

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Јагодина
Ул. Милана Мијалковића бр. 14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука
Универзитета у Крагујевцу

-поступак мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Д-- 7/2013

Јагодина, 16. 4. 2013. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	14
4.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	17
4.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ..	18
4.4. ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	19
V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	20
5.1.ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂРЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	21
VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
VII ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	23
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, www.pefja.kg.ac.rs

Предмет јавне набавке: добро

Поступак: јавна набавка мале вредности

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема

Контакт особа: Маријана Ђорђевић Нешић – службеник за јавне набавке

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-1091/1 од 15.4.2013. године

Достављамо Вам:

II ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, ул. Милана Мијалковића 14 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је прибављање добара – рачунарске опреме за потребе Наручиоца.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 16.4.2013. године.

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са знаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ Д-7/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 25.4.2013. године до 12 часова без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене.

Комисија Наручиоца ће разматрати само исправне и одговарајуће понуде. Неисправне и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Милана Мијалковића 14,35000 Јагодина

- телефон-факс 035/223-805

-електронска пошта pefjagodina@pefja.kg.ac.rs

уз напомену „Објашњење-позив за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, број Д-7/2013“

6. Увид,односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- у просторима Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини радним данима од 9 до 15 часова
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени или усмени захтев Понуђача,
- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.pefja.kg.ac.rs

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана 25.4.2013.године најкасније до 13 часова, на адреси Наручиоца „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“ ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

Председник комисије
Никола Дринчић

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњену табелу са техничким карактеристикама (спецификацијама);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 5.1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 6.1. која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7.1. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације.

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састваљена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

5. Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више партија

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене могу мењати из објективних разлога, услед промена цена и услова на тржишту.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове до испоруке** на локацију Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/предрачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, број Д-7/2013“.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 5 (пет) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде.

15. Место и време испоруке добара

Испорука добара – рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, вршиће се на адреси Наручиоца.

Време испоруке добара је до **краја пословне године Наручиоца (31.12.2013. године)**.

16. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Јагодини

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача
(за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Начин плаћања: _____;

4. Лице одговорно за контролу квалитета: _____;

5. Важност понуде: _____;

(Минимални период важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда)

6. Остало:

Место и датум:

М. П.

печат

Понуђач:

име и функција, потпис

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈАМА)
ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ
НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ СА СЕДИШТЕМ У ЈАГОДИНИ**

Р. Бр.	Назив	Количина (оквирно)	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Рачунар	1 ком	Матична плоча: LGA 1155 Pcle/DDR3/SATA 2/LAN 10/100/DVI/7.1 Процесор: CPU LGA 1155 Dual –Core G1610 BOX 22nm Такт процесора: 2.6Ghz Меморија: 4GB DDRIII Капацитет хард диска: 320GB Графичка картица: Intel HD или одговарајуће Оптички уређај: DVD Multi Writer 22XDVD/12XDVD-RAM/2MB Звучна картица: Интегрисана Кућиште: ATX Midi Tower, Black				

Р. Бр.	Назив	Количина (оквирно)	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
2.	Рачунар	3 ком	Матична плоча: LGA 775 VGA, Pcle/DDR3/SATA2/GLAN/7.1 Процесор: одговарајући Такт процесора: 2.53Ghz Меморија: 2GB DDRIII Капацитет хард диска: 320GB Графичка картица: инегрисана графика Оптички уређај: DVD +/-RW, SATA/black, 22XDVD/12XD VD-RAM Звучна картица: Интегрисана Кућиште: ATX Midi Tower, Black				
3.	Кућиште	3 ком	Модел: Monitor 20", 1600 x 900ms, DC10M: 1DVI Stereo Speakers Тип: LED Дијагонала екрана: 19,5 (49,5cm) Wide: да Максимална резолуција: 1600x900				

			Осветљење: 250 cd/m ² Контраст: 1000:1, dynamic 10000000:1 Време одзива: 5ms Угао видљивости: 170°(H), 160°(V) Величина тачке: 0.27mm x 0.27mm Повезивање: VGA D-Sub, DVI-D Боја: црна Уграђени звучници: 2x2W Остало: VESA 100x100mm				
	УКУПНО						

Напомена:

- набавка ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца.
- количине су дате оквирно. Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених потреба за 2013. годину, због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.
- уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију Наручиоца.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (e mail) _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и
функција): _____

Место и датум

М.П.

печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.2. попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (e mail)

Шифра делатности:

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____	печат	_____
		потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара број: Д-7/2013 – рачунарска опрема за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Јагодини и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац 4.4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности Д-7/2013 (набавка рачунарске опреме за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Јагодини) и подношење понуде има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), односно ако

1. регистрован код надлежног органа,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у верме објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази из чл.77. ст.1. ЗЈН:

1. извод из регистра надлежног органа,
2. потврда надлежног суда,
3. потврде надлежних суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта,
4. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Напомена:

- *Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.*
- *Услов под редним бројем 5. Се доказује достављањем копије важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа.*

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **Д-7/13 - набавка рачунарске опреме** за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини утврђене конкурсном документацијом, односно чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем тражене доказе.

Место и датум

М.П.

Потпис и функција
овлашћеног лица понуђача

печат

VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - рачунарске опреме између

1. Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу кога заступа декан проф. мр Сретко Дивљан из Јагодине, ЈМБГ _____ (у даљем тексту **Купац**), с једне стране и

2. _____, ког заступа _____, из _____, ЈМБГ _____, (у даљем тексту **Добављач**), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара –

рачунарска опрема, редни број Д- 7/2013, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-1091/1 од 15.4.2013. године, за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини;

- да је Добављач доставио **понуду бр. _____ од ____ . ____ .2013. год. (попуњава Добављач)**, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 2013. године и понуде Добављача број _____ од ____ . ____ . 2013. године (попуњава Купац), изабрао Добављача за набавку добара – рачунарске опреме.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука рачунарске опреме, за Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, у свему према понуди добављача бр. _____, од ____ . ____ .2013.године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Купац).

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу-подизвођачу _____, **а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач).**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена рачунарске опреме који је предмет овог уговора, утврђена је у понуди добављача **број _____, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом, (попуњава Добављач).**

Добављач може да промени цену из става 1. овог члана, како је наведено у Конкурсној документацији, из објективних разлога, услед промена цена и услова на тржишту.

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује сукцесивно, по потреби Купца на адресу Купца.

Место испоруке је адреса Купца у Јагодини, Милана Мијалковића 14.

Уколико испоручена добра не испуњавају све техничке карактеристике наведене у Конкурсној документацији, Купац је дужан да без одлагања достави Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да у року од 30 дана од дана пријема писане рекламације отклони недостатке пружених добара.

Уколико Купац не добије испуњење уговора у року од 30 дана од дана када је Добављач примио захтев за испуњење из става 3. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Купац може раскинути уговор ако је предходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 30 дана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор о накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 5.

Купац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Продавцу у року од _____ (попуњава Добављач) дана од дана пријема рачуна достављеног Купцу, по записничкој предаји добара које су предмет Конкурсне документације.

Члан 6.

Добављач се обавезује Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 31. децембра 2013. године.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне Уговора, као прилога Уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћеног лица уговорних страна.

Члан 9.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Трговински суд у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

проф.мр Сретко Дивљн

Учесник у заједничкој понуди,

Подизвођач,

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом **на месту предвиђеном за потпис Добрављача**, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

