студијског програма	11
Нивои студија	11
Преношење ЕСПБ бодова	11
IV. УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА.....	12
Школска година.....	12
Настава.....	12
Наставне обавезе студената	12
Упис на студије	12
Упис у прву годину основних студија.....	13
Упис на студије првог степена	14
Упис на студије другог и трећег степена	14
Правила студија	14
Оцењивање	15
Испити.....	15
V. СТУДЕНТИ	16
Статус студента	16
Права и обавезе студената	17
Приговор на оцену.....	17
Мировање права и обавеза студената	18
Награде и признања	18
Дисциплинска и материјална одговорност студената	18
Престанакстатуса студента	18
VI. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА.....	19
Завршни рад на основним академским студијама	19
Завршни рад на мастер академским студијама	20
Докторска дисертација.....	21
Стручни, академски и научни називи.....	23
VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	24
VIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	25
IX. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ.....	25
Наставно и ненаставно особље.....	25
Права и обавезе запослених	25
Планирање политике запошљавања на Факултету	25
Кодекс професионалне етике.....	26
X. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	26
Звања наставника и сарадника	26
Уже научне и стручно-уметничке области	26
Општи предуслов у погледу неосуђиваности	27
Услови за избор у звање	27

<i>Елементи вредновања приликом избора у звање наставника</i>	27
<i>Услови за избор у звање сарадника</i>	28
<i>Сарадници ван радног односа</i>	28
<i>Права и обавезе наставника и сарадника</i>	29
<i>Избор у звање и заснивање радног односа наставника</i>	30
<i>Избор у звање и заснивање радног односа сарадника</i>	31
<i>Истраживачи</i>	32
<i>Гостујући професор</i>	33
<i>Професор по позиву</i>	33
<i>Професор емеритус</i>	33
<i>Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса</i>	34
<i>Плаћено одсуство</i>	34
<i>Мировање радног односа и изборног периода</i>	35
<i>Престанак радног односа</i>	35
<i>Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања</i>	36
XI. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	36
XII. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	37
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА Савет Факултета	37
<i>састав савета и мандат</i>	37
<i>Избор чланова Савета</i>	38
<i>Престанак мандата</i>	40
<i>Допунски избор</i>	40
<i>Надлежност Савета</i>	40
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	
<i>Декан Факултета</i>	41
<i>Услови за избор и мандат декана</i>	41
<i>Покретање поступка за избор декана</i>	41
<i>Евидентирање кандидата за декана</i>	41
<i>Утврђивање предлога кандидата за декана</i>	42
<i>Избор декана</i>	42
<i>Надлежност декана</i>	42
<i>Престанак мандата декана пре истека времена</i>	43
<i>Продекани</i>	44
<i>Колегијум</i>	47
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ Наставно –научно веће	47
<i>Веће катедре</i>	49
<i>Студентски парламент</i>	50
XIII. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	50
<i>Евиденције</i>	50
<i>Јавне исправе</i>	53
XIV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	53
XV. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА	53
<i>Средства за обављање делатности</i>	53
<i>Средства која обезбеђује оснивач</i>	54
<i>Стицање средстава од оснивача</i>	54
<i>Сопствени приходи</i>	54
<i>Финансирање заједничких послова Универзитета</i>	54
<i>Школарина</i>	55
XVI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	55
XVII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	56
XVIII. ОПШТИ АКТИ	57
XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	58

На основу члана 19. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу број 01-1020/1 од 4.3.2016. године, секретар Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу сачинио је пречишћен текст Статута Факултета.

Пречишћен текст Статута обухвата:

1. Статут Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст), број 01-151/1 од 20.1. 2016. године. Из овог статута није унет члан 207а којим се утврђује број испитних рокова у школској 2014/15. години, с обзиром да је ова одредба исцрпена.

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу број 01-1020/1 од 4.3.2016. године на коју је дата сагласност Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу број:II-01-175/22 од 8.марта 2016. године. Из ове одлуке у пречишћен текст Статута нису унете одредбе члана 18. којима се уређује ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута и члана 19. којима је овлашћен секретар Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута.

Аутентичност пречишћеног текста Статута својим потписима потврђују секретар и председник Савета Факултета.

СЕКРЕТАР
Љиљана Ђокић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Ружица Петровић

P. Petrovitch

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се делатност и унутрашња организација Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), управљање и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно -научним пољима друштвено-хуманистичких наука и интердисциплинарних студија, и области педагошких и андрагошких наука.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Члан 4

Одлуком Владе Републике Србије 05 број: 612-6375/2012 од 4. октобра 2012. године („Службени гласник РС“ број 96/2012) претходни назив Факултета: „Универзитет у Крагујевцу, Педагошки факултет у Јагодини“ промењен је у: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу. Седиште Факултета је у Јагодини, у Ул.Милана Мијалковића број 14. Матични број јединственог регистра Факултета: 06872468 Шифра делатности Факултета: 85.42 (Високо образовање).

Члан 5.

Факултет је правно лице.
Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Крагујевцу под бројем регистарског улошка 5-60-00.
Овлашћења Факултета у правном промету утврђена су Законом и овим статутом.
За преузете обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже.

Члан 6.

Факултет обавља делатност у свом седишту.
Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене у складу са Законом.

Члан 7.

Факултет има свој знак.
Знак Факултета је кружног облика.
Круг формира натпис словима капитала
ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА ЈАГОДИНА
У средини знака је фигура писара из старих српских рукописа, која симболизује знање, мудрост и стваралаштво.
Факултет може имати и посебне симболе: заставу, медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке чији изглед и садржину одређује Савет Факултета.

Члан 8.

Печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет има облик круга, израђен је од гуме, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба на српском језику, ћириличним писмом: „Република Србија“; „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“. У дну печата, у првом кругу, исписано је седиште Факултета - „Јагодина“.

Поред печата за оверу јавних исправа, Факултет има и мали печат за оверу других службених аката, који има облик круга, пречника 28 мм. Садржина малог печата је иста и исписана на исти начин као и садржина печата из става 1. овог члана. О броју примерака малог печата одлучује декан Факултета.

Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи текст: „Република Србија“; „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“; „Број“; „Датум“ и „Јагодина, Милана Мијајловића 14“.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Дан Факултета је 13. децембар.

За дан Факултета узет је почетак рада Мушке учитељске школе у Јагодини, 13. децембар 1898. године.

Члан 10.

Факултет заступа, представља и потписује декан, у складу са правима и обавезама утврђеним Законом и овим статутом.

У одсутности или спречености декана Факултет заступа продекан кога он одреди.

Декан може своје овлашћење за потписивање и заступање и обављање појединих послова из своје надлежности писаним пуномоћјем пренети на друга лица, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам, у складу са законом.

Члан 11.

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Члан 12.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа;
- право на урђење унутрашње организације
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
- на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката;
- право на међународну сарадњу;
- друга права која произилазе из Закона.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

Члан 13.

На Факултету се настава изводи на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Члан 14.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених Законом.

Непокретности и друга средства која Факултет стекне на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама и фондацијама који су му поверени, у складу са законом.

