

**ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Јагодина**  
**Ул. Милана Мијалковића бр. 14**

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**УСЛУГЕ ШТАМАЊА И ИСПОРУКЕ МОНОГРАФИЈЕ**  
*Прилози за филозофију образовања*

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**У- 1.1/2017**

**Јагодина, јануар 2017.година**

## САДРЖАЈ

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>4</b>
<b>Образац понуде (Образац 1.).....</b>	<b>12</b>
<b>Спецификација предмета набавке са понуђеним ценама (Табела 1.).....</b>	<b>14</b>
<b>Подаци о подизвођачу (Образац 2.) .....</b>	<b>15</b>
<b>Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди(Образац 3).....</b>	<b>16</b>
<b>Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4).....</b>	<b>17</b>
<b>IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА     ИСПУНИ .....</b>	<b>18</b>
<b>V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....</b>	<b>19</b>
<b>Изјава да понуђач испуњава услове из чл. 75. ЗЈН(Образац 5).....</b>	<b>20</b>
<b>Изјава подизвођача о испуњењу условаиз чл.75 ЗЈН(Образац 5.1.).....</b>	<b>21</b>
<b>Образац структуре понуђене цене (Образац 6).....</b>	<b>22</b>
<b>Трошкови припремања понуде (Образац 7).....</b>	<b>23</b>
<b>Изјава о независној понуди (Образац 8).....</b>	<b>24</b>
<b>Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.ЗЈН(Образац 9).....</b>	<b>25</b>
<b>VI МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>26</b>

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-4841/1 од 21.12.2015. године) Одлуке о покретању поступка јавне набавке У-1.1/2017 (број 01-179/1 од 23.01.2017. године), и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-1.1/2017 (број 01-180/1 од 23.01.2017. године), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности У-1.1/2017, набавку услуга штампања и**  
**испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука**  
**Универзитета у Крагујевцу**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Наручилац:** Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга – услуге штампања и испорука монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.

**Предметна јавна набавка није резвисана.**

**Контакт особа:** Маријана Ђорђевић Нешић – референт за јавне набавке, имејл: [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга У-1.1/2017 – услуга штампања и испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у оквиру спецификација предмета јавне набавке.

**Назив из општег речника набавки:**  
79823000 услуге штампања и испоруке

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена**

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

**2. Рок, начин и место подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу  
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са назнаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ У-1.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и час њеног пријема и понуђачу ће, уколико је понуда предата непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

**Рок за подношење понуда је 01.02.2017. године до 11, 00 часова без обзира на који начин се понуде достављају.**

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са назнаком да је поднета незатворена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку У-1.1/2017 – не отварати“ или  
„Допуна понуде за јавну набавку У-1.1/2017 – не отварати“ или  
„Опозив понуде за јавну набавку У-1.1/2017 – не отварати“ или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку У-1.1/2017 – не  
отварати“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде. Неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

**Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

- факс: 035/223-805

- електронска пошта [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs)

уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ У-1.1/2017“.

### **3. Подаци о обавезној садржини понуде**

*Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:*

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана Табела 1. која је саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 3. који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5.1. који попуњавају само подизвођачи и која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Структура понуђене цене (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације и који понуђачи могу да попуне, али нису у обавези);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава да је понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време

подношења понуде ( Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (који је саставни део конкурсне документације).

#### **4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

#### **5. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **6. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН.

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 23.02.2017. године и објављен на сајту Факултета и на Порталу јавних набавки, у складу са законом.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из

члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9. Цена, начин и услови плаћања**

Појединачне цене, односно укупна цена услуга које су предмет јавне набавке исказују се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без ПДВ-а.

У случају разлике између појединачних цена и укупне цене, меродавне су појединачне цене.

Цене треба оформити тако да **обухвате све трошкове** које Понуђач има у реализације предметне јавне набавке (укључујући и трошкове доставе на адресу Наручиоца, уколико је потребна).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Испоручиоца, а на основу рачуна које издаје Испоручилац за сваку појединачну извршену услугу, у свему и на начин утврђен у уговору.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Рок плаћања**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

## **11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

## **12. Место и време испоруке услуга**

Испорука уговорених услуга вршиће се сукцесивно, у року важења уговора, у зависности од потреба Наручиоца: у угоститељском објекту Понуђача који се налази на територији града Јагодине или на адресу Наручиоца када се уговорене услуге испоручују на адресу Наручиоца, о свом трошку, сопственим доставним возилом опремљеним за превоз хране.

## **13. Валута којом се изражава цена у понуди**

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**15. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, електронске поште на е-mail [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs) или факсом на број 035/223-805) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ У-1.1/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**17. Врста критеријума за одабир најповољније понуде**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која је прва приспела на адресу Факултета.



## **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације).

## **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Начин и рок за подношење за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Факултета противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев заинтересованог лица из става 1. ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [marijana@pefja.kg.ac.rs](mailto:marijana@pefja.kg.ac.rs), факсом 035/223-805, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (прималац) уплати таксу од 60.000,00 динара; сврха плаћања: Такса за ЗЗП, Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, ЈНМВ У-1.1/2017; шифра плаћања: 153; број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06; позив на број: У12017.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН

## 21. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна лица и предузетници који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву (Образац 5) дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. ЗЈН.

## 22. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са сајта Наручиоца [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)
- у просторијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини, радним данима од 9 до 15 часова,
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача.

## 23. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца након 30 минута од истека рока за подношење понуда, односно дана **01.02.2017. године у 11,30 часова**, на адреси Наручиоца *Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу*, ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

**24. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

**25. Рок у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Комисија за ЈНМВ У-1.1/2017

Маријана Ђорђевић Нешић, председник

---

Никола Дринчић, члан

---

Милена Стојановић, члан

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности У-1.1/2017– услуга штампања и испоруке монографије

**1. Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

**2. Понуда се даје:**

заокружити а), б) или в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_).

