

На основу члана 26.став1. и члана 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ број 29/93, 62/2006), одредаба Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ број 37/91) и члана 93.став 2. Статута Педагошког факултета у Јагодини, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Јагодини, на седници одржаној 27. новембра 2007.године, донело је

**П РА В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЈАГОДИНИ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и поступак за издавање публикација на Педагошком факултету у Јагодини (у даљем тексту:Факултет), као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Факултет обавља издавачку делатност у оквиру своје укупне делатности са циљем да обезбеди одговарајућу уџбеничку и другу литературу неопходну за савлађивање садржаја предмета утврђених студијским програмом и пружи подршку наставном и научном процесу.

Члан 3.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање :

- наставних публикација
- научних и стручних публикација
- периодике
- информативних публикација
- електронских публикација и њихових додатака у штампаном, аудио-визуелном или електронском облику.

Члан 4.

Факултет обезбеђује средства за издавање публикација из следећих извора:

- буџета, у складу са одобреним финансијским планом
- средстава која чине сопствени приход Факултета
- средстава обезбеђених продајом публикација
- донација
- других извора.

Средства остварена по основама из става 1. овог члана, осим средстава обезбеђених из буџета, воде се на подрачуну сопствених прихода Факултета.

Члан 5.

Факултет промовише своје публикације :

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми
- на сајмовима и изложбама књига
- на расправама и трибинама поводом значајних издања
- медијским представљањем
- на промоцијама
- web презентацијом.

Члан 6.

Факултет размењује своје публикације са другим високошколским и образовно-васпитним установама и институцијама у земљи и иностранству.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

Факултет формира Комисију за издавачку делатност (у даљем тексту : Комисија).

Комисију из става 1. овог члана чине: по функцији декан, продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност и продекан за наставу; по један представник сваке катедре и три представника ненаставног особља : секретар, руководилац Службе за финансијска и материјална питања и референт за издавачку делатност.

Представнике катедри, на предлог одговарајућих катедри, бира Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту:Веће) на време од две године.

Члан 8.

Радам Комисије руководи председник Комисије.

Председника Комисије бира Веће из реда чланова Комисије, на предлог одговарајуће катедре.

Комисија ради и одлучује на седницама

Члан 9.

Задачи Комисије :

- планирање и унапређење издавачке делатности Факултета.
- разматрање поднетих предлога за штампање публикација.
- утврђивање приоритета у штампању публикација
- припрема предлога годишњег издавачког плана.

Члан 10.

План издавачке делатности за сваку наредну календарску годину доноси Веће Факултета најдаље до краја текуће године.

Публикације које имају периодични и стални карактер, улазе у годишње планове издавачке делатности.

Члан 11.

У оквиру Факултета послује скриптарница.

У скриптарници се обавља продаја публикација чији је издавач Факултет, као и публикација других издавача које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности Факултета.

Продаја публикација других издавача уређује се уговором који закључује декан Факултета по претходно прибављеном мишљењу председника Комисије.

У скриптарници може бити организовано и пружање других услуга студентима Факултета и трећим лицима (продаја индекса, образаца, пријава и сл.)

III. ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Општије о издавању публикација

Члан 12.

За издавача у име Факултета означаје се на унутрашњој корици сваке публикације име декана Факултета.

Члан 13.

Факултет мора имати уредника за сваку публикацију и едицију. Уредник наставне, научне или стручне публикације мора бити наставник из научне области или дисциплине којој припада тематика публикације.

Уредник информативне публикације и електронске може бити и сарадник Факултета.

Члан 14.

Уредника наставних, научних и стручних публикација предлаже матична катедра по прибављеном мишљењу аутора, а бира Веће Факултета.

Уредника, чланове редакције и рецензенте часописа и зборника бира Веће Факултета, на предлог Комисије.

Уредника информативних публикација и електронских именује председник Комисије, на предлог Комисије.

Члан 15.

Главног и одговорног уредника, поред уредника, мора да има:

- наставна публикација
- научна и стручна публикација
- часопис Факултета
- зборник радова

Члан 16.

Главни и одговорни уредник наставних публикација је продекан за наставу, који по функцији проверава усаглашеност садржаја наставне публикације и наставног програма.

Главни и одговорни уредник научних и стручних публикација је продекан за научно-истраживачки рад и издавачку делатност.