Члан 15.

Простор Факултета је, у складу са Законом, неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

Члан 16.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 17.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 18.

Делатности Факултета су:

85.42	Високо образовање
85.59	Остало образовање
85.60	Помоћне образовне делатности
72.20	Истраживањеи експериментални развој у друштвено-хуманистичким наукама
58.11	Издавање књига
58.14	Издавање часописа и периодичних публикација
58.19	Остала издавачка делатност
18.12	Остало штампање
18.13	Услуге припреме за штампу
91.01	Библиотечки и архивски послови
47.61	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама.

Члан 19.

Факултет обавља своју делатност према годишњем плану и програму рада и плану и програму рада и развоја.

Програм и план рада и развоја Факултета доноси Савет, на предлог декана Факултета.

Члан 20.

Факултет остварује делатност високог образовања непосредно, организовањем и извођењем одобрених, односно акредитованих студијских

програма на свим нивоима академских студија за стицање стручних, академских и научних назива, у складу са Законом:

1. Студијског програма основних академских студија Учитељ у трајању од четири године и обиму од 240 ЕСПБ бодова за стицање стручног назива Дипломирани учитељ;

2. Студијског програма основних академских студија Васпитач у предшколским установама у трајању од четири године и обиму од 240 ЕСПБ бодова за стицање стручног назива Дипломирани васпитач;

3. Студијског програма основних академских студија Васпитач у домовима у трајању од три године и обиму од 180 ЕСПБ бодова за стицање стручног назива Васпитач;

4. Студијског програма мастер академских студија Учитељ у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСПБ бодова за стицање академског назива Мастер учитељ;

5. Студијског програма мастер академских студија Васпитач у предшколским установама у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСПБ бодова за стицање академског назива Мастер васпитач;

6. Студијског програма мастер академских студија Васпитач у домовима у трајању од две године и обиму од 120 ЕСПБ бодова за стицање академског назива Мастер васпитач.

7. Студијског програма мастер академских студија Образовање професора предметне наставе у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСПБ бодова за стицање академског назива Мастер професор предметне наставе;.

8. Студијског програма мастер академских студија Лидерство у образовању у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСПБ бодова,

9. Студијског програма докторских академских студије у трајању од три године и обиму од 180 ЕСПБ бодова за стицање научног назива Доктор наука-методика наставе.

Факултет остварује и Студијски програм мастер академских студија Образовне политике у трајању од једне године и обиму од 60 ЕСПБ бодова, за стицање заједничке дипломе и академског назива Мастер образовних политика

Члан 21.

Факултет може остваривати академске студијске програме за образовање и других образовних профила, струковне студијске програме, изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад, као и заједничке студијске програме у сарадњи са другим високошколским установама, у складу са Законом.

Члан 22.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама остварује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија на Факултету

Члан 23.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студијски програм

Члан 24.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 25.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 26.

Студијски програм предлаже Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), а доноси Универзитет.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

План и програм извођења наставе

Члан 27.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе

План и програм извођења наставе усваја Веће Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

- места извођења наставе;

- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, пракса, провера знања и др.);

- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

- попис литературе за студије и полагање испита;

- могућност извођења наставе на страном језику;

- могућност извођења наставе на даљину;

- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставовима 5. и 6. овог члана.

Обим студија

Члан 28.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практични рад и др.), самосталог рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Веће Факултета својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Самовредновање и оцењивање студијског програма

Члан 29.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет спроводи поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Нивои студија

Члан 30.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су: мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 31.

Основне академске студије трају три до четири године.

Основне академске студије које имају трогодишње студијске програме завршавају се стицањем најмање 180 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије које имају четворогодишње студијске програме завршавају се стицањем 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије су студије другог степена, трају једну до две године и њиховим завршетком се стиче:

- најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим академских основних студија од 240 ЕСПБ бодова,

- најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Укупан број бодова који се стиче на мастер академским студијама износи најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије су студије другог степена, трају најмање једну годину и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске академске студије су студије трећег степена и трају најмање три године.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 32.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима које прописује Универзитет, односно споразумом високошколских установа.

IV. УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА

Школска година

Члан 33.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Семестри су јесењи и пролећни и трају по 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Почетак и завршетак сваког семестра и наставе по семестрима утврђује се програмом рада Факултета (календаром рада).

Настава

Члан 34.

Настава на Факултету изводи се и организује по годинама, односно семестрима.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Члан 35.

Настава се остварује у облику предавања, вежби, практичне наставе, семинара, консултација, менторског рада, стручне праксе, волонтерског рада, семинарских радова, факултативних ваннаставних активности и испита, у складу са студијским програмом.

Практична настава и професионална пракса остварују се у основним школама, предшколским установама и домовима.

Факултет је, у складу са Законом, дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Распоред облика наставе по нивоима и годинама студија за сваки студијски програм објављује се на огласним таблама и сајту Факултета, пре почетка школске године.

Наставне обавезе студената

Члан 36.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у летњем семестру.

Предметни наставник својим потписом у индексу потврђује испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Упис на студије

Члан 37.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и општим актом Факултета и Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика обавља комисија од три члана коју образује Већа.

Провера знања српског језика обавља се у писаној и усменој форми.

Лицу које задовољи на провери знања српског језика издаје се одговарајуће уверење.

Упис у прву годину основних студија

Члан 38.

Упис у прву годину основних студија на Факултету спроводи се на основу заједничког конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 39.

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се уписују на студијске програме Факултета, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

Члан 40.

Кандидат за упис на студије првог степена пре полагања пријемног испита подлеже претходној провери склоности и способности: физичких, говорних и музичких.

Успех на процени склоности и способности је елиминаторног карактера

Пријемни испит обухвата: писмени испит у форми теста основне писмености и теста разумевања прочитаног, као и интервију за процену социјалних вештина.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

Ранг листу пријављених кандидата сачињава комисија за упис на Факултету, коју образује ректор Универзитета, на предлог Већа Факултета.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 39. овог статута.

Упис на студије првог степена

Члан 41.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

Право из става 1.овог члана остварује се на лични захтев.

Упис на студије другог и трећег степена

Члан 42.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

Правила студија

Члан 43.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 44.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан)

Испити

Члан 45.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент може приступити испиту ако је претходно положио испите из предмета који су студијским програмом предвиђени као услов и извршио све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Члан 46.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Начин полагања испита одређује се студијским програмом.

Испит се полаже се у седишту Факултета, односно објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 3.овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 4.овог члана прописује министар.

Члан 47.

Испит је јаван.

Студент полаже испит пред предметним наставником или испитном комисијом.

Испитивач се стара о обезбеђењу јавности испита.

Јавност је обезбеђена ако испиту присуствују, поред испитивача и студента који испит полаже, најмање два лица, ако се испит полаже усмено.

Резултати писменог испита објављују се на сајту и огласној табли Факултета најкасније осам дана по обављеном испиту.

Студент има право да добије на увид свој оцењен рад у року од три дана од дана објављивања резултата испита.

Члан 48.

