

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Јагодина
Ул. Милана Мијалковића бр. 14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета
педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

-поступак мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Д- 8/2013

Јагодина, 13. 11. 2013. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ...	3
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-Образац 1.....	12
IV ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА.....	14
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-Образац 2	17
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- Образац 3.....	18
ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-Образац 4.....	19
V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	20
VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	22
ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА- Образац 5.....	23
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА-Образац 5.1.....	25
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-Образац 6.....	26
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ-Образац 7.....	27
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 8.....	28
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	29

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-8/2013, деловодни број одлуке 01-3858/1 од 12.11.2013. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-8/2013, деловодни број решења 01-3859/1 од 12.11.2013. године

припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Д-8/2013, набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, www.pefja.kg.ac.rs

Предмет јавне набавке: добро-набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка није резвисана.

Контакт особа: Маријана Ђорђевић Нешић – службеник за јавне набавке, тел/факс. 035/223-805

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: добро, Д-8/2013, набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Назив из општег речника набавки:

30230000- рачунарска опрема

38652100 – пројектори

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са назнаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ Д-8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, уколико је понуда предата непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 22.11.2013. године до 12 часова без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са назнаком да је поднета незатворена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Д-8/2013 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Д-8/2013 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Д-8/2013 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Д-8/2013 – не отварати“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само исправне, одговарајуће и прихватљиве понуде. Неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Милана Мијалковића 14,35000 Јагодина

- телефон-факс 035/223-805

-електронска пошта pefjagodina@pefja.kg.ac.rs

уз напомену „Објашњење за јавну набавку рачунарска опрема и пројектори за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број Д-8/2013“

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњену табелу Понуда се техничким карактеристикама (спецификацијама), печатом оверену и потписану (поглавље IV које је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњењу услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.1. који попуњавају само ону понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене (Образац 6. који је саставни део канкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације)

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди(Образац 8. која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (погавље VII које је саставни део конкурсне документације).

4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 13.11.2013. године и објављен на сајту Факултета и на Порталу јавних набавки у складу са законом.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Цена, начин, и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове до испоруке** на локацију Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/отпремнице које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Рок плаћања

Рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012). Испорука уговорених добара извршиће се на адреси Наручиоца у року од 7 дана од дана закључења уговора.

11. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за рачунарску опрему не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје опреме.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

13. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, електронске поште на e-mail refjagodina@refja.kg.ac.rs или факсом на број 035/223-805) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ Д-8/2013**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

17. Врста критеријума за одабир најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац вршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5. Који је саствани део конкурсне документације).

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail refjagodina@refja.kg.ac.rs, факсом 03,5/223-805, или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина. Захтев за

заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

23. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

24. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- у просторима Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини радним данима од 9 до 15 часова
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача,
- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.pefja.kg.ac.rs

25. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана 22.11.2013. године најкасније до 13 часова, на адреси Наручиоца „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“ ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

26. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

27. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Комисија за ЈНМВ Д-8/2013

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – рачунарска опрема и пројектори за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача
(за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Начин плаћања: _____;

4. Рок испоруке добара: _____;
(не може бити дужи од 7 календарских дана)

5. Гарантни период: _____;
(не краћи од 2 године)

4. Лице одговорно за контролу квалитета: _____;

5. Важност понуде: _____;
(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)

6. Остало:

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

печат

име и функција, потпис

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

**IV ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
(СПЕЦИФИКАЦИЈАМА) ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРОЈЕКТОРИ ЗА
ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ**

Р. Бр.	Назив	Количина (оквирно)	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Рачунар	5 ком	Матична плоча: DDR3/SATA3/GLAN/VGA/HDMI/PCIЕ/7.1 Процесор: 4 језгра Такт процесора: 2.0 Ghz (најмање) Меморија: DDR3 4GB Капацитет хард диска: 500 GB Графичка картица: интегрисана са VGA и HDMI излазом Оптички уређај: DVD Multi Writer 22XDVD/12xD VD-RAM/2MB Звучна картица: Интегрисана Кућиште: ATX Midi Tower, Black Миш: оптички Тастатура: USB				

Р. Бр.	Назив	Количина (оквирно)	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
2.	Монитор	5 ком	Тип: LED Дијагонала екрана: 19" Wide: да Максимална резолуција: 1366:768(16:9) Осветљење: 200 cd/m ² Контраст: 600:1(DC 12M:1) Време одзива: 5ms Угао видљивости: 90/50 Величина тачке: 0.3 Повезивање: VGA D-Sub				
3.	Пројектор	5 ком	Резолуција: SVGA 800x600 Осветљење: 3000ANSI lumena Контраст: 15000:1(dinamic) Звучници: 1x2w Повезивање:				

			3.5mm mini jack, 2x 15-pin mini D-sub, RCA jack, 4-pin mini-DIN, RS-232 (DB-9), HDMI, mini USB				
	УКУПНО						

Напомена:

- *уколико понуду подноси Група понуђача понуду са техничким карактеристикама(спецификацијама), потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.*
- *понуду са техничким карактеристикама(спецификацијама) попуњава овлашћени представник понуђача, печатом оверава и потписује*
- *понуђач цену треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију Наручиоца.*

Место и датум

М.П.
печат

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (e mail) _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и
функција): _____

Место и датум

М.П.

