

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Јагодина
Ул. Милана Мијалковића бр. 14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

канцеларијски материјал
-поступак мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Д-1/2016

Јагодина, јануар 2016. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
Изјава понуђача о партијама за које понуђач подноси понуду, Образац 1..	12
Образац понуде за Партију 1, Образац 2.1.	13
Понуда са техничким карактеристикама добара, Табела 1	15
Образац понуде за партију 2, Образац 2.2.	25
Понуда са техничким карактеристикама добара, Табела 2	27
Подаци о подизвођачу, Образац 3	29
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, Образац 4	31
Изјава учесника у заједничкој понуди, Образац 5	32
IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	33
V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	34
Изјава понуђача о испуњавању услова, Образац 6.....	35
Изјава подизвођача о испуњавању услова, Образац 6.1.	36
Образац структуре понуђене цене, Образац 7.....	37
Трошкови припремања понуде, Образац 8	38
Образац изјаве о независној понуди, Образац 9.....	39
Образац изјаве о поштовању обавеза, Образац 10	40
VI МОДЕЛ УГОВОРА	41

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 31. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-751/1 од 11.3.2014. године) са изменама и допунама (01-4641/1 од 8.12.2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-1/2016 (број 01-65/1 од 14.1.2016. године), и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-1/2016 (број 01-66/1 од 14.1.2016. године), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Д-1/2016, набавка добара – канцеларијског
материјала за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у
Крагујевцу са седиштем у Јагодини

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Милана Мијалковића 14, Јагодина, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, www.pefja.kg.ac.rs

Предмет јавне набавке: добра – канцеларијски материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка није резвисана.

Контакт особа: Никола Дринчић – факс: 035/223-805, имејл: nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs, Маријана Ђорђевић Нешић, факс: 035/223-805

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: добро – канцеларисјки материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у оквиру спецификације предмета јавне набавке (табеле 1 и 2 које су саставни део конкурсне документације).

Предметна јавна набавка је подељена у две партије:

Партија 1 – Папир, регистратори, писаћи и други канцеларисјки материјал
Партија 2 - Тонери

Назив из општег речника набавки:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

30192000 – Канцеларисјки материјал

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу
35000 Јагодина, ул. Милана Мијалковића 14**

са назнаком: **„ПОНУДА за ЈНМВ Д-1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и час њеног пријема.

Рок за подношење понуда је 25.1.2016. године до 11,00 часова без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са назнаком да је поднета незатворена..

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Д-1/2016 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Д-1/2016 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Д-1/2016 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Д-1/2016 – не отварати“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде. Неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина

- факс: 035/223-805

- електронска пошта nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs

уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ Д-1/2016“.

Напомена: *Уколико се понуда шаље „Post Express“ – ом или насличан начин обавезно ковертирајте вашу понуду, како је наведено, па је онда пошаљите. Уколико понуда није прописно ковертирана сматраћемо је неисправном.*

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде за партију за коју Понуђач подноси понуду (Образац 2.1. и/или Образац 2.2. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана табела за партију за коју Понуђач подноси понуду (Табела 1. и/или Табела 2. која је саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 3. који попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 5. који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац б. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 6.1. који попуњавају само подизвођачи и која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације и који понуђачи могу да попуне, али нису у обавези);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве да је понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (који је саставни део конкурсне документације).

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН.

Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана **15.1.2016.** године и објављен на сајту Факултета и на Порталу јавних набавки у складу са законом.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Цена, начин и услови плаћања

Појединачне цене, односно укупна цена добара која су предмет јавне набавке исказују се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без ПДВ-а.

У случају разлике између појединачних цена и укупне цене, меродавне су појединачне цене.

Цене треба оформити тако да **обухвате све трошкове** које Понуђач има у реализације предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Испоручиоца, а на основу рачуна/отпремнице које издаје Испоручилац за сваку појединачну извршену испоруку добара, у свему и на начин утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Рок плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

11. Место и време испоруке добара

Наручилац задржава право да добра која су предмет ове набавке поручује сукцесивно, у складу са потребама.

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно, на адресу Наручиоца, у року **не дужем од три дана** од дана сваке појединачне наруџбине добара, у року важења уговора.

12. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима, са и без пореза на додату вредност, **са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина, електронске поште на е-mail nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs или факсом на број 035/223-805) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ Д-1/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. Врста критеријума за одабир најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која је прва приспела на адресу Факултета.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Факултета противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев заинтересованог лица из става 1. ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail nikola.drincic@pefja.kg.ac.rs, факсом 035/223-805, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу

Наручиоца, Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (прималац) уплати таксу од 60.000,00 динара; сврха плаћања: Такса за ЗЗП, Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, ЈНМВ Д-1/2016; шифра плаћања: 153; број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06; позив на број: Д12016.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН

20. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сва правна лица и предузетници који испуњавају услове предвиђене чланом 75. ЗЈН.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву (Образац б.) дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. ЗЈН.

21. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца http://www.pefja.kg.ac.rs/javne_nabavke.html

- у просторијама Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини радним данима од 9 до 15 часова,
- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача.

22. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће Комисија Наручиоца 30 минута по истеку рока за подношење понуда, односно дана **25.1.2016. године у 11,30 часова**, на адреси Наручиоца *Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу*, ул. Милана Мијалковића 14, Јагодина.

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

23. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда.

24. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Комисија за ЈНМВ Д-1/2016

Маријана Ђорђевић Нешић, председник

Никола Дринчић, члан

Милена Стојановић, члан

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне набавке мале вредности добра Канцеларијски материјал обликован по партијама понуду подносимо за (подвуците):

Партију 1: Папир, регистратори, писаћи и други канцеларисјки материјал

Партију 2: Тонери

Датум

м.п.

Потпис понуђача

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за јавну набавку мале вредности
Канцеларијски материјал
ПАРТИЈА 1 - Папир, регистратори, писаћи и други канцеларијски
материјал

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Контакт особа (за додатне информације, мејл адреса):

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

заокружити а), б) или в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____).

3. Начин плаћања: _____;

4. Рок испоруке добара:

_____;

(не може бити дужи од три календарска дана)

5. Важност понуде:

_____;

(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)

6. Остало:

Место и датум

м.п.

Понуђач

Напомена:

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник Групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде;*
- *уколико је потребно образац копирати у довољном броју примерака*

Табела 1

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
(СПЕЦИФИКАЦИЈАМА) ДОБАРА ПАРТИЈА 1 - ПАПИР
РЕГИСТРАТОРИ, ПИСАЊИ И ДРУГИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Рис папира А4	450 ком	Папир за све врсте ласерских, црно белих и ink jet штампача, у белој боји, 80 гр/м ² , 1/500				
2.	Рис папира А3	10 ком	Папир за све врсте ласерских, црно белих и ink jet штампача, у белој боји, 80 гр/м ²				
3.	Регистратор шири	70 ком	Регистратор ширине 80 мм формата А4 са кутијом.				
3.	Регистратор ужи	40 ком	Регистратор ширине 60 мм формата А4 са кутијом.				
4.	Картонска фасцикла	600 ком	Бела картонска фасцикла, А4 формата				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
5.	Графитна оловка	100 ком	Дрвена графитна оловка средње тврдоће ХБ, steadler или одговарајуће				
5.	ПВЦ фасцикла	200 ком	ПВЦ фасцикла са механизмом, формат А4				
6.	Спајалице мање	40 кутија	Металне спајалице 26мм, 1 кутија – 100 спајалица				
7.	Спајалице веће	20 кутија	Металне спајалице 50 мм, 1 кутија – 100 спајалица				