Број испитних рокова је осам, а термини одржавања испитних рокова утврђују се за сваку школску годину календаром рада Факултета.

Календар рада са терминима одржавања испитних рокова објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Распоред испита објављује се на огласним таблама и сајту Факултета, најкасније пет дана пре почетка испитног рока.

Члан 49.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Комисију из става 1. овог члана образује декан на предлог одговарајуће катедре.

V. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 50.

Лице које се упише на студијске програме из члана 37. став 1. овог статута стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 3. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси Веће Факултета.

Студент који не оствари право из става 3. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 51.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно 50. став 3. овог статута, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2013/14, односно 2014/15. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

На рангирање студената примењују се одредбе става 4. члана 50. овог статута.

Студенти уписани у прву годину основних академских студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 и 2012/2013. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Веће Факултета доноси одлуку којом уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Права и обавезе студената

Члан 52.

Студент има права и обавезе утврђене Законом и овим статутом.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим статутом.

Члан 53.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из члана 52. став 2. тач. 1) - 3) овог статута.

Студент подноси жалбу декану Факултета у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Жалба се подноси у писаној форми и мора бити образложена и потписана од стране студента.

Декан одлучује по жалби у року од петнаест дана од дана њеног пријема.

Одлука по жалби је коначна.

Приговор на оцену

Члан 54.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана

Мировање права и обавеза студената

Члан 55.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће, припрема за олимпијске игре, светско или

европско првенство када има статус врхунског спортисте и у другим оправданим случајевима.

Студент, који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Награде и признања

Члан 56.

За успех у студирању, свој рад и допринос афирмацији Факултета студент може добити награду Факултета.

Услови, мерила и врсте награда које додељује Факултет утврђују се општим актом који доноси Веће Факултета.

Дисциплинска и материјална одговорност студената

Члан 57.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку од три месеца од дана сазнања за повреду обавеза и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности.

Престанак статуса студента

Члан 58.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године и
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Осим случајева из става 1. овог члана, статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године, ако студијски студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године, ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година, ако студијски програм траје три школске године и
- 4) осам школских година, ако студијски програм траје четири школске године.

Члан 59.

Студенту из члана 58. овог статута се, на лични захтев поднет пре истека рока из члана 58. став 2. овог статута, може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

-
- ако му на дан истека рока из члана 58. став 2. овог статута остаје неостварених највише 25 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 - ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из члана 58. став 1. и 2. овог статута.

VI. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 60.

Студијским програмима основних академских Васпитач у предшколским установама и Васпитач у домовима, предвиђена је обавеза израде завршног рада.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Студијским програмом специјалистичких студија на Факултету може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 61.

Студент брани завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом основних академских студија.

Члан 62.

Завршни рад је самосталан рад студента.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Изузетно, завршни рад може бити резултат рада групе студената на одређеној проблематици која захтева тимски рад. У том случају у завршном раду се за сваког студента наводи одговорност у групном пројекту, делови завршног рада за чију је реализацију он био носилац.

Члан 63.

Теме за завршни рад дају се из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Садржаји тема за завршни рад се односе на проблематику образовног и васпитног рада.

Веће Факултета до 31. октобра сваке школске године утврђује број тема за завршни рад.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог већа одговарајуће катедре.

Пре утврђивања тема, студент може предложити предметном наставнику тему завршног рада.

Списак усвојених тема за завршне радове објављује се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Члан 64.

Право да узме тему за завршни рад има студент који је уписао пети семестар студијског програма који траје три године, односно седми семестар студијског програма који траје четири године.

Одлуку о одобрењу теме за завршни рад и одређивању ментора доноси веће одговарајуће катедре.

Одобрену тему завршног рада студент може једанпут променити у року од 60 дана од дана одобравања теме.

Члан 65.

Студент брани завршни рад пред комисијом коју, на предлог ментора, образује веће катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и два наставника из области којима припада тема завршног рада.

Члан 66.

У случају негативне оцене завршног рада или његове одбране, студент поново приступа изради и одбрани рада са другом темом и другим ментором.

Члан 67.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 68.

Завршни рад на мастеракадемским студијама има истраживачки карактер којим студент показује оспособљеност за даљу иновативну промену стечених знања и резултата истраживања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Члан 69.

Студент брани завршни рад кад испуни све услове предвиђене студијским програмом мастер академских студија.

Студент стиче право да пријави тему завршног рада кад упише завршни семестар.

Предлог теме завршног рада формулише предметни наставник- ментор у договору са студентом.

Предлог теме завршног рада садржи: наслов предложене теме, образложење теме и опис истраживања, као и предлог литературе која ће бити коришћена.

Члан 70.

Веће Факултета одобрава тему завршног рада, на предлог одговарајуће катедре, и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада, на предлог комисије за оцену и одбрану урађеног завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисију, на предлог одговарајуће катедре, образује Веће и чине је, поред ментора, најмање још два наставника из уже научне области којој припада тема завршног рада.

Комисија доставља Већу извештај са предлогом за одбрану завршног рада у року од 15 дана од дана достављања одлуке о њеном образовању.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности осам дана објављивањем на сајту Факултета. Истовремено, завршни рад са извештајем Комисије доставља се на објављивање Библиотеци Факултета.

О дану и часу одбране завршног рада обавештава се јавност преко сајта Факултета, најмање три дана пре одржавања одбране.

Члан 71.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Докторска дисертација

Члан 72.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 73.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем и списком литературе.

О испуњености услова из претходног става овог члана одлучује надлежно веће Универзитета, на предлог Већа Факултета.

Члан 74.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Факултету.

Веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, утврђује предлог комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Надлежно веће Универзитета одређује комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата, на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и актима Универзитета.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме Већу Факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Када Веће Факултета прихвати извештај комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Члан 75.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 76.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Ментор, по правилу, не може бити члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именованја. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става овог члана, надлежни орган може формирати нову комисију.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу Факултета, као и до одбране дисертације.

По истеку рока из претходног става овог члана, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету на сагласност.

Члан 77.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, али највише још за две године.

Члан 78.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање осам укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;

-
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
 - потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Члан 79.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 80.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 81.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”. Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од пет дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

Члан 82.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

Члан 83.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

Стручни, академски и научни називи

Члан 84.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер односно са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са знаком области.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив које је стекло лице из става 2. и 3. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 85.

Факултет обавља научноистраживачку делатност као равноправну делатност са наставном делатношћу.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим институцијама, обавља научну делатност, односно истраживања која су у функцији развоја наставне делатности.

Члан 86.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања која се обављају у циљу унапређивања квалитета наставе, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка и увођење студената у научни рад.

Факултет остварује научноистраживачки рад у областима наука и научних дисциплина у оквиру којих реализује студијске програме:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима, анализама, експертизама и
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 87.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета.

Члан 88.

Издавачка делатност обухвата издавање монографија, уџбеника, приручника, зборника радова, зборника радова са научних скупова, научних часописа, превода значајнијих образовних и научних дела и других дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (амблем, заштитни знак, фотографија, ЦД, аудио и видео касета и сл.) намењени образовном, научном и стручном раду.