**3. Начин плаћања:** \_\_\_\_\_;

**4. Рок испоруке:** \_\_\_\_\_;

(Не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора)

**5. Важност понуде:**

\_\_\_\_\_;

(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)

**6. Остало:**

\_\_\_\_\_.

Место и датум

---

м.п.

Понуђач

---

**Напомена:**

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и овереава печатом овлашћени представник Групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде;*
- *уколико је потребно образац копирати у довољном броју примерака*

Табела 1.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА  
за набавку услуга штампања и испоруке У-3/2016**

РЕД. БР.	НАЗИВ ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА	КОЛИЧИНА	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ/ ОПИСАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/ КВАЛИТЕТ	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1.	Монографија <i>Прилози за филозофију образовања</i>	150	120 страна, формат 170*240мм, књижни блок 100 грамски, офсетни папир, странице црно-беле, повез броширани, врста хартије за корицу 350г кунстдрук, корица колор, пластифицирана сјајна.				

**Напомена:**

- Понуда мора да обухвата све услуге из спецификације.
- Понуде које не сардже све услуге из спецификације предмета набавке сматраће се неодговарајућим и неће бити узете у разматрање!

**Место и датум:**

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_  
(порески идентификациони број)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  
\_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (email): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**м.п.**  
печат

**Понуђач**

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 2. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 3.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(порески идентификациони број)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (email)

\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за  
потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

**Место и датум**

**м.п.  
печат**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 3. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**Образац 4.****ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности У-1.1/2017 – набавка услуге штампања и испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

<b>Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</b>	<b>Врста услуга које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди</b>	<b>Врста услуга које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди</b>	<b>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</b>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац 4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

#### **IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности У-1.1/2017(набавка услуге штампања и испоруке *монографије* за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу) и подношење понуде има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, попуњавањем Обрасца 9. који је саставнио део конкурсне документације*).

#### **Напомена:**

- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац 5**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН коју доставља у виду неоверене копије (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 5.1), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности У-1.1/2017 – набавка услуге штампања и испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**Место и датум**

**м.п.**

**Потпис  
овлашћеног лица понуђача**

***Напомена:***

*- Уколико понуду подноси група понуђача, Образац 5. мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности У-1.1/2017 – набавка услуге штампања и испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

**Место и датум**

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

***Напомена:***

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Образац 5.1. потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача. Уколико учествује више подизвођача, овај образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Образац 6.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1.	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2.	Стопа ПДВ-а	_____ %
3.	Укупан износ ПДВ-а	_____ динара
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац структуре цене****Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под тачком 1. Понуђачи уписују укупну цену добара која је предмет јавне набавке без ПДВ-а;
- под тачком 2. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке;
- под тачком 3. Понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- под тачком 4. Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

**Напомена:**

- у цену урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке;

**Образац 7.****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПАН ИЗНОС	

*Напомена:*

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (попуњавање овог обрасца није обавезно).
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН.

**Место и датум:**

---

**М.П.****Понуђач**

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_  
даје (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности У-1.1/2017-услуге штампања и испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке У-1.1/2017, набавка услуге штампања и испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за јавну набавку мале вредности У-1.1/2017 - набавка услуга штампања и**  
**испоруке монографије за потребе Факултета педагошких наука**  
**Универзитета у Крагујевцу**

Уговорне стране:

**1. Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу**, са седиштем у Јагодини, ул. Милана Мијалковића 14, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, кога заступа декан проф. др Виолета Јовановић, (у даљем тексту: **Купац**) и

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**).

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/15), на основу Одлуке о покретању поступка број 01-179/1 од 23. јануара 2017. године, спровео поступак

јавне набавке мале вредности У-1.1/2017 – набавка услуге штампања и испоруке монографије за потребе Купца;

2. да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава Добављач), која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Купац), за јавну набавку мале вредности У-1.1/2017 набавка услуга штампања и испоруке монографије за потребе Купца

3. да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке и осталим условима из конкурсне документације,

4. да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2017. године и понуде Добављача из тачке 2. овог члана, изабрао Добављача за набавку услуга штампања и испоруке (попуњава Купац).

## Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге штампања и испоруке на адресу Купца публикација и осталог материјала за потребе Купца, у свему према понуди добављача из члана 1. тачка 2. овог уговора и спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део уговора.

Добављач је испоруку услуга поверио другом добављачу-подизвођачу \_\_\_\_\_, а које чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач уколико ангажује подизвођаче).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## Члан 3.

Добављач се обавезује да ће према потребама Купца у периоду важења уговора пружати Купцу услуге које су предмет овог уговора, укључујући и испоруке на адресу Купца, о трошку Добављача.

Купац се обавезује да Добављачу благовремено достави материјал који је припремљен за штампу.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да ће по свакој извршеној услузи која је предмет овог уговора испоставити Купцу рачун, у складу са ценама које је дао у својој понуди.

## Члан 5.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора, утврђена је у понуди добављача у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Добављач).

Износ из става 1. овог члана Купац ће исплаћивати Добављачу сукцесивно, према појединачним извршеним услугама, по достављеном рачуну-отпремници, у року који је дефинисан у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

#### **Члан 6.**

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 10 дана од дана закључења уговора.

Даном закључивања овог уговора подразумева се дан када обе уговорне стране уговор потпишу и овере.

#### **Члан 7.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 8.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

#### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_   
 декан проф. др Виолета Јовановић

**Учесник у заједничкој понуди**

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_   
 (потпис и печат овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_   
 (потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Модел уговора попунити на местима означеним за Добрављача, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Добрављача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

*- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*