Главног и одговорног уредника часописа и зборника одређује Веће на предлог председник Комисије.

Члан 17.

Аутори публикација могу бити сви стално запослени, и по уговору ангажовани наставници и сарадници Факултета

Члан 18.

Одлуку о издавању свих врста публикација доноси Веће Факултета, на предлог Комисије.

Форма публикације

Члан 19.

Свака публикација мора да садржи следеће податке

Предња корица:

- име аутора и коаутора
- наслов публикације и
- назив издавача (Педагошки факултет у Јагодини)

Унутрашњи лист :

- име и звање аутора и коаутора
- име и звање уредника
- име и звање рецензента
- годину издања, број издања и тираж
- одлуку надлежног органа Факултета о издавању публикације
- назив и адресу штампарије
- упозорење о забрани копирања или прештампавања
- ISBN број, односно ISSN број за периодику
- каталошки запис (ЦИП ознаку)

Издавање наставних публикација

Члан 20.

Наставне публикације се сврставају у следеће категорије:

1. Основни уџбеници
2. Помоћни наставна учила
3. Скрипта

Основним уџбеником сматра се рад који обухвата целокупну материју предвиђену наставним планом и програмом за одговарајући предмет.

Помоћна наставна учила су: практикум, приручник, збирка задатака, практични и илустративни део основног уџбеника.

Скрипта (списи) имају привремени карактер до издавања уџбеника и не рецензирају се.

Члан 21.

Техничка обрада свих наставних публикација мора да буде таква да се величином и квалитетом слова, слика, ознака, табела и фотографија омогућава лако визуелно праћење материје и њена потпуна прегледност.

Члан 22.

Предлог за издавање наставних публикација Комисији подносе матичне катедре по претходном договору са аутором.

Предлог из става 1 овог члана треба да садржи:

- име и презиме аутора и коаутора
- звање аутора и коаутора
- наслов публикације
- за који је предмет намењена
- најмање две независне рецензије
- предлог категорије наставне публикације сагласно са чланом 20. овог правилника
- три примерка рукописа припремљеног за штампу и рецензију.

Члан 23.

Рецензенте наставних публикација одређује Веће Факултета, на предлог аутора. Рецензенти морају да буду признати стручњаци са одговарајућим наставничким звањем из научне области или дисциплине која се у публикацији обрађује.

Члан 24.

За све наставне публикације обавезна је језичка лектура и коректура. Име лектора и коректора се назначује на унутрашњој страни публикације.

Члан 25.

Тираж публикације предлаже Комисија, а одлуку доноси Веће Факултета полазећи од процене потенцијалног броја корисника.

Члан 26.

За поновно издавање наставне публикације важе иста правила као и при првом издању, осим што рецензија није потребна уколико измене не прелазе 25% обима постојеће публикације, о чему одлуку доноси Комисија.

Издавање научних и стручних публикација

Члан 27.

Научне и стручне публикације се сврставају у следеће категорије:

- монографије
- магистарске и докторске дисертације
- резултати истраживања.

Члан 28.

Предлог за издавање научне и стручне публикације Комисији могу да поднесу Катедра или аутор.

Предлог из става 1.овог члана треба да садржи :

- име и презиме аутора и коаутора
- звање аутора и коаутора
- наслов публикације
- две рецензије
- примерак рукописа припремљеног за штампу

Члан 29.

Рецензенте научне или стручне публикације одређује Веће, на предлог аутора. Рецензенти морају да буду са одговарајућим наставничким звањем из научне области или дисциплине која се у публикацији обрађује.

Члан 30.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о делу
- оцену да ли постоји слична публикација
- опште податке о публикацији
- краћи опис садржине
- општу оцену квалитета
- категоризацију дела.

Издавање периодике

Члан 31.

Периодика припада категорији:

1. часописа
2. зборника
3. билтена

Члан 32.

Часопис Факултета " Узданица" има статус научног часописа. Часопис излази континуирано два пута годишње.

Часопис публикује радове научног, стручног, истраживачког карактера из области језика, књижевности и друштвено-хуманистичких наука.

Радови се рецензирају од стране чланова рецензионе комисије.

Члан 33.

Факултет објављује једанпут годишње Зборник научних и стручних радова наставника и сарадника Факултета.