Издавачка делатност уређује се посебним правилником Факултета,

VIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 89.

Факултет организује различите програме образовања одраслих у складу са концепцијом образовања током читавог живота.

Факултет остварује и друге облике стручно-педагошког усавршавања организовањем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и сличних облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Програмима из става 1. овог члана обухваћени су наставници, васпитачи и стручни сарадници у образовно – васпитним установама и исти се остварују ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Програме из става 1. овог члана предлаже Веће Факултета, а утврђује Сенат Универзитета.

Лицу које је савладало програм стручног образовања и усавршавања издаје се уверење.

IX. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 90.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 91.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 92.

Сенат Универзитета доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и на факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да сенаставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 93.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету и Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања, онако како су та начела и циљеви утврђени Кодексом професионалне етике Универзитета.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

X. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Звања наставника и сарадника

Члан 94.

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звање наставника страног језика на Факултету, осим звања предвиђених у ставу 1.овог члана, је наставник страног језика.

Звања сарадника на Факултету јесу: сарадник у настави и асистент.

Уже научне и стручно-уметничке области

Члан 95.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну, односно уметничку област.

Уже научне области на Факултету јесу :

- Српски језик са методиком наставе
- Књижевност са методиком наставе
- Методика наставе српског језика и књижевности
- Математика са методиком наставе
- Методика наставе математике
- Методика наставе природних наука
- Методика наставе природе и друштва
- Физичка култура са методиком наставе
- Педагогија
- Дидактика и методика наставе
- Психологија
- Социологија
- Филозофија
- Комуникологија
- Специјално педагошке и психолошке науке (интерполарни ниво)
- Медицинско-психолошке науке (интерполарни ниво)
- Информатика са методиком наставе
- Енглески језик са методиком наставе
- Руски језик са методиком наставе
- Француски језик са методиком наставе
- Немачки језик са методиком наставе.

Уже стручно-уметничке области јесу:

- Ликовна уметност са методиком наставе и
- Музичка култура са методиком наставе.

Одлуку о одређивању предмета који припадају ужим научним и ужим стручно-уметничким областима из става 2. и 3. овог статута доноси Веће.

Члан 96.

Предмети за које су изабрани наставници у време важења претходних закона о универзитету, као и уже научне, односно стручно - уметничке области за које су изабрани наставници и сарадници Факултета пре ступања на снагу овог статута, еквивалентни су по обиму и садржају ужим научним, односно стручно-уметничким областима утврђеним овим статутом које имају исти или сродан назив.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 97.

Лице које је правноснажном судском пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издају Факултет и Универзитет или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Наставнику, односно сараднику из става 2. овог члана престаје радни однос, у складу са законом.

Услови за избор у звање

Члан 98.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор наставника који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 99.

Брисан.

Члан 100.

Наставу страних језика може изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 101.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

1. обавезни елементи

1.1. наставни рад

1.2. научноистраживачки, односно уметнички рад

1.3. наставно-научног рада

2. изборни елементи

2.1. стручно-професионални допринос

2.2. допринос академској заједници

2.3. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе се уређују елементи утврђени ставом 1. овог члана.

Услови за избор у звање сарадника

Члан 102.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира,уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Групу предмета из става 2. овог члана утврђује Веће Факултета.

Члан 103.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво,уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене академске, односно докторске студије.

Члан 104.

При избору сарадника у настави имаће се у виду просечна оцена и дужина студирања на основним студијама и укупна активност кандидата у току студија.

При избору асистената имаће се у виду објављени радови кандидата, просечне оцене претходних нивоа студија, дужина студирања на претходним нивоима студија и укупна активност кандидата у току студија.

Сарадници ван радног односа

Члан 104 а

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог и другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 104б

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 5. овог члана утврђују се општима актом Факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 105.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин утврђен општим актом Факултета
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који је изабран;
- 5) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да :

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подлежу провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 106

Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) Редовни професор – на неодређено време
- 2) Ванредни професор и доцент- на пет година
- 3) Наставник страног језика- на четири године.

Члан 107.

Факултет може расписати конкурс за избор у звање наставника за одговарајућу ужу научну, односно уметничку област и заснивање радног односа само ако је то радно место предвиђено одговарајућим актом и ако су средства за његово финасирање обезбеђена.

Конкурс из претходног става овог члана Факултет расписује по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, по правилу, у року од шест месеци пре почетка школске године што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније шест месеци од дана објављивања конкурса.

Члан 108.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на Факултету у истом звању закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну, односно уметничку област.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника

Члан 109.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 108. овог статута.

Конкурс из става 1. овог члана објављује декан Факултета, на предлог Већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 92. овог статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета, и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 110.

Конкурс из члана 109. овог статута, поред назива уже научне, односно уметничке области утврђене овим статутом, садржи звање у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 62. став 4. Закона и чланом 97. овог статута, о чему су дужни да уз пријаву на конкурс доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не достави наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62. став 4. Закона, односно члана 97. овог статута, неће се разматрати.

Веће Факултета по објављивању конкурса предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине најмање три наставника, истраживача или уметника из уже научне, односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, односно, уметничке области за коју се наставник бира, председник и чланови комисије могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови Комисије су у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију, по добијању предлога Већа Факултета, формира надлежно веће Универзитета.

Надлежно веће Универзитета може предложеној Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од Већа да достави нови предлог Комисије, уколико сматра да је предлог из става 3. овог члана неадекватан.

Члан 111.

Комисија доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, Статутом и општим актом Универзитета и Факултета који морају бити образложени и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсном.

Извештај из става 1. и 2. овог члана доставља се Већу Факултета и надлежном већу Универзитета.

Члан 112.

Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана достављањем Универзитету ради објављивања на универзитетском сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно веће Универзитета у наредних 30 дана доноси одлуку и спроводи поступак из става 1. овог члана.

Одлуку о утврђивању предлога за избор наставника доноси Веће Факултета.

Одлуку о избору у звање наставника доноси надлежни орган Универзитета.

Члан 113.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 114.

Са лицем изабраним у звање наставника декан Факултета закључује уговор о раду, у року од 30 дана од дана коначности одлуке.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника

Члан 115.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника доноси декан на предлог Већа Факултета.

Конкурс за избор сарадника може се расписати под условима утврђеним у члану 107. став 1. и 2. овог статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у сарадничком звању, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена на које је сарадник, односно асистент биран.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника обавља се најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

На поступак избора сарадника примењују се одредбе члана 110. став 1, 2 и 4, и члана 111. став 2. овог статута.

Одлуку о образовању комисије за припрему извештаја за избор сарадника и одлуку о избору сарадника доноси Веће Факултета.

Комисија доставља Већу Факултета извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурне документације.

Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању на увид јавности 15 дана објављивањем на сајту Факултета.

Члан 116.

Ако Веће не изабере предложеног кандидата у сарадничко звање, предложени кандидат може поднети приговор Већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке да није изабран.

Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 117.