Р.бр	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
8.	Хефталице	12 ком	Хефталица високог квалитета за хефтање од око 30 листова одједном, користи муницију 24/6. Дубина хвата 48мм.				
9.	Хефталица	4 ком	Хефталица високог квалитета за хефтање 100 листова, користи муницију 24/6 дубина хвата 63мм.				
10.	Бушач папира - зумбалица	6 ком	Бушач две рупе до 40 листова са граничником				
11.	Бушал папира – зумбалица	3 ком	Бушач две рупе до 100 листова са граничником				
12.	Налив перо	3 ком	Налив перо плаве боје				
13.	Јастуче за печате	3 ком	Јастуче за печате 117*80 мм				
14.	Рајснадле	3 пак	Рајснадле у боји за плутану таблу, 1 паковање – 50 ком				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
15.	Сталак за селотејп	2 ком	Сталак за селотејп, подржава убацивање селотејпа 15*33				
16.	Маркер за белу таблу	120 ком	Маркер са заобљеним врхом, разних боја, дебљина линије 1,5 – 3мм, edding или одговарајуће.				
17.	Муниција за хефталицу	100 кутија	Квалитетна хефт муниција, погодна за машине које користе муницију 24/6, за хефтање 25-30 листова одједном 1 кутија – 1000 ком MAPED или одговарајуће				
18.	Селотејп трака	70 ком	селотејп 40 микрона, 15мм*33м				
19.	Мастило за печате	7 ком	Мастило у плавој боји, 1 бочица – 20 мл				
20.	Креде	400 ком	Креда за таблу MAPED или одговарајуће				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
21.	Коректор	30 ком	Коректор – белило са четкицом, RETYPE или одговарајуће				
22.	Коректор у траци	6 ком	Коректор у траци, ROLLER, Relikan или одговарајуће				
23.	Лепак	20 ком	Универзални провидни лепак за гуму, дрво, пластику, 20 гр туба, ОХО или одговарајуће				
24.	Лењир	5 ком.	Лењир 40 цм				
25.	Текст маркер	80 ком	Дуготрајан маркер који оставља траг и на факс, сору и inkjet папирима, Relikan или одговарајуће				
26.	Штипаљке мале	5 пак	Челичне клипсе, држачи папира, ширине 25 мм. 1 паковање – 12 комада				
27.	Штипаљке велике	5 пак	Челичне клипсе, држачи папира, ширине 41 мм. 1 паковање – 12 комада				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
28.	Гумице за графитну оловку	15 ком	Бела гумица за брисање steadler или одговарајуће				
29.	Резач	10 ком	Метални резач са једном рупом steadler или одговарајуће				
30.	Резач	5 ком	Метални резач са две рупе, за дебелу и стандардну оловку, steadler или одговарајуће				
31.	Провидне фолије	500 ком	Провидна U фолија А4 формата за одлагање документације, 11 рупа, 40 микрона				
32.	Хемијска оловка	300 ком	Хемијска оловка у плавој боји				
33.	Хемијска оловка	50 ком	Хемијска оловка у црвеној боји				
34.	Хемијска оловка	50 ком	Хемијска оловка у црној боји				
35.	Плутана табла	15 ком	Плутана табла димензија 90*120 са дрвеним рамом				

Р.бр.	Назив	Ком	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
36.	Ролна за фискалну касу	60 ком	Термо ролна 28*40				
37.	Темпере	1 пак	Темпере у паковању од 10 основних боја, 42 мл по туби, АЕРО или одговарајуће				
38.	Туш	2 ком	Туш за ликовно у црној боји, пластична бочица од 20 мл				
39.	Палета за темпере	5 ком	Пластична палета за мешање темпера				
40.	Дечије маказе	5 ком	Безбедне дечије маказе, Јуниор или одговарајуће				
41.	Маказе цик цак	5 ком	Маказе цик цак Јуниор или одговарајуће				
42.	Креп папир	10 ком	Креп папир 200*50 у разним бојама				
43.	Дрвене боје	1 пак	Дрвене боје у паковању 12 комада, АQUARELL или одговарајуће				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
44.	Воштане боје	1 пак	Воштане боје у паковању од 12 комада, STEADLER или одговарајуће.				
45.	Фломастери	1 пак	Фломастери са два врха, у паковању од 12 комада, STEADLER или одговарајуће				
46.	Канап	8 ком	Кудељни канап за паковање 0,9мм, тежине 500 гр				
47.	Фломастери за белу	100 ком	Фломастери дебљине 3мм, заобљеног врха				
48.	Папир за флипчарт	50 лист ова	Папир за флипчарт, избушене рупе за качење на флипчарт таблу, димензија 70*100 цм				
49.	Сунђер за белу таблу	20 ком	Сунђери са магнетом				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
50.	Диск ЦД-Р	100 ком	ЦД медијум са кесицом				
51.	Техничка оловка	10 ком	Техничка оловка 0,5мм				
52.	Коверте	300 ком	Коверте димензија 120*180				
53.	Коверте	300 ком	Коверте димензија 110*230				
54.	Свеска А5	10 ком	Свеска у квадратићима, тврди повез, 80 листова				
55.	Свеска А4	10 ком	Свеска у квадратићима, тврди повез, 80 листова				
56.	Књига евиденције дневних извештаја	1 ком	формат А4				
57.	Деловодник	13 ком	Тврди повез, Б4, 200 листова				
58.	Књига евиденције службених путовања	1 ком	Тврди повез, А 4				