Зборник има редакциони одбор и рецензиону комисију коју бира Веће, на предлог Комисије.

Издавање информативних публикација

Члан 34.

Информативне публикације Факултета се објављују поводом јубилеја, пригодних прилика, саопштавања одређених резултата научних достигнућа, стручних послова Факултета.

Факултет објављује сваке године до 1. октобра *Водич за стиуђење* са свим потребним информацијама у вези са судирањем.

Предлог за штампање информативних публикација подноси Колегијум Комисији, а одлуку о штампању доноси Веће.

Издавање електронских публикација

Члан 35.

Електронске публикације и њихови додаци у штампаном, аудио- визуелном или електронском облику обухватају: интернет издања, географске карте, каталоге и сл.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 36.

Издавање публикације могу да финансирају или суфинансирају: аутор, Факултет уколико за то постоје материјални услови и интерес Факултета, као и трећа правна или физичка лица.

Одлуку о финансирању или суфинансирању одређене публикације доноси Веће.

На основу одлуке Већа, Факултет са аутором закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 37.

Уколико аутор самостално или у целини финансира трошкове издавања публикације, Факултет откупљује 40 примерака књига (30 за библиотеку Факултета, а 10 за Народну библиотеку). Остали део тиража припада аутору.

Факултету од продатих књига припада 15%.

Књиге се продају у скриптарници Факултета по цени коју одреди декан, на предлог Комисије.

Члан 38.

Уколико Факултет у целини финансира трошкове издавања публикације, аутору припада 40 примерака књига. Остали део тиража припада Факултету.

Аутору од продатих књига припада 15%.

Члан 39.

Уколико су Факултет и аутор суиздавачи према уговореној сразмери, тираж деле према параметрима које је утврдило Веће.

Члан 40.

Уколико се ради о научно- истраживачком и развојном пројекту чији је носилац Факултет, а који финансира Факултет или нека друга установа или организација, учесницима у пројекту исплаћује се ауторски хонорар за научно- истраживачки рад и даје пет бесплатних примерака публикације у којој су објављени резултати истраживања. Остали део тиража припада издавачу.

Члан 41.

По завршеном штампању публикације цео тираж се предаје Факултету сагласно са правилима одељења за финансијско и материјално пословање.

Члан 42.

Део тиража који припада Факултету продаје се у скриптарници Факултета.

Приходом од продаје из претходног става располаже Факултет.

Фондом издавачке делатности управљају декан и Комисија.

Издања Факултета могу се продавати и у продајној мрежи других издавачких кућа, што ће бити уређено посебним уговорима

Члан 43.

Средства издавачког фонда користе се за издавање уџбеника и других публикација Факултета.

За свако издање припрема се детаљан предрачун трошкова, који садржи:

- трошкове ауторског хонорара
- трошкове трећих лица (рецензенти, лектор, ликовно решење корица)
- трошкове припреме за штампу
- трошкове штампања
- порез

Предрачун за свако издање утврђује Комисија.

Декан доноси решење о штампању уџбеника, односно публикације после чега се приступа избору најповољнијег штампара у погледу рока израде и квалитета.

Избор најповољније понуде за штампање публикација обавља се у складу са Законом о јавним набавкама РС.

Члан 44.

Комисија у форми извештаја предлаже тираж, висину ауторског хонорара и хонорара за трећа лица, припрема предрачун трошкова за штампање и доставља га председнику Комијије на даљи поступак.

Члан 45.

Продајну цену сваког појединачног издања одређује декан Факултета на предлог Комисије.

Цена сваке публикације одређује се према утврђеном критеријуму.

Члан 46.

Питања која се односе на финансирање издавачке делатности и ауторске хонораре ближе се уређују посебном одлуком Већа.

Рад скриптарнице уређује се посебним правилником који доноси Веће.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Факултета, који је донело Наставно-научно веће Факултета 15.фебруара 1996.године под бројем 01-106/5.

Члан 48.

Овај Правилник се, по доношењу, објављује на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Дан ступања на снагу овог правилника својим потписом потврђује декан Факултета.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ДЕКАН**

Проф.мр Сретко Дивљан



Овај правилник објављен је на огласној табли Факултета дана 03.12.
2007.године, а ступио на снагу 11.12. 2007.године.



ДЕКАН