На основу одлуке Већа о избору сарадника декан са изабраним кандидатом закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске годинеу којој се студије завршавају.

Лице изабрано у звање сарадника у настави из уметничког поља стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Истраживачи

Члан 118.

Звања истраживача, услови и поступак стицања истраживачких и научних звања утврђена су законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Гостујући професор

Члан 119.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 120.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом који доноси Веће Факултета.

Професор емеритус

Члан 121.

Звање професора емеритуса додељује Универзитет, на предлог Факултета.

Факултет може утврдити предлог за доделу звања професор *емеритус* редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће Факултет за лице које је провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 122.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интерси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

Плаћено одсуство

Члан 123.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, или припремања научног рада.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства, на образложен писани захтев наставника са доказима о испуњености услова из става 1. овог члана, доноси декан ако то не ремети процес рада на Факултету.

Пре доношења одлуке декан прибавља мишљење одговарајуће катедре.

Наставник коме је одобрено плаћено одсуство у смислу става 1. овог члана дужан је да поднесе извештај о резултатима континуираног научног рада за време одсуства.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 124.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Члан 125.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано одржавање наставе и испита.

Престанак радног односа

Члан 126.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог чланау звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Веће може утврдити предлог из става 3. овог члана

1) Ако се у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета.

Овај услов је испуњен уколико Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивна мишљења Сенату, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета, као и о извршењу планова развоја наставно-научног, односно уметничког подмлатка Факултета, са изјашњењима о доприносу кандидата за продужетак радног односа.

2) Ако је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година дао допринос развоју научноистраживачког и уметничког подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој ужој научној, односно уметничкој области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета.

3) Ако је кандидат за продужење радног односа руководилац научног пројекта у текућем или претходном пројектном циклусу Министарства или има једну од прве две истраживачке категорије по образовно-научним областима у последњем пројектном циклусу.

4) Ако кандидат испуњава за 30% више од услова и критеријума утврђених правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор.

Кандидат испуњава услове за продужење радног односа уколико је испунио услове утврђене у тачкама 1. или 2, као и услове утврђене у тачкама 3. или 4. из става 4. овог члана.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 6. овог члана може, у складу са Законом, задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Већа Факултета, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања Члан 127.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 127. став 1. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XI. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 128.

За организацију и унапређење наставно – научног рада на Факултету се оснивају катедре.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области. Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Веће Факултета.

Члан 129.

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре бира се из реда наставника који су засновали радни однос на Факултету са пуним радним временом.

Шефа катедре бира Веће Факултета на период од три године.

Исто лице може бити изабрано за шефа катедре више пута.

Кандидата за шефа катедре предлаже декан по прибављеном мишљењу катедре.

Члан 130.

Шеф катедре:

- 1) координира рад катедре;
- 2) сазива и председава седницама катедре;
- 3) предлаже програм рада катедре;
- 4) стара се о организацији свих облика рада из предмета који припадају катедри;
- 5) стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе из наставних предмета који припадају катедри;

-
- 6) стара се о условима рада наставника и сарадника у образовно-научном процесу;
 - 7) подноси декану и Већу извештај о раду катедре после завршеног зимског семестра, завршене школске године, и по потреби.

Члан 131.

У циљу развоја наставне и научноистраживачке делатности и међународне сарадње на Факултету се оснивају центри.

Одлуку о оснивању центра доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Одлуком из става 2. овог члана утврђују се делокруг и начин финансирања рада центра.

Делатност факултетског центра финансира се из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом

Руководиоца центра, на предлог декана, бира и разрешава Веће Факултета из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Организација и начин рада центра уређује општим актом Факултета.

Члан 132.

Ненаставну јединицу – Секретаријат чине службе за опште и правне послове, студентска и наставна питања, финансијска и материјална питања, Библиотека, Рачунарско-информациона служба и Служба за техничке послове.

Факултет има и малопродајно место намењено продаји публикација чији је издавач Факултет, као и публикација других издавача, које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности.

Члан 133.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери, координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета, припрема предлоге општих аката Факултета и указује на потребу њиховог доношења, учествује у раду органа и стручних органа Факултета и обавља друге послове из области управно-правног пословања Факултета утврђене општим актом о систематизацији послова.

Секретар Факултета заснива радни однос у складу са одредбама закона којим се уређује рад.

Члан 134.

Организација и рад ненаставне јединице ближе се уређује општим актом о систематизацији послова.

XII. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 135.

Факултет има: орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања је Савет Факултета.

Орган пословођења је декан Факултета.

Стручни органи су:

- Наставно-научно веће (Веће) и
- Веће катедре

Студентски парламент је орган студената Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

С а в е т Факултета

Састав Савета и његов мандат

Члан 136.

Савет има деветнаест чланова, од којих су тринаест представника Факултета, три представника студената Факултета и три представника оснивача.

Представнике Факултета чине једанаест представника наставника и сарадника, које бира Веће Факултета, и два представника која бирају из својих редова запослени ван наставе.

Састав чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника, по правилу, треба да одрази структуру наставничког и сарадничког кадра Факултета

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор.

Представнике оснивача именује Влада.

Члан 137.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати члановима Савета и бирају се тајним гласањем председник и заменик председника Савета.

Председник Савета Факултета се бира из реда представника Факултета.

Декан, продекани и секретар имају право и дужност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, без права одлучивања.

Избор чланова Савета

Члан 138.

Веће Факултета бира своје представнике у Савет Факултета тајним гласањем.

За члана Савета изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа уколико је предложено онолико кандидата колико се и бира.

Уколико је предложено више кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати који добију највећи број гласова, с тим да тај број не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа.

Члан 139.

Поступак предлагања, утврђивања кандидата и гласање обавља се на седници Већа.

Право предлагања кандидата за члана Савета има сваки члан Већа.

Члан Већа може предложити само једног кандидата за члана Савета. Предлаже се усмено, на самој седници.

Предложени кандидат је дужан да се изјасни да ли прихвата кандидатуру.

Веће, без претреса, утврђује предлог кандидата за члана Савета, јавним гласањем.

Предложеним кандидатом сматра се сваки од кандидата који је добио већину гласова присутних чланова Већа.

Листа кандидата за чланове Савета утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

На гласачком листићу кандидати се наводе по редоследу утврђеном на листи кандидата, а испред презимена и имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата за кога члан Већа жели да гласа, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Гласати се може највише за онолико кандидата колико се и бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за ког се кандидата гласало и гласачки листић на коме је дописано име новог кандидата.

Члан 140.

Ако је потребан број гласова из члана 138. овог статута добило више кандидата него што се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако су, у смислу става 1. овог члана, међу овим кандидатима два или више кандидата са најмањим бројем гласова добили једнак број гласова, за те кандидате гласање се понавља. Ако и на поновљеном гласању неки од ових кандидата добију једнак број гласова, поступак предлагања и избора се понавља за број кандидата који није изабран.

Члан 141.

Поступак тајног гласања спроводи изборна комисија од три члана, коју образује Веће.

