

Број 01-1406

14.05. 2008 год.

35000 ЈАГОДИНА

На основу члана 177. а у вези са чланом 26. Статута Педагошког факултета у Јагодини, Наставно-  
научно веће Педагошког факултета у Јагодини, на седници одржаној 14. МАЈА 2008. године  
донело је

## **Правилник о унутрашњој провери квалитета (педагошког рада наставника, професионалне праксе студената и наставних програма)**

### *Опште одредбе*

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и професионалне праксе студената Педагошког факултета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: *Факултет*).

#### Члан 2.

Основни циљ студентског вредновања педагошког рада наставника Факултета (у даљем тексту: *студентско вредновање*) јесте званично регистровање мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање наставника.

Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету и на Универзитету у Крагујевцу.

#### Члан 3.

Студентско вредновање засновано је на начелима: добровољности, анонимности, неутралности и заштити достојанства наставника чији је рад предмет вредновања.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената. Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове, нити на било који начин утицати на мишљење студената.

#### Члан 4.

Поступак студентског вредновања се спроводи за све наставнике који изводе наставу према студијским програмима Факултета.

Условне и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка студентског вредновања из члана 1. овог правилника обезбеђује Факултет.

***Комисија за организовање и спровођење поступка студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника, професионалне праксе студената и наставних програма***

**Члан 5.**

Наставно-научно веће Факултета образује Комисије за организовање и спровођење поступка студентског вредновања (у даљем тексту: Комисија). Комисију чине представници наставног особља, ненаставног особља и 2 студента.

Одлуком о образовању Комисије утврђују се број, делокруг и начин рада комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисија бира председника комисије који је одговоран за организацију и поступак спровођења евалуације.

***Комисија за организовање и евалуацију стручне праксе студената***

**Члан 6.**

Наставно-научно веће Факултета образује Комисију за организовање и евалуацију стручне праксе студената. Комисију чине представници наставног особља и студената.

Одлуком о образовању Комисије за организовање и евалуацију стручне праксе студената утврђују се број, делокруг и начин рада комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисија бира председника комисије који је одговоран за организацију и поступак спровођења евалуације стручне праксе студената.

**Члан 7.**

Основни задаци Комисије из члана 6. овог правилника обухватају:

- Разматрање елемената студентске праксе који ће се вредновати;
- Разматрање циљева вредновања;
- Помоћ професорима-менторима у току извођења самовредновања;
- Пружање свих релевантних информација и практичне помоћи професорима-менторима и менторима из институција;
- Израда пројекта вредновања студентске праксе за текућу школску годину;
- Избор одговарајућих метода, техника и инструмената за прикупљање података о студентској пракси;
- Писање завршног извештаја.

**Члан 8.**

Циљ вредновања стручне праксе студената је повећање квалитета и надзор над процесом реализације праксе студената.

Поступак вредновања је квалитативан а резултат се даје у облику начелних закључака и препорука који се приказују у *Годишњем извештају о раду Факултета*.

#### Члан 9.

Врсте вредновања стручне праксе студената јесу: организационо и програмско.

Предмет организационог вредновања је управљање, менаџмент и сарадња Факултета са установама у којима студенти обављају праксу.

Програмско вредновање односи се на појединачне оперативне програме у оквиру којих студенти реализују одређене задатке. Процењује се колико су јасни циљеви, задаци и начини њиховог извођења, ефикасност и корисност појединачних програма.

#### Члан 10.

Инструменти за вредновање професионалне праксе студената су анкетни упитници који представљају средства за прикупљање емпиријских података на основу којих је могуће побољшати квалитет професионалног оспособљавања студената.

У инструменте за вредновање професионалне праксе студената спадају: инструмент за студенте, инструмент за учитеље-менторе и васпитаче-менторе

### *Начини спровођења студентског вредновања*

#### Члан 11.

Студентско вредновање спроводи се попуњавањем анкетног упитника који је усваја Наставно-научно веће.

Образац овог анкетног упитника је саставни део овог правилника-Образац 1.

#### Члан 12.

Сваки наставник на почетку семестра обавештава студенте о циљу и поступку студентског вредновања.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, у редовном термину наставе, у семестру у коме се окончава настава из датог предмета.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно.

#### Члан 13.

Комисија из члана 5. овог правилника благовремено утврђује термине наставних часова у оквиру којих ће се обавити студентско вредновање. У току утврђивања термина Комисија консултује сваког наставника о времену одржавања студентског вредновања.

Комисија доставља сваком наставнику-анкетару потребан број Образаца 1, непосредно пре почетка часа у оквиру кога ће он спровести студентско вредновање.

Студентско вредновање наставник спроводи за било ког другог наставника факултета сем за себе.

Наставник за кога се врши анкетирање не сме бити присутан у просторији. Након завршетка часа, наставник предаје попуњене Обрасце 1 продекану за наставу Факултета.

#### Члан 14.

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија из члана 5. овог правилника обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима студентског вредновања.

#### Члан 15.

Извештај о резултатима студентског вредновања се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- Ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- Време када је извршено студентско вредновање;
- Број наставника чији је рад вреднован, са укупним бројем предмета;
- Број наставника са датог студијског програма чији рад није вреднован и разлози за то.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

Посебан део извештаја попуњава се и обрађује на обрасцу који је саставни део овог правилника-Образац 2.

#### Члан 16.

На крају извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Сваки наставник добија целокупан извештај о студентском вредновању свога рада.

#### Члан 17.

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Декану, Наставно-научном већу Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета на разматрање и усвајање.

Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада Комисија доставља и сваком наставнику, односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

Комисија је дужна да достави целокупан извештај о резултатима студентског вредновања Комисији за унапређивање квалитета у року од 30 дана од дана истека рока за спровођење вредновања. Извештај садржи резултате вредновања, са примерцима анкетних упитника, и податке о предузетим мерама за унапређење квалитета.

#### Члан 18.

Извештај из члана 15. овог правилника и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђују се и чувају на Факултету, у архиви Факултета, а по потреби, односно на писмени захтев Ректора достављају се Универзитету, на његов захтев.

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.


Документа из става 1. овог члана Факултет обезбеђује и у електронској форми.

Члан 19.

Одредбе овог правилника примењују се и на вредновање педагошког рада сарадника Факултета.

Члан 20.

Овај правилник објављује се на огласној табли и сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ  
ПРЕДСЕДНИК  
Декан  Дивљан

