

Број 01-3345/

30. 11. 20 11 год.
35000 ЈАГОДИНА

На основу члана 3. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/05, 61/05 и 54/09), Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС” број 12/09) и члана 210. став 1. Статута, Педагошког факултета у Јагодини (пречишћен текст, 2011. година), Савет Педагошког факултета у Јагодини, на седници, одржаној дана 24. новембра 2011. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о раду (у даљем тексту:Закон) и Посебним колективним уговором за високо образовање (у даљем тексту:Посебни колектовни уговор), ближе се уређују права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету у Крагујевцу, Педагошком факултету у Јагодини (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Одредбе овог правилника примењују се на све запослене на Факултету. Факултет и запослени дужни су да се придржавају права и обавеза утврђених Законом, посебних закона којима се уређују поједина права и обавезе, Посебног колективног уговора и овог правилника.

Члан 3.

На права, обавезе и одговорности запослених које нису уређене овим правилником, непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона, Закона о високом образовању, Посебног колективног уговора и других важећих прописа, као и општих аката Универзитета и Факултета.

II. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Наставно особље Факултета заснива радни однос на основу конкурса, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом о високом образовању. Ненаставно особље Факултета заснива радни однос у складу са Законом и под условима утврђеним Правилником о систематизацији послова. Одлуку о потреби заснивања радног односа са ненаставним особљем доноси декан Факултета, без обавезе оглашавања слободног радног места.

Члан 5.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и Факултет.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и декан Факултета.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Декан Факултета је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и правилима из члана 8. тачка 2) овог правилника.

Факултет може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у случајевима и на начин утврђеним Законом.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року од 8 радних дана од пријема понуде.

Уколико се запослени не изјасни у року из става 7. овог члана сматра се да је одбио понуду за закључивање анекса уговора о раду.

Члан 6.

Декан Факултета је дужан да при пријему новозапосленог у радни однос о томе информише Синдикалну организацију Факултета.

III. ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и на друге облике заштите, у складу са Законом, Посебним колективним уговором и овим правилником.

Члан 8.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања на Факултету, као и услове и правила Факултета у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести Факултет о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести Факултет о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 9.

Факултет је дужан да:

- 1) запосленом за обављени рад исплати плату, у складу са Законом, овим правилником и уговором о раду;
- 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са Законом о раду и прописима којима се уређује материја безбедности и заштите живота и здравља на раду;
- 3) запосленом пружи обавештења о условима рада, организацији рада, правилима из члана 8. тачка 2) овог правилника и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;
- 4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду и општим актом о систематизацији послова;
- 5) затражи мишљење Синдикалне организације Факултета у случајевима утврђеним Законом.

IV. РАДНО ВРЕМЕ

Пуно радно време

Члан 10.

Пуно радно време запосленог на Факултету износи 40 часова у радној седмици.

Непуно радно време јесте радно време краће од пуног радног времена.

Запослени са непуним радним временом има иста права, обавезе и одговорности као и запослени који ради са пун им радним временом.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује декан Факултета.

Радни дан траје осам часова.

Прековремени рад

Члан 11.

На захтев декана Факултета, запослени је дужан да ради ради дуже од пуног радног времена, у складу са Законом и Посебним колективним уговором, у случају више силе, изненадног повећања обима послова, пријема и обраде докумената и података за пријемни испит, обављање пријемног испита, налога државног органа и извршавање других послова када је неопходно да се у одређеном року посао заврши.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом.

Декан Факултета је дужан да запосленом, пре почетка обављања прековременог рада, изда решење о разлозима и трајању прековременог рада и налог за исплату прековременог рада.

У случају више силе, као и у другим случајевима када се потреба за прековременим радом не може унапред предвидети, декан Факултета може усмено да наложи прековремени рад, с тим што је дужан да у што краћем року донесе решење и достави га запосленом.

Члан 12.

Прековремени рад не може да се одреди:

- 1) запосленом коме би такав рад погоршао здравствено стање, на основу налаза надлежног здравственог органа и
- 2) запосленој жени за време трудноће, под условима прописаним Законом.

V. ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 13.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор, као и годишњи одмор у складу са Законом.

Годишњи одмор

Члан 14.

Запослени остварује право на годишњи одмор под условима прописаним Законом.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. доприноса на раду – 2 или 3 радна дана
2. услова рада – од 1 до 4 радна дана
3. радног искуства- за сваке навршене три године радног искуства – 1 радни дан
4. образовања и оспособљености за рад
 - 1) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању до једне године, образовање за рад у трајању од две године, или средње образовање у трајању од три године – 1 радни дан
 - 2) за средње образовање у трајању од четири године, специјалистичко образовање након средњег образовања или више образовање – 2 радна дана
 - 3) за високо образовање – 3 радна дана
5. других критеријума
 - 1) запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу двоје деце до 18 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има психофизичку ометеност у раду – 4 радна дана
 - 2) запосленом млађем од 18 година, запосленом са преко 30 година пензијског стажа или преко 55 година живота и запосленој са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