Кандидат за члана Савета не може бити члан изборне комисије.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује: укупан број чланова Већа, укупан број гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, резултат гласања за сваког кандидата и констатацију о томе који је кандидат изабран.

О утврђивању резултата гласања комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије.

Председник комисије објављује резултате гласања на седници Већа.

Члан 142.

Чланове Савета Факултета из реда запослених ван наставе бирају тајним гласањем запослени ван наставена скупу који сазива и њиме руководи секретар Факултета.

Предлагање и избор кандидата за чланове Савета из реда запослених ван наставе спроводи се на начин и по поступку који је утврђен овим статутом за избор чланова Савета из реда наставника и сарадника.

Члан 143.

Студентски парламент Факултета бира своје представнике тајним гласањем.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Престанак мандата

Члан 144.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев; избором за декана, продекана или секретара Факултета, као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Савету; престанком радног односа, односно статуса студента на Факултету и опозивом.

Члану Савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета или ненаставно особље може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не обавља своју дужност.

О опозиву члана Савета одлучује орган који га је изабрао, по сопственој иницијативи, или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова.

Опозив се спроводи на начин и по поступку који су овим статутом утврђени за избор.

Допунски избор

Члан 145.

Допунски избор за члана Савета обавља се када члану Савета престане мандат услед неке од околности из члана 144. овог статута, као и у случају да члан Савета не обавља дужност дуже од три месеца због одсуства са рада.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

Мандат новоизабраног члана Савета траје до истека мандата члану Савета коме је мандат престао.

Надлежност Савета

Члан 146.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 7) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;

-
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 10) доноси опште акте из своје надлежности, у складу са законом и овим статутом;
 - 11) усваја извештај о раду и доноси годишњи програм рада Факултета;
 - 12) бира екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
 - 13) утврђује предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
 - 14) доноси план развоја Факултета;
 - 15) одлучује о појединачним правима и обавезама декана;
 - 16) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 147.

Савет може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

Члан 148.

Пословником се ближе уређује рад Савета Факултета.
Пословник о раду доноси Савет Факултета.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА Декан Факултета

Услови за избор и мандат декана

Члан 149.

Декан се бира без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декана бира Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Декан не може бити лице које је правноснажном судском пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примање мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном судском пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Покретање поступка за избор декана

Члан 150.

Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније три месеца пре истека времена на које је изабран.

Одлуком из става 1. овог члана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 151.

Кандидате за декана евидентира Веће јавним гласањем, на седници на којој је присутно најмање две трећиничлана Већа.

Право предлагања кандидата за декана има сваки члан Већа.

Сваки члан Већа може предложити само једног кандидата за декана.
Евидентираним кандидатом сматра се сваки од кандидата који прихвати кандидатуру и добије већину гласова присутних чланова Већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 152.

Предлог кандидата за декана утврђује Веће тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће утврђује предлог кандидата за декана ако је присутно најмање две трећине чланова Већа.

Веће може утврдити предлог за једног или више кандидата који су прихватили кандидатуру.

Члан 153.

Ако је за избор декана кандидован само један кандидат, а не добије потребан број гласова, поступак евидентирања и предлагања се понавља за другог кандидата.

Ако има предлога за два кандидата, а ни један не добије потребан број гласова у првом гласању, гласање се понавља о кандидату са највећим бројем гласова у првом гласању, односно о оба кандидата уколико су добили једнак број гласова у првом гласању.

Ако има предлога за више од два кандидата, а ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља о два кандидата који су добили највећи број гласова или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова у првом гласању.

Гласање се може поновити на истој или наредној седници Већа.

Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак евидентирања и утврђивања предлога се понавља за другог кандидата, односно за друге кандидате.

Избор декана

Члан 154.

Савет бира декана тајним гласањем .

Савет одлучује о избору декана ако је присутно најмање две трећине чланова Савета.

Сваки члан Савета може гласати само за једног кандидата.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Новоизабрани декан ступа на дужност даном који је утврђен у одлуци о избору.

Члан 155.

Ако су за декана предложена два или више кандидата, а ни један не добије већину из члана 154. став 4. гласање се понавља на истој седници за кандидата са највећим бројем гласова, или за кандидате који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако при поновљеном гласању декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Члан 156.

Поступак тајног гласања за утврђивање предлога кандидата за декана, односно избор декана спроводи изборна комисија од три члана коју образује Веће, односно Савет Факултета.

На рад изборне комисије примењују се одредбе члана 141. овог статута.

Надлежност декана

Члан 157.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- 2) предлаже нацрт статута Факултета Већу Факултета;
- 3) организује и води пословање Факултета;
- 4) одговара за остваривање образовне, научне и издавачке делатности на Факултету;
- 5) одговара за законитост рада Факултета;
- 6) предлаже основе пословне политике, укључујући и програм рада и план развоја Факултета;
- 7) подноси Већу и Савету Факултета извештај о реализацији годишњег програма рада Факултета;
- 8) извршава одлуке Већа и Савета Факултета;
- 9) подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања;
- 10) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за рад и обављање делатности Факултета;
- 11) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 12) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 13) одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;
- 14) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у складу са овлашћењима из Закона и овог статута;
- 15) предлаже Универзитету политику запошљавања;
- 16) обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законом којим се уређује рад и колективним уговорима прописаним за директора;
- 17) предлаже кандидате за продекане;
- 18) доноси општа акта из његове надлежности; у складу са законом и овим статутом;
- 19) потписује са ректором дипломе;
- 20) образује повремене и сталне комисије оквиру својих надлежности;
- 21) обавља и друге послове прописане Законом, општим актима Универзитета и овим статутом.

Декан Факултета је по функцији члан Сената Универзитета.

Члан 158.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је декан Факултета тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог

рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се не примењује.

Члан 159.

Декан за свој рад одговора Савету Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена

Члан 160.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове утврђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања функције декана због правноснажне судске пресуде из члана 149. став 4. овог статута и
- 4) разрешењем.

Декану престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата, односно обавештења о правноснажној судској пресуди.

Члан 161.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњава дужности декана,
- 3) крши одредбе закона и других прописа, Статута и општинских аката Универзитета и овог статута,
- 4) злоупотреби положај декана.

У случају разрешења, декану престаје мандат даном разрешења.

Члан 162.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Поступак за разрешење декана покреће Савет по сопственој иницијативи или на иницијативу Већа по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Савета, односно Већа.

Члан 163.

Ако декану престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 160. и 161. овог статута, као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана именује се из реда продекана Факултета.

Уколико ни један од продекана не испуњава услове за именовање на функцију вршиоца дужности декана, вршилац дужности декана именује се из

реда наставника који испуњавају услове за декана утврђене у члану 149. став 1. и 4. овог статута.

Мандат вршиоца дужности декана траје најдуже шест месеци

Продекани

Члан 164.

Факултет има три продекана:

- 1) продекана за наставу и студентска питања
- 2) продекана за научноистраживачки рад и издавачку делатност и
- 3) продекана за финансије

Факултет има и студента продекана.

Члан 165.

Продекане Факултета, на предлог декана, бира Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова на начин утврђен овим статутом за избор декана.