печат

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац 2. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати у двољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (e mail)

Шифра делатности:

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум _____	М.П. печат	Понуђач _____
		потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 3. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара број: Д-8/2013 –набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац 4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности Д-8/2013 (набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу) и подношење понуде има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), односно ако

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), и то:

1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.1. да је у претходној години пословао без губитака (2012. години)

2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.1. да располаже са најмање 1 доставним возилом .

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, Образац 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) коју доставља у виду неоверене копије (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, Образац 5.1.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра Д-8/2013- набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 1) да располаже неопходним финансијским и то:
 - 1.1. да је у претходној години пословао без губитака (2012. години)
 - 2) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
 - 2.1. да располаже са најмање 1 доставним возилом .

Место и датум

М.П.

Потпис и функција

овлашћеног лица понуђача

печат

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Образац 5. мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац 5.1.)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра Д-8/2013, набавка рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Образац 5.1. потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача. Уколико учествује више подизвођача, овај образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваког представника подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1. Образац структуре понуђене цене

1.	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2.	Стопа ПДВ-а	_____ %
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре понуђене цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. Понуђачи уписују укупну цену добара која је предмет јавне набавке без ПДВ-а,
- Под тачком 2. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке
- Под тачком 3. Понуђачи уписују износ ПДВ-а на укупну цену(из тачке 1.)
- Под тачком 4. Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПАН ИЗНОС	

Напомена:

- *понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
- *трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),*

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

_____ м.п. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Д-8/2013 – набавка рачунарске опреме и пројектора за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - рачунарске опреме и пројектора између

1. Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу кога заступа декан проф. мр Сретко Дивљан из Јагодине, ЈМБГ _____ (у даљем тексту **Купац**), с једне стране и

2. _____, ког заступа _____, из _____, ЈМБГ _____, (у даљем тексту **Добављач**), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне

документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка рачунарске опреме и пројектора, редни број Д-8/2013, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-3858/1 од 12.11.2013. године, за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини;

- да је Добављач доставио **понуду бр. _____ од ____ . ____ .2013. год. (попуњава Добављач)**, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

да понуда Добављача **у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације,**

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 2013. године и понуде Добављача број _____ од ____ . ____ . 2013. године (попуњава Купац), изабрао Добављача за набавку добара – рачунарска опрема и пројектори.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука рачунарске опреме и пројектора, за Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, у свему према понуди добављача бр. _____, од ____ . ____ .2013.године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Купац).

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу-подизвођачу _____, **а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач).**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи наручиоцу у року од _____ (попуњава Добављач) дана од дана закључења овог уговора, на адресу Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора достави у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Добављач даје наручиоцу гаранцију за квалитет добара које су предмет овог уговора у трајању које је за свако добро понаособ навео у својој понуди, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са добрима која су предмет овог уговора најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације Купца без обзира да ли је добављач примио ту рекламацију радним или нерадним даном.

Члан 4.

Укупна цена рачунарске опреме који је предмет овог уговора, утврђена је у понуди добављача у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом, (попуњава Добављач).

Добављач не може да промени цену из става 1. овог члана.

Уговорену цену из става 1. овог члана купац ће исплатити добављачу по достављеном рачуну-отпремници у року који је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 5.

Уколико испоручена добра не испуњавају све техничке карактеристике наведене у Конкурсној документацији, Купац је дужан да без одлагања достави Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да у року од 30 дана од дана пријема писане рекламације отклони недостатке пружених добара.

Уколико Купац не добије испуњење уговора у року од 30 дана од дана када је Добављач примио захтев за испуњење из става 2. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Купац може раскинути уговор ако је предходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 30 дана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор о накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 5.

Добављач се обавезује купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором предузетих обавеза.

Члан 6.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време до окончања купопродаје и испоруке уговорених добара.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне Уговора, као прилога Уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћеног лица уговорних страна.

Члан 8.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Трговински суд у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

проф.мр Сретко Дивљн

Учесник у заједничкој понуди,

Подизвођач,

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом **на месту предвиђеном за потпис Добављача**, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