Р.бр.	Назив	Кол	Техничке карактеристике	Једини чна цена без ПДВ-а	Једини чна цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
59.	Интерна доставна књига	6 ком	Тврди повез, 80 листова				
60.	Мине за техничку оловку	10 кутиј а	ХБ; 0,5 мм, 1 кутија од 12 мина, дужине 60 мм				
61.	Блок уплатница	6 ком	Блок уплатница 1+2, 50 сетова уплатница				
62.	Плутана табла	14 ком	Плутана табла са дрвеним рамом 60*90				
63.	DVD	200 ком	DVD-R, 4.7GB медијум са кесицом				
	УКУПНО						

Напомена:

- Набавка ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца.
- Количине су дате оквирно. Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених потреба за 2016. годину, због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.
- Цене формирају тако да су урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Образац и табелу попуњава понуђач који подноси понуду за ПАРТИЈУ 1-Паир, регистратори, писаћи и други канцеларијски материјал
- Понуде које не сардже сва добра из спецификације предмета набавке сматраће се неодговарајућим и неће бити узете у разматрање!

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за јавну набавку мале вредности
ПАРТИЈА 2 - Тонери

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Контакт особа (за додатне информације, мејл адреса):

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

заокружити а), б) или в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) као заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____).

3. Начин плаћања: _____;

4. Рок испоруке добара:

_____;

(не може бити дужи од три календарска дана)

5. Важност понуде:

_____;

(Минимални период важности понуде је 45 дана од дана отварања понуда)

6. Остало:

Место и датум

м.п.

Понуђач

Напомена:

- *Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и овереава печатом овлашћени представник Групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.*
- *Уколико је потребно образац копирати у довољном броју примерака.*

Табела 2.

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
(СПЕЦИФИКАЦИЈАМА) ДОБАРА
ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ**

Р.бр.	Назив	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	CE505A заменски	5 ком				
2.	CE285A заменски	20 ком				
3.	Q2612A заменски	20 ком				
4.	CB435A заменски	5 ком				
5.	E260 заменски	5 ком				
6.	Q2613A заменски	2 ком				
7.	CE255A - заменски	3 ком				
8.	C7115A - заменски	4 ком				
9.	Q7553A заменски	2 ком				
10.	TK1110 заменски	4 ком				
11.	Epson 0436 заменски	4 ком				
12.	1x(BCI- 3eB)Large Black Ink Cartridge - заменски	1 ком				
13.	1x(BCI-6B) Black Ink Cartridge - заменски	1 ком				
14.	1x(BCI-6C)Cyan Ink Cartridge заменски	1 ком				
15.	1x(BCI- 6M)Magenta Ink Cartridge - заменски	1 ком				
16.	1x(BCI- 6Y)Yellow Ink Cartridge - заменски	1 ком				

Р.бр.	Назив	Кол	Јединична цена без ПДВ –а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
17.	Q3964A-Drum - заменски	2 ком				
18.	Q3963A- magneta - заменски	2 ком				
19.	Q3963A- magneta - заменски	2 ком				
20.	Q3960A-Black - заменски	2 ком				
21.	Q3961A-Cyan - заменски	2 ком				
22.	Q3962A-Yellow - заменски	2 ком				
23.	Black- C8767EE(339) - заменски	1 ком				
24.	Color- C9363EE(344) - заменски	1 ком				
25.	Рибон за Zebra TLP 2844 - заменски	1 ком				
26.	Рибон за Zebra 5GK 420t - заменски	1 ком				
	УКУПНО					

Напомена:

- *Набавка ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца.*
- *Количине су дате оквирно. Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених потреба за 2016. годину, због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.*
- *Цене формирати тако да су урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији јавне набавке;*
- *Образац и табелу попуњава понуђач који подноси понуду за ПАРТИЈУ 2 - Тонери*
- ***Понуде које не сардже сва добра из спецификације предмета набавке сматраће се неодговарајућим и неће бити узете у разматрање!***

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета и партија набавке који ће извршити подизвођач:

Телефон/факс:

Електронска адреса (e mail)

Шифра делатности:

Име и функција лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора:

Место и датум

м.п.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 3. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај

образац фотокопирати у дозвољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

- *Уколико понуђач понуду подноси за обе партије са једним или више подизвођача, овај образац фотокопирати и поднети за сваку партију посебно.*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (е mail)

Шифра делатности:

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

м.п.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац 4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду за обе партије са једним или више подизвођача, овај образац фотокопирати и поднети за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности Д-1/2016 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ:

1. Партија 1 – Папир, регистратори, писаћи и други канцеларисјки материјал
2. Партија 2 – Тонери

(заокружити редни број испред партије за коју учесници заједничке понуде подносе понуду) Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена:

- Образац 5. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду за обе партије, овај образац фотокопирати и поднети за сваку партију посебно.

IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће и подношење понуде у поступку јавне набавке добара мале вредности Д-1/2016 – канцеларијски материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу има понуђач који испуњава услове предвиђене чланом 75. ЗЈН, односно ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, попуњавањем Обрасца 10 који је саставнио део конкурсне документације).

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац 6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН коју доставља у виду неоверене копије (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 6.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.1), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара мале вредности Д-1/2016 – канцеларисјки материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

м.п.

**Потпис
овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Образац б. мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара мале вредности Д-1/2016 – канцеларисјки материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место и датум

Подизвођач:

М.П.

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Образац 6.1 потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача. Уколико учествује више подизвођача, овај образац фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Д-1/2016**

1.	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2.	Стопа ПДВ-а	_____ %
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под тачком 1. Понуђачи уписују укупну цену добара која је предмет јавне набавке без ПДВ-а;
- под тачком 2. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а за добра која су предмет јавне набавке;
- под тачком 3. Понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- под тачком 4. Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомена:

- у цену урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке;
- Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај образац копирати и поднети за сваку партију посебно.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Д-1/2016**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПАН ИЗНОС	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (попуњавање овог обрасца није обавезно).
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
даје (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности Д-1/2016 - канцеларијски материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Д-1/2016, канцеларисјки материјал, за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Јагодини поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара мале вредности Д-1/2016 – канцеларисјки материјал за потребе Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу

Уговорне стране:

1. **Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу**, са седиштем у Јагодини, у ул. Милана Мијалковића 14, ПИБ: 100937051, матични број: 06872468, кога заступа декан проф. др Виолета Јовановић, (у даљем тексту: **Купац**) и

2. _____ са седиштем у _____, у ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава **Добављач**).

Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, ПИБ, матични број)

Учесници у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, ПИБ, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Купац на основу члана 39. ЗЈН, Одлуке о покретању поступка ЈНМВ Д-1/2016 (број 01-65/1 од 14.1.2016. године, а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/15) и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-751/1 од 11.3.2014. године) са изменама и допунама (01-4641/1 од 8.12.2015) , спровео поступак јавне набавке добара мале вредности Д-1/2016 – канцеларисјки материјал за потребе Купца;

2. да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2016. године (попуњава **Добављач**), за Партију _____ (попуњава **Добављач**), која је код Купца заведена под бројем _____ од _____. _____. 2016.

године (попуњава Купац), за јавну набавку добара мале вредности Д-1/2016 – канцеларисјки материјал за потребе Купца;

3. да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке и осталим условима из конкурсне документације,

4. да је Купац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 2016. године (попуњава Купац) и понуде Добављача из тачке 2. овог члана, изабрао Добављача за набавку добара – канцеларисјки материјал.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добара – **канцеларисјки материјал**, у свему према понуди добављача из члана 1. тачка 2. овог уговора и спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део уговора.

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу - подизвођачу _____, **а који чине ____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач уколико ангажује подизвођаче).**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће према потребама Купца, сукцесивно, у периоду важења овог уговора, о свом трошку испоручивати добра која су предмет овог уговора, на адресу Купца, **у року од _____ (попуњава Добављач) од дана сваке појединачне поруџбине.**

Члан 4.

Укупна вредност добара која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди добављача **у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Добављач).**

Износ из става 1. овог члана Купац ће исплаћивати Добављачу сукцесивно, према појединачним испорукама добара, по достављеном рачуну-отпремници, у року који је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 5.

Уколико испоручена добра не испуњавају све техничке карактеристике наведене у Конкурсној документацији, Купац је дужан да без одлагања достави Добављачу писану рекламацију.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 6.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 7.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Даном закључивања овог уговора подразумева се дан када обе уговорне стране уговор потпишу и овере.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

 декан проф. др Виолета Јовановић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

 (потпис и печат овлашћеног лица)

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- Модел уговора попунити на местима означеним за Добављача, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Добављача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- У случају да понуђачи подноси понуду за обе партије, модел уговора копирати и попунити за сваку партију посебно.