Продекан се бира из реда професора и доцената који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Мандат продекана траје траје колико и мандат декана на чији је предлог изабран.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана, по предлогу новоизабраног декана.

Члан 166.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје једну школску годину, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 167.

Продеканима Факултета престаје мандат пре истека времена на који су бирани под условима и на начин уређен чланом 160. овог статута.

Продекане разрешава Савет Факултета, по сопственој иницијативи или на предлог декана Факултета под условима утврђеним чланом 161. овог статута.

Студенту продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран сходном применом члана 160. овог статута.

Студента продекана разрешава Студентски парламент.

Члан 168.

Продекан за наставу и студентска питања:

- координира активности на организацији наставе;
- предлаже декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- утврђује предлог распореда свих облика наставе;
- стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника и сарадника;-
- припрема предлог извештаја Већу о оствареном успеху студената на крају сваког семестра и на крају школске године, као и периодичне извештаје о наставном раду Факултета;
- координира и обједињује рад на изради предлога студијских програма;

-
- припрема предлог годишњег програма рада и извештај о раду Факултета из делокруга свих облика наставног рада;
 - сарађује са студентима у организовању наставе и других активности које се остварују на Факултету;
 - обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 169.

Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност:

- координира и обједињује рад на изради научноистраживачких пројеката;
- подстиче стварање тимова за научноистраживачки рад;
- прати проблематику која се односи на научноистраживачки рад и даје предлоге мера надлежним органима у циљу унапређивања научноистраживачког рада на Факултету;
- координира и обједињује рад на организовању научних и стручних скупова и семинара и припрема предлог извештаја надлежним органима о њиховим резултатима;
- координира рад наставника и сарадника Факултета на остваривању програма научноистраживачког рада;
- припрема предлог годишњег програма рада и извештаја о научноистраживачком раду Факултета;
- подстиче и организује издавачку делатност на Факултету, припрема предлог плана и подноси извештаје о издавачкој делатности Факултета;
- обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 170.

Продекан за финансије:

- предлаже декану политику финансирања Факултета;
- контролише наменско трошење средстава;
- учествује у припреми финансијског плана и извештаја о финансијском пословању;
- предлаже декану Факултета мере из области финансијске проблематике;
- обавља и друге послове које му повери декан Факултета.

Члан 171.

Продекан за међународну сарадњу:

- организује и руководи пословима у вези са међународном сарадњом;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и институцијама у земљи и иностранству;
- остварује активности у вези са разменом научно- наставних кадрова и студената
- учествује у операционализацији уговора о сарадњи;
- припрема предлог плана и подноси извештаје о међународној сарадњи
- обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 172.

Студент продекан:

- представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред органима Факултета по свим питањима из живота и рада студената;
- учествује у раду органа Факултета када се разматрају студентска питања;

Студент продекан учествује у раду стручних органа и органа Факултета када се разматрају питања од посебног значаја за студенте (студијски програми, квалитет студија, права и обавезе студената, студентски стандард и др).

Члан 173.

Уколико није изабран продекан за финансије или продекан за међународну сарадњу, послове из његове надлежности може обављати координатор, у складу са одлуком декана Факултета.

Колегијум

Члан 174.

Декан Факултета образује Колегијум ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и секретар Факултета.

По потреби, кад то захтева расправа о одређеним питањима из домена рада Факултета декан може сазвати проширени Колегијум.

Проширени Колегијум чине шефови катедри, руководиоци служби и студент продекан.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће (Веће)

Члан 175.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету.

Декан је председник Већа Факултета по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он одреди.

Члан 176.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- 3) утврђује предлог извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- 4) утврђује предлог плана инвестиција Факултета;
- 5) утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету;
- 6) утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- 7)предлаже Универзитету матичност Факултета;
- 8) предлаже Универзитету студијске програме свих нивоа студија на Факултету;
- 9) предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета;
- 10) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 11) утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета;
- 12) доноси програм научноистраживачког рада Факултета;
- 13) доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;

-
- 14) спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената;
 - 15) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету;
 - 16) доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
 - 17) доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим статутом;
 - 18) евидентира кандидата за ректора Универзитета;
 - 19) утврђује предлог кандидата за декана;
 - 20) бира своје представнике за Савет Факултета;
 - 21) бира представнике Факултета у органе Универзитета;
 - 22) утврђује предлог за објављивање конкурса, предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета;
 - 23) утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
 - 24) одлучује о избору у сарадничка звања;
 - 25) предлаже Сенату Универзитета продужење радног односа наставнику Факултета који је навршио 65 година и најмање 15 година стажа осигурања;
 - 26) предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус;
 - 27) одлучује о ангажовању гостујућег професора;
 - 28) предлаже Савету Факултета покретање иницијативе за доделу почасног доктората;
 - 29) усваја теме за завршне радове на основним академским студијама;
 - 30) одобрава теме завршних радова на мастер академским студијама, на предлог одговарајуће катедре, и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама;
 - 31) предлаже комисију за оцену за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, предлаже комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност;
 - 32) одлучује о признавању испита студентима, на предлог одговарајуће катедре;
 - 33) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
 - 34) предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената;
 - 35) доноси пословник о свом раду;
 - 36) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

У укупан број чланова већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права и обавезе, као и изборни период, у складу са Законом и овим статутом.

Члан 177.

Када Веће утврђује предлог комисије за припрему извештаја за избор наставника и предлог за избор у звање наставника у његовом раду учествују наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

О питањима из члана 176. став 1. тачка 31. одлучују чланови Већа из реда наставника већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Веће одлучује о питањима из става 1. и 2. овог члана ако је присутно најмање две трећине чланова Већа који имају право да одлучују.

Члан 178.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у раду Већа и његовим телима учествују представници студената.

Представници студената чине до 20% чланова Већа, а у телима Већа 20% чланова.

Члан 179.

Веће може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

Веће катедре

Члан 180.

Веће катедре је стручни орган катедре.

Веће катедре чине наставници и сарадници који изводе наставу из предмета у оквиру ужих научних области које припадају катедри.

Члан 181.

Веће катедре:

- предлаже одговарајући део студијског програма за наставне предмете катедре;
- прати остваривање наставног процеса из предмета који јој припадају;
- обавља евалуацију наставног процеса и предлаже мере за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које остварује;
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- предлаже распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних области које јој припадају;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника у исто или више звање и избор нових наставника и сарадника;
- даје иницијативу за стручно усавршавање наставника и сарадника у земљи и иностранству;
- предлаже облике међународне сарадње;
- разматра успех студената из предмета који припадају ужим научним областима за које је катедра основана;
- разматра и заузима ставове о свим питањима важних за делокруг рада катедре;
- доноси пословник о свом раду;

- обавља и друге послове утврђене овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја својих чланова .

При расправљању, односно одлучивању о питањима из члана 178. овог статута у раду већа катедре учествују и представници студената.

Представници студената чине 20% чланова Већа катедре

У раду Већа катедре, без права одлучивања, могу учествовати наставници, односно сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе предмета.

Студентски парламент

Члан 182.

Студентски парламент Факултета чини укупно 21 представника студената свих година и нивоа студија.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке године у априлу, тајним гласањем.

Студентски парламент Факултета сваке године у априлу, тајним гласањем, бира по три своја представника у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана од дана конституисања.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета и Факултета у којима су заступљени представници студената Факултета.

Факултет обезбеђује одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

XIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 183.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

База података и информациони систем

Члан 183а

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 183. које установа води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих високошколских установа у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

Подаци у евиденцијама

Члан 183б

Подаци о Факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Факултета, статус Факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Факултет реализује, подаци о објекту Факултета, актима и органима Факултета, подаци о акредитацији Факултета и резултатима спољашњег вредновања Факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

Информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањима испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе

изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе, као и друга питања од значаја за вођење евиденције и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Сврха обраде података

Члан 183в

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних међународних истраживања у области образовања.

Коришћење података

Члан 183г

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираном облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система Факултета може бити и други државни и други орган и организација, као правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

Ажурирање и чување података

Члан 183д

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члан а 183. став 1. трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних у електронским медијима.

Члан 184.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују

на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету.

Јавне исправе

Члан 185.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе. Јавне исправе, у смислу Закона, јесу: студентска књижица (индекс); диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 186.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

XIV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 187.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

XV. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Средства за обављање делатности

Члан 188.

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са Законом и овим статутом, из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 189.

Средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету обезбеђује Република, као оснивач Факултета.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Савет Факултета, у складу са Законом, одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Стицање средстава од оснивача

Члан 190.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената.
- 13) друге намене, у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 191.

Средства која Факултет оствари по основу школарина, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, чине сопствени приход Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 192.

Факултет од сопствених прихода из члана 191. овог статута издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину.

Школарина

Члан 193.

Факултет стиче средства из школарине студената који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђује Универзитет.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

XVI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 194.

Јавност рада Факултета остварује се: јавношћу рада органа Факултета, подношењем извештаја о раду Факултета; обавештавањем запослених и студената о питањима која су битна за рад и развој Факултета и остваривање права запослених и студената; објављивањем општих аката, програма и одлука на огласним таблама Факултета; издавањем редовних и посебних публикација; оглашавањем на интернет страницама Факултета; саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и продекана и поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 195.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање и давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило интересима и пословном угледу.

Пословном тајном сматрају се подаци: које декан прогласи пословном тајном; који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности; који се односе на одбрану; које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Као пословна тајна немогу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка функције на Факултету, односно радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

VII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 196.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у областима : студијских програма; наставног процеса; научноистраживачког и стручног рада; квалитета наставника и сарадника; квалитета студената; квалитета уџбеника, литературе библиотечких и информатичких ресурса; простора и опреме; финансирања; улоге студената у самовредновању и провери квалитета; систематског праћења и периодичне провере квалитета, складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

Члан 197.

Праћење, вредновање, контрола и развој квалитета рада Факултета је дужност свих органа и служби Факултета , као и свих запослених и студената.

Члан 198.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета рада Факултета, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) .

Број чланова Комисије је непаран.

Комисија има најмање седам чланова из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Од укупног броја чланова Комисије представници наставника и сарадника чине 65%, представници ненаставног особља 15%, а представници студената 20%.

Одлуком о образовању Комисије утврђује се број чланова Комисије.

Чланове комисије из реда наставника и сарадника предлажу већа катедри, а представнике ненаставног особља предлажу запослени ван наставе, већином гласова укупног броја чланова катедри, односно запослених ван наставе.

Представнике студената предлаже Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину.

Исто лице из реда наставника и сарадника Факултета може бити изабрано за члана Комисије више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 199.

Комисија:

1. припрема и предлаже стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета рада Факултета ;
2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета;
3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;
5. сачињава писмени извештај о самовредновању

-
6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;
 7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем, а под руководством декана Факултета;
 8. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње;
 9. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада;
 10. предлаже доношење општих аката у области управљања квалитетом;
 11. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;
 12. доноси пословник о раду;
 13. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета, на иницијативу Већа и декана.

Члан 200.

Савет Факултет, на предлог декана, доноси Стратегију обезбеђења квалитета рада Факултета, која је доступна јавности.

Веће Факултета доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

XVIII. ОПШТИ АКТИ

Члан 201.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 202.

Савет Факултета доноси: Статут, Годишњи програм рада Факултета, Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о коришћењу сопствених прихода, Правилник о јавним набавкама; Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о решавању стамбених питања, правилнике којима се уређују питања безбедности и здравља на раду, Ценовник услуга на Факултету и друге опште акте, у складу са законом.

Годишњи програм рада доноси се до 1. октобра текуће године.

Декан Факултета доноси: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о вредновању послова и задатака преко норме и друге опште акте који нису у надлежности других органа.

Веће доноси правилнике којима се уређују: научноистраживачка делатност, издавачка делатност; стручно усавршавање запослених на Факултету; организација облика наставе на Факултету; звања сарадника, правила студија; поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада; награђивање студената и друга питања утврђена овим статутом.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији се рад уређује.

По потреби, Факултет доноси и друге опште акте.

Члан 203.

Општи акти Факултета објављују се на на огласној табли Факултета, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно даном утврђеним у том акту.

Измене и допуне овог статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 204.

Студенти уписани на основне студије на Факултету до ступања на снагу Закона могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/16. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до школске 2015/16. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана, имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 205.

Лица која су према прописима који су важили до ступања на снагу Закона стекла или стекну академски назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 206.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са стручним називом утврђеним Законом, и то :

- 1) стручни назив стечен завршавањем
 - студија на вишој школи, у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона називом
 - дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона
 - основних студија на Факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона, тј. са стручним називом из члана 84. став 1. овог статута,
 - основних студија на факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона, тј. са академским називом из члана 84. став 4. овог статута

2) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија изједначен је са стручним називом из члана 95.став 4. Закона

3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95.став 8. Закона, тј. са научним називом доктора наука из члана 84. став 5. овог статута.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући стручни, академски или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Члан 207.

Студенти уписани на Педагошки факултет у Јагодини, по извршеној промени назива у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), настављају студије као студенти Факултета педагошких наука.

Запослени на Педагошком факултету у Јагодини, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом као запослени на Факултету педагошких наука.

Органи Педагошког факултета у Јагодини, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом до истека мандата на који су бирани.

Права и обавезе које произлазе из закона и подзаконских аката, уговорене обавезе Педагошког факултета у Јагодини, по извршеној промени назива у складу са Законом, јесу права и обавезе и уговорене обавезе Факултета педагошких наука.

Члан 208.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Педагошког факултета у Јагодини који је донео Савет Факултета 15. септембра 2006. године под бројем 01-1595 са одлукама о изменама и допунама Статута број 01-1363 од 13. маја 2008, 01-152/1 од 20. јануара 2011 и 01-115/1 од 12. јануара 2012. године.